CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO DE ACOMPAMENTO TÁTICO (RAT)

Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e quinze, às dez horas e dez minutos, na sala de reuniões da Presidência do edifício-sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, iniciou-se a Sétima Reunião de Acompanhamento Tático da Presidência, Secretaria-Geral e unidades a elas vinculadas, que tratou dos seguintes assuntos: 1) Assuntos na temática de Gestão de Pessoas que envolvem as demais Secretarias; 2) Informações sobre o Diário Eletrônico; 3) Informações sobre o Sistema Elo; 4) Assuntos e produtos a serem entregues pela Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial (ASCOM), dentre outros assuntos. Presentes o Secretário-Geral Blal Yassine Dalloul; o Secretário-Geral Adjunto, Wilson Rocha de Almeida Neto; os representantes da Secretaria de Gestão Estratégica, Weskley Rodrigues dos Santos (Secretário), Sávio Neves do Nascimento e Michelle Camargo Dias; a Assessora de Comunicação Social e Cerimonial, Natália Bernardes Senna Veloso; o auditor chefe da Auditoria Interna, Paulo Rogério Lins Ribeiro; a chefe de gabinete da Presidência do CNMP, Eliane Rodrigues de Sales; o Secretário Executivo, Roberto Fuina Versiani; o Secretário de Tecnologia da Informatização, Gustavo Fonseca Gonçalves de Almeida; o Coordenador de Gestão de Pessoas, Luiz Armando Lopes Campião; a Secretária Processual Substituta, Rafaela Oliveira; a Secretária de Planejamento Orçamentário, Taissa Dagher e a Secretária de Administração Substituta, Inês Gouvea Viana Borges. Abertos os trabalhos, o Secretário-Geral passou a palavra para o Coordenador de Gestão de Pessoas (COGP) que informou sobre a movimentação interna dos servidores do CNMP que tem como objetivo gerar maior satisfação dos servidores que já são do CNMP, dando a oportunidade de possível relotação de acordo com as preferências/perfis de cada um e as necessidades das unidades. Os gestores já foram consultados sobre os perfis de cada área e foram mapeamos 43 perfis diferentes. Todos os servidores do CNMP devem preencher e enviar o currículo à COGP, por e-mail, até o dia 24/4. Para quem tem interesse em mudar de lotação, esta é a oportunidade de demonstrar a sua intenção. A expectativa da COGP é que a movimentação e definição da lotação seja finalizada até 30/04. Em relação ao Sistema de Posse Eletrônica, foi relatado que a STI está desenvolvendo a aplicação e a previsão de entrega é 25/05. Vale ressaltar que o sistema também realizará o controle das nomeações do concurso. De forma complementar, a ASCOM está desenvolvendo a Página do Candidato, portal com informações

gerais sobre o concurso e formulários que serão utilizados para a posse, e este será entregue até o dia 20/05. A seguir, foi pautado as informações e o cronograma das atividades do 1º Concurso do CNMP. O Coordenador de Gestão de Pessoas informou que se espera, até o dia 31/05, consolidar o cronograma do programa de ambientação (conversa com os Secretários, contratação de coffee break, definição dos palestrantes, montagem dos cursos, agendamento com instrutores). Após isso, a programação é que seja realizado, entre os dias 12 e 18 de junho, contato com os possíveis nomeados para que estes enviem seus currículos e assim, seja possível definir a sua lotação provisória. A previsão para a primeira nomeação, dos 90 novos servidores, será 18 de junho, com a posse coletiva prevista para o dia 29 de junho. A ambientação ocorrerá no dia da posse e se estendendo até o dia 03 de julho. Na semana dos dias 6 a 10 de julho será realizada a transferência do conhecimento dos servidores que optaram pelo MPU e serão devolvidos aos nomeados. Ao fim de sua fala, o Coordenador finalizou informando sobre a situação atual de convocação de novos estagiários, relatando que a empresa contratada está organizando o concurso que está com as inscrições abertas e que a previsão de chegada dos novos colaboradores será para meados de maio de 2015. Em seguida, foi dada a palavra à Secretaria Processual Substituta que relatou sobre o atual estágio de desenvolvimento do Diário Eletrônico. Ressaltou que atualmente há uma incompatibilidade entre a proposta de Resolução que regulamenta o diário, que prevê dois cadernos de publicação e o sistema, que está sendo desenvolvido com três cadernos, no qual o terceiro é restrito a atos da Corregedoria Nacional (CN). Para tentar solucionar esse desalinhamento entre sistema e norma, o Secretário-Geral deliberou que seja realizada reunião entre a CN, Secretaria Processual (SPR), Secretaria de Tecnologia e Informatização (STI) e Secretaria de Administração (SA) para que seja definido como será publicado os atos da Corregedoria, sejam eles administrativos ou finalísticos, e assim, instrumentalizar a execução do processo de trabalho. Em seguida, foi dada a palavra para a Chefe de Gabinete da Presidência que, a pedido do membro auxiliar Michel Romano que não pôde estar presente, informou os próximos passos do projeto do Sistema Elo. No dia 28 de abril o sistema será apresentado aos Conselheiros durante a reunião administrativa. Prevê-se a publicação da Portaria, que regulamenta o uso da aplicação no âmbito do CNMP, no dia seguinte, 29 de abril. Nesse mesmo dia será apresentado o Sistema Elo a todos os servidores e colaboradores do Conselho. Já entre os dias 04 e 07 de abril será realizada capacitação dos servidores para a utilização do

sistema que entrará em produção no dia 11 de maio. Para tratar do último item da pauta, Assuntos e produtos a serem entregues pela ASCOM, foi dada a palavra para a Assessora de Comunicação que tratou, inicialmente, sobre a proposta de criação de Comissão Temporária organizadora das festividades do 10º Aniversário do CNMP, com atribuições de planejamento e monitoramento da realização das festividades, e sobre a criação da Comissão de Integração, com atribuições de promover a integração social entre os servidores, terceirizados, estagiários e membros e de melhorar o clima organizacional do Conselho. Após a explanação sobre a necessidade das comissões, ficou deliberado que seja criado apenas uma Comissão com as atribuições das duas comissões propostas e que seja designado um membro auxiliar para apoiar e fortalecer às atividades da Comissão. A seguir, foi apresentado o vídeo da Campanha institucional "João Cidadão" que será lançado nos próximos meses. O vídeo apresentou como será o foco de atuação da campanha, seu público-alvo e as formas de divulgação. A Assessora de Comunicação aproveitou a ocasião para agradecer os trabalhos realizados, na elaboração da campanha, pela servidora da ASCOM, Tatiana Jebrine e pelo assessor da Comissão de Defesa dos Direitos Fundamentais, Juliano Napoleão. Para finalizar, foi apresentado a proposta de campanha interna de integração entre as unidades do CNMP. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 11 horas e 40 minutos, lavrando-se a presente ata.