CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA Nº 4/2015 - RAT

Ata da 10ª Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) do Conselho Nacional do Ministério Público, realizada em 17/12/2015.

Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e quinze, às dez horas e nove minutos, na sala de reuniões da Presidência do edifício-sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, iniciou-se a Décima Reunião de Acompanhamento Tático da Presidência, Secretaria-Geral e suas respectivas unidades. Na ocasião, cada unidade pôde apresentar três projetos ou indicadores desenvolvidos em 2015. Presentes o Secretário-Geral, Blal Yassine Dalloul; os representantes da Secretaria de Gestão Estratégica, Weskley Rodrigues dos Santos (Secretário) e os servidores Josias Mendes da Silva e Ana Maria Torres; a Assessora de Comunicação Social e Cerimonial, Natália Bernardes Senna Veloso e a servidora Tatiana Jebrine; o Auditor – Chefe, Antonio Gomes Ferreira e a servidora Renata Alencar Campolina; a Chefe de Gabinete da Presidência do CNMP, Eliane Rodrigues de Sales; o Secretário Executivo, Roberto Fuina Versiani; o Secretário de Tecnologia da Informatização, Gustavo Fonseca Gonçalves de Almeida; o Coordenador de Gestão de Pessoas, Luiz Armando Lopes Campião; a Secretária Processual, Daniela Nunes Faria; a Secretária de Planejamento Orçamentário, Taissa Dagher; e a substituta do Secretário de Administração, Inês Borges Viana. O Secretário de Gestão Estratégica cumprimentou a todos e iniciou os trabalhos, passando a palavra ao Auditor – Chefe, que iniciou sua fala, apresentando a nova Coordenadora de Auditoria, Renata Campolina, como sua substituta em eventuais ausências. Antônio Ferreira, exaltou o compromisso de Renata com os trabalhos da auditoria e elogiou suas qualidades como articuladora discreta e elegante no trato com todos. Em seguida explicou que o Manual de Auditoria, fruto da contribuição de toda a equipe e resultado do esforço para padronização e disciplina das ações da casa, ainda se encontra em fase de teste, com previsão de lançamento oficial em outubro de 2016. Antônio destacou que as auditorias em licitações e folha de pagamento foram programadas para o fim de ano, exatamente para proporcionar uma visão ampla de tudo que aconteceu no exercício e

que contam com previsão de conclusão no começo de janeiro de 2016. Esclareceu que a Auditoria Interna passou por um processo de perda de servidores, necessitando de um tempo maior para a recondução dos processos. Informou ainda que o PAINT de 2016 foi concluído, aguardando apenas a aprovação do Secretário-Geral. O Secretário Executivo, Roberto Fuina, sugeriu registrar o PAINT como um dos anexos do Plano de Gestão 2016. Dessa forma, confere-se mais força e transparência ao documento. O Secretário de Gestão Estratégica, Weskley Rodrigues, elogiou o trabalho da Auditoria Interna, especialmente em relação ao Manual, afirmando que esse documento representa um marco na linha de profissionalismo do Conselho, aderente à ideia de gestão de qualidade. Weskley também informou que na 1ª semana de janeiro haverá uma reunião prévia para apresentação da matriz de responsáveis pelos conteúdos do Relatório de Gestão do TCU. Posteriormente o Auditor-Chefe retomou a palavra, respondendo à sugestão do Secretário-Executivo sobre auditar uma das Comissões. Nesse sentido, Antônio informou que é preciso um maior amadurecimento da casa e que não possui força de trabalho suficiente para atuar num processo mais programado com esse. Em relação à conclusão do saneamento de providências antes do relatório de gestão, Renata Campolina afirmou não ser possível verificar tudo que foi diluído para o período de fevereiro até novembro de 2016, mas já priorizou cerca de cento e setenta recomendações pendentes de decisões que serão acompanhadas em 2016. Em seguida, passou-se a palavra a Secretária Processual, Daniela Nunes Farias, que informou sobre a conclusão da maioria dos processos e destacou os três principais projetos da unidade que serão concluídos ou sequenciados em 2016: o Elo, com o sistema *push* apresentando bons resultados, destacando o apoio da Secretaria de Tecnologia e a baixa no quantitativo de processos atuados; a Organização dos Atos Normativos no Portal, com previsão de conclusão no primeiro semestre de 2016;e a extração de relatórios do BI, com o índice de cumprimento das decisões e resoluções disponível, na parte pública, em tempo real, por unidade do Ministério Público. Em relação ao índice de cumprimento das decisões e resoluções, o Secretário-Executivo sugeriu a divulgação do *ranking* dos MPs. No entanto, Daniela Nunes esclareceu que a administração decidiu que ainda não é o momento político adequado para a divulgação desse *ranking*. Depois sugeriu-se a integração dos links de BI com o Portal da Transparência e passou-se a palavra ao Secretário de Tecnologia, Gustavo Fonseca, que apresentou as funcionalidades desenvolvidas pela secretaria para o BI da Comissão de Infância e Juventude. Gustavo começo afirmando que o BI era de início uma promessa, tornou-se um projeto da unidade e, agora, apresenta-se como produto entregue que proporciona ao demandante maior possibilidade de lidar com volume de dados, ampliando a série de análises e melhorando a qualidade de dados solicitados. Informou ainda que o BI foi construído de forma genérica atendendo o sistema de resoluções, possuindo desta forma, uma plataforma que serve para extração de dados em atendimento a qualquer resolução. Gustavo ainda lembrou que os

relatórios de BI, para a área processual, trazem o benefício de informe semanal da estatística ao Conselheiro. Destacou ainda que em relação ao Diário Eletrônico, a secretaria implementou o sistema de correlação de eventos, possibilitando implementar a ferramenta de modo seguro e confiável, passível de ser auditado por terceiros. Gustavo ponderou ainda que o grande desafio para a secretaria é a comunicação interna, ou seja, a necessidade de divulgar e dar maior visibilidade aos trabalhos desenvolvidos, pois isso, além de consolidar a imagem da STI, também é uma forma de prestar contas dos recursos investidos. Desse modo, Gustavo destacou que no PDTI 2016-2017 existe um indicador voltado para a divulgação das ações da STI. Em seguida, passou-se a palavra à Assessoria de Comunicação, que também reforçou a importância da comunicação interna como forma de informação estratégica e destacou o papel das mídias sociais para o fortalecimento da marca do Conselho. Complementou que a mudança na linha editorial do portal proporcionou a fidelização do público, em especial, como defensor do Conselho frente às críticas, e levou ao alcance da marca de cento e cinquenta mil acessos na página e cem mil seguidores na página do João Cidadão. Segundo a Assessora, hoje o Conselho tornou-se referência aos demais órgãos no quesito comunicação. Quanto ao manual de critérios editoriais de publicações, informou que está pronto e reafirmou sua importância como instrumento de padronização da publicação interna, definindo regras e critérios. Informou ainda sobre a publicação da portaria que institui o Subcomitê de Comunicação Social. Em seguida, apresentou os indicadores de publicações, os quais constataram que a publicação de peças acontece com maior frequência no segundo período de cada semestre. Natália informou que em 2015 foram produzidas mil peças avulsas. Natália Senna também discorreu sobre o lançamento do Novo Portal do CNMP. Nesse sentido, a Assessora agradeceu a parceria da Secretaria de Tecnologia da Informatização, ressaltou a estabilidade no processo de mudança e fez um apelo às unidades para que mantenham uma boa gestão de conteúdo, garantindo a indexação com a utilização da taxonomia adequada. Para finalizar, Natália apresentou o Portal da Transparência como um projeto para o ano de 2016 e ressaltou a necessidade de se criar um comitê para sua implementação. Em seguida, tomou a palavra o Secretário de Gestão Estratégica que falou acerca do projeto da casa na busca de excelência na gestão, alcançada pela estratégia com o Prêmio Nacional de Qualidade e a ISO 9001. Weskley Rodrigues apresentou o projeto Visão 360º, fazendo uma breve exposição conceitual e apresentando a metodologia e a estratégia para a certificação, inicialmente, com os processos desenvolvidos pela Presidência, Secretaria Geral e Corregedoria Nacional. Neste contexto, Weskley Rodrigues também destacou a importância da implementação da Gestão de Riscos na casa. Em seguida, passou a palavra para a Secretária de Planejamento Orçamentário, Taíssa Dagher, que destacou os cortes no Orçamento realizados no Congresso Nacional, no valor de cerca de 7,5 milhões de reais, ressaltando a necessidade de um planejamento consciente e conjunto entre as áreas, priorizando as iniciativas de maior

relevância para cada unidade. Com a palavra, a substituta do Secretário de Administração, Inês Borges, exaltou o trabalho de pesquisa de preços, resultando em redução de tarifação na aquisição de combustíveis e lubrificantes e na gestão de serviços com telefonia, com despesas assumidas pela própria empresa contratada. Falou ainda sobre a importância de utilização do sistema ASI, permitindo que a iniciativa de incorporação de bens da PGR e do MPM esteja praticamente concluída. O Secretário Executivo, Roberto Fuina, informou que o calendário de contratação deste ano foi prejudicado tanto pelo atraso na disponibilização do orçamento quanto pela saída de servidores capacitados. Destacou a importância da entrega do termo de referência, no processo de contratação, em prazo hábil e ressaltou que o atraso no orçamento não inviabiliza a entrega do termo. Em seguida, passou-se a palavra à Chefe de Gabinete da Presidência. Eliane Sales informou que o atraso no lançamento do Manual de Padronização, previsto para novembro, deu-se em razão da necessidade de constantes revisões, de modo a evitar erros e não comprometer a credibilidade da norma, mas há previsão de lançamento na 1ª sessão plenária de 2016. Dr. Blal destacou a importância de alinhamento com a Assessoria de Comunicação para revisão/diagramação dos textos. Quanto à Unidade de Capacitação, Eliane informou que está aguardando a aprovação da resolução, mas já está em fase a elaboração de um curso piloto na plataforma *moodle*, como teste. Para finalizar, informou que, em relação ao videomonitoramento, a unidade de segurança encontrou dificuldades para elaboração do termo de referência, por não ter *expertise* no assunto. Esse fato poderá atrasar a contração, podendo ser prorrogada para 2016. Passou-se à apresentação da Coordenadoria de Gestão de Pessoas que brevemente apresentou os resultados alcançados pela coordenadoria: cento e sete aprovados no concurso de estagiários com início de atividades previsto para janeiro, 209 servidores concursados empossados e a implementado com êxito o programa de exames periódicos - PEPS, com grande adesão dos servidores. Finalizando a reunião, o Secretário-Geral, Blal Yassine Dalloul, agradeceu a todos, ressaltou a importância do planejamento da casa frente aos cortes orçamentários, informou sobre o pagamento do passivo referente aos 13,23%, como compromisso de gestão para fazer justiça aos servidores da casa, uma vez que, não se aprovando o projeto de lei de aumento da remuneração, o Conselho dispõe de disponibilidade orçamentária para fazê-lo. Por fim, elogiou o trabalho de todos e reafirmou o seu compromisso de gestão diferenciada do CNMP. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às treze horas e quinze minutos, lavrando-se a presente ata.