

# de Escritório **Projetos**

Ministério Público Federal

Procuradoria Geral da República – PGR



4º Congresso Brasileiro de  
Gestão do Ministério Público

---

Gerenciamento de Projetos

# A ingestão de projetos

- ❖ Atraso nas entregas: as atividades não são bem planejadas e os fatores que podem afetar as ações não são identificados;
- ❖ Gasto excessivo: a estimativa dos custos não reflete o executado, e ainda ocorre sem o comprometimento das partes;
- ❖ Mudanças sem impacto conhecido ou totalmente imprevistas: quase sempre, os riscos são ignorados;
- ❖ Excesso de conflitos e dificuldade na definição de escopo: nem todos os envolvidos são identificados ou seus interesses tratados;
- ❖ Desconhecimento sobre alocação de recursos.



# A ingestão de projetos

- ❖ Desconhecimento sobre tratativas de novas ações: ausência de padronização de processos;
- ❖ Ações redundantes: falta de integração entre as áreas;
- ❖ Dificuldade de entendimento de algumas ações: não há um formato e um padrão de documentos e manuais;
- ❖ Falta de visibilidade das ações na organização (Transparência): ausência de um meio comum de veiculação e armazenagem das informações;
- ❖ Perda de conhecimento: não há cultura de registro histórico de lições aprendidas.

# A ingestão de projetos

## Vídeo



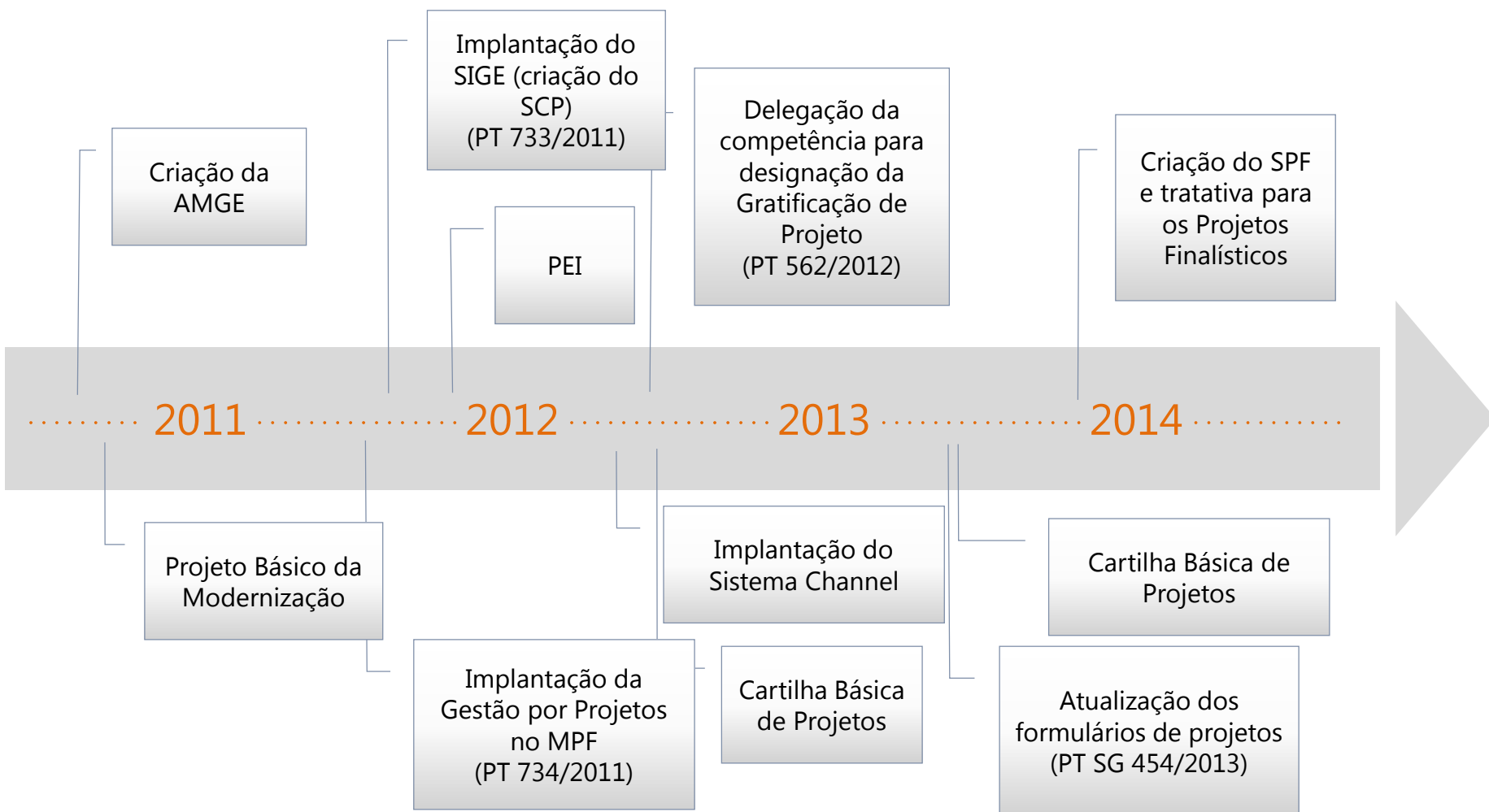
# Projeto

Empreendimento temporário para criar um produto ou serviço exclusivo.

Trabalhar por projeto é essencialmente um trabalho em equipe que facilita a mensuração de resultados e a execução da estratégia, mediante a gestão das restrições de prazo, custo, escopo, recursos, qualidade e riscos.



# Linha do Tempo

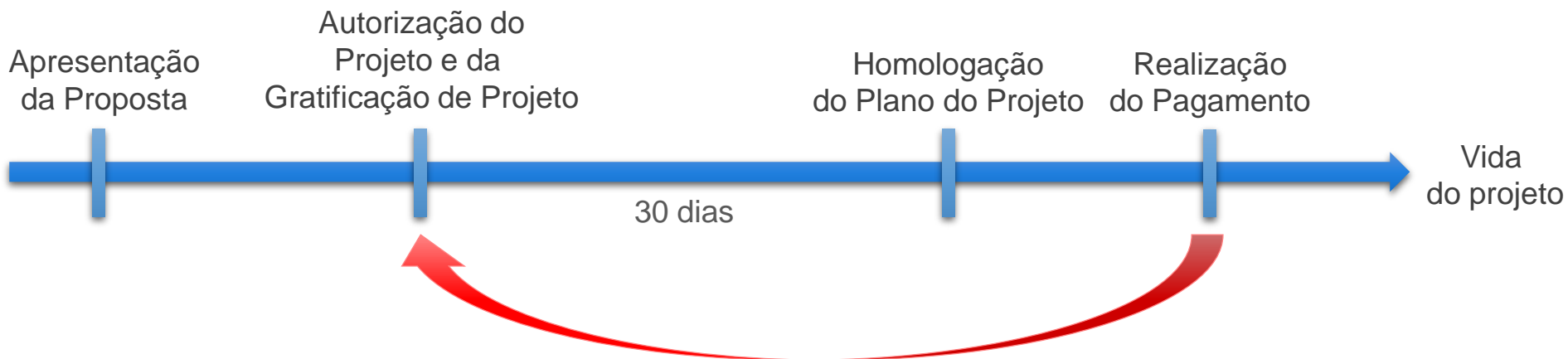


# Sistema de Incentivos

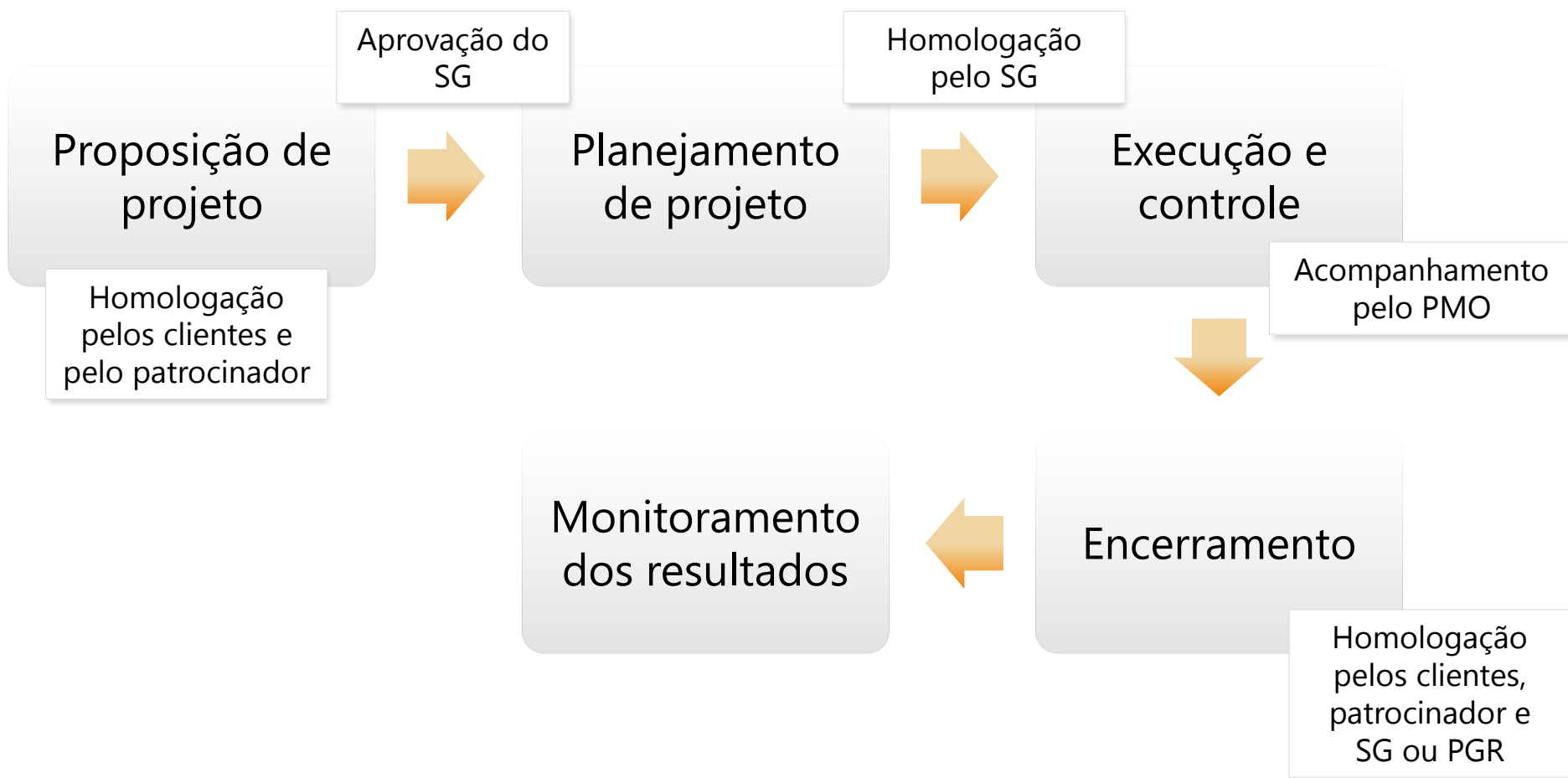


## Gratificação de Projeto (Lei nº 11.415/2006)

- ❖ Percebida apenas pelos analistas;
- ❖ 35% do vencimento básico;
- ❖ Aprovada pelo Secretário-Geral;
- ❖ É criado um PA paralelo ao projeto somente para pagamento, controlado pela SGP;
- ❖ Não acumula com função ou gratificação de perícia;
- ❖ A continuidade do pagamento depende do andamento do projeto.



# Ciclo de Vida do Projeto no MPF

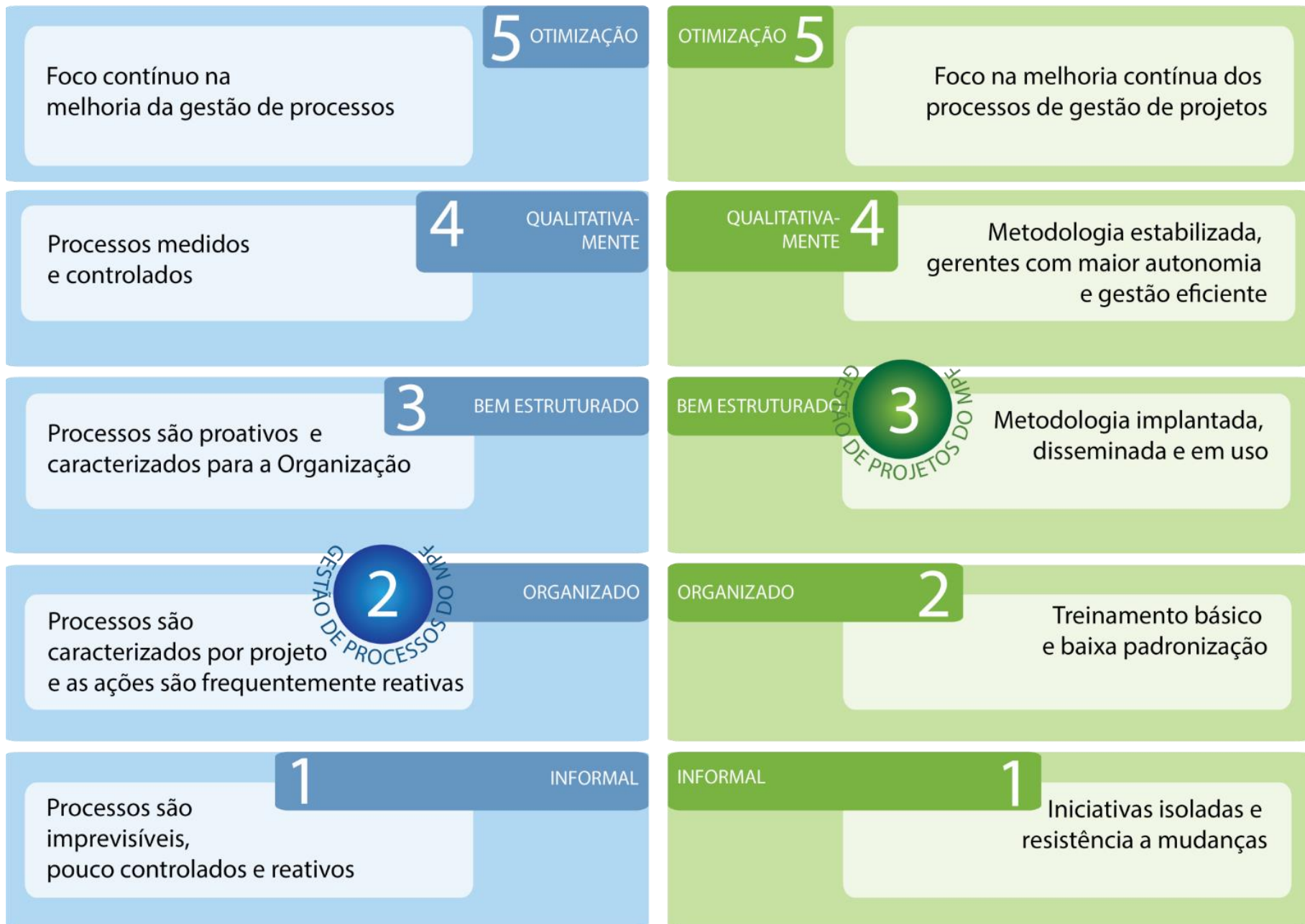




# PROCESSOS

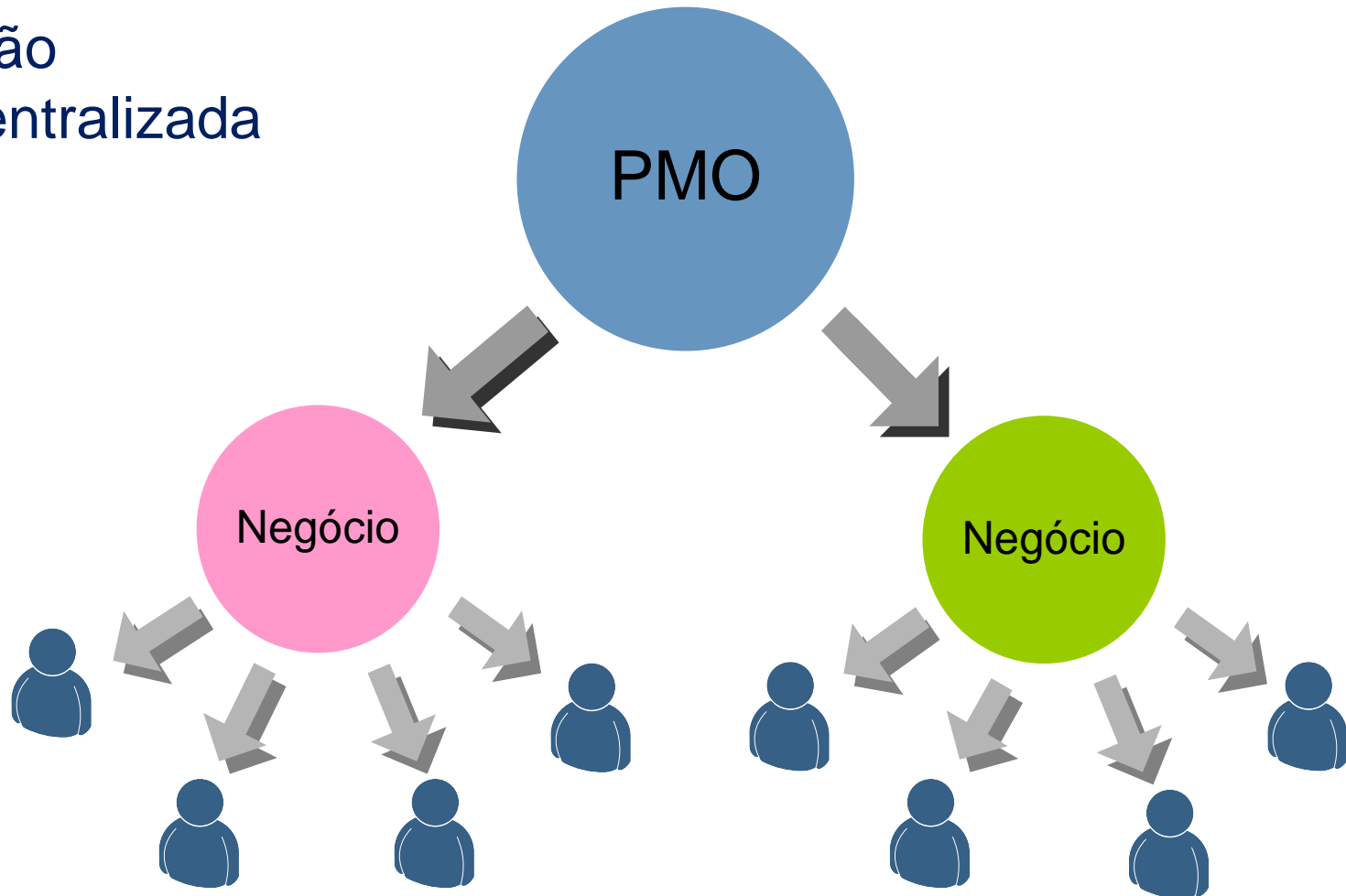
## Pirâmide de Maturidade

# PROJETOS



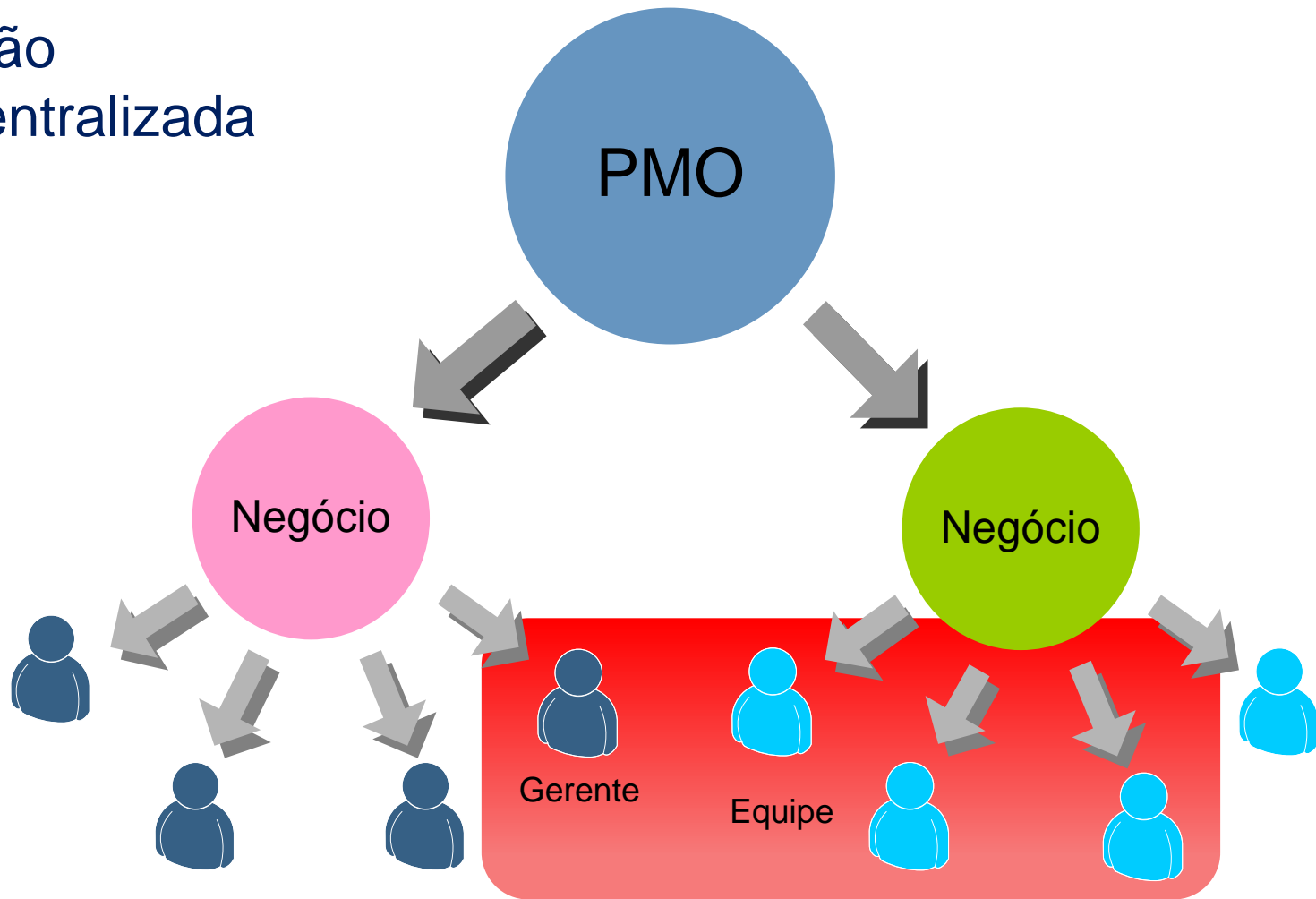
# Estrutura de Atuação do PMO

Atuação  
Descentralizada



# Estrutura de Atuação do PMO

## Atuação Descentralizada



# Atuação do PMO/MPF

- ❖ Políticas de gerenciamento de projetos;
- ❖ Processos e padronização de ferramentas de trabalho;
- ❖ Fonte de orientação, documentação e métricas;
- ❖ Pode envolver-se em tarefas relacionadas ao projeto e acompanhar as suas atividades até a sua conclusão;
- ❖ Informar o andamento, os problemas e as necessidades de gestão executiva;
- ❖ Atuar estrategicamente para manter os executores e tomadores de decisão se movendo em direção consistente, com metas e objetivos alinhados ao planejamento estratégico.

# Metodologia de Projetos

## Formulários

### 1. Proposta de projeto

#### 1.1 Matriz de Responsabilidade

### 2. Termo de abertura

### 3. Plano do projeto

### 4. Glossário do projeto

### 5. Termo de aceite

### 6. Solicitação de mudança

#### 6.1 Matriz de Escalonamento

### 7. Relatório de acompanhamento

### 8. Termo de encerramento

### 9. Ata de Reunião

### Checklist de projeto

Título do Projeto/ Sigla:					
Gerente do projeto: Nome, matrícula, cargo					
Responsabilidades da Equipe					
Nome e Cargo do Integrante da Equipe	Dedicação ao projeto	Período de alocação	Atividades que desempenhará no projeto	Grau de relevância da atividade para o	Indicador a ser observado e de
Gerente substituto, Cargo	Integral ou Parcial				
Integrante 1, Cargo	Integral ou Parcial				
Integrante 2, Cargo	Integral ou Parcial				
Responsável pelo preenchimento:					

Título do Projeto / Sigla (nome reduzido):	
Patrocinador	Identifique a autoridade responsável por defender o projeto, viabilizar recursos e estar em caso de conflitos de maior relevância (resolva somente uma opção): Procurador-Geral da República, Coordenador da Câmara de Coordenação e Revisão, Procurador Federal dos Direitos do Cidadão, Coordenador-Geral, Secretário-Geral ou Procurador-Geral.
Unidade demandante	Identifique a unidade administrativa do MPF responsável ao qual o projeto se vincula (o gerente do projeto será um servidor dessa unidade).
Gerente do projeto (indicação):	Nome, matrícula, cargo

Título do Projeto / Sigla (nome reduzido):	
Gerente do projeto:	
Email:	Ramal:
Equipe do projeto: Nome, cargo, unidade, nome, e-mail; (GERENTE SUBSTITUTO)	
-	
Data prevista de início:	Data prevista de término:
Data real de início:	Data real de término:
Orçamento previsto:	Orçamento realizado:
Motivo de encerramento:	
( ) Conclusão ( ) Cancelamento	
Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:	
( ) o escopo foi integralmente atendido.	
( ) o escopo foi parcialmente atendido.	
Observações:	
Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:	
( ) a qualidade foi plenamente alcançada.	
( ) a qualidade foi parcialmente alcançada.	
Observações:	

Telefone:	
Cargo, unidade, nome, e-mail; (GERENTE SUBSTITUTO)	
Cargo, unidade, nome, e-mail;	
Involver uma atividade ou fornecer produto/serviço essencial para as responsabilidades/atribuições dessas unidades para o MPF.	
Involver estar "de acordo" e assinar o plano de projeto.	
Responsabilidades/Atribuições:	
-	
Data do projeto: problema(s) – e sua provável causa(s) – e serem solucionadas, determinação legal/normativa de autoridade(s).	
Benefícios esperados com a execução do projeto. A finalidade do estar diretamente vinculada à justificativa apresentada e projeto.	
Atores de Desempenho	

# Ações do PMO

**2013**

2º Semestre

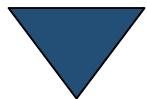


- ❖ Pesquisa sobre a atuação do Escritório de Projetos;
- ❖ Atualização da Cartilha de Projetos;
- ❖ Implementação de monitoramento e controle: relatórios mensal e trimestral;
- ❖ Fortalecimento do site e dos canais de comunicação;
- ❖ Definição de processo para pagamento de gratificação de projeto;
- ❖ Normatização dos projetos Finalísticos e do SPF.

# Ações do PMO

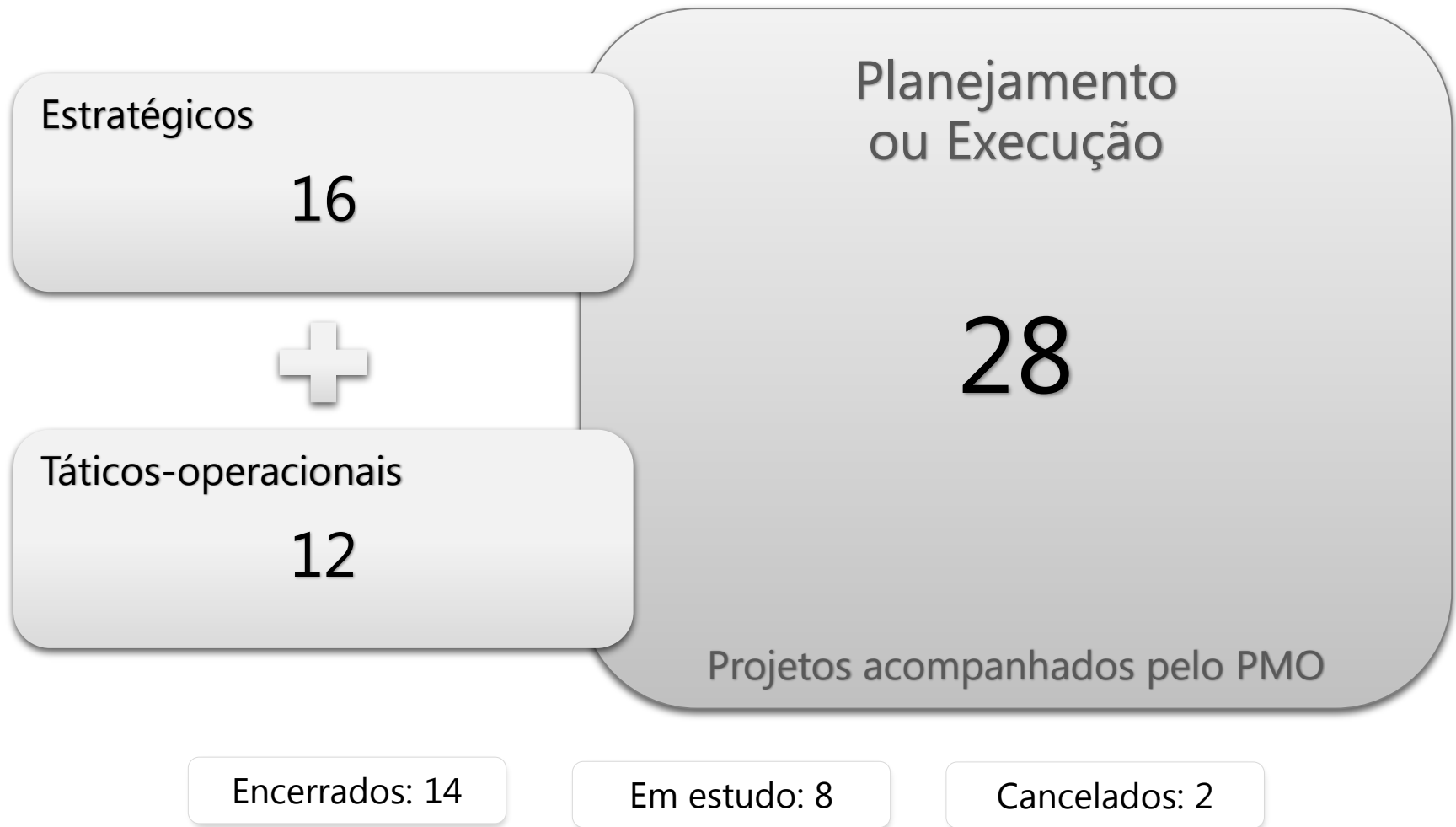
**2014**

1º Semestre



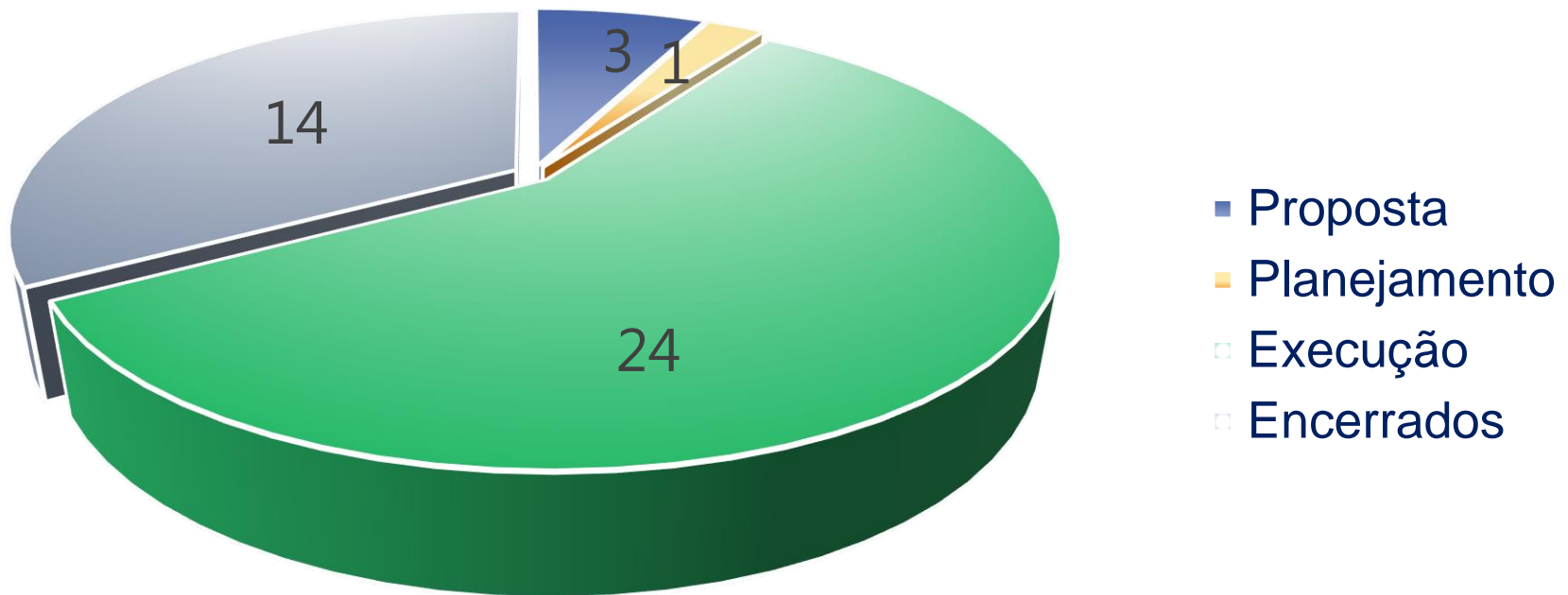
- ❖ Intensificar a realização de projetos Finalísticos;
- ❖ Fazer utilização plena do Sistema Channel para a gestão dos projetos;
- ❖ Aprimorar e automatizar os relatórios de acompanhamento;
- ❖ Realizar cursos presenciais e de novas turmas EaD sobre gerenciamento de projetos e Sistema Channel.

# Panorama de Projetos

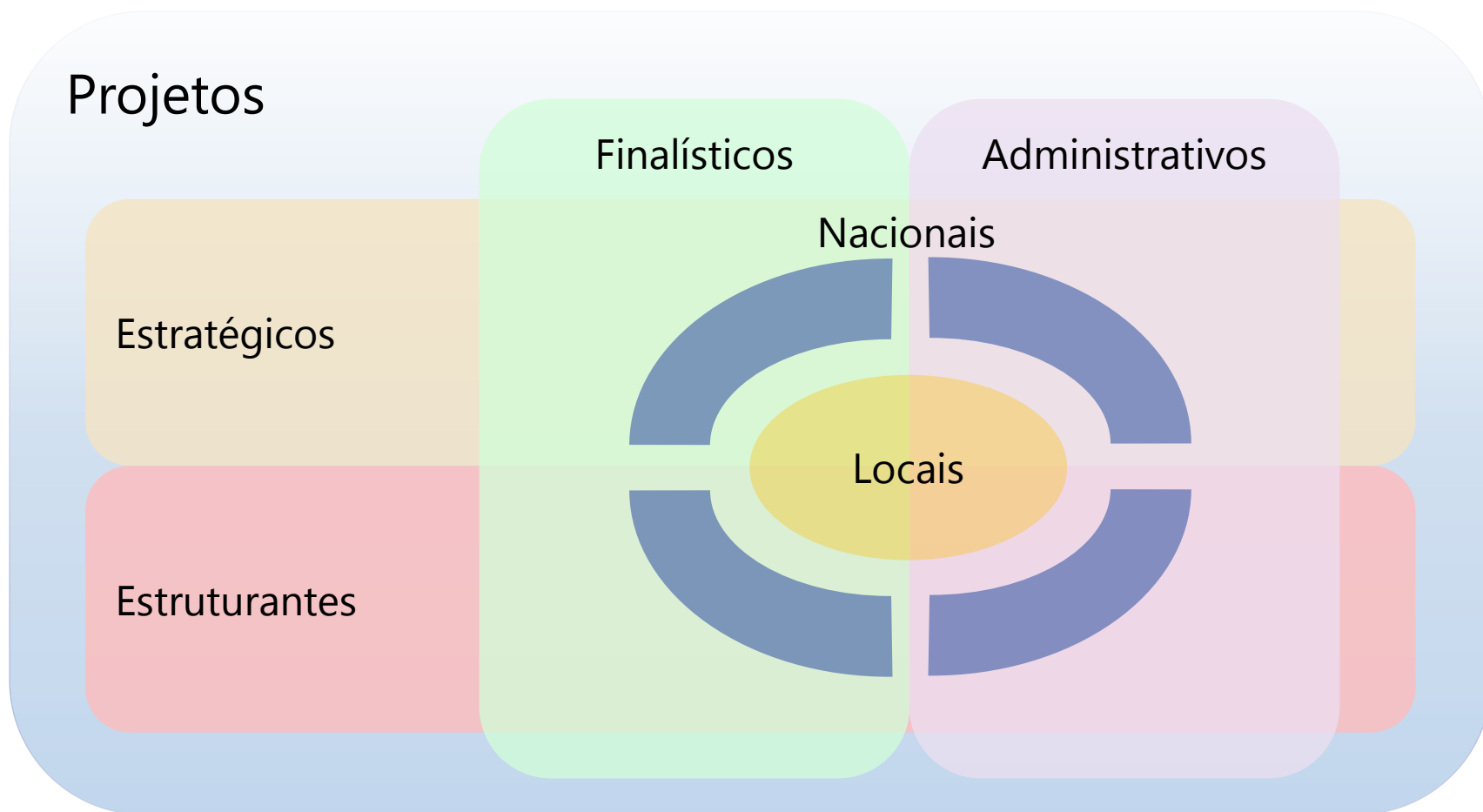




# Panorama de Projetos



# Matriz de Classificação



# Relatório Consolidado

## Projetos Estratégicos

Código	Projeto	Descrição	Unidade Gestora	Gerente	Despesa / Investimento	Prazos e execução	Data do acompanhamento
P0002	Assessoria de Gestão da Estratégia no MPF (UGE)	Projeto destinado à implantação de assessoria para gestão da estratégia em cada unidade.	AMGE	Márcio Medeiros Sub: Álvaro Amorim	R\$ 34.125,60	6/1/2013 200 dias 30/03/2014 5	05/09/2013
P0004	MPF Digital e Base Legis	Projeto que visa integrar as bibliotecas, organizando e recuperando dados e informações produzidos pelo MPF.	SEJUD	Fernanda Nahuz Sub: Kênio de Andrade			18/09/2103
P0005.1	Sistema ÚNICO v. PRRs Judicial - Escopo Comum	Projeto que visa a especificar, projetar, implementar, testar e implantar as funcionalidades necessárias para a implantação da	STIC	Tiago Moronte Sub: Rodrigo Brasil	R\$ 249.371,50	13/08/2012 174 dias 19/04/2013 95%	01/09/2103
P0008.1	Processo eletrônico - Fase I	Tramitação de processos eletrônicos entre o Sistema GAP do PGE e o Sistema PJE do TSE, desenvolvimento de solução de	SEJUD	Viviane Martins Sub: Thiago Medeiros	R\$ 24.341,22	01/06/2013 130 dias 01/12/2013 0%	12/09/2013
P0010	Salas de Atendimento ao Cidadão	Planejar, orientar e acompanhar a implantação de salas de atendimento ao cidadão em todas as Unidades do MPF.	SA	Cristina Almeida Sub: Georgeana Gonçalves	R\$ 0,00 (R\$ 1.001.500,00)	01/03/2012 986 dias 10/12/2015 60%	05/09/2013
P0012	Fortalecimento da ASSPA	Projeto destinado ao fortalecimento, estruturação e ampliação da Assessoria de Pesquisa e Análise (ASSPA) por	ASSPA	Renato Barbosa Sub: Maria Aparecida			18/09/2103
P0013	Desenvolver	Projeto já em andamento sob a gerência da Secretaria de Gestão de Pessoas. Objetiva intensificar	SGP	Isabela Silva Sub: Nadya Sousa	R\$ 0,00 (R\$ 20.000,00)	02/10/2012 568 dias 19/12/2014 37%	28/08/2013
P0014	Modelo de Gestão de Pessoas por Competência	Projeto que visa instituir modelo de gestão de pessoas mais adequado à realidade de trabalho do MPF.	SGP	Nadya Sousa Sub: Fábio Freire	R\$ 0,00 (R\$ 302.405,65)	28/02/2013 461 dias 12/12/2014 28%	12/09/2103
P0015	Gestão socioambiental	Projeto voltado à promoção de ações e desenvolvimento de atitudes que, seguindo as diretrizes de	SA	Aristóteles Rodrigues Sub: Valéria Dias	R\$ 0,00 (R\$ 177.300,00)	16/10/2012 778 dias 30/10/2015 32%	26/08/2013
P0016.1	Atitudes de Segurança	Implementação da política de segurança institucional por meio da criação de um programa de	USI	Eliana Silva Sub: Regina Bueno	R\$ 216.000,00	01/06/2012 914 dias 30/12/2015 11%	12/09/2013
P0029	Portal do MPF - Comunicação	Levantamento de requisitos, contratação e validação dos serviços de criação do Portal do MPF.	SECOM	Giselly Siqueira Sub: Jethro Xavier	R\$ 2.512.160,00	03/10/2011 1043 dias 30/10/2015 26%	12/09/2013
P0047	Banco de Talentos	Desenvolvimento de solução informatizada para a gestão dos talentos do MPF.	STIC	Luana Dobginski Sub: Luciano Aparecido	R\$ 0,00 (R\$ 38.193,25)	05/09/2013 92 dias 15/01/2014 13%	05/09/2013
P0048	GCONS Administrativo	Aprimoramento da gestão por meio da criação de uma aplicação para geração de consultas e relatórios de dados administrativos como	SA	Sandra Verônica Sub: Cleber de Araújo	R\$ 0,00 (R\$ 104.736,00)	16/08/2013 171 dias 11/04/2014 0%	05/09/2013



Página Inicial

Histórico

Planejamento  
Estratégico  
Institucional 2011-  
2020

Planejamentos  
Temáticos do MPF

Monitoramento da  
Estratégia  
Institucional

Secretarias e  
unidades nacionais

Estratégia do MPF nos  
estados

Sistema Integrado de  
Gestão Estratégica e  
Governança

Unidades de Gestão  
Estratégica

**Escritório de Projetos**

Gestão por Processos

Galeria de fotos

Normatizações

## Escritório de Projetos

<-- Voltar para [Site da Modernização](#)

## Escritório de Projetos

**Coordenadoria de Gestão de Projetos (CGP/AMGE)**

**Telefone: (61) 3105-5825**

**E-mail: [escritoriodeprojetos@pgr.mpf.gov.br](mailto:escritoriodeprojetos@pgr.mpf.gov.br)**

Selecione a seção:



Obrigado!

## Contato

E-mail: [escritoriodeprojetos@pgr.mpf.gov.br](mailto:escritoriodeprojetos@pgr.mpf.gov.br)

Telefones: (61) 3105-5825 / 3105-6180

<http://www.modernizacao.mpf.mp.br>