CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA Nº DA 17ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO (RAT)/2017

Ata da 17ª Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) do Conselho Nacional do Ministério Público, realizada em 23/11/2017.

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às dezesseis horas e vinte minutos, na Sala de Reuniões da Presidência do edifício-sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, iniciou-se a Décima Sétima Reunião de Acompanhamento Tático da Presidência, Secretaria-Geral e suas respectivas unidades. Na ocasião, cada unidade pôde apresentar os resultados de seus principais projetos e iniciativas referentes ao ano de 2017. Presentes a Secretária-Geral, Adriana Zawada Melo; o Secretário-Geral Adjunto, Roberto Fuina Versiani; o Chefe de Gabinete da Secretaria-Geral, Cláudio Flores da Silva; o membro auxiliar da Corregedoria Nacional Raymundo Napoleão Ximenes; o Secretário de Gestão Estratégica, Weskley Rodrigues dos Santos e os servidores Sávio Neves do Nascimento e Josias Mendes da Silva, além da estagiária Brunna Ramos de Oliveira Duarte; a Assessora de Comunicação Social, Tatiana Jebrine; o Auditor-chefe, Antônio Gomes Ferreira; o Secretário de Tecnologia da Informação, Paulo Célio Júnior; o Coordenador de Gestão de Pessoas Substituto, Lélio Siroli Ribeiro e os servidores Vinícius Diego Resende dos Santos e Túlio Panerai Carneiro; a Secretária Processual, Daniela Nunes Faria e o servidor Renato Ohse Pereira; a Secretária de Planejamento Orçamentário, Taíssa Couto Rosa Dagher; e o Secretário de Administração, Humberto de Campos Costa. O Secretário de Gestão Estratégica, Weskley Rodrigues, iniciou a reunião discorrendo sobre o Modelo de Governança e Gestão Integrada da Estratégia (MGGIE), mais precisamente sobre a Reunião de Análise da Estratégia (RAE), a Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) e a Reunião de Acompanhamento Operacional (RAO). Explicou que na RAT geralmente as unidades apresentam o andamento de três principais projetos ou iniciativas ou de seus indicadores. Passando aos assuntos da pauta discutiu sobre o projeto de elaboração do novo planejamento estratégico do CNMP para o período de 2018 a 2023. Antes, porém, relembrou que o histórico de planejamento do CNMP teve início em 2010, com a elaboração do PE-CNMP 2010-2015, prorrogado até trinta e um de dezembro de dois mil e dezessete. Dando continuidade a essa cultura, destacou que o projeto de elaboração do novo PE-CNMP se compõe de quatro fases: realização de diagnóstico institucional, elaboração do mapa estratégico, definição dos indicadores e metas estratégicas e elaboração do portfólio de projetos estratégicos. As duas primeiras etapas, iniciadas em março, já teriam sido concluídas com o apoio de todos, razão pela qual agradeceu a todos os envolvidos, principalmente à Assessoria de Comunicação Social (Ascom), pela parceria na divulgação do projeto. O diagnóstico institucional teria envolvido *benchmarking,* em algumas instituições públicas como o Tribunal de Contas da União e outras referências, pesquisa de diagnóstico institucional, realizada por meio de um questionário com a participação de 2019 pessoas (853 respondentes na íntegra), para captar a percepção e expectativa das partes interessadas acerca da atuação do CNMP, entrevistas com algumas autoridades e servidores do MP e do CNMP e análise de documentos institucionais, tais como o relatório da pesquisa de clima organizacional e o relatório da pesquisa de imagem do MP e do CNMP perante à sociedade. Com base principalmente na pesquisa de diagnóstico institucional e nas entrevistas, a equipe da SGE elaborou a minuta do mapa e disponibilizou-a aos membros e servidores do CNMP para contribuição. Além disso, destacou que nos dias 29 e 30 de outubro houvera um *workshop,* aberto a todos os membros e servidores do CNMP, também com a finalidade de validar o mapa e colher eventuais contribuições. Weskley Rodrigues então apresentou, de forma geral, os resultados do diagnóstico e cada um dos objetivos estratégicos

propostos. Quanto ao demais produtos do projeto, informou que seriam elaborados no primeiro semestre de 2018. Finalizando a apresentação, Weskley Rodrigues informou que o mapa seria disponibilizado eletronicamente aos conselheiros para contribuições e que os resultados completos do diagnóstico, consolidados na ferramenta de *Business Intelligence* (BI), seriam publicados após a aprovação do mapa pelo Plenário. No decorrer da apresentação, a Secretária-Geral também fez uso da palavra para destacar alguns temas representados no mapa, tais como a necessidade de o CNMP se aproximar mais da sociedade e o foco na transparência ativa. A Secretária-Geral também elogiou a decisão adotada pelo CNMP de elaborar seu planejamento estratégico sem a necessidade de uma empresa de consultoria. Segundo a Secretária-Geral, essa decisão demonstra a maturidade do CNMP em governança e gestão e torna o Órgão referência no tema. Ainda em relação a este item da pauta, o Auditor-chefe, Antônio Gomes Ferreira, fez uso da palavra para informar que alguns Ministérios Públicos têm procurado a Auditoria Interna do CNMP para auxiliá-los na estruturação de seus controles internos e indagou se no mapa existia alguma linha de ação referente ao tema. Weskley Rodrigues informou que no âmbito do Fórum Nacional de Gestão (FNG) há um debate sobre a possibilidade de se instituir um comitê de controle interno. No entanto, ressalvou o desafio de implementá-lo, em razão da ausência de margem orçamentária. A Secretária-Geral propôs que fosse aberto um espaço para o tema nos comitês já existentes e futuramente poder-se-ia pensar em algo mais estruturado. Finalizado o assunto, passou-se a palavra ao Secretário de Tecnologia da Informação (STI), Paulo Célio, que discorreu sobre o índice de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), a implantação do BI e a implantação do *Microsoft Office 365* no CNMP. Sobre o primeiro ponto, Paulo Célio solicitou às unidades que desdobrassem e atualizassem as iniciativas do plano de gestão com interveniência da STI, pois o índice é composto pelo nível de execução de cada uma delas. Quanto ao BI, informou que já fora implantado na Instituição com muito sucesso, haja vista as reuniões de elaboração do Plano de Gestão de 2018 conduzidas com base em relatórios extraídos do BI. Sobre o último item, informou que o *Microsoft Office 365* seria implementado aos poucos. Destacou que no início do mês houvera *workshop* de capacitação no uso do *Office* e que haveria um cronograma estruturado de implementação do pacote. Ainda sobre o item, informou que no momento, a STI estaria terminando a instalação do serviço de *e-mail* nas estações de trabalho do CNMP. Além disso, informou existir a possibilidade de o CNMP adquirir, sem custos, as ferramentas de videoconferência do Ministério Público do Trabalho. Posteriormente, concedeu-se a palavra à Assessora de Comunicação Social, Tatiana Jebrine, que apresentou os resultados dos indicadores táticos daquela unidade, ressaltando que o indicador "comunicação interna" tem se fortalecido. Sobre o indicador referente à elaboração de peças de comunicação institucional, destacou que, em comparação ao ano anterior, houvera um aumento de 25% de demandas, sendo que o pico de pedidos teria ocorrido nos meses de março e setembro. Em seguida, Tatiana Jebrine mencionou que o indicador "notícias publicadas na imprensa" já alcançara mais publicações que durante todo o ano de 2016. Segundo a assessora, isso seria positivo, pois demonstraria que o CNMP estaria na agenda da mídia. Por fim, Tatiana Jebrine apresentou o resultado preliminar da pesquisa de clima organizacional, no tocante à comunicação social. Disse que ainda seria cedo tecer conclusões, mas o sentimento era de que a *intranet* teria sido bem avaliada. Falou também sobre a mídia interna de elevador, que, sem custos, fora fruto de parceria entre a Secretaria de Administração e a Secretaria de Tecnologia da Informação. Concluída a apresentação da Ascom, passou-se a palavra para a Secretária Processual, Daniela Faria Nunes, que falou sobre o sucesso da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no CNMP e informou que, por meio de instrutoria interna, teriam sido realizadas quatro capacitações relacionadas ao sistema, com previsão de uma turma extra para dezembro. Além disso, o Plano de Gestão 2018 preveria duas capacitações necessárias às atualizações do sistema. Destacou ainda que estaria implementando o SEI nos Ministérios Públicos da Bahia, São Paulo e Pernambuco. A Secretária-Geral então fez uso da palavra para informar que realizara uma visita ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região onde o sistema estaria de fato sendo aprimorado. Destacou também que 50% dos Ministérios Públicos iriam utilizar o SEI, o que promoveria cada vez mais a integração do Ministério Público. Posteriormente, o servidor da Secretaria Processual Renato Ohse apresentou dados relativos aos processos administrativos disciplinares. Destacou que em 2017 foram 44 processos instaurados, sendo que nenhum sofreu prescrição, e que foram aplicadas 59 sanções disciplinares. Em seguida, concedeu-se a palavra para o Secretário de

Administração, Humberto de Campos Costa, que discorreu sobre a situação de três projetos daquela unidade: a instalação do sistema de TV na casa, concluída; o levantamento do inventario do CNMP, em fase de conclusão; e o sistema de compras e contratos, já implantado, com capacitação dos gestores do contrato no uso do sistema em andamento. Posteriormente, fez uso da palavra o Coordenador de Gestão de Pessoas Substituto, Lélio Siroli Ribeiro, que falou sobre o projeto de ginástica laboral e o programa de desenvolvimento gerencial, que tiveram excelente aceitação dos membros e servidores. Mencionou a ideia de torná-los programas permanentes e a possibilidade de se oferecer *coaching*. Depois, o Auditor-chefe, Antônio Gomes, apresentou os resultados do Plano de Auditoria Interna 2017. Destacou que ao longo do ano foram realizadas auditorias na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na unidade de licitações e contratos e na Secretaria de Tecnologia da Informação. Aproveitou para ressaltar que as auditorias foram muito importantes, porque possibilitaram às unidades aperfeiçoarem seus processos de controles internos. A Secretária-Geral também se manifestou no sentido de que a Auditoria Interna seria "o coração da informação", uma vez que por meio dos "achados" de auditoria se poderia implementar novas ações. A última unidade a apresentar seus projetos foi a Secretaria de Planejamento Orçamentário, por intermédio da Secretária, Taíssa Couto Rosa Dagher, que informou que o índice de execução do orçamento discricionário da instituição estava em 75% e que esse percentual precisaria aumentar para a Instituição não ter seu orçamento reduzido em virtude das prerrogativas da Emenda Constitucional nº 95/2016. Taíssa Dagher também informou que já fora concluída a primeira etapa do relatório de BI orçamentário e que a segunda, referente às despesas pulverizadas nas diversas unidades do CNMP, a exemplo do orçamento com serviços gráficos e com eventos, seria elaborada em 2018. Concluindo sua fala, Taíssa Dagher também informou que o projeto de desenvolvimento do sistema de planejamento e orçamento estava em fase de levantamento dos pontos de função para se definirem os custos e o tempo necessário à execução do projeto. Não havendo mais nada a tratar, a Secretária-Geral agradeceu a todos os presentes e finalizou a reunião às dezenove horas.

Adriana Zawada Melo Secretária-Geral	**Roberto Fuina Versiani** Secretário-Geral Adjunto
Cláudio Flores da Silva Chefe de Gabinete da Secretaria-Geral	**Raymundo Napoleão Ximenes** Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional
Weskley Rodrigues dos Santos Secretário de Gestão Estratégica	**Antônio Gomes Ferreira** Auditor-Chefe
Daniela Nunes Faria Secretária Processual	**Tatiana Jebrine** Assessora de Comunicação Social
Humberto de Campos Costa	**Paulo Célio Júnior**

Secretário de Administração	Secretaria de Tecnologia da Informação
Taíssa Couto Rosa Dagher Secretária de Planejamento Orçamentário	**Lélio Siroli Ribeiro** Coordenador de Gestão de Pessoas Substituto
Túlio Panerai Carneiro Coordenadora de Gestão de Pessoas	**Vinícius Diego Resende dos Santos** Coordenadora de Gestão de Pessoas
Renato Ohse Pereira Secretaria Processual	**Brunna Ramos de Oliveira Duarte** Secretaria de Gestão Estratégica
Josias Mendes da Silva Secretaria de Gestão Estratégica	**Sávio Neves do Nascimento** Secretaria de Gestão Estratégica

Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, **Analista de Gestão Pública**, em 06/04/2018, às 18:30, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Jebrine**, **Assessora Chefe de Comunicação do CNMP**, em 06/04/2018, às 19:02, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Sávio Neves Do Nascimento**, **Chefe do Núcleo de Gestão Estratégica**, em 06/04/2018, às 19:11, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Humberto de Campos Costa**, **Ordenador de Despesas**, em 09/04/2018, às 08:21, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Flores da Silva**, **Chefe de Gabinete**, em 09/04/2018, às 10:45, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Antonio Gomes Ferreira**, **Auditor Chefe do CNMP**, em 09/04/2018, às 11:49, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº

77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana Zawada Melo**, **Secretária-Geral do CNMP**, em 09/04/2018, às 13:21, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira**, **Secretário(a) Processual**, em 09/04/2018, às 14:53, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Renato Ohse Pereira**, **Técnico Administrativo**, em 09/04/2018, às 15:14, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Raymundo Napoleão Ximenes Neto**, **Chefe de Gabinete da Corregedoria Nacional**, em 10/04/2018, às 17:22, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Andre De Araujo Rosa Cruz**, **Analista de Estatística**, em 10/04/2018, às 18:20, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Taissa Couto Rosa Dagher**, **Secretário(a) de Planejamento Orçamentário**, em 12/04/2018, às 14:57, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Roberto Fuina Versiani**, **Secretário-Geral Adjunto**, em 12/04/2018, às 18:12, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Weskley Rodrigues dos Santos**, **Secretário de Gestão Estratégica**, em 16/04/2018, às 16:13, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Lélio Siroli Ribeiro**, **Coordenador(a) de Gestão de Pessoas Substituto(a)**, em 19/04/2018, às 18:37, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0075158** e o código CRC **089ECCB0**.

CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

PROCESSO Nº 19.00.6220.0003141/2018-11 (SEI - 0077759)

DESPACHO

Na Ata da 16ª Reunião de Acompanhamento Tático - RAT (documento SEI 0075146), onde se lê " Nélio Fernando Reis" leia-se "Homero Reis".

Brasília-DF, 13 de abril de 2018.

JOSIAS MENDES DA SILVA
Analista de Gestão Pública

Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, **Analista de Gestão Pública**, em 13/04/2018, às 15:49, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0077759** e o código CRC **29C6B7E6**.