



CORREGEDORIA NACIONAL

**TERMO DE CORREIÇÃO
SUBPROCURADOR-GERAL DO TRABALHO**

A CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, VISITA DE CORREIÇÃO no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

SUBPROCURADOR-GERAL DO TRABALHO												
ATRIBUIÇÕES (Ato normativo)												
MEMBRO												
Observações:												
I - DADOS RELACIONADOS COM O MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO												
O membro assumiu o órgão em ___/___/___; reside (ou não) na comarca de lotação (caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral); nos últimos 06 meses participou (ou não) de cursos de aperfeiçoamento (caso positivo especificar o curso); exerce (ou não) o magistério (Caso positivo, especificar a entidade, se é pública ou privada, a carga horária, o período e se exerce algum cargo administrativo); exerce (ou não) a advocacia; respondeu (ou não) e responde (ou não) a procedimento administrativo disciplinar (Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual); responde (ou não) cumulativamente por outro órgão; nos últimos 06 meses recebeu (ou não) colaboração; nos últimos 06 meses se afastou (ou não) das atividades (caso positivo, especificar período e motivo); cumpre expediente das _____ às _____.												
III - EM RELAÇÃO AO ÓRGÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO												
1. Estrutura de pessoal no órgão do Ministério Público:												
2. Estrutura Física:												
3. Sistema de arquivo (sistema e/ou físico):												
4. Observações:												
IV - ESTATÍSTICA DO ÓRGÃO												
PROCESSOS JUDICIAIS												
PERÍODO	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan
1. Saldo do mês anterior												
2. Distribuídos no mês												
3. Impulsionados no mês												



CORREGEDORIA NACIONAL

4. Saldo do mês atual																				
5. Audiências judiciais/ sessões TJ																				
6. Recursos interpostos aos Tribunais Superiores																				
Observações:																				
V - EM RELAÇÃO AOS FEITOS NO ÓRGÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO																				
1. Processos	Com vista há mais de 30 dias:																			
	Com vista há mais de 6 meses:																			
	Com vista há mais de 12 meses:																			
Observações:																				
VI - EM RELAÇÃO À ATIVIDADE DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR																				
1. Exerce alguma atividade em órgão da Administração Superior ou por delegação?																				
2. Em caso positivo, qual(is)?																				
3. Possui feitos com vista proveniente(s) desta(s) atividade(s)?																				
4. Processos/Procedimentos:	Com vista há mais de 30 dias:																			
	Com vista há mais de 6 meses:																			
	Com vista há mais de 12 meses:																			
5. Observações:																				
VII - DADOS COMPLEMENTARES																				
1. Sugestões do Subprocurador Geral:																				
2. Experiências inovadoras e atuações de destaque:																				
VIII - PROCESSOS E PROCEDIMENTOS EXAMINADOS																				
ESPÉCIE	NÚMERO DO PROCEDIMENTO					DATA DA INSTAURAÇÃO					SITUAÇÃO DETECTADA									



CORREGEDORIA NACIONAL

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de Correição.

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

Assinatura Nome	Assinatura Nome
Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público	Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público

Instruções para preenchimento do termo de correição:

1- não é necessário o preenchimento da parte da Tabela referente à “**Processos e Procedimentos Examinados**”, na medida em que será preenchida no momento da correição pela equipe.

2- Na tabela referente a “**Relação aos Feitos no Órgão do Ministério Público**” não deve ser preenchido antecipadamente pela unidade, mas os dados devem ser levantados e entregues à equipe da Corregedoria Nacional por ocasião da inspeção/correição, refletindo a situação atual na unidade no dia que a inspeção/correição for realizada.

3- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.

4 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word, devendo ser salva no formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice.