

CORREGEDORIA NACIONAL



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

TERMO DE CORREIÇÃO

GAECO

A **CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, **VISITA DA CORREIÇÃO** no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

EM RELAÇÃO AO ÓRGÃO CORREIIONADO
(para preenchimento exclusivo por parte da equipe de fiscalização)
1. Órgão correicionado: GAECO (Grupo de Atuação Especializada no Combate ao Crime Organizado)
I - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
(para preenchimento por parte do órgão correicionado)
1. Atribuições do Grupo: <i>(especificar lei/ato normativo que regula criação, funcionamento do órgão e forma de designação de seus integrantes)</i>
-
2. Membros que integram o Grupo: <i>(preencher termos relativos à atuação individualizada dos integrantes do grupo, conforme item específico abaixo)</i>
- Dr. _____, Promotor/Procurador de Justiça, Coordenador/Integrante, matrícula
- Dr. _____, Promotor/Procurador de Justiça, Subcoordenador, matrícula
- Dr. _____, Promotor/Procurador de Justiça, Integrante, matrícula
- Dr. _____, Promotor/Procurador de Justiça, Integrante, matrícula
- Dr. _____, Promotor/Procurador de Justiça, Integrante, matrícula
- Dr. _____, Promotor/Procurador de Justiça, Integrante, matrícula
3. Estrutura de Pessoal: <i>(preencher os campos abaixo com o número total de servidores)</i>
3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA:
I. Servidores lotados/em atuação no órgão:
II. Servidores do Quadro Próprio:
III. Servidores Cedidos (especificar a origem):
IV. Servidores Concursados:
V. Servidores Comissionados (CC):
VI. Estagiários:
3.2. ÁREA POLICIAL:
I. Policiais Militares:
II. Policiais Civis:

CORREGEDORIA NACIONAL



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

III. Outros agentes policiais <i>(especificar a natureza e a quantidade):</i>
IV. Natureza do Vínculo <i>(cessão simples, cessão com custeio pelo MP etc):</i>
V. Exercem operações de inteligência? () SIM () NÃO <i>(em caso positivo, preencher o quadro abaixo)</i>
3.3. ÁREA TÉCNICA:
- Analistas - auxílio para análise de feitos em trâmite no órgão <i>(indicar a quantidade):</i>
- Natureza do Vínculo <i>(especificar a origem e natureza do vínculo dos analistas):</i>
- Apoio Técnico - contadores, estatísticos, fonoaudiólogos etc <i>(especificar a natureza, função exercida e quantidade):</i>
- Outros <i>(especificar a natureza, função exercida e a quantidade):</i>
4. Estrutura de Apoio
4.1. ÁREA DE ANÁLISE TÉCNICA:
- Existem equipamentos (<i>hardware e software</i>) que permitem a análise de vínculos em investigações? <i>(em caso positivo, especificar a natureza, a quantidade de terminais/estações de trabalho e demais dados relevantes)</i>
- Outros equipamentos utilizados no apoio às análises efetuadas no curso das investigações: <i>(especificar a natureza e descrever maneira de utilização)</i>
4.2. INTERCEPTAÇÃO TELEFÔNICA:
- O órgão realiza diretamente interceptações telefônicas decretadas no curso de investigações? () SIM () NÃO <i>(em caso positivo, especificar a natureza do equipamento utilizado, capacidade técnica de monitoramento do equipamento e demais informações relevantes, preenchendo o quadro abaixo)</i>
4.3. QUEBRAS DE SIGILOS:
- O órgão realiza diretamente análise das informações constantes das quebras de sigilo decretadas em investigações nas quais atua? () SIM () NÃO <i>(em caso positivo, especificar eventual sistema utilizado para o processamento das respectivas análises e demais informações relevantes, preenchendo o quadro abaixo)</i>
5. Instalações Físicas:

CORREGEDORIA NACIONAL



**CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO**

<p>I. O órgão encontra-se instalado em imóvel próprio da Instituição? () SIM () NÃO</p> <p><i>(em caso negativo, especificar se alugado ou instalado em imóvel cedido por outro órgão/instituição)</i></p>
<p>II. Descrever, de maneira sucinta, as instalações físicas do órgão e suas divisões internas, além dos mobiliários e equipamentos eletrônicos e de informática existentes:</p> <p><i>(e.g. sala para as secretarias/equipes de apoio, gabinetes exclusivos para coordenador/integrantes do órgão, sala de reuniões, sala de oitivas, refeitório, alojamento etc. Em relação aos equipamentos eletrônicos e de informática, especificar a existência de computadores, impressoras/multifuncionais, scanners, plotters para impressão em larga escala, notebooks, telefones, aparelhos de fac-símile)</i></p>
<p>6. Sistema de Arquivo/Controle de Feitos e Documentos:</p>
<p>I. O órgão utiliza sistema informatizado para controle de entrada/saída de feitos e prazos de procedimentos? Em caso positivo, especificar a natureza e maneira de funcionamento.</p> <p>() SIM () NÃO</p>
<p>I. O órgão utiliza sistema informatizado para controle de entrada/saída de feitos e prazos de procedimentos? Em caso positivo, especificar a natureza e maneira de funcionamento.</p> <p>() SIM () NÃO</p> <p><i>(em caso negativo, especificar a forma como se procede o referido controle)</i></p>
<p>II. O órgão ainda utiliza sistema físico para controle de entrada/saída de feitos e prazos de procedimentos? Em caso positivo, especificar a maneira de funcionamento.</p> <p>() SIM () NÃO</p> <p><i>(em caso negativo, especificar a forma como se procede o referido controle)</i></p>
<p>III. Como é realizado o arquivo de demais documentos de natureza administrativa em trâmite no órgão?</p>
<p>IV – O órgão encaminha relatório de atividades funcionais à Corregedoria Geral? Em caso positivo, especificar a frequência da remessa.</p>
<p>V. O órgão sofreu inspeção ou correção da Corregedoria nos últimos 12 (doze meses)?</p>
<p>- VI. Demais observações pertinentes:</p>
<p>II – ATUAÇÃO FUNCIONAL</p>
<p>II.1 – Qual o horário de Atendimento ao Público no órgão:</p>

CORREGEDORIA NACIONAL



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

II.2 – O atendimento ao público é realizado diretamente pelo membro integrante do grupo? Descrever qual a sistemática de atendimento ao público adotada no órgão?

II.3 – O grupo detém atribuições de órgão de execução? Em caso positivo, especificar.

II.4 – O grupo atua em auxílio à atuação do Promotor Natural? Especificar as hipóteses, maneira de formalização da solicitação e o alcance do auxílio efetuado pelo órgão *(se apenas na investigação ou também na fase processual)*.

* (preencher o quadro acima com os números totais da atuação do Grupo em auxílio ao Promotor Natural)

I.4a – Descrever, em linhas gerais, a incidência, por natureza de espécie delitiva, dos pedidos de auxílio recebidos nos últimos 12 (doze) meses:

* **OBSERVAÇÕES:** *(preenchimento obrigatório para o caso de não fornecimento ou apresentação parcial dos dados estatísticos constantes dos quadros acima)*

EM RELAÇÃO AO MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO*

**(em havendo mais de um membro atuando no grupo, replicar o presente item de maneira completa, inserindo informações sejam individualizadas para cada um deles)*

I. Informações Pessoais:

1. Nome:

1. Nome:

Função exercida: () Coordenador () Subcoordenador () Integrante

2. Data que passou a integrar o grupo:

3. Substituto no momento da correição:

4. Reside na localidade de lotação?

4.1. Caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral:

5. Participa de curso de aperfeiçoamento?

CORREGEDORIA NACIONAL



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

5.1. Caso positivo, especificar:			
8. Exerce o magistério?			
8.1. Caso positivo, especificar a(s) entidade(s), se é(são) pública(s) ou privada(s), a carga horária estabelecida no(s) contrato(s), o número de horas de aula efetivamente prestadas em sala de aula, o período e se exerce algum cargo administrativo:			
10. Exerce a advocacia (Resolução nº 16/07 do CNMP)?			
11. Período em que cumpre expediente no órgão do Ministério Público:			
12. Respondeu ou está respondendo procedimento administrativo disciplinar?			
12.1. Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual:			
13. Observações:			
II. Atuação Funcional do Membro:			
<i>*(desconsiderar para o caso de Coordenador/Subcoordenador que exerça atividade meramente administrativa)</i>			
Atuação direta do grupo (para os casos em que o grupo atua como órgão de execução)			
* Observações: (preenchimento obrigatório para o caso de não fornecimento ou apresentação parcial dos dados estatísticos constantes dos quadros acima)			
III - DADOS COMPLEMENTARES			
1. Sugestões apresentadas pelo membro correccionado:			
2. Experiências inovadoras a serem relatadas: .			
3. Observações:			
V – PROCESSOS E PROCEDIMENTOS EXAMINADOS (*)			
ESPÉCIE	NÚMERO DO PROCEDIMENTO	DATA DA INSTAURAÇÃO	SITUAÇÃO DETECTADA

(*) **IMPORTANTE:** A Equipe de correição e o órgão correccionado observarão a restrição de acesso ao conteúdo das informações sob sigilo legal, limitando-se a correição à verificação da regularidade formal dos feitos, de aspectos quantitativos e demais dados relativos à atuação do órgão correccionado.

CORREGEDORIA NACIONAL



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de correição.

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

Assinatura Nome	Assinatura Nome
Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público	Membro Auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público

Instruções para preenchimento do termo de correição:

1- não é necessário o preenchimento da parte da Tabela referente à “**Processos e Procedimentos Examinados**”, na medida em que será preenchida no momento da correição pela equipe.

2- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.

3 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em **fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word**, devendo ser salva no **formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013**, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice.