



PORTARIA CNMP-SG N° 160, DE 26 DE JUNHO DE 2019.

A SECRETÁRIA-GERAL DO CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO, no uso das atribuições previstas no art. 9º, inciso VII, da Portaria CNMP-PRESI n° 160, de 29 de julho de 2014, e o que consta do Processo Administrativo n° 19.00.6500.0010514/2018-52, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Capacitação do Conselho Nacional do Ministério Público de 2019, constante do Anexo.

Art. 2º A execução do Plano Anual de Capacitação do Conselho Nacional do Ministério Público de 2019 está sujeita a existência de disponibilidade orçamentária.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CRISTINA NASCIMENTO DE MELO

ANEXO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE 2019

1. Apresentação

O Plano de Capacitação 2019 é o resultado do planejamento de treinamentos dos servidores do CNMP, realizado pelo Núcleo de Gestão de Carreiras, da Secretaria de Gestão de Pessoas - NGC/SGP. Ele baliza a realização das ações de capacitação do ano, cujo objetivo principal é servir de base para atuação deste Núcleo no que tange ao planejamento de ações de treinamento aos colaboradores do CNMP.

As necessidades de capacitação foram apontadas pelas Secretarias, Gabinetes e Comissões deste Conselho, por meio do instrumento de Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT.

Constam, ainda, no PC 2019, o Programa de Instrutoria Interna, o Programa de Formação Geral e o Programa de Desenvolvimento de Líderes.

2. Marcos Institucionais do CNMP

MISSÃO: Fortalecer, fiscalizar e aprimorar o Ministério Público, zelando pela unidade e pela autonomia funcional e administrativa, para uma atuação sustentável e socialmente efetiva.

VISÃO: Ser reconhecido como instituição ética, ágil e essencial à efetividade e ao fortalecimento do Ministério Público em favor da sociedade.

VALORES: Ética, Cidadania, Efetividade Transparência, Sustentabilidade.

2.1. Objetivos Relacionados (Estratégia 2018-2023)

- Fomentar práticas inovadoras de gestão;
- Aprimorar os padrões de desempenho e qualidade na prestação do serviço público;
- Aperfeiçoar a gestão por competências.

3. Competências do CNMP

3.1. Competências Organizacionais

Controle do Ministério Público: Exercer a orientação e o controle da atividade administrativa, financeira e do cumprimento dos deveres funcionais dos membros, respeitando as diversas realidades de cada unidade.

Fortalecimento e Integração do Ministério Público: Desenvolver e aperfeiçoar o Ministério Público, a fim de zelar por sua autonomia e unidade, bem como promover o intercâmbio de informações, para uma atuação socialmente efetiva.

Excelência na Gestão: Planejar, executar e controlar os recursos de forma estratégica, inovadora e eficiente, valorizando o desenvolvimento das pessoas, o clima e a cultura organizacionais, com foco em resultados sustentáveis.

3.2. Competências Comuns

Comunicação: Expressar-se com segurança, clareza e concisão, de forma pertinente ao contexto, por meio dos canais adequados, além de ouvir seus interlocutores com interesse e sensibilidade.

Relacionamento Interpessoal: Interagir de forma empática e respeitosa com as pessoas, em contextos distintos, por meio de uma atitude facilitadora do

relacionamento, sendo capaz de lidar com conflitos e desenvolver trabalho em equipe.

Postura Profissional: Agir de maneira comprometida, responsável e impessoal, com iniciativa e determinação no desenvolvimento das suas atividades, sendo capaz de manter equilíbrio emocional e fazer uso adequado das informações a que tem acesso.

Organização: Administrar as demandas sob sua responsabilidade, sendo capaz de analisar de forma crítica e lógica as informações, estabelecer prioridades e otimizar seu tempo, além de manter os recursos materiais de maneira ordenada.

Orientação para Resultado: Realizar atividades de maneira eficiente e objetiva para alcançar resultados sustentáveis, alinhados à estratégia organizacional, sendo capaz de adaptar-se às mudanças, implementar melhorias e buscar inovação.

Autodesenvolvimento: Buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, a fim de promover a melhoria contínua da sua atuação no trabalho e a troca de conhecimentos e experiências adquiridos.

3.3.Competências Gerenciais

PLANEJAR:

Desenvolver a visão do órgão dentro das unidades;

Estabelecer metas e objetivos, buscando resultados sustentáveis;

Analisar cenários, demonstrando visão sistêmica;

Delegar de forma clara, objetiva e isonômica.

COLABORAR:

Fomentar o desenvolvimento das pessoas;

Dar e receber feedback;

Coordenar equipes;

Estimular a qualidade de vida no trabalho;

Gerenciar conflitos.

ACOMPANHAR:

Gerenciar os processos e a qualidade dos procedimentos;

Coordenar e supervisionar a execução das ações e projetos;

Medir e monitorar os resultados individuais e coletivos;

Garantir a conformidade com as normas internas e externas.

APRIMORAR:

Promover a gestão da mudança, estimulando a resiliência, a adaptabilidade e a flexibilidade.

Gerar e patrocinar novas ideias, promovendo um ambiente criativo.

Articular parcerias, buscando atuação em redes.

4. Insumos para a Construção do PC 2019

As necessidades de treinamento do CNMP foram levantadas, pelos gestores, por meio de planilha enviada para cada Unidade.

Para cada necessidade de treinamento, os gestores precisaram classificar a sua prioridade e estimar a quantidade de servidores a serem capacitados. Além disso, foi necessário informar à qual iniciativa do Plano de Gestão aquela capacitação estava relacionada.

A classificação de prioridades é fundamental para o acompanhamento da execução do plano, pois em caso de restrição orçamentária ou de decisão acerca de permissão para a ação de capacitação, dar-se-á preferência às ações de capacitação classificadas como Prioridade Alta.

5. Estrutura do Plano de Capacitação 2019

5.1. Treinamentos Técnicos

5.1.1. Presidência

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Português	N/A	4	Alta
Português jurídico	N/A	4	Alta
Redação Oficial	N/A	4	Alta
Elaboração e compilação de atos normativos	N/A	3	Alta
Direito Constitucional	N/A	4	Média
Direito Administrativo	N/A	4	Média
Cerimonial	N/A	7	Alta

5.1.1.1 Auditoria Interna – AUDIN

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Excel Avançado	1º semestre	3	Alta
Análise de Dados	1º semestre	4	Alta
Auditoria Baseada em Riscos	1º semestre	4	Alta
Auditoria de Gestão de Riscos	1º semestre	2	Alta
Auditoria de TI	1º semestre	1	Alta
Congresso Brasileiro de Auditoria Interna	1º semestre	4	Alta
Controles Internos	1º semestre	3	Média
Contratos	1º semestre	1	Média
Audi 2 EOP	1º semestre	2	Média
Fraude	1º semestre	2	Média
Curso Prático de PAD	2º semestre	1	Média
Congresso Brasileiro de Auditoria	2º semestre	4	Média
3 Linhas de Defesa	1º semestre	1	Média
Planilha de Custos e Formação de Preços	2º semestre	1	Média

5.1.1.2 Ouvidoria Nacional

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Atendimento ao Cidadão	1º semestre	3	Alta
Linguagem Cidadã	1º semestre	3	Alta
Excelência no Atendimento	1º semestre	3	Alta
Acesso à Informação	1º semestre	3	Alta
Defesa do Usuário e Desburocratização	1º semestre	3	Alta
Tratamento de denúncias em Ouvidorias	2º Semestre	3	Alta
Gestão de Processos	2º Semestre	3	Alta
Resolução de Conflitos	2º Semestre	3	Alta

Gestão de Ouvidoria Pública	2º Semestre	3	Alta
Português Jurídico	1º semestre	3	Média
Redação Oficial	2º Semestre	3	Média
Excel Básico e Avançado	1º semestre	3	Média
Infografia	2º Semestre	1	Média
Direito Constitucional	1º semestre	3	Baixa

5.1.2 Gabinetes

5.1.2.1 Gabinete do Conselheiro Fabio Stica

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Pacote Office	1º semestre	4	Alta
Gabinetes - Área Administrativa	1º semestre	4	Alta
Gabinetes - Área Processual	1º semestre	3	Alta
Ementas e Formação de Jurisprudências	1º semestre	3	Alta
Direito Administrativo	1º semestre	4	Baixa
Direito Constitucional	1º semestre	4	Baixa
Direito Processual Civil	1º semestre	3	Media
Direito Sancionador	1º semestre	3	Media
Regimento Interno - CNMP	1º semestre	4	Media

5.1.2.2 Gabinete do Conselheiro Gustavo Rocha

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Direito Constitucional	16 a 18/05/2019	2	Alta
Direito Penal	17 e 18/05/2019	2	Alta
Jornada Internacional do Direito	14 e 15/06/2019	2	Alta
Direito da Família	07 e 08/06/2019	2	Baixa

5.1.2.3 Gabinete do Conselheiro Leonardo Accioly

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
-------------------------------------	----------------	-------------------	-------------------

Atualização Português e Redação Oficial	N/A	3	Média
Excel Básico e Avançado	N/A	3	Média
Administração (planejamento, gestão de projetos)	N/A	3	Média
Direito Administrativo	N/A	3	Média
Direito Constitucional	N/A	3	Média
Gestão e Fiscalização de contratos	N/A	3	Média
Legislação trabalhista, fiscalização/gestão de contratos	N/A	3	Média
Modelos de Gestão e Clima Organizacional	N/A	3	Média
Liderança	N/A	3	Média
Gestão de riscos e de crises	N/A	3	Média
Compliance	N/A	3	Média
Estratégia e Governança Pública	N/A	3	Média
Processo Civil	N/A	3	Média
Convênios, Acordos e Cooperação e instrumentos congêneres	N/A	3	Média
Gestão por processos	N/A	3	Média
Gestão por resultados	-	3	Média
Competências Gerenciais	-	3	Média
Comunicação	-	3	Média
Secretariado Executivo e Assessoria na Administração Pública	-	3	Média
Mensuração de Resultados na Gestão Pública	-	3	Média
Relações Interpessoais	-	3	Baixa

5.1.2.4 Gabinete do Conselheiro Valter Shuenquener

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Direito Administrativo	1º semestre	3	Alta
Direito Constitucional	2ª semestre	3	Média

5.1.3 Comissões

5.1.3.1 Comissão de Acompanhamento Legislativo e Jurisprudência – CALJ

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Técnica de redação de ementas	1º semestre	15	Alta

5.1.3.2 Comissão de Defesa dos Direitos Fundamentais – CDDF

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Direitos Humanos	1º semestre	3	Alta
Direitos Fundamentais	1º semestre	3	Alta
Direitos das Minorias	1º semestre	3	Alta
Representação de gênero	1º semestre	3	Alta
Acessibilidade	2º semestre	3	Alta
Educação	2º semestre	3	Alta
Cooperação internacional em direitos humanos	2º semestre	3	Alta
Combate ao racismo	2º semestre	3	Alta
Direitos LGBT	2º semestre	3	Alta
Combate à violência doméstica	2º semestre	3	Alta
Tutela da pessoa idosa	2º semestre	3	Alta
Constitucionalização do direito pelo bem comum	2º semestre	3	Alta
Estado laico	2º semestre	3	Alta

5.1.3.3 Comissão Especial de Enfrentamento à Corrupção – CEC

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Redação Oficial	N/A	1	1

5.1.3.4 Comissão de Planejamento Estratégico – CPE

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Análise e Melhoria de Processos	N/A	4	Alta
BI e Análise de Dados	N/A	2	Alta
Controle Interno e Gestão de Riscos	N/A	3	Alta

Elaboração de Pareceres e Relatórios	N/A	4	Alta
Estratégia e Governança Pública	N/A	4	Alta
Indicadores e Avaliação de Resultados	N/A	3	Alta
Mensuração de Resultados na Gestão Pública	N/A	3	Alta
Metodologia em Estatística	N/A	4	Alta
Congresso de Gestão Pública - CONSAD	N/A	3	Média
Congresso de Inovação no Poder Judiciário	N/A	3	Média
Gestão por Competências	N/A	3	Média
PMP - 6ª edição	N/A	1	Média
Redação Oficial	N/A	4	Média
Secretariado Executivo e Assessoria na Administração Pública	N/A	2	Média
Semana de Inovação - ENAP	N/A	4	Média

5.1.3.5 Comissão de Preservação da Autonomia do Ministério Público – CPAMP

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
BI e Análise de Dados	N/A	2	Alta
Gestão de riscos e de crises	N/A	2	Alta
Segurança da Informação	N/A	2	Alta
Elaboração de Pareceres, Relatórios e Notas Técnicas	N/A	2	Média
Redação Oficial	N/A	1	Média
Elaboração de Convênios, Acordos de Cooperação e instrumentos congêneres	N/A	2	Média
Excel Básico e Avançado	N/A	2	Média

5.1.3.6 Comissão do Sistema Prisional – CSP

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
BI e Análise de dados	N/A	4	Alta

Indicadores de Resultados	N/A	4	Alta
Liderança e Gestão	N/A	4	Alta
Política Penal e Execução Penal	N/A	4	Alta

5.1.4 Secretaria-Geral

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Gestão de memoriais	N/A	1	Alta
Entendimentos recentes do TCU em licitações e contratações	N/A	4	Alta
Sistema de Registro de Preços	N/A	2	Alta
Gestão por Processos	N/A	2	Alta
Legislação Trabalhista e Terceirização	N/A	4	Alta
Secretariado	N/A	2	Média
Gestão para a Inovação e para o Conhecimento	N/A	3	Média
Gestão Documental e da Informação	N/A	3	Média
Contabilidade Pública	N/A	2	Média
Auditoria e Tribunais de Contas	N/A	2	Alta
Orçamento Público	N/A	3	Média
Libras	N/A	15	Média
Gestão por Processos	N/A	2	Média
Gestão de repositórios e biblioteca digitais	N/A	2	Média
Comunicação	N/A	2	Média
Liderança	N/A	1	Média
Redação Oficial	N/A	2	Média
Aposentadorias, Abono de permanência	N/A	4	Média
Direitos e deveres dos servidores	N/A	2	Média

Concurso público	N/A	2	Média
Movimentação de servidores (lotação, requisição, redistribuição, cessão)	N/A	2	Média
IN SLTI MPOG contratações - licitações	N/A	2	Média
Penalidades Administrativas em Contratos	N/A	2	Média
Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar	N/A	2	Média
Contratos Administrativos	N/A	2	Média
Pregão	N/A	2	Média
Licitações - modalidades Lei 8666	N/A	2	Média
Direito Constitucional	N/A	2	Média
Direito Administrativo	N/A	2	Média
Convênios, Acordos de Cooperação e instrumentos congêneres	N/A	2	Média
Redação Oficial	N/A	4	Média
Gestão e Fiscalização de Contratos	N/A	2	Baixa
Liderança	N/A	3	Baixa
Atuação da Assessoria Jurídica na Administração Pública	N/A	2	Baixa
Acessibilidade	N/A	15	Alta
Inglês Instrumental	N/A	20	Média
Gestão de Projetos	N/A	10	Média

5.1.4.1 Assessoria de Comunicação Social – ASCOM

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Assessoria de imprensa na área pública	N/A	2	Alta
Gestão de riscos e de crises	N/A	3	Alta
Comunicação pública	N/A	2	Alta
Redes e-Gov: comunicação digital no setor público	N/A	2	Alta
Edição de Vídeo	N/A	2	Alta

Produção de notícias/redação jornalística	N/A	2	Alta
Comunicação integrada	N/A	2	Média
Gestão de fiscalização de contratos	N/A	3	Média
Criação e redação publicitárias	N/A	1	Média
Inovação na comunicação	N/A	1	Média
Curso de Produção de vídeo Mobile	N/A	1	Média
Curso Infografia: Teoria e Prática de uma Narrativa Visual	N/A	1	Média
Desenvolvimento de aplicativos móveis	N/A	1	Baixa
Storytelling organizacional	N/A	1	Baixa

5.1.4.2 Secretaria de Administração – SA

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Excel Básico, Intermediário E Avançado	N/A	4	Alta
Gestão De Risco Nas Contratações	N/A	4	Alta
Atualização Em Direito Administrativo	N/A	4	Alta
Atualização Em Licitações E Contratos	N/A	4	Média
Aplicação Da In 05/2017 Mpog Nas Contratações	N/A	4	Média
Fiscalização De Contratos E Aplicação De Penalidades	N/A	4	Média
Dispensa e Inexigibilidade de Licitações	N/A	4	Média
Gestão Pública	N/A	4	Média
Gestão Financeira E Orçamentária	N/A	4	Média
Atualização Em Português E Redação Oficial	N/A	4	Média
Elaboração De Parecer Jurídico	N/A	4	Média
Aplicação Da Reforma Trabalhista Nas Contratações	N/A	4	Baixa

5.1.4.2.1 Comissão Permanente de Licitação – CPL

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Atualização Em Licitações E Contratos	N/A	2	Alta
Aplicação Da In 05/2017 Mpog Nas Contratações	N/A	2	Alta
Dispensa e Inexigibilidade de Licitações	N/A	2	Alta
Gestão De Risco Nas Contratações	N/A	2	Alta
14º Congresso De Pregoeiros	18 a 21 de março	1	Alta
PREGÃO WEEK - Semana Nacional De Estudos Avançados Sobre Pregão	Outubro	1	Alta
Fiscalização De Contratos E Aplicação De Penalidades	N/A	2	Média
Atualização Em Direito Administrativo	N/A	2	Média
Atualização Em Português E Redação Oficial	N/A	2	Média
Aplicação Da Reforma Trabalhista Nas Contratações	N/A	2	Baixa
Gestão Pública	N/A	2	Baixa
Gestão Financeira E Orçamentária	N/A	2	Baixa

5.1.4.2.2 Coordenadoria de Engenharia – COENG

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Instalações Elétricas Prediais em baixa tensão	N/A	3	Alta
NR 10 – Instalações e Serviços de Eletricidade	N/A	3	Alta
Eficiência Energética em Edificações	N/A	3	Alta
Iluminação de Locais de Trabalho	N/A	3	Alta
Sistemas de Aterramento Elétrico e Proteção Contra Descargas Atmosféricas: De acordo com a nova NBR 5419:2015, baseada na IEC 62305:2010	N/A	3	Alta
Curso De Certificação Procel/Edifica Para Edificações Comerciais, De Serviços E Públicas	N/A	3	Alta
Economia de Energia em Ar Condicionado	N/A	3	Alta
Requisitos com orientações para uso - ABNT NBR ISO 50001:2011	N/A	3	Alta

Infraestrutura de TI	N/A	3	Alta
Inspeção, Avaliação, recuperação e Reforço de Estruturas de Concreto	N/A	2	Alta
Patologia e recuperação de estruturas	N/A	2	Alta
Vícios Construtivos em Edificações - Diagnóstico & Manutenção	N/A	2	Alta
Impermeabilização e Proteção das Edificações e Estruturas em Geral	N/A	2	Alta
Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos - Interpretação da ABNT NBR 9050:2015	N/A	2	Alta
Modernização (Retrofit) de Sistemas de Ar Condicionado	N/A	2	Alta
Engenharia do Ar Condicionado	N/A	2	Alta
Gestão da Manutenção de Sistemas de Ar Condicionado	N/A	2	Alta
Introdução ao datacenter	N/A	4	Alta
Introdução ao sistema de climatização (Cooling)	N/A	4	Alta
Introdução ao sistema de potência (Power)	N/A	4	Alta
Introdução ao software de supervisionamento, de gerenciamento de operação, de capacidade de uso e de mudança de ativos, de monitoramento ambiental	N/A	4	Alta
Autocad	N/A	4	Alta
BIM – Revit AutoDesk	N/A	4	Alta
Aplicação da norma ABNT NBR 10151:2000 ao controle do ruído no meio ambiente	N/A	4	Alta
Medição e avaliação em ambientes internos a edificações	N/A	4	Alta
Acústica Arquitetônica E Urbana Aplicada Aos Teatros, Auditórios E Igrejas	N/A	4	Alta
Perspectivas e tendências na revisão da norma ABNT NBR 10152	N/A	4	Alta
Iluminação Artificial – Luminotécnica Aplicada	N/A	4	Alta
Iluminação comercial e corporativa	N/A	4	Alta
Identificação, Avaliação e Redução de Custos de Manutenção	N/A	3	Média

Modernização de Edifícios	N/A	3	Média
NR 35 – Trabalho em Altura	N/A	3	Média
Curso De Especificação De Materiais Para Edifícios Sustentáveis	N/A	3	Média
Elaboração De Edital, Termo De Referência E Projeto Básico	N/A	3	Média
Licitações e Contratos	N/A	3	Média
Fiscalização de obras e serviços de engenharias	N/A	3	Média
Elaboração de Planilhas de custos nos contratos de serviços continuados	N/A	3	Média
Elaboração de Termo de Referência para Compras e Serviços continuados	N/A	3	Média
Elaboração de Planilhas de Orçamento de Obras com o novo Sinapi	N/A	3	Média
Regime Diferenciado de Contratação	N/A	3	Média
Terceirização: fiscalização de contratos e planilha de formação de preços da IN nº 02/08	N/A	3	Média
Aplicação de sanções nas contratações públicas e a responsabilidade dos agentes públicos por ações e omissões	N/A	3	Média
Gestão e Fiscalização de Contratos	N/A	3	Média
Instalações hidrossanitárias	N/A	2	Média
Instalações de combate a Incêndio	N/A	2	Média
NR 23 – Proteção contra Incêndios	N/A	2	Média
Uso Racional e Sustentável de Recursos na Gestão Predial	N/A	2	Média
Curso De Certificações Leed, Aqua, Procel E Selo Azul Cef Para Edificações	N/A	2	Média
Automação Predial	N/A	3	Média
Automação e Sistemas de áudio e Vídeo para salas de conferências	N/A	3	Média
Sistemas de Controle de automação CRESTON	N/A	3	Média
Crestron Lighting Control System Programming	N/A	3	Média

CTI-P201 Core System Programming	N/A	3	Média
Gerência Eficaz da Manutenção	N/A	3	Média
Gestão Predial – Facility Management	N/A	3	Média
Identificação, Avaliação e Redução de Custos de Manutenção	N/A	3	Média

5.1.4.2.3 Coordenadoria de Gestão de Contratos e Serviços – COGCS

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Gestão e fiscalização de contratos	N/A	2	Alta
Conformidade de registro de gestão	N/A	1	Alta
Contabilidade	N/A	3	Alta
Excel	N/A	1	Alta
Licitação e contratos	N/A	2	Média
6º Contratos Week	N/A	1	Baixa
3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições	Agosto	2	Baixa
Suprimento de fundos	N/A	1	Baixa
Gestão e fiscalização de contratos (Atualização)	N/A	1	Baixa
Legislação trabalhista, fiscalização/gestão de contratos (atualização - reciclagem)	N/A	3	Baixa

5.1.4.2.4 Coordenadoria de Material, Compras e Contratos – COMCC

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Planilha De Custos Formação De Preços	1ª semestre	4	Alta
Gestão Nas Compras Públicas	2º semestre	2	Alta
Elaboração De Termo De Referência E Projeto Básico.	1ª semestre	2	Alta
Contratações Sustentáveis	1ª semestre	2	Alta
Alterações Nos Contratos Administrativos	2º semestre	2	Alta
Gestão De Almoxarifado E Patrimônio	2º semestre	2	Alta
Vícios Nas Contratações Públicas	1ª semestre	3	Média

Governança, Controle Públicos E Gestão De Riscos Nas Aquisições	2º semestre	3	Média
Planejamento De Compras Públicas.	1ª semestre	3	Média
Gestão De Riscos Nas Contratações Públicas	1ª semestre	3	Média
Sanções Administrativas	2º semestre	3	Média
Contratos Administrativos	2º semestre	2	Média
Pesquisa De Preços	1ª semestre	2	Média
Contabilidade Pública	1ª semestre	2	Média
Gestão e Fiscalização de Contratos	2º semestre	4	Média
Licitações e Contratos Administrativos	1ª semestre	2	Média
Contratação Direta (Dispensa E Inexigibilidade)	2º semestre	1	Baixa
Sistema De Registro De Preços	1ª semestre	1	Baixa

5.1.4.2.5 Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOFIN

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Sistema De Custos No Setor Público	2º semestre	3	Alta
Escrituração Fiscal Digital (Efd/Reinf)	2º semestre	3	Alta
Tesouro Gerencial	1º semestre	3	Média
Tesouro Gerencial Avançado	1º semestre	4	Média
21º Congresso Brasileiro De Contabilidade	N/A	1	Média
Retenções De Tributos	1º semestre	4	Média
Empenhos E Suas Peculiaridades	1º semestre	3	Média

5.1.4.2.6 Coordenadoria de Segurança e Transporte – COSET

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Gestão e Fiscalização de contratos	1º semestre	10	Alta
Elaboração de Termo de Referência	1º semestre	6	Alta

Gerenciamento de Riscos e Crises	N/A	19	Alta
Segurança de Áreas e Instalações	N/A	5	Alta
Direção defensiva e evasiva	1º semestre	19	Alta
Primeiros Socorros	N/A	19	Alta
Segurança e Proteção de Autoridades	1º semestre	19	Alta
Segurança da Informação	N/A	19	Alta
Armamento, Munição e Tiro	N/A	19	Alta
Planejamento para operações	N/A	19	Alta
Mediação de Conflitos	N/A	6	Média
Elaboração de Planos de Prevenção e Combate à Incêndios	N/A	5	Média
Gestão de Frotas	N/A	6	Média
Instrutor de Armamento e Tiro	N/A	4	Média
Bastão Retrátil e Tonfa	N/A	19	Média
Licitação e Contratos Administrativos	1º semestre	3	Baixa

5.1.4.3 Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Consultoria Interna em RH	1º semestre	2	Alta
Business Intelligence	N/A	2	Alta
RH estratégico	N/A	4	Alta
Planejamento de Concurso Público CNMP	1º semestre	2	Alta
Gestão por Competências	N/A	5	Alta
Treinamento e Desenvolvimento	N/A	4	Alta
Excel Avançado	N/A	5	Alta
Aposentadorias e Pensões - legislação aplicável	N/A	2	Alta

Gestão de pessoas aplicada/Questões relacionadas à gestão de pessoas	1º semestre	4	Alta
Técnicas de pesquisa jurídica na web	N/A	3	Alta
e-Social	N/A	3	Alta
Averbação de tempo de serviço	N/A	3	Alta
Gestão De Folha De Pagamento E Remuneração Setor Público	N/A	4	Alta
Análise De Dados Folha De Pagamento	2º semestre	3	Alta
Legislação de Pessoal - Lei nº 8.112/90	N/A	4	Média
Atos Administrativos - Lei 9.784/99	1º semestre	3	Média
Indicadores de Desempenho	N/A	3	Média
Indicadores e métricas de gestão de pessoas	1º semestre	3	Média
Conceitos gerais de administração pública (planejamento, gestão de projetos)	N/A	3	Média
Termo de Referência	N/A	1	Baixa
Ortografia e Redação Oficial	N/A	3	Baixa
Atendimento ao Público	N/A	3	Baixa
Trabalho em equipe	1º semestre	3	Baixa
Relações Interpessoais	1º semestre	3	Baixa

5.1.4.3.1 Coordenadoria de Serviços de Saúde – COSSAÚDE

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Qualidade de Vida no Trabalho	1º semestre	3	Alta
Elaboração de Termos de Cooperação	Fevereiro	3	Alta
Legislação de Pessoal	1º semestre	3	Média
Saúde Ocupacional	1º semestre	3	Média
E-social	2º semestre	3	Média

5.1.4.4 Secretaria de Gestão Estratégica – SGE

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Inovação no setor público	2º semestre	2	Alta
Gestão de Riscos	1º semestre	3	Alta
Planejamento e Dimensionamento da Força de Trabalho	1º semestre	2	Alta
Gestão de projetos	1º semestre	3	Média
Metodologias ágeis em Gestão de Projetos	1º semestre	3	Média
Ferramentas de Gestão Estratégica	1º semestre	3	Média
Implementação e Monitoramento da Estratégia	2º semestre	2	Baixa
Business Intelligence	1º semestre	2	Baixa
Gestão à vista	1º semestre	2	Baixa
Modelos de Gestão	1º semestre	3	Baixa
Gestão de processos	1º semestre	3	Baixa

5.1.4.5 Secretaria de Planejamento Orçamentário – SPO

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Capacitação em BI	01/03/19 a 31/07/19	5	Alta
Orçamento Público	01/02/19 a 20/12/19	5	Alta
Programação e execução financeira	01/02/19 a 20/12/19	5	Alta
Planejamento Orçamentário	01/02/19 a 20/12/19	5	Alta
Finanças Públicas	01/02/19 a 20/12/19	5	Média
Gestão de projetos	01/02/19 a 20/12/19	5	Média
Planejamento e controle	01/02/19 a 20/12/19	5	Média
Banco de dados	01/03/19 a 31/07/19	5	Baixa
Planilhas eletrônicas	01/03/19 a 31/07/19	5	Baixa
Direito Constitucional	01/02/19 a 20/12/19	5	Baixa
Direito Financeiro	01/02/19 a 20/12/19	5	Baixa

Direito Tributário	01/02/19 a 20/12/19	5	Baixa
Direito Administrativo	01/02/19 a 20/12/19	5	Baixa

5.1.4.6 Secretaria Processual - SPR

Especificação do Treinamento	Período	Nº Servidores	Prioridade
Atualização de Direito Processual Civil	1º semestre	8	Baixa
Técnicas Legislativas	1º semestre	4	Média
Sistema Sei-Julgar	1º semestre	6	Média
Excel	1º semestre	2	Alta

5.1.4.7 Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

5.1.4.7.1 Assessoria de Políticas de TI – ASPTI

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Gestão e Fiscalização de contratos	-	1	Baixa
Atualização em português e Redação Oficial	-	2	Baixa
Excel - Básico, Intermediário, Avançado	-	2	Baixa
Gestão Financeira e Orçamentária	-	2	Baixa

5.1.4.7.2 Banco de Dados

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Oracle Database 18c: Administration Workshop	N/A	2	Alta
Oracle Database 18c: Backup and Recovery Workshop Ed 1	N/A	2	Alta
Oracle VM Server for x86: Administration Ed 2	N/A	1	Alta
Administração do Tableau Server	N/A	2	Alta
Oracle Linux 7: System Administration Ed 1 - classroom Training	N/A	2	Média
Oracle Linux 7: Advanced Administration Ed 1 - Classroom Training	N/A	2	Média
Tableau Desktop I: Noções básicas	N/A	1	Média
Tableau Desktop II: Intermediário	N/A	1	Média
Tableau Desktop III: Avançado	N/A	2	Média
Tableau Análises visuais	N/A	4	Baixa

--	--	--	--

5.1.4.7.3 Núcleo de Gestão de Sistemas – NGS

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Progamação Mobile: ionic, programação nativa, construção de interfaces etc	1º semestre	5	Alta
Análise de Pontos de Função	1º semestre	6	Alta
Gestão e Fiscalização de contratos de Tereceirização de Desenvolvimento e Sustentação de Software	1º semestre	6	Alta
Qualidade de Software	1º semestre	10	Alta
SOA - Integração com Web Services e Mensageria	2º semestre	10	Média
Programação SPA/JS: angular, react	2º semestre	5	Baixa
Framework Java: Spring Boot	2º semestre	4	Baixa
Web Rica com JSF, Primefaces e CDI	2º semestre	2	Baixa
JPA e Hibernate	2º semestre	2	Baixa
PHP	2º semestre	4	Baixa

5.1.4.7.4 Serviço de Infraestrutura de Produção – SERVIP

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
EXIN - Information Security Foundation (ISSO/IEC 270001)	2º semestre	1	Baixa
CompTIA Security+	2º semestre	1	Baixa
CompTIA PenTest+	2º semestre	1	Baixa
SEG9 - Teste de Invasão em Aplicações WEB	2º semestre	1	Baixa
SEG8 - Engenharia Reversa de Código Malicioso	2º semestre	1	Baixa
SEG 10 - Hardening em Linux	2º semestre	1	Baixa
SEG 6 - Segurança em Redes sem Fio	2º semestre	1	Baixa
CEH - Certified Ethical Hacker Versão 8 ou superior	2º semestre	1	Baixa

5.1.4.7.5 Serviço de Atendimento ao Usuário – SERVSAT

Especificação do Treinamento	Período	Servidores	Prioridade
Automating Administration with Windows PowerShell	N/A	3	Média
Administering System Center Configuration Manager	N/A	3	Média

5.2 Programa de Desenvolvimento de Líderes

O Programa de Desenvolvimento de Líderes – PDL visa ao aprimoramento dos conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores que possuem funções de natureza gerencial para o cumprimento da missão institucional do CNMP.

Em 2019, serão priorizados os eixos mais solicitados pelos gestores para realização das capacitações, que abordarão competências comportamentais relevantes ao exercício da gestão. Está prevista a participação de 20 gestores e/ou substitutos para o programa, que terá carga horária de 14 horas cada módulo.

Eixo	Competências a desenvolver	Solicitações
Acompanhar	<ul style="list-style-type: none"> - Gerenciar os processos e a qualidade dos procedimentos - Coordenar e supervisionar a execução das ações e projetos - Medir e monitorar os resultados individuais e coletivos - Garantir a conformidade com as normas internas e externas 	75
Colaborar	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o desenvolvimento das pessoas - Dar e receber feedback - Coordenar equipes - Estimular a qualidade de vida no trabalho - Gerenciar conflitos 	71
Aprimorar	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a gestão da mudança, estimulando a resiliência, a adaptabilidade e a flexibilidade - Gerar e patrocinar novas ideias, promovendo um ambiente criativo - Articular parcerias, buscando atuação em redes 	70
Planejar	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a visão do órgão dentro das unidades 	68

	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer metas e objetivos, buscando resultados sustentáveis - Analisar cenários, demonstrando visão sistêmica - Delegar de forma clara, objetiva e isonômica 	
--	--	--

5.3. Programa de Formação Geral

Este programa foi elaborado com base nas competências comuns mapeadas. Os gestores avaliaram quais as necessidades de desenvolvimento dos servidores das suas respectivas unidades. Com base nas competências mais elencadas, foram estruturados workshops com carga horária de 7 horas cada módulo.

Competência	Solicitações
Comunicação	96
Relacionamento Interpessoal	95
Postura profissional	92
Organização	88
Orientação para Resultado	87
Autodesenvolvimento	83

5.4. Programa de Instrutoria Interna

A partir de uma análise das necessidades de treinamento mais frequentes no LNT 2019, o NGC elencou as capacitações que poderão ser realizadas por meio de Instrutoria Interna.

Especialidade	Frequência De Solicitações	Qtde. De Áreas Solicitantes
Gestão e fiscalização de contratos	32	9
Licitações e Contratos	30	11
Microsoft Excel	28	10

Além disso, algumas demandas de Instrutoria Interna vieram por iniciativas de outras unidades, as quais estão detalhadas a seguir:

Especialidade	Unidade
Teletrabalho	SGP
Sistema Eletrônico de Informações – SEI	SPR
Educação Financeira	COSSAÚDE

Cabe destacar que outras temáticas, além das dispostas acima, somente serão autorizadas mediante autorização da Coordenadoria de Gestão de Pessoas e do Secretário-Geral.

Essa medida busca reconhecer o servidor público como detentor e multiplicador de conhecimentos, o que contribui diretamente para o aprimoramento das ações públicas.

6. Acompanhamento de Resultados

O PC 2019 será amplamente divulgado nas diversas unidades deste CNMP de forma a servir de base para novos pedidos de capacitação por parte dos servidores.

Como forma de incentivar ao máximo possível a participação de servidores em ações de capacitação, caberá ao NGC promover a divulgação do PC 2019 às instituições de ensino, buscar por ações de capacitação disponíveis no mercado e analisar a necessidade de realizar eventos in company com temáticas comuns entre as áreas.

O Plano também servirá de instrumento para que a COGP possa direcionar, às Unidades do CNMP, de uma forma mais efetiva, as informações sobre capacitações oferecidas no mercado ou por outros órgãos públicos.

Sendo assim, sempre que a Secretaria de Gestão de Pessoas encontrar uma ação de capacitação que atenda às necessidades descritas, encaminhará e-mail informando sobre a ação à unidade interessada. Caso a Unidade concorde com a sugestão da COGP, será solicitado também que o demandante preencha o formulário de solicitação de treinamento, disponível na intranet.

A publicação do PC 2019 não inviabilizará a participação de servidores em treinamentos que não constem neste documento. Entretanto, os treinamentos realizados que não estejam baseados no plano de capacitação deverão ser

devidamente justificados e servirão de base para identificar possíveis melhorias na elaboração do próximo planejamento.

7. Eventos Previstos para 2019

1ª TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- 1º Edital do Programa de Idiomas- 1º Edital de Pós-graduação- Instrutoria sobre Teletrabalho
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- Início do Programa de Desenvolvimento de Líderes- Início do Programa de Formação Geral- Instrutoria sobre Teletrabalho- Instrutoria sobre Licitações e Contratos
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- Conclusão do Programa de Desenvolvimento de Líderes- Conclusão do Programa de Formação Geral- 2º Edital do Programa de Idiomas- 1ª Turma de Educação Financeira- Instrutoria sobre Teletrabalho
4º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- Instrutoria sobre Excel- Instrutoria sobre SEI