CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MEMÓRIA DA 19ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO (RAT)

22 de agosto de 2018, das 15h25 às 16h57, na Sala de reuniões da SGE (106) do CNMP – Brasília/DF

1. Presentes:

- Secretaria Geral (SG): Adriana Zawada Melo, Roberto Fuina Versiani e Cláudio Flores da Silva;
- Secretaria de Gestão Estratégica (SGE): Weskley Rodrigues dos Santos, Sávio Neves do Nascimento, Josias Mendes da Silva e Jaqueline Barbosa Pinto Silva;
- Assessoria de Comunicação Social (ASCOM): Bruna Viana Silveira Paes Valadão e Luana de Paula Barros Ioschi Correa;
- Secretaria de Tecnologia da Informação (STI): Rodrigo Assis e Rajiv Geeverghese;
- Secretaria de Administração (SA): Humberto de Campos Costa;
- Auditoria Interna (AUDIN): Antônio Gomes Ferreira;
- Secretaria Processual (SPR): Daniela Nunes Faria e Renato Ohse Pereira;
- Secretaria de Planejamento Orçamentário (SPO): Taíssa Couto Rosa Dagher e Rafael Cavalcante Cunha Bezerra;
- Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGP): Fabiana de Farias Marinho e Lélio Siroli Ribeiro;
- Assessoria de Cerimonial e Eventos (ASCEV): Mônica de Paiva Ribeiro;
- Corregedoria Nacional (CN): Adenilson dos Santos Chaves; e
- Unidade Nacional de Capacitação do Ministério Público (UNCMP): Vladimir da Matta Gonçalves Borges.

2. Assuntos debatidos

Weskley Rodrigues iniciou a reunião informando que o primeiro tópico seria a apresentação do andamento dos projetos contemplados com gratificação. Assim, destacou que 12 (doze) projetos participaram da seleção e oito foram contemplados, com um total de 38 servidores alocados. Informou, ainda, que para o ano de 2018, foi reservado um orçamento de R$ 300 mil (trezentos mil reais) para a gratificação de projetos. Posteriormente, convidou cada gerente de projeto para apresentar os seus resultados parciais.

2.1. Análise dos projetos contemplados com Gratificação de Projetos:

2.1.1. Projeto "Concepção de ambiente humanizado, acessível e acolhedor ao público interno, à sociedade e ao Ministério Público brasileiro"

A Assessora de Comunicação Social Substituta, Bruna Viana, informou que a gerente Tatiana Jebrine estaria em férias e quem apresentara os resultados fora a gerente substituta, Luana Ioshi, que destacara que o projeto estaria em dia, sendo que já foram realizadas as seguintes entregas: campanha de comunicação interna, que consistira na criação e aprovação da identidade visual do projeto, na adesivação e instalação de móbiles, na reformulação do *lounge* e do jardim de inverno na divulgação para o público interno; elaboração da minuta de edital de concurso de fotografia, que será divulgado no 9º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público e lançado no dia 17 de setembro; criação da identidade visual do concurso; *benchmarking* em

instituições públicas relacionados à implantação de sala de amamentação, com o objetivo de torná-la realidade também no CNMP; levantamento dos itens necessários para a sala e aqueles já disponíveis no CNMP; estudos sobre parcerias/doações de mobiliários para a sala; proposta do *layout* e do local da sala; *benchmarking* em instituições públicas relacionado à implantação de espaços de convivência; e levantamento desses espaços disponíveis no CNMP.

2.1.1.1. Deliberações

Deliberou-se pela alteração do prazo final das seguintes atividades relacionadas aos estudos sobre a otimização do andar intermediário: levantamento, junto às unidades instaladas no semienterrado, das suas necessidades atuais e futuras, de 31/07 para 14/09; levantamento dos processos de trabalho das unidades de modo a possibilitar maior eficiência nas atividades desenvolvidas, de 31/07 para 14/09; desenvolvimento de estudos visando a otimização dos espaços/ambientes, de 17/08 para 14/09; validação com as unidades envolvidas, de 31/08 para 18/09; e realização dos ajustes necessários, de 19/09 para 20/09.

2.1.2. Projeto "Criação (desenvolvimento) de Sistemas de Informática e de *Business Intelligence* (BI) para a Corregedoria Nacional"

O gerente do projeto, Adenilson dos Santos Chaves, relatara sobre dois projetos: BI – Informações de Natureza Disciplinar e Sistema de Termo de Correição Eletrônico. O primeiro relacionar-se-ia a um BI destinado a coletar, analisar e disponibilizar informações analíticas de natureza disciplinar, informadas pelos ramos do Ministério Público da União e pelos Ministérios Públicos Estaduais. Já o segundo visaria à automatização do processo de correição no âmbito da Corregedoria Nacional. Segundo o gerente, todos estaria em dia. Também não houvera deliberação.

2.1.3. Projeto "Desenvolvimento de Sistema de Planejamento e Orçamento"

O gerente do projeto, Rafael Cavalcante, fez uma breve explanação sobre o projeto, explicando que seu maior objetivo seria fazer uma conexão entre o planejamento orçamentário e o planejamento operacional. Além disso, destacou que a equipe conseguira cumprir todas as etapas propostas no cronograma até o momento e elogiou a metodologia de desenvolvimento adotada pela Secretaria de Tecnologia da Informação, metodologia *scrum,* pois a metodologia possibilitaria um maior controle da qualidade do projeto, com entregas semanais.

2.1.3.1. Deliberações

Deliberou-se pela alteração da data da entrega do produto "Cronograma do Plano de Gestão (Parametrização) de 01/06 para 18/09. Além disso, foi comunicada que haveria mudança na equipe do projeto, condicionada ao processo de movimentação interna entre a SGE e SPO. Caso fosse efetivada a mudança de lotação do gerente do projeto, Rafael Cavalcante, para a SGE, automaticamente seria autorizada a saída dele do projeto.

2.1.4. Projeto "Dimensionamento e Planejamento da Força de Trabalho do CNMP"

O gerente do projeto, Cláudio Lima Aguiar, informara que o projeto estaria dentro do planejado, sendo que já foram concluídas as seguintes etapas: projeto piloto, que envolveu o dimensionamento da força de trabalho da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Secretaria Processual e Gabinete do Conselheiro Sebastião Caixeta; relatório de conclusão do projeto piloto; e o dimensionamento da força de trabalho de

outras 12 (doze) unidades do Conselho.

2.1.4.1. Deliberações

Deliberou-se por substituir o servidor Lélio Siroli Ribeiro pela servidora Renata Paes Teixeira, uma vez que o projeto requer constantes reuniões com as unidades do CNMP, o que dificultaria a atuação do servidor, pois ele substituirá a Coordenadora de Gestão de Pessoas, Fabiana de Farias Marinho, que usufruirá de licença maternidade. Destacou-se, ainda, que a substituição acarretaria em uma diminuição orçamentária de R$ 1.437,32 (mil, quatrocentos e trinta e sete e trinta e dois centavos).

2.1.5. Projeto "Gestão por Competências – Mapeamento das Competências Específicas"

A gerente do projeto, Fabiana de Farias Marinho, destacou que o projeto estaria sendo realizado em parceria com o de dimensionamento da força de trabalho e que haveria a existência de 5 (cinco) pendências no projeto, mas que elas não impactariam no prazo final.

2.1.5.1. Deliberações

Deliberou-se pela substituição da servidora Fabiana de Farias Marinho pelo servidor Lélio Siroli Ribeiro. A alteração teria um impacto orçamentário de R$ 600 (seiscentos reais), o que seria suprido com a sobra orçamentária do projeto de dimensionamento da força de trabalho.

2.1.6. Projeto "Elaboração do Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público – PEN-MP 2020/2029"

O gerente do projeto, Weskley Rodrigues, destacou que o projeto está em dia, sendo que já fora concluído o diagnóstico nacional, que tivera a adesão de 9.624 pessoas. Entretanto, para a elaboração do mapa estratégico, próxima etapa, serão consideradas somente 4.755 respostas (as que responderam o questionário completo). Destacou-se a saída do servidor Ronan Moraes da equipe do projeto, com a eventual substituição por outra pessoa, ainda não escolhida. Ademais, não houve deliberação.

2.1.7. Projeto "Sistema para Atendimento à Resolução 173/2017 CNMP"

O gerente, Rajiv Geeverghese, informou que se trata de um projeto da Comissão de Acompanhamento Legislativo (CALJ) cujo objetivo é desenvolver um portal unificado de consulta das decisões colegiadas de todo o Ministério Público. Destacou que as atividades estão dia, entretanto, durante a execução do projeto, percebeu-se a necessidade de alterar o escopo, inserindo uma entrega de projeto-piloto de validação junto às unidades e ramos do Ministério Público e um terceiro *Sprint*, denominada "Adequação da Solução, para verificar se o sistema está aderente às realidades locais, e Relatórios Estatísticos".

2.1.7.1. Deliberações

Deliberou-se pela alteração do escopo, inserindo duas novas entregas: Projeto-Piloto - Validação da Solução Junto aos Ramos, com finalização prevista para 20/11/2018, e *Sprint* 3 - Adequação da Solução e Relatórios Estatísticos, com termino previsto para 15/01/2019. Além disso, deliberou-se por substituir a servidora Juliana Sivieri Cicci pela servidora Camila Abreu dos Santos. Destaca-se que tal alteração não terá impacto orçamentário.

2.1.8. Projeto “Projeto piloto de plataforma *online* de compartilhamento de conteúdo de capacitação”

O gerente, Vladimir da Matta Gonçalves Borges, informou que o projeto está em dia, sendo que já foram entregues os seguintes produtos: instalação da plataforma MOODLE no servidor do CNMP e capacitação dos servidores da UNCMP como administradores da plataforma. Não houve deliberação.

2.2. Apresentações das unidades

2.2.1. SA

O Secretário de Administração, Humberto de Campos Costa, discorreu sobre o projeto de implementação de serviço de agenciamento de transporte no CNMP, a elaboração da carta de serviços da SA e o estudo de viabilidade para melhoria do sinal de celular no edifício-sede do CNMP. Sobre o primeiro, destacou que já fora realizada o processo licitatório e a empresa vencedora foi a Shalom Táxi Serviços de Agenciamento e Intermediação de Pagamento de Corridas de Táxi LTDA – ME. A previsão é de que em dezembro o serviço já esteja em pleno funcionamento. Ressaltou, ainda, que haverá uma palestra com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão para sensibilizar a Casa sobre o serviço. Posteriormente, a empresa virá explicar como o sistema funcionará. Sobre o segundo projeto, informou que já fora finalizado. Entretanto, o Secretário de Gestão Estratégica sugeriu a alteração do nome para “Catálogo de serviços da SA", uma vez de carta de serviços tem conotação voltada para o público externo. A sugestão foi aceita pela unidade. Em relação ao terceiro projeto, destacou que os proprietários do prédio e a empresa de telefonia Claro assumirão as responsabilidades pela melhoria do sinal.

2.2.2. SPO

A Secretária de Planejamento e Orçamento, Taíssa Dagher, informou que o BI Orçamentário - 2ª fase está praticamente concluído. Porém, identificaram a necessidade de uma terceira fase, voltada para os restos a pagar, que seria desenvolvida apenas em 2019. A secretária informou ainda que, em relação ao orçamento discricionário de 2018, foram empenhados 67% e pagos 40%.

2.2.3. STI

O servidor, Rodrigo Assis, representando a STI, destacou o projeto “Implantação de nova solução de rede sem fio”, cujo processo licitatório fora realizado na segunda-feira, dia 20 de agosto, e a empresa vencedora foi uma representante da HP Brasil. O segundo ponto destacado foi um elogio à empresa Toten, responsável pela “Atualização do SisBNP – Banco Nacional de Projetos – Fase 2”, pela excelência na execução dos trabalhos. Por fim, Rodrigo apresentou o indicador de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), que está em 54,12% de uma meta de 80%. Rodrigo acredita que no final do ano a meta será alcançada.

2.2.4. AUDIN

A AUDIN apresentou o andamento do Plano de Auditoria Interna (PAINT) e destacou que a unidade elaborará seu plano diretor referente ao período 2019/2020. Para tanto, fizera um *benchmarking* junto ao Superior Tribunal de Justiça e ao Conselho Nacional de Justiça. Além disso, ainda visitarão o Banco Central do Brasil e o Tribunal Superior Eleitoral. Por fim, apresentou os resultados da auditoria realizada pelo Tribunal de Contas da União (TCU) relativa à Lei de Acesso à Informação (LAI), com destaques para o fato de que o TCU considerou o Manual do Portal da Transparência do MP referência para o setor público.

2.2.5. SPR

A Secretária Processual, Daniela Nunes Faria, informou que fora assinado um novo acordo de cooperação entre o CNMP e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região para a utilização do módulo SEI Jugar do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Nesse sentido, destacou que no dia 14 de outubro haverá uma capacitação quanto à utilização do sistema. Posteriormente, o servidor Renato Ohse apresentou os resultados do indicador do Planejamento Estratégico do CNMP 2010-2017, "Cumprimento de decisões plenárias" e informou que o indicador continuará sendo monitorado no Planejamento Estratégico atualmente vigente, porém, com algumas mudanças na forma de coleta.

2.2.6. COGP

A Coordenadora de Gestão de Pessoas, Fabiana de Farias Marinho, informou que haverá uma expansão do sistema de gestão por competências com o desenvolvimento de módulos sobre a avaliação de performance, desempenho e banco de talentos. A perspectiva seria de que até o final do ano o sistema seja finalizado. Outro tema discutido foi a elaboração da Política de Gestão de Pessoas, que já possui minuta e que será colocado em discussão no Subcomitê Estratégico de Gestão de Pessoas.

2.2.7. ASCOM

A Assessoria de Comunicação Social apresentou os projetos "Aperfeiçoamento das páginas das Comissões no Portal do CNMP", "Pesquisa de opinião sobre veículos de Comunicação Interna" e "Campanha Nacional de Comunicação". Sobre o primeiro projeto, a Assessora de Comunicação Social Substituta, Bruna Viana, informou que já fora concluído e que houve uma melhoria no *layout* com a customização realizada a partir de reuniões presenciais com as comissões. A página entrou no ar no dia 1º de agosto. Quanto ao segundo projeto, o objetivo é avaliar as melhorias implantadas no processo de comunicação interna, tais como o "Você no mural" e a "TV nos elevadores". Já em relação ao terceiro projeto, Bruna destacou que seria a primeira campanha nacional criada junto com as assessorias de comunicação dos ramos e unidades do Ministério Público. O tema será voltado para o papel institucional do Ministério Público e como a sociedade pode acessar os serviços do Ministério Público. Bruna ainda informou que a identidade visual do projeto será apresentada durante o 9º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público.

2.2.8. SGE

O Secretário de Gestão Estratégica, Weskley Rodrigues dos Santos, relatou que as inscrições para o 9º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público denominado "Ministério Público e Integridade: Governança ética, persecução penal e direitos humanos", que ocorrerá nos dias 13 e 14 de setembro, estarão abertas até o dia 23 de agosto. Destacou que a Presidente do CNMP fará a palestra magna de abertura e ressaltou que na realização do Congresso deste ano haverá uma economia de recursos em torno de R$ 450 mil, devido ao fato de que o evento será realizado em um espaço público do Tribunal de Contas da União. Posteriormente, Weskley apresentou a proposta do cronograma de elaboração do Plano de Gestão 2019, que será lançado em 08 de outubro. Por fim, falou sobre a execução do projeto de elaboração da nova estratégia do CNMP para os anos de 2018 a 2023, informando que está na fase de elaboração dos indicadores estratégicos e que será disponibilizado aos colaboradores do CNMP (membros, servidores e estagiários) formulário eletrônico para que todos possam priorizar e indicar sugestões de projetos estratégicos. Ainda relacionado ao novo Planejamento Estratégico do CNMP, tratou-se sobre a necessidade de fazer uma pesquisa de clima organizacional mais abrangente, dentro de um contexto de qualidade de vida no trabalho. A pesquisa

atenderá a um indicador estratégico do objetivo relacionado à qualidade de vida e será realizada a cada 2 anos, para que se tenha condições de analisar os resultados e propor melhorias em um plano de ação. Além disso, existe a ideia de sincronizar a pesquisa com a elaboração do Plano de Gestão, para que as melhorias levantadas integrem o escopo desse instrumento. Decidiu-se que haveria uma reunião da COGP com a alta administração para alinhamento do assunto e discussão da metodologia de aplicação. Por fim, não havendo mais nada a tratar, a Secretária-Geral agradeceu aos presentes e encerrou a reunião.

Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, **Analista de Gestão Pública**, em 28/09/2018, às 18:32, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Sávio Neves Do Nascimento**, **Chefe do Núcleo de Gestão Estratégica**, em 28/09/2018, às 18:33, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Cipriano de Assis**, **Coordenador(a) do Núcleo de Gestão de Sistemas**, em 28/09/2018, às 20:00, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Weskley Rodrigues dos Santos**, **Secretário de Gestão Estratégica**, em 30/09/2018, às 18:43, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Humberto de Campos Costa**, **Ordenador de Despesas**, em 01/10/2018, às 09:04, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Monica de Paiva Ribeiro**, **Assessor(a) de Cerimonial e Eventos**, em 01/10/2018, às 11:36, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Luana De Paula Barros Loschi Correa**, **Assessor(a) Operacional de Comunicação do CNMP**, em 01/10/2018, às 14:44, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Antonio Gomes Ferreira**, **Auditor Chefe do CNMP**, em 01/10/2018, às 15:58, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana Zawada Melo**, **Secretária-Geral do CNMP**, em 02/10/2018, às 15:34, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira**, **Secretário(a) Processual**, em 16/10/2018, às 16:28, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Renato Ohse Pereira**, **Técnico Administrativo**, em 16/10/2018, às 16:33, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rajiv Geeverghese**, **Analista de Desenvolvimento de Sistemas**, em 16/10/2018, às 17:11, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Cavalcante Cunha Bezerra**, **Assessor(a) de Gestão de Projetos**, em 16/10/2018, às 17:44, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Vladimir Da Matta Gonçalves Borges**, **Técnico Administrativo**, em 17/10/2018, às 19:12, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Lélio Siroli Ribeiro**, **Gestor Financeiro Substituto**, em 30/10/2018, às 12:00, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0140581** e o código CRC **97A133DB**.