

**Questionário**

**GT Projetos**

**Subsídios para elaboração**

**do Manual de Apoio**

**às Unidades de Projeto**

**Prezados Colegas de FNG:**

Em 2015, o GT Projetos/FNG se propôs a elaborar um manual de apoio às unidades de projetos, com os seguintes objetivos:

* *Apresentar* ***conceitos gerais sobre a estrutura e funcionamento de uma unidade de projetos*** *do Ministério Público;*
* *Demonstrar a importância da unidade de projetos para* ***gestão mais eficaz****;*
* *Disponibilizar* ***modelos de formulários*** *de gerenciamento de projetos;*
* *Desenvolver* ***fluxograma*** *básico da execução de um projeto;*
* *Indicar* ***referências normativas e bibliográficas;***
* *Apresentar* ***estudo de caso*** *de práticas exitosas na área de projetos.*
* *Disponibilizar formato didático do manual, com apresentação agradável e acessível a todos os integrantes do MP*

Conforme a metodologia adotada, os trabalhos terão início com a coleta de informações junto às unidades do Ministérios Públicos, que subsidiarão a elaboração do referido Manual.

Assim sendo, solicitamos o apoio dos integrantes do FNG para que divulguem e coletem as informações descritas no questionário abaixo em suas unidades.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

**Paulo Roberto Gonçalves Ishikawa**

Coordenador do GT Projetos

**GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

Identificação:

Instituição:

Data:

1. Em sua Instituição, háuma área de gerenciamento de projetos (setor, escritório, assessoria etc.)?

[ ] SIM [ ] NÃO

* 1. Se sim, ela está vinculada à alguma outra área na estrutura organizacional da Instituição? Qual?

[ ] SIM [ ] NÃO

2. Sua Instituição possui fluxograma, manual, metodologia ou outra ferramenta bem definida e implementada de gestão de projetos?

[ ] SIM [ ] NÃO

3.De quais formulários/modelosaplicados a projetossua Instituição dispõe:

[ ] termo de abertura de projeto/ proposta de projeto

[ ] plano integrado de projetos/plano de ação

[ ] relatório de acompanhamento de projeto

[ ] solicitação de mudança de projetos/controle de alteração de projeto

[ ] termo de aprovação para as entregas.

[ ] relatório de avaliação final de projeto

[ ] termo de encerramento de projeto

[ ] outros. Descrever abaixo quais são os outros formulários:

**OBS: Solicitamos que enviem anexos a esse questionário os modelos de formulários existentes em sua Instituição.**

4. Os formulários/modelos aplicados a projetos são utilizados eficazmente nos trabalhos da sua Instituição?

[ ] SIM [ ] NÃO

4.1 Em caso negativo, indicar os principais fatores que prejudicam a eficácia dos formulários/modelos.

5. Quantos membros e servidores estão envolvidos no gerenciamento de projetos?

Membros:

Servidores:

6. Os servidores/membros envolvidos em projetos receberam algum tipo de capacitação? Qual?

[ ] SIM [ ] NÃO

7. Os projetos apresentam cronograma de execução bem definido?

[ ] SIM [ ] NÃO

7.1 Em caso afirmativo, os cronogramas são efetivamente monitorados? Com qual periodicidade?

[ ] SIM [ ] NÃO

Periodicidade:­­­­­­­­­­­­­­­

8. Os projetos da sua Instituição possuem indicadores e metas?

[ ] TODOS

[ ] MAIORIA

[ ] MINORIA

[ ] NENHUM

8.1 Em caso afirmativo, com qual periodicidade são medidos?

9. Sua Instituição possui critérios de priorização de projetos e de alinhamento estratégico? Quais?

[ ] SIM [ ] NÃO

10. Sua Instituição possui um fluxo de aprovação de projetos estratégicos?

[ ] SIM [ ] NÃO

11. Em sua Instituição, há uma instância (comissão, comitê, etc.) responsável pela aprovação dos projetos estratégicos?

[ ] SIM [ ] NÃO

11.1 Em caso afirmativo, qual é a composição dessa instância?

12. Em sua Instituição, há monitoramento periódico dos resultados advindos da execução dos projetos?

[ ] SIM [ ] NÃO [ ] APENAS ALGUNS PROJETOS

13. Sua unidade possui algum manual que contemple passo a passo as etapas de atuaçãopor projetos?

[ ] SIM [ ] NÃO

14. A comunicação entre os envolvidos no projeto ocorre de forma efetiva no que tange à execução de ações, resultados, monitoramento e avaliações?

[ ] SIM [ ] NÃO [ ] DEPENDE DO GERENTE DE CADA PROJETO

15. Sua unidade tem alguma prática que poderia ser divulgada como “estudo de caso”? Em caso positivo, solicitamos que encaminhem as respectivas informações.

[] SIM [ ] NÃO

16. Considerações Finais