CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MEMÓRIA DA 20ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO (RAT)

13 de dezembro de 2018, das 16h50 às 18h06, naSala de reuniões da SGE (106) do CNMP – Brasília/DF

1. Presentes:

- Secretaria Geral (SG): Adriana Zawada Melo, Roberto Fuina Versiani e Cláudio Flores da Silva;
- Secretaria de Gestão Estratégica (SGE): Weskley Rodrigues dos Santos, Josias Mendes da Silva e Rafael Cavalcante Cunha Bezerra;
- Assessoria de Comunicação Social (ASCOM): Tatiana Jebrine e Luana de Paula Barros Ioschi Correa;
- Secretaria de Tecnologia da Informação (STI): Paulo Célio Júnior, Gustavo de Carvalho Dantas e Rajiv Geeverghese;
- Secretaria de Administração (SA): Inês Gouvêa Viana Borges e Daniela Carvalho Ramos;
- Secretaria Processual (SPR): Daniela Nunes Faria;
- Secretaria de Planejamento Orçamentário (SPO): Taíssa Couto Rosa Dagher;
- Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGP): Lélio Siroli Ribeiro e Vinícius Diego Resende dos Santos;
- Corregedoria Nacional (CN): Adenilson dos Santos Chaves; e
- Unidade Nacional de Capacitação do Ministério Público (UNCMP): Vladimir da Matta Gonçalves Borges.

2. Assuntos debatidos

O primeiro tópico da pauta referiu-se ao acompanhamento da execução dos projetos contemplados com gratificação. Assim, cada gerente apresentou seus resultados parciais, conforme a seguir.

2.1. Projeto "Concepção de ambiente humanizado, acessível e acolhedor ao público interno, à sociedade e ao Ministério Público brasileiro"

A Assessora de Comunicação Social, Tatiana Jebrine, apresentou as entregas, com evidências, e destacou algumas delas. Nesse sentido, disse que a iniciativa "Servidor Inspiração", realizada na Semana do Servidor, recebeu inúmeros elogios; ressaltou a palestra "Música, Cinema e outras Artes: a Cultura na promoção dos Direitos Humanos", ministrada no dia 28 de novembro pela Desembargadora do Tribunal Regional Federal da 3ª Região e especialista em Direitos Culturais, Inês Prado Soares; e informou que o concurso de fotografias recebeu 132 fotos e que a Comissão Julgadora começará a analisa-las no dia 14 de dezembro. Serão escolhidas 30 fotos para submeter a júri popular, que elegerá a 1º, a 2º e a 3º colocadas, em fevereiro de 2019. Destacou, ainda, que a sala de amamentação fora entregue na Semana do Servidor e que fizeram estudos para implantar o espaço de convivência em julho de 2019. Por fim, apresentou estudo de readequação do andar intermediário. Disse que, se as unidades envolvidas validarem as mudanças sugeridas, a implementação será realizada em 2019.

2.1.1. Deliberações

Não houve deliberação.

2.2. Projeto "Criação (desenvolvimento) de Sistemas de Informática e de *Business Intelligence* (BI) para a Corregedoria Nacional"

O gerente do projeto, Adenilson dos Santos Chaves, informou que estavam previstas 4 (quatro) entregas: "Informação de natureza disciplinar", "Correições e Inspeções", "Cadastro de Membros" e "Termo de Correição Eletrônico". Entretanto, houve atraso na penúltima entrega (que estava prevista para o dia 12 de dezembro de 2018). Como justificativa, destacou a sobrecarga de trabalho que ocorreu em novembro e no início de dezembro.

2.2.1. Deliberações

O gerente solicitou a prorrogação do prazo da entrega atrasada para o dia 08 de fevereiro de 2019, o que foi aprovada pelos presentes.

2.3. Projeto "Desenvolvimento de Sistema de Planejamento e Orçamento"

A gerente, Taíssa Couto Rosa Dagher, informou que se percebeu a necessidade de reorganizar a distribuição das entregas do projeto. Primeiro seria necessário trabalhar a parte do sistema relacionada com a proposição da proposta orçamentária e, depois, a relativa ao Plano de Gestão. Além disso, verificou-se que alguns requisitos estariam fora do escopo, a exemplo da memória de cálculo. Diante do contexto, informou que foram inseridas 4 (quatro) novas entregas: "Manter memória de cálculo", "Manter classes orçamentárias", "Manter natureza de despesa" e "Manter modalidades". Também foram reposicionadas e/ou adiadas as entregas: "Emitir relatório histórico do Item", "Propor a inclusão de novos processos" e "Elaborar Cronograma do Plano de Gestão (Parametrização)". Além disso, foi cancelada a entrega "Confirmar a Inclusão da Proposição (Proposição de Itens)". O servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação Gustavo de Carvalho Dantas, integrante da equipe do projeto, também fez uso da palavra para explicar que as mudanças ocorreram, porque, segundo ele, o projeto começa de forma macro e, conforme vai sendo executado, percebe-se que algumas coisas são necessárias e outras não. Entretanto, garantiu que, considerando as mudanças propostas no escopo, a primeira fase do projeto está em dia.

2.3.1. Deliberações

Todas as deliberações apontadas pela gerente do projeto foram aprovadas pelos presentes.

2.4. Projeto "Dimensionamento e Planejamento da Força de Trabalho do CNMP"

O gerente, Cláudio Borges, apresentou o fluxo do projeto. Destacou que a fase de execução se estende até 15 de fevereiro de 2019. Depois a equipe terá cerca de um mês para elaborar relatório a ser submetido à alta administração. Destacou, ainda, que o projeto está em dia, porém, a equipe está tendo dificuldades em agendar reuniões com algumas unidades. Weskley Rodrigues também fez uso da palavra para informar que o relatório não será publicado, por ter informações sensíveis, mas cada unidade receberá o seu resultado.

2.4.1. Deliberações

Não houve deliberação.

2.5. Projeto "Gestão por Competências – Mapeamento das Competências Específicas"

O gerente do projeto, Lélio Siroli Ribeiro, informou a saída da Fabiana Marinho, devido à

licença gestante. Depois, o integrante da equipe Vinícius Diego Resende dos Santos fez uso da palavra para informar que o projeto é executado em paralelo com o do dimensionamento da força de trabalho. Também destacou que estão indo em cada unidade para verificar as competências técnicas necessárias. Por fim, sugeriu que o prazo final do projeto fosse prorrogado para o final de 2019.

2.5.1. Deliberações

Deliberou-se pela aprovação da prorrogação do cronograma.

2.6. Projeto "Elaboração do Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público – PEN-MP 2020/2029"

O gerente do projeto, Weskley Rodrigues, destacou que o projeto está em dia, sendo que já foram realizados os 8 (oito) encontros previstos. Explicou, de forma sucinta, como se deram os encontros, apresentou o Portal que consolida as informações e resultados desses encontros, com as evidencias, e informou que no dia 13 de fevereiro de 2019 haverá um encontro nacional para validar o novo mapa estratégico.

2.6.1. Deliberações

Não houve deliberação.

2.7. Projeto "Sistema para Atendimento à Resolução 173/2017 CNMP"

O gerente, Rajiv Geeverghese, informou a saída da equipe da servidora Taciana Maria Sábato de Castro e que o projeto está em dia. Destacou, ainda, que o projeto foi contemplado parcialmente com a gratificação. Assim, indagou sobre a possibilidade de contemplá-lo de forma integral.

2.7.1. Deliberações

Sobre o pedido de contemplar a gratificação o projeto de forma integral, os presentes deliberaram que seria elaborado um levantamento do orçamento restante disponibilizado à gratificação de projetos e, caso haja recursos suficientes, o pedido será atendido.

2.8. Projeto "Projeto piloto de plataforma online de compartilhamento de conteúdo de capacitação"

O gerente, Vladimir da Matta Gonçalves Borges, informou que o projeto está em dia e destacou o curso de Hermenêutica Constitucional. Informou que foram convidados 12 (doze) membros auxiliares e dois servidores, mas estão participando ativamente dos cursos 7 (sete) pessoas.

2.8.1. Deliberações

Não houve deliberação.

3. Apresentações das unidades

3.1. SA

A Secretária de Administração Substituta, Inês Gouvêa Viana Borges, informou que o contrato relativo ao TaxiGov já fora assinado junto à empresa Shalom Táxi Serviços de Agenciamento e Intermediação de Pagamento de Corridas de Táxi LTDA – ME, mas ela teria 60 dias para implementar o sistema. Falou também sobre a melhoria do sinal de celular nas dependências do prédio, informando que a previsão é de que em janeiro já esteja

implementado.

3.2. SPO

A Secretária de Planejamento e Orçamento, Taíssa Dagher, falou sobre as diretrizes do acompanhamento orçamentário de 2019. Disse que as unidades gestoras das ações que demandem serviços gráficos, eventos e publicidade terão um painel de BI para acompanharem a execução orçamentária.

Por fim, não havendo mais nada a tratar, a Secretária-Geral desejou a todos um ótimo ano de 2019 aos presentes e encerrou a reunião.

Documento assinado eletronicamente por **Weskley Rodrigues dos Santos**, **Secretário de Gestão Estratégica**, em 09/01/2019, às 15:14, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, **Analista de Gestão Pública**, em 09/01/2019, às 15:27, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Adenilson Dos Santos Chaves**, **Requisitado**, em 14/01/2019, às 19:02, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rajiv Geeverghese**, **Analista de Desenvolvimento de Sistemas**, em 15/01/2019, às 14:38, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Luana De Paula Barros Loschi Correa**, **Assessor(a) Operacional de Comunicação do CNMP**, em 15/01/2019, às 14:40, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Ines Gouvea Viana Borges**, **Secretário(a) de Administração Substituto(a)**, em 15/01/2019, às 14:48, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Carvalho Ramos Ghersel**, **Analista de Gestão Pública**, em 15/01/2019, às 14:51, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira**, **Secretária Processual**, em 15/01/2019, às 15:23, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0174510** e o código CRC **8960B275**.