CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MEMÓRIA DA 18ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO (RAT)

12 de março de 2018, das 14h20 às 15h45, na Sala de reuniões da SGE (106) do CNMP – Brasília/DF

1. Presentes:

- Secretaria Geral (SG): Adriana Zawada Melo, Roberto Fuina Versiani e Cláudio Flores da Silva;
- Secretaria de Gestão Estratégica (SGE): Weskley Rodrigues dos Santos, Sávio Neves do Nascimento, Josias Mendes da Silva e Jaqueline Barbosa Pinto da Silva;
- Assessoria de Comunicação Social (ASCOM): Tatiana Jebrine;
- Secretaria de Tecnologia da Informação (STI): Paulo Célio Júnior;
- Secretaria de Administração (SA): Humberto de Campos Costa;
- Auditoria Interna (AUDIN): Antônio Gomes Ferreira;
- Secretaria Processual (SPR): Daniela Nunes Faria e Renato Ohse Pereira;
- Secretaria de Planejamento Orçamentário (SPO): Taíssa Couto Rosa Dagher;
- Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGP): Fabiana de Farias Marinho;
- Presidência (PRESI): Claudia Karine Miranda Kaharo e Anderson Barbosa; e
- Cerimonial: Mônica de Paiva Ribeiro e Renata Paiva Teixeira.

2. Assuntos debatidos

2.1. SGE:

2.1.1. Projeto de dimensionamento da força de trabalho do CNMP. Weskley Rodrigues relatou que o projeto, que faz parte do escopo de trabalho do GT-Restruturação, teve início no dia 12 de março de 2018. Foi informado que o CNMP possui 209 servidores em seu quadro de pessoal e existe a necessidade de melhor adequar essa força de trabalho às necessidades da Instituição. Foi feito *benchmarking* com o Ministério Público Federal (MPF) e o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG). A dimensão da força de trabalho desse último foi orientada pelo professor André Serrano, matemático e economista, que criou um método de dimensionamento quantitativo. Enfatizou-se a necessidade de, no CNMP, mesclar métodos quantitativos com métodos qualitativos. Já foram levantadas as rotinas e os projetos das unidades. Além disso, foi informado que em conjunto com o projeto de mapeamento de competências da COGP, será iniciado o levantamento da força de trabalho de cada unidade, que escolherá um representante para fazer, por meio de formulário, a análise dos dados já existentes. No curto prazo, esse projeto adequará a força de trabalho. No longo prazo, fomentará estudo técnico que embasará projeto de lei para aumento de cargos no CNMP, requisito que está sendo solicitado pelo MPDG.

2.1.2. Seleção de projetos para gratificação de projetos. Weskley Rodrigues informou que a nova portaria que regulamenta a concessão de gratificação de projetos foi assinada no fim do mês de fevereiro (Portaria CNMP-PRESI nº 30, de 26 de fevereiro de 2018). Com a finalidade de adequar a seleção, gerir o portfólio e orientar os projetos a resultados, foi feita minuta de edital, a ser validada pela SG e assinada pela Presidente do CNMP, com os seguintes critérios objetivos: conformidade institucional, alinhamento com a estratégia institucional, abrangência do projeto, retorno institucional, qualificação de recursos humanos e patrocínio institucional. Foram reservados trezentos mil reais para essa finalidade para o

exercício de 2018. Como houve atraso no trâmite dessa regulamentação, este ano haverá apenas uma seleção, mas a ideia é que haja duas seleções por ano. Os projetos a serem inscritos já devem estar previstos no plano de gestão.

2.1.3. 9º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público. Weskley Rodrigues informou que o evento será realizado de 12 a 14 de setembro. Foi instituído Grupo de Trabalho, com alguns dos integrantes do Comitê Organizador, para operacionalizar as atividades do evento. Uma delas é a definição do local. A Presidente do CNMP orientou que fossem aproveitados os espaços do Ministério Público (MP), para valorizar a instituição e reduzir custos. O GT propõe um modelo híbrido, fazendo a abertura do evento em um dos espaços do MP e as demais atividades em outro local, utilizando o contrato de eventos. Outra atividade do GT é sugerir a temática. Fazendo um histórico das edições anteriores, de 2010 a 2014, o Congresso era um evento apenas para servidores e focou temas internos, quais foram: "Governança Institucional" (2010), "Planejamento Estratégico Nacional" (2011), "Executando a estratégia" (2012), "Gerenciamento de projetos" (2013) e "Gestão por Resultados" (2014). A partir de 2015, os membros foram incluídos no evento e identificou-se a necessidade de escolher temas orientados para a sociedade, com foco no cidadão. Os temas então foram: "Convergência Institucional: Foco no cidadão e transformação social" (2015), "Inovar para o cidadão: o desafio de criar experiências que gerem valor" (2016) e "Ministério Público e Sustentabilidade: o direito das presentes e futuras gerações" (2017). No cenário atual, os assuntos em pauta são: crise econômica, incredibilidade institucional, cerceamento de direitos humanos e eleições. Assim sendo, as matérias que aproximariam a população do MP seriam: aumento da transparência, gestão adequada de recursos e riscos, valores éticos, mecanismos efetivos de prevenção e punição às fraudes, o que, agregados, poderiam ser sintetizados no conceito de integridade pública. Portanto, o GT propõe três temáticas para o evento, a serem discutidas e escolhidas pela SG e Presidência: 1) Integridade e MP: governança ética e direitos humanos; 2) Integridade Pública: valores éticos e direitos humanos; e 3) Integridade Pública: governança ética para a cidadania.

2.2. ASCOM:

2.2.1 Projeto Diálogo direto com a SG. Trata-se de uma perspectiva humanizada de diálogo da Secretária-Geral (SG) com todas as unidades do Conselho, inclusive com os gabinetes dos conselheiros. Até o momento já foram realizados três dias de diálogos, em que a SG, visitou *in loco* algumas das unidades e conversou com os respectivos membros, servidores, terceirizados e estagiários, não apenas sobre suas responsabilidades, mas também sobre suas experiências de vida. Tatiana Jebrine (Ascom) e a Secretária-Geral relataram que o retorno tem sido positivo e a experiência, enriquecedora. Fabiana Marinho (COGP) complementou que esse projeto atenderia a uma demanda da casa, de aproximação entre servidores e membros, conselheiros e a alta administração, conforme pesquisa de clima.

2.2.2. Implementação do perfil do CNMP no Instagram. Tatiane Jebrine (ASCOM) informou que o perfil do CNMP no Instagram tem apenas um mês. Mesmo assim, o perfil já possui mil seguidores e suas postagens já foram visualizadas por mais de quatro mil pessoas.

2.2.3. Informativo semanal. O informativo substitui o "Conexão digital", que era um informativo diário. A mudança da periodicidade para semanal foi em atendimento a uma pesquisa realizada em 2017, em que 80% dos respondentes afirmaram que a periodicidade diária era excessiva. Agora, a ASCOM disponibiliza a nova versão do informativo somente às sextas-feiras, com resumos compilados das notícias da semana.

2.3. STI:

2.3.1. Implantação de nova solução backup para os ambientes virtualizados do CNMP. Em 2017, o MPT fez licitação para essa finalidade e o CNMP entrou como partícipe. A nova solução já está em fase de implementação.

2.3.2. Serviço de terceirização de atendimento ao usuário. Atualmente, o atendimento ao usuário é feito apenas por dois servidores, com auxílio de estagiários, o que tem se mostrado insuficiente. Já foi iniciada a contratação de uma empresa para realização desse serviço; os dois servidores farão o gerenciamento.

2.3.3. Fábrica de desenvolvimento de software. O projeto está em fase avançada, tendo passado por análise de conformidade pela Auditoria Interna e de legalidade pela Assessoria Jurídica. O edital será lançado em breve. Paulo Célio acredita que, com a contratação da fábrica de software, a STI será capaz de dar vazão ao elevado número de demandas de sistemas.

2.4. SA:

2.4.1. Táxigov. A SA deu início à implementação de nova solução de agenciamento de serviço de transporte administrativo, com atendimento via aplicativo. A previsão é que a licitação ocorra em junho e a operacionalização comece em outubro, quando termina o contrato anterior.

2.4.2. Implementação de sistema de controle das recomendações da auditoria interna à SA. Considerando que a AUDIN se relaciona com muita frequência com a SA, haja vista a natureza dessas unidades, a SA está implementando sistema para controlar as recomendações expedidas, a fim de aprimorar seus serviços e o fluxo de comunicação.

2.4.3. Reforma do auditório. A primeira etapa da reforma do auditório prevê melhorar a qualidade da iluminação, do som e da projeção de imagem. Está prevista para começar em 16 de abril, finalizar em 20 de maio e para estrear em 28 de junho. A segunda etapa será realizada em um momento futuro.

2.5. AUDIN:

2.5.1. Relatório fiscal encerrado e publicado. Antônio Gomes informou que o Relatório Fiscal de 2017 já foi publicado. Weskley (SGE) aproveitou a oportunidade para informar que o Relatório de Gestão 2017 a ser encaminhado ao Tribunal de Contas da União está em fase de revisão e solicitou o envio pela SG para validação dos conselheiros até dia 19 de março.

2.5.2. PAINT. Em atendimento ao planejamento do PAINT 2018, atualmente a AUDIN está fazendo auditoria na área de contratos. Também está atuando no sistema de diárias e passagem, que, segundo Antônio Gomes, possui diversos pontos que precisam ser melhorados. Roberto (SG) complementou que embora o sistema possa facilitar o acompanhamento das passagens e diárias concedidas e pagas, não pode ainda verificar as não utilizadas nem o pagamento das GRUs.

2.5.3. Acompanhamento das recomendações (plano de providências). Há recomendações de 2012 ainda não cumpridas ou respondidas, sendo necessário o desenvolvimento de um plano de providências, contendo as recomendações expedidas e atendidas, a exemplo da SA, que será encaminhado à SG para que tome ciência. Taíssa (SPO) destacou que a partir de 2019 o TCU expedirá solicitações de informações sobre as providências que os órgãos estão tomando para atender o teto da emenda constitucional nº 95. Assim, há a necessidade que essa demanda conste no PAINT de 2019. A AUDIN

também manifestou interesse em sugerir um momento e um nome de palestrante para falar sobre controle interno e necessidade de reduzir custo e valorizar a instituição.

2.6. SPR:

2.6.1. SEI. No Plano de Gestão foi prevista campanha, de 19 de fevereiro a 19 de março, em parceria com a ASCOM, para melhorar a utilização do sistema a fim de reduzir gasto com papel. Após e até o final de abril, a ASCOM divulgará semanalmente dicas de utilização do sistema. Depois, está previsto curso, por instrutoria interna, sendo uma turma em maio e outras duas ao longo do ano para capacitar os usuários com novas informações.

2.6.2. Cumprimento de decisões plenárias. Renato informou que a meta do cumprimento das decisões tem sido alcançada, com 99,49% no primeiro semestre de 2017 e 97,65% no segundo. A queda se justifica em razão da publicação da Resolução Conjunta n. 2, referente ao Portal de Direitos Coletivos, e à norma referente ao recadastramento dos servidores, que foi suspensa liminarmente no Poder Judiciário. Além disso, destacou que a mudança de composição faz cair o índice, haja vista o grande número de novas determinações no final do mandato dos conselheiros. Quatorze unidades do MP cumpriram 100% das decisões plenárias, treze cumpriram acima de 90%, que era a meta, e apenas cinco cumpriram menos que 90%, mas todos cumpriram acima de 80%. Weskley (SGE) ressaltou que atualmente o CNMP está com um *gap* de indicadores de desempenho, devido ao novo mapa estratégico, mas que até abril os indicadores serão reformulados.

2.7. SPO:

2.7.1. BI Orçamentário. A primeira fase (de panorama geral do orçamento) terminou em 2017 e a segunda fase (relacionada ao acompanhamento do orçamento pulverizado em diversas unidades, tais como de eventos e passagens e diárias) está suspensa, devido ao desenvolvimento do relatório da estatística processual demandado pela SPR, mas será retomada a partir de junho.

2.7.2. Desenvolvimento de sistema de planejamento e orçamento. A SPO já realizou entrevistas e delimitou o escopo. A STI está em fase de levantamento dos requisitos para começar a prototipagem, aguardando apenas o cronograma sugerido para fazer o desenvolvimento.

2.7.3. Execução do orçamento. Até o momento, 55% do orçamento já foi empenhado e 7% liquidado. A Comissão da Infância e Juventude ainda não enviou o relatório de suas ações a serem executadas no Plano de Gestão 2018 após a disponibilidade orçamentária. Dra. Adriana (SG) mencionou que reforçaria esse fato na próxima sessão administrativa. Weskley (SGE) complementou que no primeiro ciclo das Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) apresentou a proposta do *ranking* e até sexta-feira, dia 16, as unidades poderiam enviar sugestões.

2.7.4. Cumprimento do teto da emenda constitucional. Em 2017, a execução orçamentária atendeu ao teto da emenda constitucional, considerando o valor da compensação.

2.8. COGP:

2.8.1. Gestão por competência. Terminado o mapeamento das atividades realizadas por cada unidade, a etapa atual é de mapeamento das competências técnicas, trabalho que será feito junto do redimensionamento da força de trabalho a ser realizada pela SGE.

2.8.2. Plano de capacitação. As sugestões das unidades já foram enviadas e estão sendo avaliadas. O Plano de capacitação será publicado até o final deste mês ou do próximo mês.

2.8.3. Plano de Incentivo ao Estudo de Idioma Estrangeiro (PLI). Os pedidos já foram solicitados e analisados, pendente apenas a validação pela SG.

2.8.4. Carteiras funcionais. Foram expedidas carteiras funcionais de novos servidores do quadro que ainda não haviam recebido. Também foram expedidas carteiras de servidores comissionados externos ao quadro.

2.8.5. Teletrabalho. Com a aproximação do fim do ciclo de teste, o teletrabalho será avaliado para serem feitos os ajustes necessários à sua consolidação.

Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, **Analista de Gestão Pública**, em 16/04/2018, às 19:01, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Sávio Neves Do Nascimento**, **Chefe do Núcleo de Gestão Estratégica**, em 16/04/2018, às 19:07, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Weskley Rodrigues dos Santos**, **Secretário de Gestão Estratégica**, em 16/04/2018, às 20:18, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira**, **Secretário(a) Processual**, em 17/04/2018, às 18:01, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Renata Paes Teixeira**, **Analista de Gestão Pública**, em 18/04/2018, às 13:21, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Flores da Silva**, **Chefe de Gabinete**, em 18/04/2018, às 17:49, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Célio Soares Da Silva Junior**, **Secretário(a) de Tecnologia da Informação**, em 19/04/2018, às 09:07, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Humberto de Campos Costa**, **Ordenador de Despesas**, em 19/04/2018, às 14:42, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Marinho**, **Coordenador(a) de Gestão de Pessoas**, em 19/04/2018, às 18:22, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Roberto Fuina Versiani**, **Secretário-Geral Adjunto**, em 20/04/2018, às 11:17, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Jebrine**, **Assessora Chefe de Comunicação do CNMP**, em 20/04/2018, às 20:16, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Anderson Barbosa**, **Analista Jurídico**, em 23/04/2018, às 09:44, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Taissa Couto Rosa Dagher**, **Secretário(a) de Planejamento Orçamentário**, em 24/04/2018, às 16:36, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0078384** e o código CRC **A59EFB08**.

CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

PROCESSO Nº 19.00.6220.0003141/2018-11 (SEI - 0081840)

DESPACHO

Na Ata da 18ª Reunião de Acompanhamento Tático - RAT (documento SEI 0078384), onde se lê "Renata Paiva Teixeira" leia-se "Renata Paes Teixeira".

Brasília-DF, 26 de abril de 2018.

JOSIAS MENDES DA SILVA
Analista de Gestão Pública

Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, **Analista de Gestão Pública**, em 26/04/2018, às 14:32, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0081840** e o código CRC **AF9BDB27**.