

ESCRITÓRIO de
Projetos
Ministério Público Federal

Procuradoria Geral da República – PGR



4º Congresso Brasileiro de
Gestão do Ministério Público
Gerenciamento de Projetos

A ingestão de projetos

- ❖ Atraso nas entregas: as atividades não são bem planejadas e os fatores que podem afetar as ações não são identificados;
- ❖ Gasto excessivo: a estimativa dos custos não reflete o executado, e ainda ocorre sem o comprometimento das partes;
- ❖ Mudanças sem impacto conhecido ou totalmente imprevistas: quase sempre, os riscos são ignorados;
- ❖ Excesso de conflitos e dificuldade na definição de escopo: nem todos os envolvidos são identificados ou seus interesses tratados;
- ❖ Desconhecimento sobre alocação de recursos.



A ingestão de projetos

- ❖ Desconhecimento sobre tratativas de novas ações: ausência de padronização de processos;
- ❖ Ações redundantes: falta de integração entre as áreas;
- ❖ Dificuldade de entendimento de algumas ações: não há um formato e um padrão de documentos e manuais;
- ❖ Falta de visibilidade das ações na organização (Transparência): ausência de um meio comum de veiculação e armazenagem das informações;
- ❖ Perda de conhecimento: não há cultura de registro histórico de lições aprendidas.

A ingestão de projetos

Vídeo



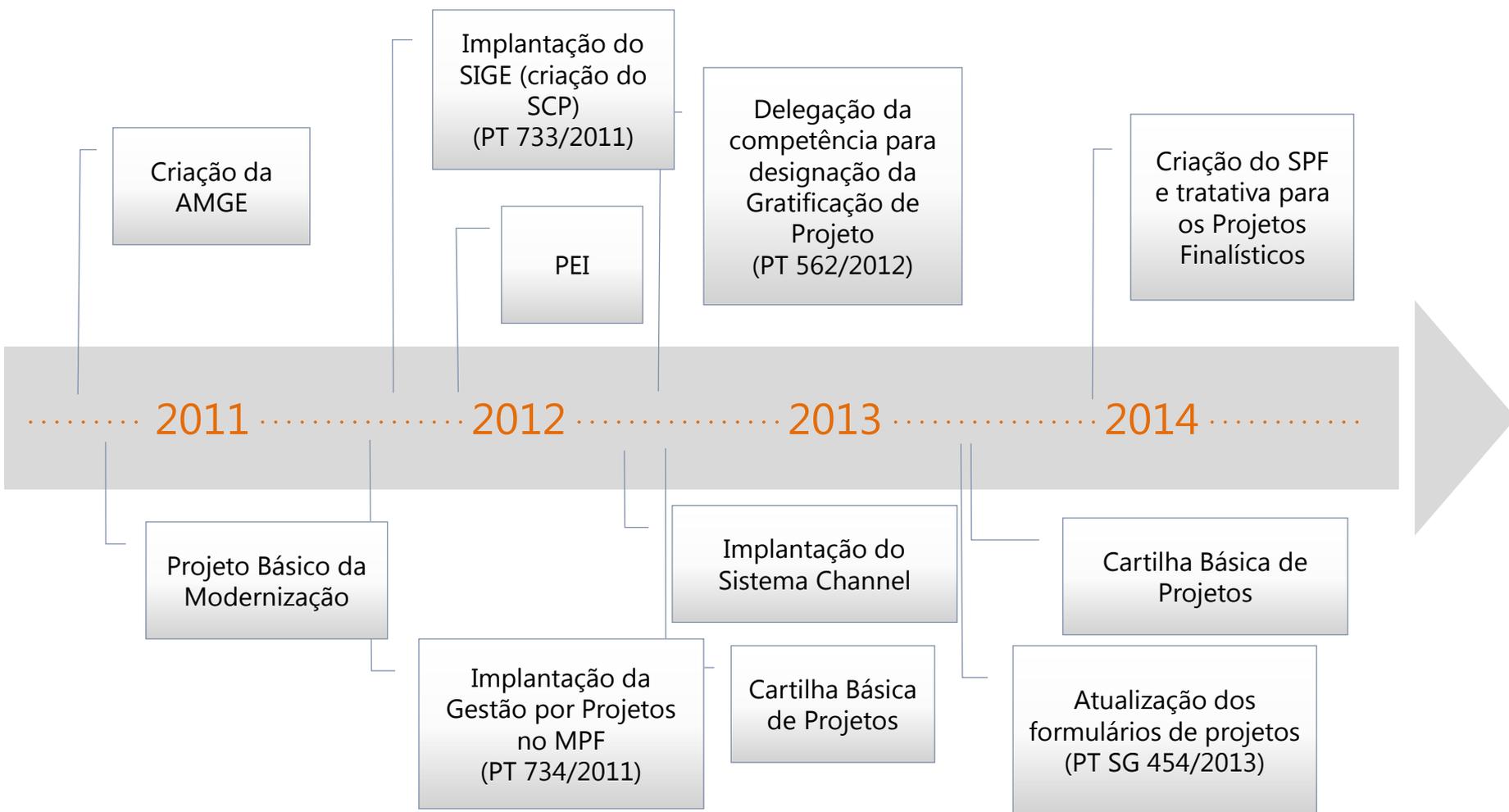
Projeto

Empreendimento temporário para criar um produto ou serviço exclusivo.

Trabalhar por projeto é essencialmente um trabalho em equipe que facilita a mensuração de resultados e a execução da estratégia, mediante a gestão das restrições de prazo, custo, escopo, recursos, qualidade e riscos.



Linha do Tempo

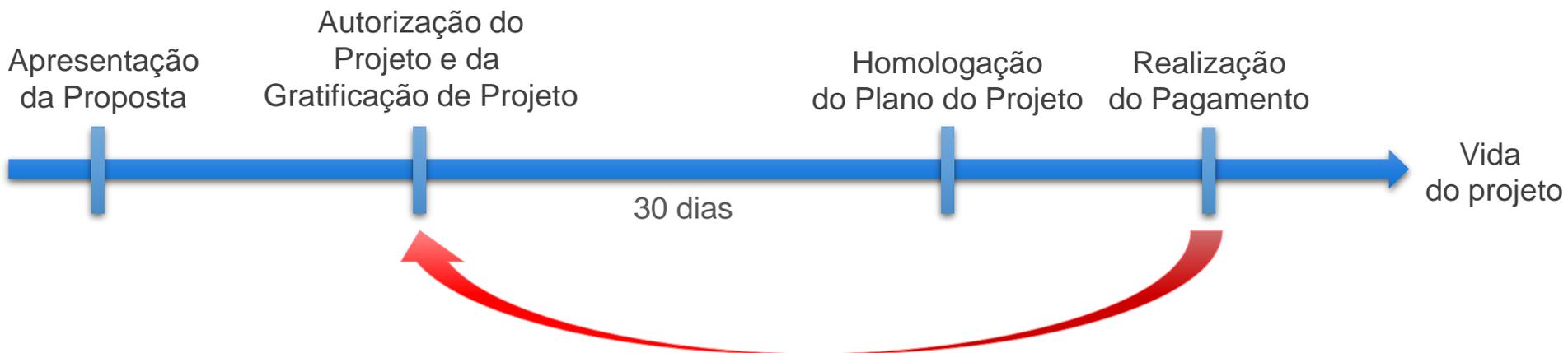


Sistema de Incentivos

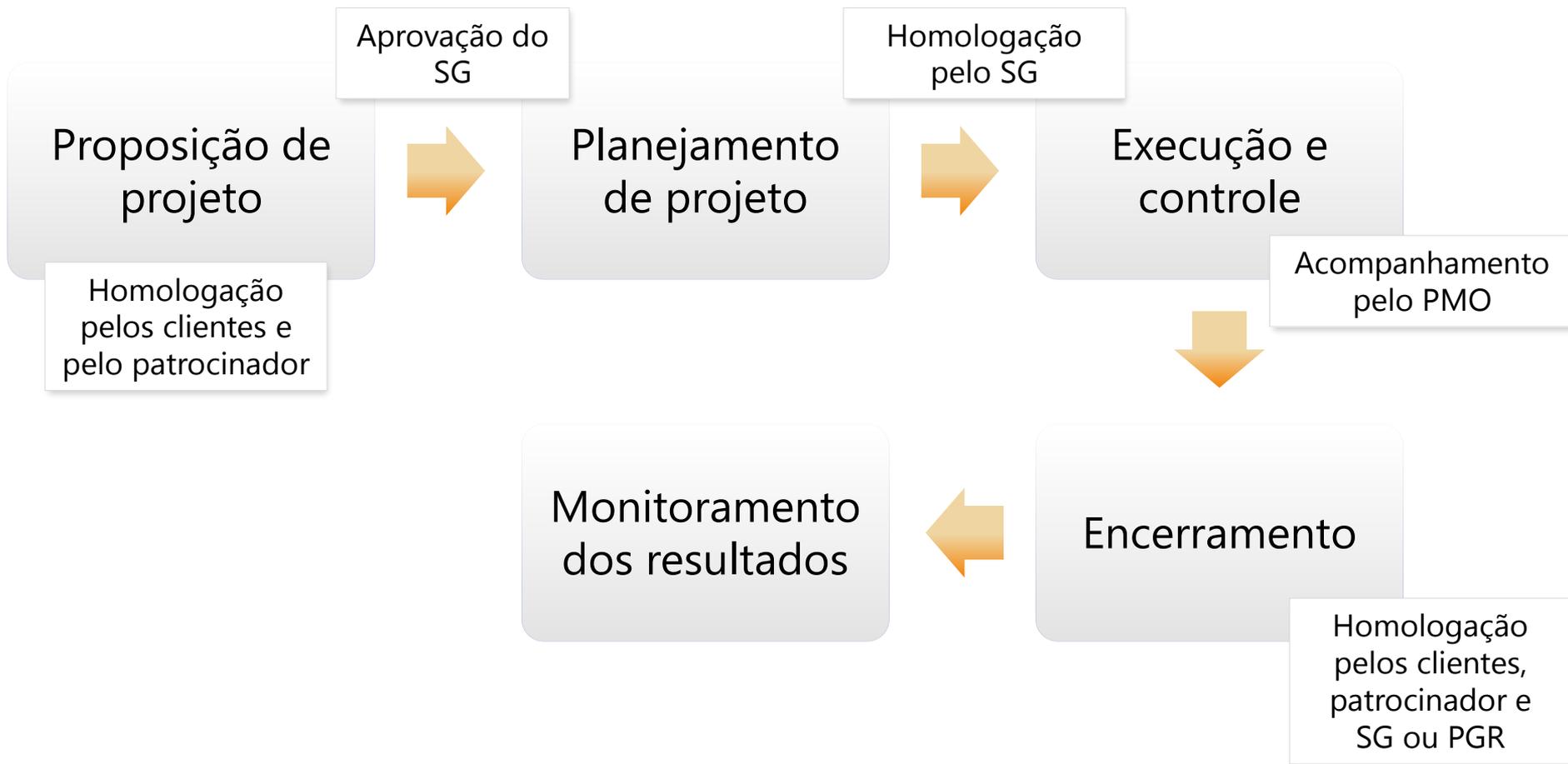


Gratificação de Projeto (Lei nº 11.415/2006)

- ❖ Percebida apenas pelos analistas;
- ❖ 35% do vencimento básico;
- ❖ Aprovada pelo Secretário-Geral;
- ❖ É criado um PA paralelo ao projeto somente para pagamento, controlado pela SGP;
- ❖ Não acumula com função ou gratificação de perícia;
- ❖ A continuidade do pagamento depende do andamento do projeto.



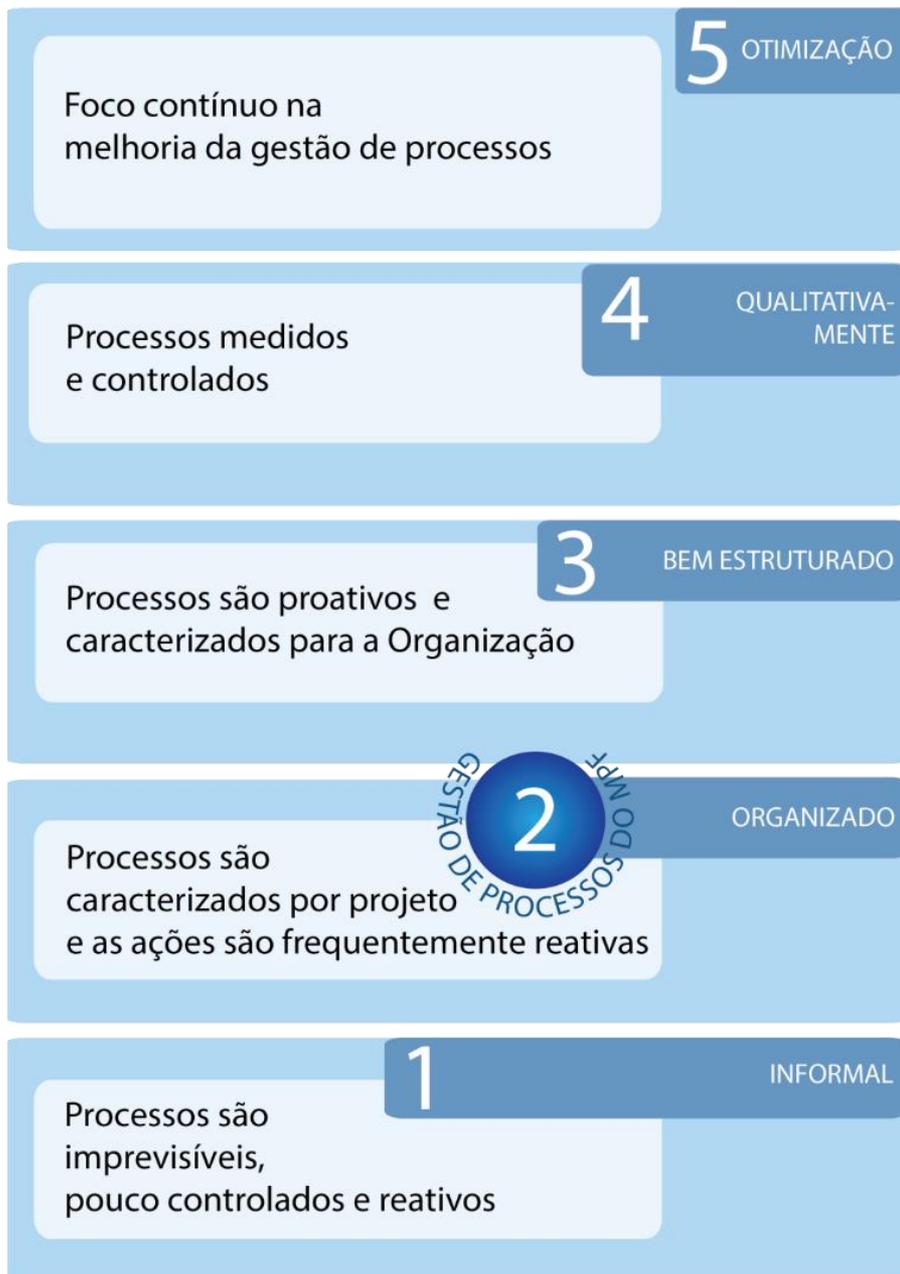
Ciclo de Vida do Projeto no MPF



PROCESSOS

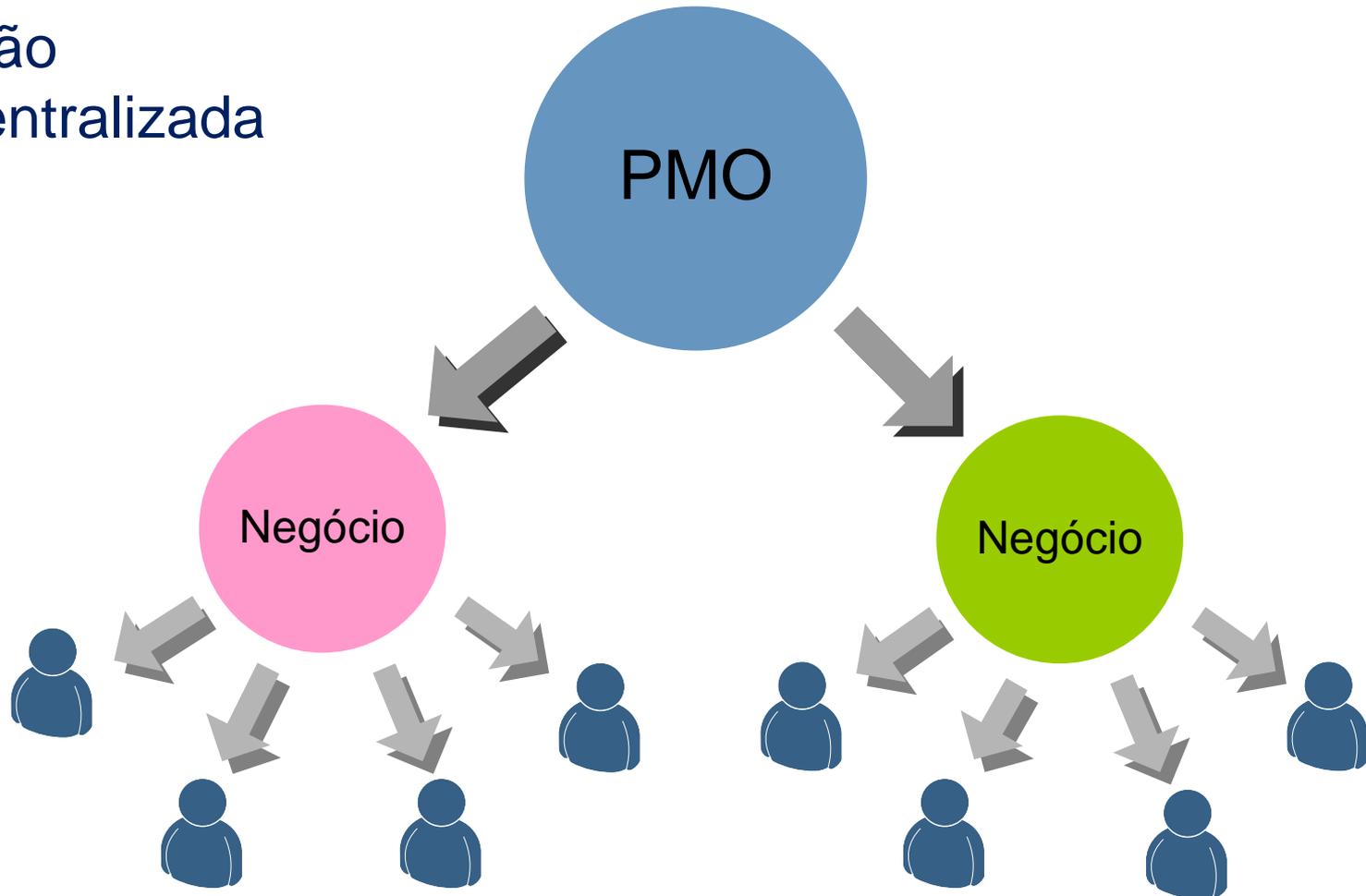
Pirâmide de Maturidade

PROJETOS



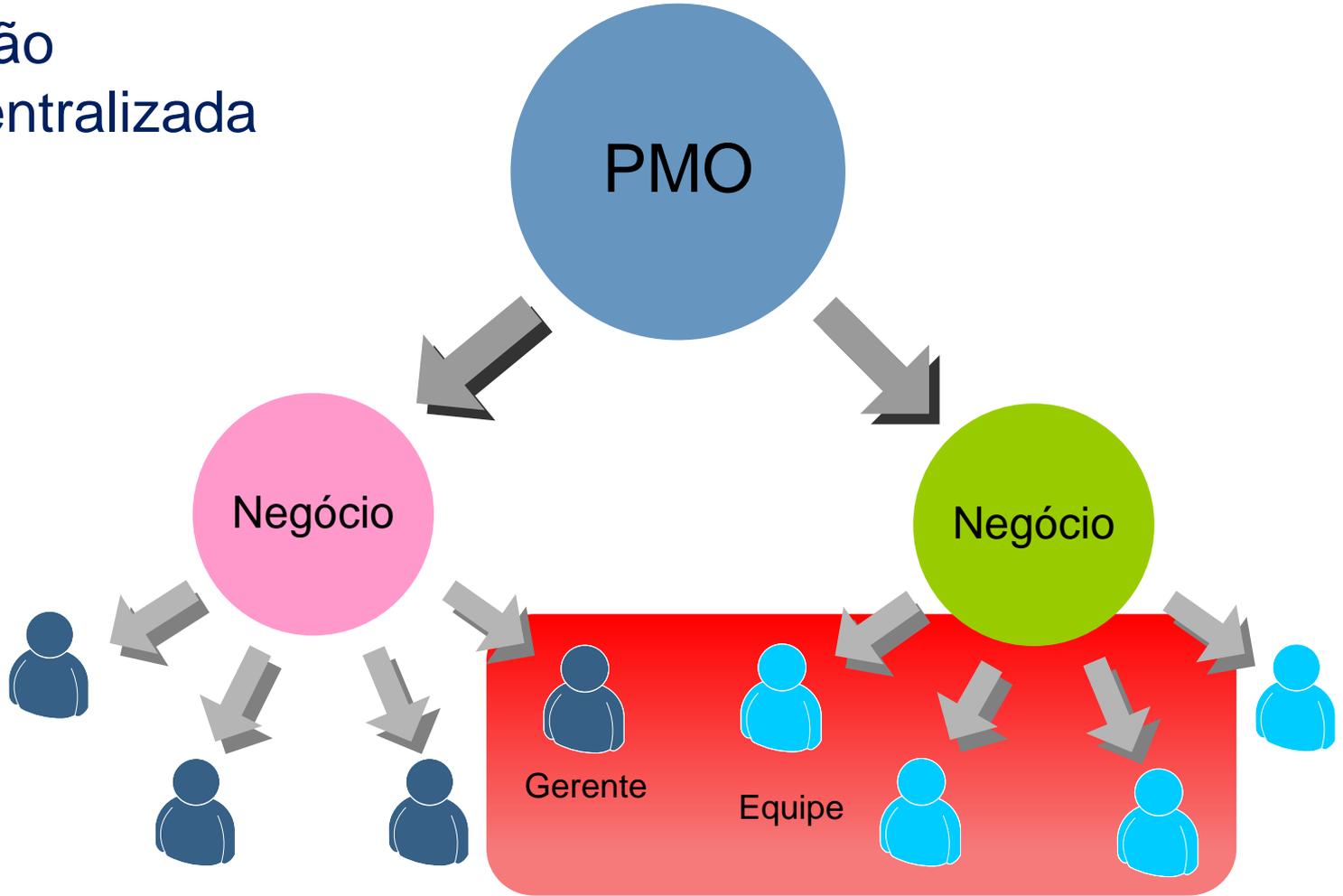
Estrutura de Atuação do PMO

Atuação
Descentralizada



Estrutura de Atuação do PMO

Atuação
Descentralizada



Atuação do PMO/MPF

- ❖ Políticas de gerenciamento de projetos;
- ❖ Processos e padronização de ferramentas de trabalho;
- ❖ Fonte de orientação, documentação e métricas;
- ❖ Pode envolver-se em tarefas relacionadas ao projeto e acompanhar as suas atividades até a sua conclusão;
- ❖ Informar o andamento, os problemas e as necessidades de gestão executiva;
- ❖ Atuar estrategicamente para manter os executores e tomadores de decisão se movendo em direção consistente, com metas e objetivos alinhados ao planejamento estratégico.

Metodologia de Projetos

Formulários

1. Proposta de projeto

1.1 Matriz de Responsabilidade

2. Termo de abertura

3. Plano do projeto

4. Glossário do projeto

5. Termo de aceite

6. Solicitação de mudança

6.1 Matriz de Escalonamento

7. Relatório de acompanhamento

8. Termo de encerramento

9. Ata de Reunião

Checklist de projeto

Título do Projeto/ Sigla:					
Gerente do projeto		Nome, matrícula, cargo			
Responsabilidades da Equipe					
Nome e Cargo do Integrante da Equipe	Dedicação ao projeto	Período de alocação	Atividades que desempenhará no projeto	Grau de relevância da atividade para o	Indicador a ser usado para a avaliação da atividade
Gerente substituto, Cargo	Integral ou Parcial				
Integrante 1, Cargo	Integral ou Parcial				
Integrante 2, Cargo	Integral ou Parcial				
Responsável pelo preenchimento:					

Título do Projeto / Sigla (nome reduzido):		Telefone:	
Gerente do projeto:		cargos, unidades, ramal, e-mail (GERENTE SUBSTITUTO)	
Email:		cargos, unidades, ramal, e-mail	
Ramal:			
Equipe do projeto: Nome, cargo, unidade, ramal, e-mail (GERENTE SUBSTITUTO)		Involver uma atividade ou fornecer produto/serviço essencial para as responsabilidades/atribuições dessas unidades para o seu trabalho instituído no âmbito do MPF.	
Nome, cargo, unidade, ramal, e-mail		Será estar "de acordo" e assinar o plano de projeto.	
-		Responsabilidades/Atribuições:	
Data prevista de início:		Data prevista de término:	
Data real de início:		Data real de término:	
Orçamento previsto:		Orçamento realizado:	
Motivo de encerramento:			
<input type="checkbox"/> Conclusão <input type="checkbox"/> Cancelamento			
Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:			
<input type="checkbox"/> o escopo foi integralmente atendido.			
<input type="checkbox"/> o escopo foi parcialmente atendido.			
Observações:			
Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:			
<input type="checkbox"/> a qualidade foi plenamente alcançada.			
<input type="checkbox"/> a qualidade foi parcialmente alcançada.			
Observações:			

Ações do PMO

2013

2º Semestre



- ❖ Pesquisa sobre a atuação do Escritório de Projetos;
- ❖ Atualização da Cartilha de Projetos;
- ❖ Implementação de monitoramento e controle: relatórios mensal e trimestral;
- ❖ Fortalecimento do site e dos canais de comunicação;
- ❖ Definição de processo para pagamento de gratificação de projeto;
- ❖ Normatização dos projetos Finalísticos e do SPF.

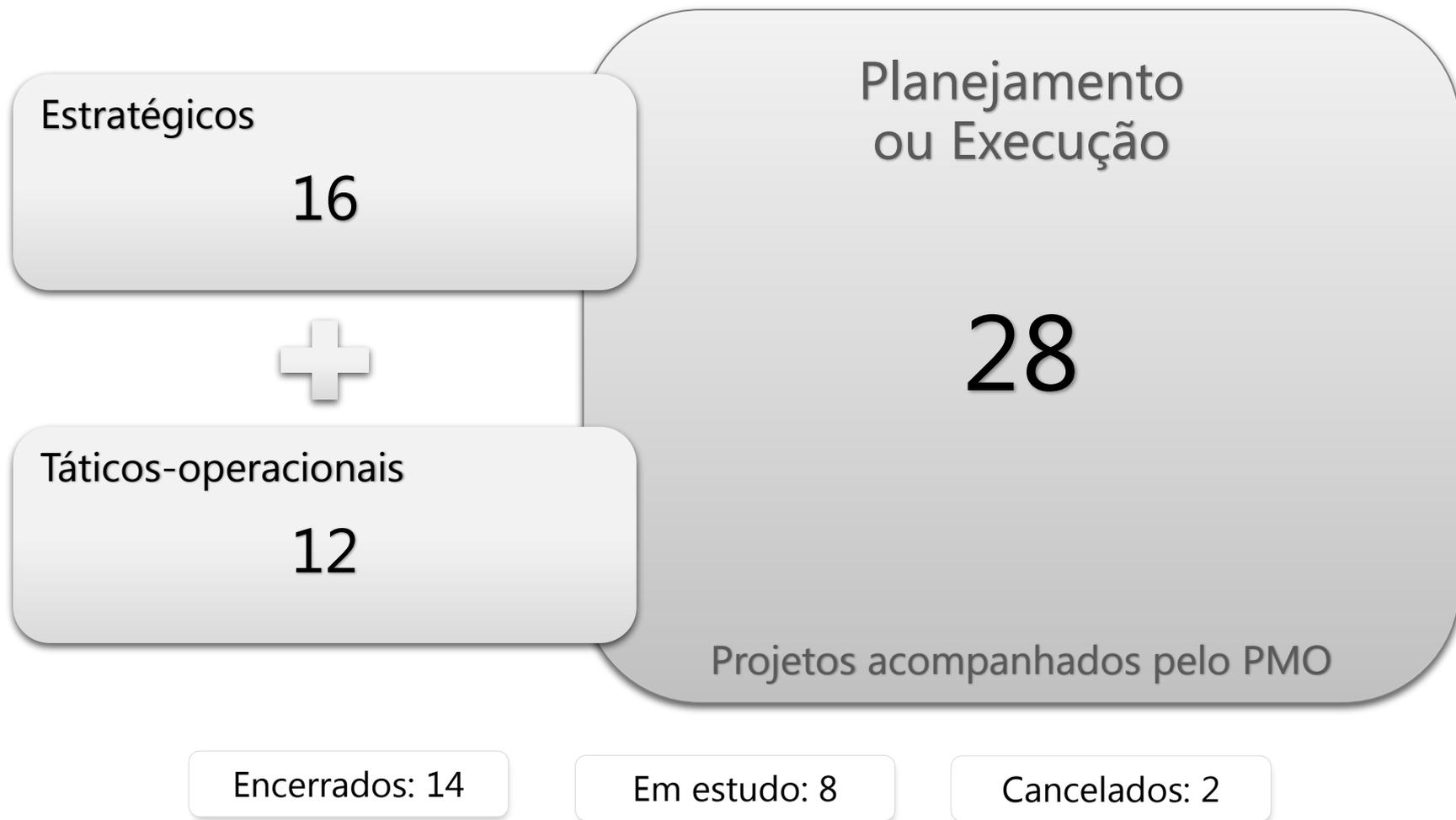
Ações do PMO

2014

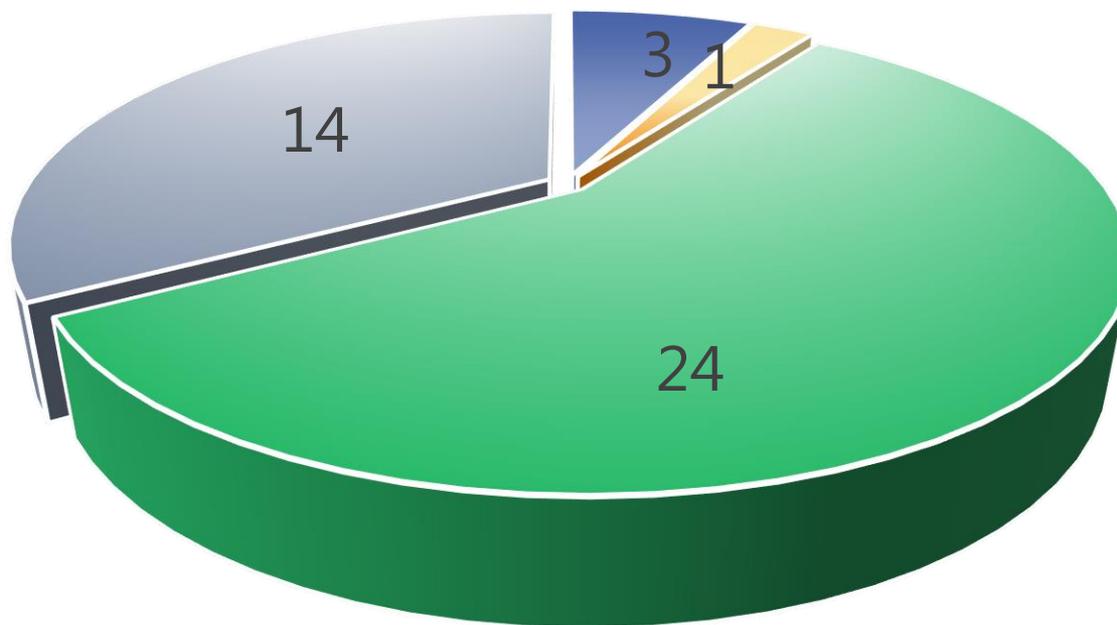
1º Semestre

- ❖ Intensificar a realização de projetos Finalísticos;
- ❖ Fazer utilização plena do Sistema Channel para a gestão dos projetos;
- ❖ Aprimorar e automatizar os relatórios de acompanhamento;
- ❖ Realizar cursos presenciais e de novas turmas EaD sobre gerenciamento de projetos e Sistema Channel.

Panorama de Projetos

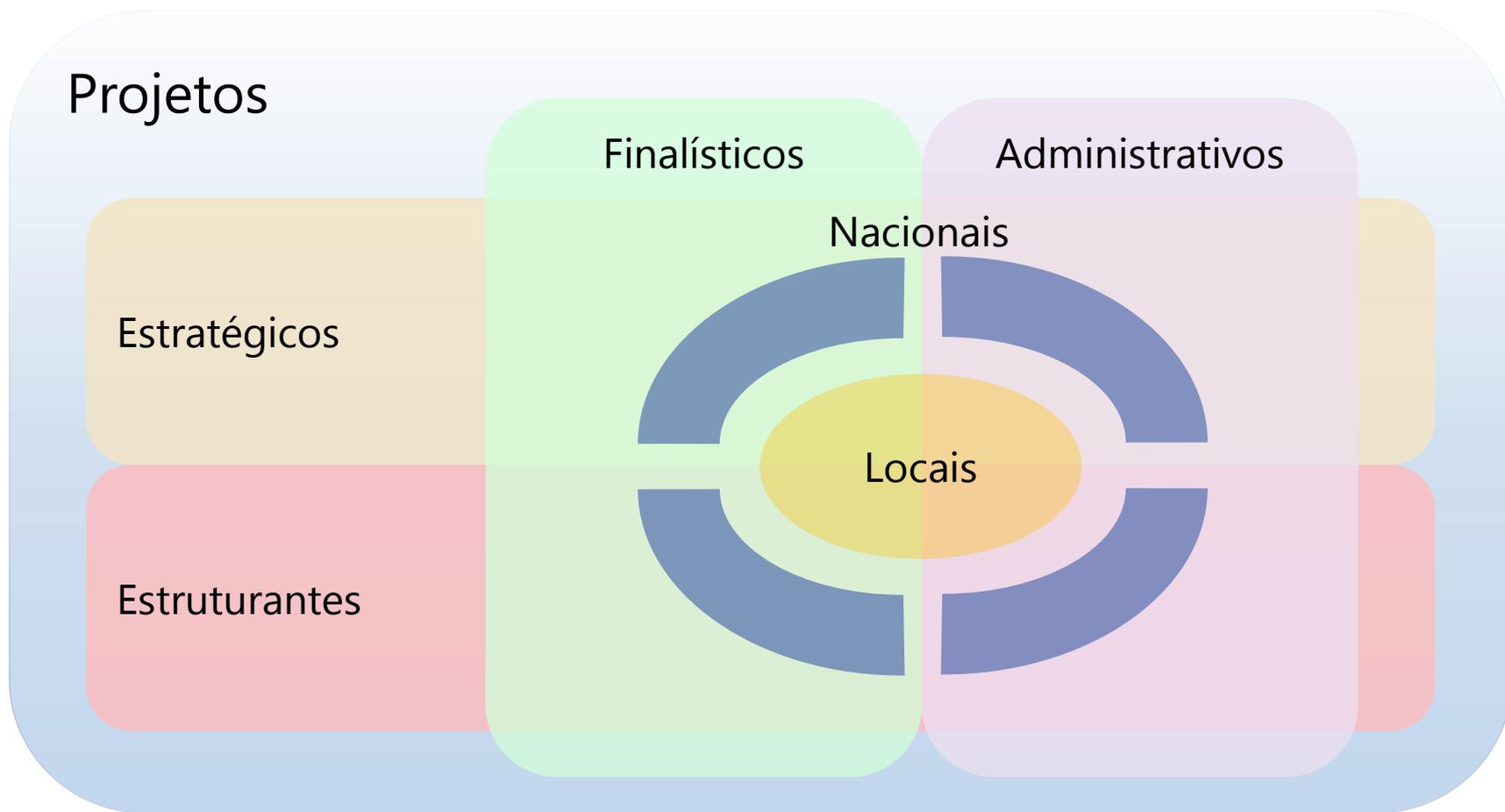


Panorama de Projetos



- Proposta
- Planejamento
- Execução
- Encerrados

Matriz de Classificação



Relatório Consolidado

Projetos Estratégicos

Código	Projeto	Descrição	Unidade Gestora	Gerente	Despesa / Investimento	Prazos e execução	Data do acompanhamento
P0002	Assessoria de Gestão da Estratégia no MPF (UGE)	Projeto destinado à implantação de assessoria para gestão da estratégia em cada unidade.	AMGE	Márcio Medeiros Sub: Álvaro Amorim	R\$ 34.125,60	6/1/2013 200 dias 30/03/2014 5	05/09/2013
P0004	MPF Digital e Base Legis	Projeto que visa integrar as bibliotecas, organizando e recuperando dados e informações produzidos pelo MPF.	SEJUD	Fernanda Nahuz Sub: Kênio de Andrade			18/09/2103
P0005.1	Sistema ÚNICO v. PRRs Judicial - Escopo Comum	Projeto que visa a especificar, projetar, implementar, testar e implantar as funcionalidades necessárias para a implantação de Tramitação de processos eletrônicos entre o Sistema GAP do PGE e o Sistema PJE do TSE.	STIC	Tiago Moronte Sub: Rodrigo Brasil	R\$ 249.371,50	13/08/2012 174 dias 19/04/2013 95%	01/09/2103
P0008.1	Processo eletrônico - Fase I	Planejar, orientar e acompanhar a implantação de salas de atendimento ao cidadão em todas as Unidades do MPF.	SEJUD	Viviane Martins Sub: Thiago Medeiros	R\$ 24.341,22	01/06/2013 130 dias 01/12/2013 0%	12/09/2013
P0010	Salas de Atendimento ao Cidadão	Projeto destinado ao fortalecimento, estruturação e ampliação da Assessoria de Pesquisa e Análise (ASSPA) por	SA	Cristina Almeida Sub: Georgeana Gonçalves	R\$ 0,00 (R\$ 1.001.500,00)	01/03/2012 986 dias 10/12/2015 60%	05/09/2013
P0012	Fortalecimento da ASSPA	Projeto já em andamento sob a gerência da Secretaria de Gestão de Pessoas. Objetiva intensificar	ASSPA	Renato Barbosa Sub: Maria Aparecida			18/09/2103
P0013	Desenvolver	Projeto que visa instituir modelo de gestão de pessoas mais adequado à realidade de trabalho do MPF.	SGP	Isabela Silva Sub: Nadya Sousa	R\$ 0,00 (R\$ 20.000,00)	02/10/2012 568 dias 19/12/2014 37%	28/08/2013
P0014	Modelo de Gestão de Pessoas por Competência	Projeto voltado à promoção de ações e desenvolvimento de atitudes que, seguindo as diretrizes de	SGP	Nadya Sousa Sub: Fábio Freire	R\$ 0,00 (R\$ 302.405,65)	28/02/2013 461 dias 12/12/2014 28%	12/09/2103
P0015	Gestão socioambiental	Implementação da política de segurança institucional por meio da criação de um programa de	SA	Aristóteles Rodrigues Sub: Valéria Dias	R\$ 0,00 (R\$ 177.300,00)	16/10/2012 778 dias 30/10/2015 32%	26/08/2013
P0016.1	Atitudes de Segurança	Levantamento de requisitos, contratação e validação dos serviços de criação do Portal do	USI	Eliana Silva Sub: Regina Bueno	R\$ 216.000,00	01/06/2012 914 dias 30/12/2015 11%	12/09/2013
P0029	Portal do MPF - Comunicação	Desenvolvimento de solução informatizada para a gestão dos talentos do MPF.	SECOM	Giselly Siqueira Sub: Jethro Xavier	R\$ 2.512.160,00	03/10/2011 1043 dias 30/10/2015 26%	12/09/2013
P0047	Banco de Talentos	Aprimoramento da gestão por meio da criação de uma aplicação para geração de consultas e relatórios de dados administrativos como	STIC	Luana Dobginski Sub: Luciano Aparecido	R\$ 0,00 (R\$ 38.193,25)	05/09/2013 92 dias 15/01/2014 13%	05/09/2013
P0048	GCONS Administrativo		SA	Sandra Verônica Sub: Cleber de Araújo	R\$ 0,00 (R\$ 104.736,00)	16/08/2013 171 dias 11/04/2014 0%	05/09/2013

Página Inicial

Histórico

Planejamento Estratégico Institucional 2011-2020

Planejamentos Temáticos do MPF

Monitoramento da Estratégia Institucional

Secretarias e unidades nacionais

Estratégia do MPF nos estados

Sistema Integrado de Gestão Estratégica e Governança

Unidades de Gestão Estratégica

Escritório de Projetos

Gestão por Processos

Galeria de fotos

Normatizações

Escritório de Projetos

<-- Voltar para [Site da Modernização](#)

Escritório de Projetos

Coordenadoria de Gestão de Projetos (CGP/AMGE)

Telefone: (61) 3105-5825

E-mail: escritoriodeprojetos@pqr.mpf.gov.br

Selecione a seção:



Obrigado!

Contato

E-mail: escritoriodeprojetos@pgr.mpf.gov.br

Telefones: (61) 3105-5825 / 3105-6180

<http://www.modernizacao.mpf.mp.br>