CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA Nº 01/2019

Ata da 11ª Reunião Ordinária do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação – SETI – realizada em 22 de janeiro de 2019.

Às quinze horas do dia vinte e dois de janeiro de dois mil e dezenove, na sala de reuniões da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), reuniram-se os seguintes integrantes do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação (SETI): Roberto Fuina Versiani, Secretário-Geral Adjunto, na condição de Presidente do SETI; Paulo Célio Soares da Silva Júnior, Secretário de Tecnologia da Informação; Sávio Neves do Nascimento, Secretário de Gestão Estratégica; Rogério Carneiro Paes e Carlos Eduardo Almeida Martins de Andrade, representantes do Comitê de Governança Corporativa e da Estratégia (CGCE); e Wilson Alves da Silva, representante da Presidência do CNMP. Iniciando a reunião, o Secretário de Tecnologia da Informação introduziu brevemente a pauta programada. Feito isto, passou-se ao primeiro tópico previsto: a pesquisa de satisfação com os recursos tecnológicos. O Sr. Paulo Célio explicou que os resultados obtidos através da pesquisa, a ser aplicada aos servidores e demais colaboradores do órgão, em meio digital, servirão para alimentar o indicador estratégico "CNMP_PE2018_IND_17.1 – Satisfação com os recursos tecnológicos" e, logo em seguida, submeteu a minuta do questionário à apreciação dos integrantes do SETI. Após as considerações dos presentes, foi deliberado que: (i) a garantia do sigilo das respostas e da identidade dos respondentes deverá constar expressamente no formulário, indicando que os dados serão utilizados exclusivamente pela STI, para fins de diagnóstico dos recursos tecnológicos atualmente disponíveis; (ii) a opção "regular" deverá ser excluída da escala de avaliação dos ativos e serviços; (iii) o item "Videoconferência" deverá ser incluído para avaliação; (iv) o "Microsoft Teams" também deverá ser incluído entre as ferramentas do Office 365 a serem avaliadas pelos usuários; (v) a ferramenta Tableau, solução de BI adotada pelo órgão, deverá, igualmente, ser incluída entre os itens avaliados; e (vi) na seção "Comentários" a palavra "serviços" deverá ser substituída por "recursos tecnológicos". Por fim, ainda em relação à pesquisa, foi deliberado que deveria ser disponibilizada para preenchimento assim que possível, devendo o prazo de disponibilidade abranger o início do mês de fevereiro. Dando seguimento à pauta prevista, foram submetidas para homologação as versões 3.0.9 a 3.0.15 do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!). Todas já haviam sido postas em produção e foram homologadas ad referendum. Sobre este ponto, foi deliberado que as aprovações de novas versões do SEI, atribuídas ao SETI pela Portaria CNMP-PRESI nº 77/2017, deveriam ser efetuadas por meio eletrônico, através de equipe criada na ferramenta Microsoft Teams. Deste modo, deverá ser colocado um resumo das características e/ou funcionalidades da versão a ser implantada e os membros do SETI manifestarão sua aprovação ou desaprovação. Após, será gerada uma ata de reunião extraordinária, a ser distribuída aos integrantes por processo eletrônico. Também foi acordado que este mesmo procedimento poderá ser utilizado para outros tópicos que não demandem deliberação presencial. O Secretário de TI, aproveitando a ocasião, apresentou aos presentes as funcionalidades do Teams e como serão utilizadas na equipe criada para trabalho colaborativo entre os membros do SETI. Foi decidido, ainda, que o Sr. Wilson deverá ser incluído na equipe, como representante da PRESI. Sobre a utilização das ferramentas colaborativas de trabalho incluídas no Office 365, o Dr. Carlos Eduardo solicitou ao Secretário de TI que fosse formatada uma instrutoria para os integrantes dos Comitês vinculados ao Fórum Nacional de Gestão (FNG). O Secretário Paulo Célio concordou com a proposição e

acrescentou que já se encontrava em desenvolvimento uma mentoria interna, a ser ministrada para secretários e gestores, ainda sem data definida. Ficou acertado que os detalhes da instrutoria aos integrantes do FNG serão discutidos em momento oportuno. Prosseguindo com os itens da pauta, o Secretário de TI apresentou as iniciativas e projetos do Plano de Gestão 2019 da Secretaria de Tecnologia da Informação, que foram homologados ad referendum. Passando a mais um item da pauta, o Secretário de TI apresentou as minutas das novas portarias sobre a Política de Governança e Gestão de TI do CNMP e sobre o Uso de ativos de TI do CNMP. O Secretário Paulo Célio mencionou que a elaboração dos normativos iniciou-se em 2016. Entretanto, com a publicação da Política Nacional de Tecnologia da Informação do Ministério Público (PNTIMP), em 27 de julho de 2017, as minutas foram devidamente revisadas e atualizadas, a fim de garantir a conformidade normativa. Após breve apresentação do conteúdo dos documentos, foi decidido que ambos serão disponibilizados na equipe criada no Teams, para que os integrantes do SETI possam analisá-los e registrar seus comentários e sugestões. O prazo para esta análise será de duas semanas, contadas da data da reunião. Em seguida, o Secretário de TI poderá apresentar a versão final do documento à Secretaria-Geral. O Sr. Wilson registrou que, se houvesse interesse, o documento poderia ser encaminhado para análise da Assessoria Jurídica da Presidência, de maneira informal, para observações e sugestões. Quanto à portaria de Uso de Ativos de TI, ficou acertado que será a última a ser apresentada à Secretaria-Geral, pois serão feitas análises quanto a sua abrangência e à possibilidade de publicação de POP's (Procedimentos Operacionais Padrão) para normatização de tópicos ou assuntos que, a princípio, seriam incluídos no normativo. Além disso, também foi decidido que, na próxima reunião ordinária, o Secretário de TI apresentará levantamento dos acessos e utilização de sistemas e demais soluções desenvolvidas pela Secretaria de TI a partir de demandas de outras áreas, cadastradas ou não no Plano de Gestão. Nos casos de baixa ou nenhuma utilização das soluções, a Secretaria-Geral encaminhará expediente à unidade demandante questionando os motivos da subutilização dos sistemas solicitados. Posteriormente, será avaliada a possibilidade de retirada de produção de algumas aplicações. A finalidade é garantir a eficiência e efetividade do Plano de Gestão enquanto instrumento de planejamento, priorização de iniciativas e alocação de recursos. Finalmente, como último item da pauta, foi decidido que a versão preliminar do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2019-2021 deverá ser disponibilizada no Teams, preferencialmente até o final de janeiro, para análise e considerações dos membros do SETI, sendo depois submetido à aprovação. Como item extrapauta, ficou acordado que deverá ser divulgada, pelo Secretário de TI, a proposta de agenda das reuniões ordinárias do SETI em 2019 e que, nas deliberações realizadas através de ferramentas colaborativas de trabalho, será gerada uma ata de reunião extraordinária. Deste modo, esgotada a pauta prevista e sem outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas, sendo lavrada a presente ata, que vai assinada pelos presentes.

ROBERTO FUINA VERSIANI
Presidente do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação

CARLOS EDUARDO ALMEIDA MARTINS DE ANDRADE
Representante do Comitê de Governança Corporativa e da Estratégia - CGCE

PAULO CÉLIO SOARES DA SILVA JÚNIOR
Secretário de Tecnologia da Informação

ROGÉRIO CARNEIRO PAES
Representante do Comitê de Governança Corporativa e da Estratégia - CGCE

SÁVIO NEVES DO NASCIMENTO
Secretário de Gestão Estratégica

WILSON ALVES DA SILVA
Representante da Presidência - PRESI

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Célio Soares Da Silva Junior**, **Secretário(a) de Tecnologia da Informação**, em 16/04/2019, às 15:46, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rogério Carneiro Paes**, **Assessor - Chefe em exercício**, em 22/04/2019, às 09:41, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Wilson Alves Da Silva**, **Chefe de Gabinete da Presidência**, em 22/04/2019, às 18:05, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Almeida Martins de Andrade**, **Membro Auxiliar do CNMP**, em 23/04/2019, às 11:50, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Cavalcante Cunha Bezerra**, **Secretário de Gestão Estratégica Substituto**, em 25/04/2019, às 17:27, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Roberto Fuina Versiani**, **Secretário-Geral Adjunto**, em 29/04/2019, às 08:22, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Sávio Neves Do Nascimento**, **Secretário de Gestão Estratégica**, em 30/04/2019, às 13:54, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0211359** e o código CRC **E90B1F4E**.