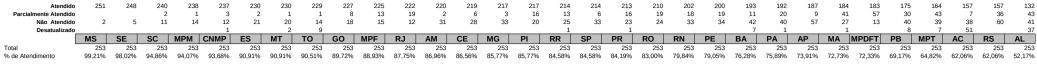
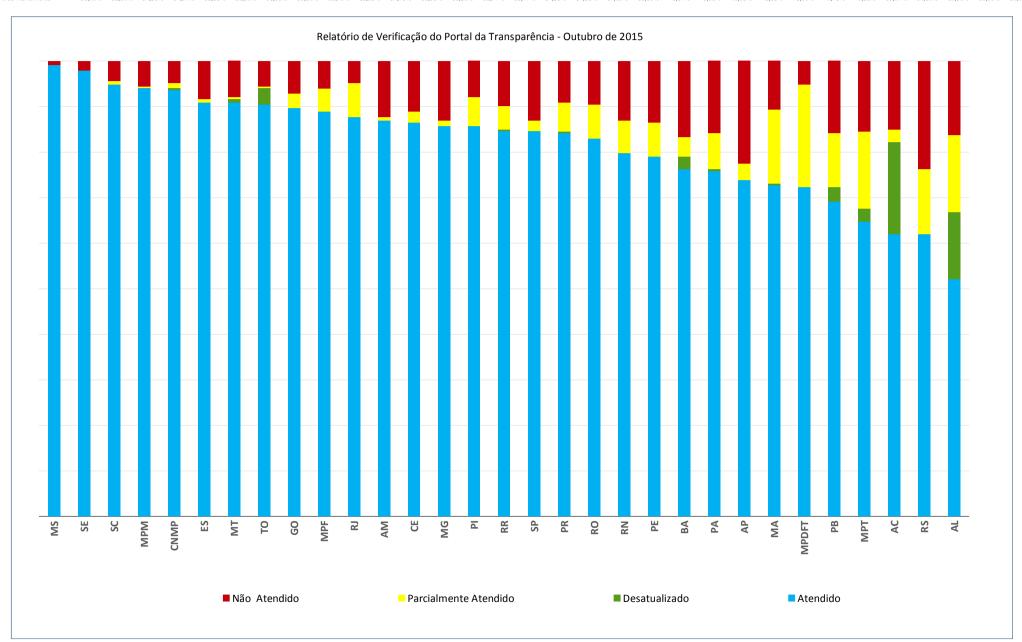
| RANKIN | IG OUTUBRO | 2015 |
|-----------------|------------|------------|
| COLOCAÇÃO | UNIDADE | % Atendido |
| 1 ^a | MS | 99,21% |
| 2 ^a | SE | 98,02% |
| 3 ^a | SC | 94,86% |
| 4 ^a | MPM | 94,07% |
| 5 ^a | CNMP | 93,68% |
| 6 ^a | ES | 90,91% |
| 7 ^a | MT | 90,91% |
| 8 ^a | TO | 90,51% |
| 9 ^a | GO | 89,72% |
| 10 ^a | MPF | 88,93% |
| 11 ^a | RJ | 87,75% |
| 12 ^a | AM | 86,96% |
| 13 ^a | CE | 86,56% |
| 14 ^a | MG | 85,77% |
| 15 ^a | PI | 85,77% |
| 16 ^a | RR | 84,58% |
| 17 ^a | SP | 84,58% |
| 18 ^a | PR | 84,19% |
| 19 ^a | RO | 83,00% |
| 20 ^a | RN | 79,84% |
| 21 ^a | PE | 79,05% |
| 22 ^a | BA | 76,28% |
| 23 ^a | PA | 75,89% |
| 24 ^a | AP | 73,91% |
| 25 ^a | MA | 72,73% |
| 26 ^a | MPDFT | 72,33% |
| 27 ^a | PB | 69,17% |
| 28 ^a | MPT | 64,82% |
| 29 ^a | AC | 62,06% |
| 30 ^a | RS | 62,06% |
| 31 ^a | AL | 52,17% |





| Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | CNMP | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | AL | АМ | АР | ВА | CE | ES | 00 | W W | S N | ΗM | PA | PB | PR | PE | Ы | RJ | RN | RS | RO | 쫎 3 | SC | л П | 70 10 |
|---|-------|-----|---------------|----------|-------|----|-------|--------|-------|-------|----------|----------|------|--------------|------|------|-----|----|-----|--------------|-----|-----|-------------|--------------|-----|-------|--------|--------|----------|
| Link de Consulta Processual na Página Inicial | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | АТ | AT | AT / | AT A | AT A | T A | ГАТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | ТА | T AT |
| 1. Identidade Visual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apresentada na página principal da internet de cada Ministério Público, conforme consta modelo no Manual. | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT A | AT A | AT A | ГАТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT A | T A | ТА | T AT |
| 2. Padrões de Navegação | | | | | | | | | | | | \neg | | | | | | | | | | | | | | | \top | | \top |
| 1. Apresentação dos 9 grupos de informações no prímeiro nível de navegação (pg. 19 do | NIA | NA | NA | AT | NA | NA | NIA | NIA | NIA | NA | NIA | ΛТ. | VA A | T N | A AT | . NA | АТ | АТ | NA | NIA | ΛТ | ΛТ | NIA | ΛТ | NIA | NA N | IA NI | ^ ^ | TAT |
| manual) 2. Apresentação de informações conforme o segundo nível de navegação (pgs. 20 a 26 do manual) | INA | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | PA | | | | | | | PA F | | | _ |
| | | PA | | AT | | | | | | PA | | | | T P/ | | | | | | | AT | | | | | | | | TAT |
| 3. Acesso às informações de anos anteriores. | ΑI | AT | ΑI | AI | ΑI | ΑI | ΑI | ΑI | ΑI | AT | AT / | AT A | AT A | T A | I AI | AI | AT | ΑI | ΑI | ΑT | AT | ΑI | AI | ΑI | AI | AI A | I A | ΙΑ | T AT |
| 3. Conteúdo e Formato dos Relatórios | | | \vdash | | | | | | | | _ | + | _ | _ | _ | + | + | | | | | | | | | | + | + | + |
| Execução Orçamentária e Financeira | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \bot |
| RECEITAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto: Detalhar a origem do recolhimento. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT A | AT N | IA A | ГΑТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT A | T A | T A | T AT |
| 2. Valores Previstos: Valores autorizados na LOA, somados aos eventuais créditos adicionais. | АТ | АТ | NA | АТ | NA | АТ | NA | АТ | NA | АТ | AT | AT A | AT N | IA A | ГАТ | AT | AT | АТ | NA | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | АТ | AT A | AT N | A A | TA |
| Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos. | АТ | АТ | PA | АТ | PA | АТ | PA | АТ | АТ | АТ | AT | AT A | AT N | IA A | ГАТ | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | АТ | AT A | AT A | T A | TA |
| DETALHAMENTO DE DESPESAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Objeto: Detalhar os gastos. | AT | AT | АТ | AT | АТ | АТ | ΑТ | ΑT | ΑТ | AT | AT / | AT A | AT A | T A | ГАТ | AT | AT | AT | АТ | ΑT | AT | ΑT | AT | NA | AT | AT A | T A | ТА | T AT |
| 2. Valores Previstos: Valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais | AT | AT | АТ | AT | АТ | АТ | NA | AT | АТ | АТ | AT / | AT A | AT A | T A | ГАТ | - AT | AT | NA | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | NA | AT | AT A | AT A | ТА | TAT |
| créditos adicionais. | | AT | | | AT | | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | AT A | | | T AT |
| 3. Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa. | _ | AT | AT | AT | AT | _ | AT | AT | ΑT | ΑT | _ | | | T A | | | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | | AT A | | T AT |
| 4. Apresentação do Total, que corresponde ao somatório dos valores dos meses do ano. | _ | AI | AI | AI | AI | AI | AT | AI | AI | AI | AI | AI | AT A | I A | AI | AI | AI | AI | AI | AT | AT | AI | AT | INA | AI | AI F | I A | 114 | IAI |
| Apresentação do Total Geral, que corresponde ao somatório dos valores contidos nas linhas. Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões Financeiras. | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT A | AT A | AT A | г Ат | · AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | АТ | AT A | AT A | ТА | T AT |
| 6. Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas. | AT | AT | АТ | AT | АТ | АТ | NA | AT | АТ | АТ | AT | AT A | AT A | T A | ГАТ | AT | AT | AT | АТ | AT | АТ | АТ | AT | NA | AT | AT A | T A | ТА | T AT |
| DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | 7 | | 7 | , | | | , , , | | | | | | | | | | *** | , | | | | | | , , , | | | |
| 1. Descrição da Ação: Descrição das ações orçamentárias conforme constar na le | АТ | АТ | АТ | AT | АТ | АТ | PA | AT | АТ | АТ | AT / | AT A | AT A | T A | ГАТ | АТ | AT | NA | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | AT | AT A | AT A | ТА | TAT |
| orçamentária de cada unidade do Ministério Público. 2. Autorizado: Valores da Lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos | AT | AT | AT | AT | | | PA | AT | | | | | - | T A | | | | NA | AT | AT | | | AT | NA | AT | | AT A | | T AT |
| adicionais. 3. Empenhados: Valor total de empenhos realizados no mês. | | AT | AT | | AT | | | AT | AT | | | | | T A | | | AT | NA | | | AT | | | | | | AT A | | T AT |
| 4. Liquidados: Total de valores liquidados no mês. | AT | AT | AT | | | AT | | AT | AT | | | | | T A | | | | | | | AT | | | | AT | | AT A | | T AT |
| 5. Pagos: Total de valores pagos no mês. | _ | AT | $\overline{}$ | | AT | | | | | | | | | T A | | | AT | | | | AT | | | | | | | | T AT |
| EMPENHOS E PAGAMENTOS POR FAVORECIDO | | | 7 | | 7 | , | , , , | | , , , | | | | | | | | | | *** | , , , | | | | | | ,,, | | | |
| UG: Código e nome da(s) Unidade(s) Gestora(s) vinculada(s) ao Ministério Público. | ΔΤ | AT | ΔΤ | ΔΤ | AT | ΔΤ | РΔ | ΔΤ | ΔΤ | NA | ΔΤ | AT A | ΔΤΔ | T N | A AT | - | AT | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΝΔ | AT | ΔΤ Δ | AT A | ТΔ | T DA |
| 2. Nome do Favorecido: Nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo | | AT | AT | AT | | | PA | AT | AT | NA | | | | T N | | - | | AT | AT | AT | AT | | | NA | AT | | AT A | | T DA |
| Ministério Publico. 3. CNPJ/CPF: Código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do | Α1 | | | | | | | | | | _ | | _ | _ | _ | + | + | | | | | | | | | | | | |
| beneficiário do pagamento. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | АТ | NA | AT / | AT A | AT A | T N | A AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT A | AT A | T A | T DA |
| 4. Objeto: Descrição resumida do objeto contratado. | | AT | | | AT | | PA | | | | _ | | _ | IA N | | | AT | | | | | | | | | | AT A | | _ |
| 5. Tipo de Licitação: Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço. | | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | NA | AT / | AT A | AT N | IA N | A AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT A | AT A | T A | T DA |
| 6. Modalidade de Licitação: Exemplos: concorrência, tomada de preços ou convite. Informal também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão | | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | РА | АТ | АТ | NA | AT | AT A | AT N | IA N | A AT | . NA | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | АТ | AT A | T A | ТА | T DA |
| à ata de registro de preços. | N.1.0 | | N10 | N. I. A. | AT | | Б. | N. 1.0 | 210 | N. A. | | A T | | - | | | 210 | ^- | A T | N 1 A | ^ - | A T | N 10 | N 1.0 | | A T | 10 11 | | T 04 |
| Número do Empenho 7. Valor Empenhado: Descrever o valor empenhado para a contratação. | NA | ΑT | | | | | | | | | AT AT | | | T N | | AT | | ΑT | | | ΑT | | | | | | | | T DA |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T DA |
| 8. Valor Pago: Descrever o valor pago para o favorecido, relacionado ao objeto descrito. DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS | | INA | AI | Л | А | A1 | 1 / | Ai | AI | INA | <u> </u> | <u> </u> | 11 / | NI IN/ | AI | INA | AI | ΛI | А | А | AI | ΛI | ΛI | INA | А | AI / | ıı A | 110 | I DA |
| 1. Suprido: Nome do titular do cartão corporativo ou do recebedor do suprimento de fundos | AT | АТ | АТ | AT | АТ | DA | АТ | AT | АТ | АТ | AT / | AT A | AT A | T A | ГАТ | АТ | AT | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | AT | AT A | T A | ТА | ТАТ |
| que tenha efetuado compras no mês de referência. 2. Período de aplicação: Data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele | AT | AT | | | | | | | | | AT A | | _ | T A | + | + | + | | | | | | | | | AT A | | | T AT |
| disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa. 3. Aprovação de contas: Opções: "sim", "não" ou "em análise". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T AT |
| A. Data da aquisição do bem ou serviço. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T AT |
| 5. Nome do favorecido pelo pagamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T AT |
| 6. CPF do favorecido pelo pagamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T AT |
| 7. Resumir o objeto da aquisição. Por exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias. | AT | AT | | | | | | | | | - | _ | | IA A | | | | | | | | | | | | AT A | | | T AT |
| 8. Valor da aquisição do material ou serviço. | AT | АТ | АТ | AT | АТ | DA | NA | AT | AT | АТ | AT A | AT A | AT N | IA A | ГАТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT | АТ | AT | AT | NA | AT | AT A | TA | ТА | T AT |

| Direct Sea PASSAGENS | Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | AL | ΑМ | АР | ВА | 빙 | ES | 09 | MA | MG G | MS | Ψ | PA | В | 품 | PE | Ы | RJ | RN | RS | ည ည | RR | SC | SP | <u> </u> |
|--|--|------|-----|-----|-------|----|----|----|---------------|---------------|---------------|----|---------------|---------------|---------------|----|---------------|----|----|---------------|----|----|----|----|------|-------------|----|------|---------------|----------|
| Liberto de une loude provides controlles de servides que conducte and service provides de conducte addres Provides Control and service Control and | | _ | | 2 | Ž | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Cargo no number on sometice an entable a silked, paradised, sections, extension, sections, section, description, sections, section, sec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicate a proposed deliable, assistant assistant and assistant and assistant assistant and assistant as | 2 Course de manches qui consider que resolver a difeire. Des exemples Cultura avandes de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $\overline{}$ | | | | | | | | | | |
| 3. Persidos agree veriferen as attains. Exerquiz 2507/2014 a 2807/2014 a 2807/2014 a 71 M 71 | | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA A | ΛT | PA | AT A | T AT | AT |
| ultiars or outgoing to gended peans decident consumination. The profit temporphism decident consumination of the properties of the profit of | 3. Período a que se referem as diárias. Exemplo: 25/07/2011 a 28/07/2011. | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA A | ١T | PA | AT / | T AT | AT |
| 5. Type de tamagene edilizante, ande, carro to drobus. Al A | | - AT | AT | АТ | АТ | АТ | РА | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT | АТ | АТ | AT | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | NA A | λT | PA | AT A | T AT | AT |
| 6. According wingers. Currently as perclayar as compressor, resulting of suitability, exp. 1. Applications of suitability, | | - ΔT | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΡΔ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΝΔ | ΔТ | ΔТ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔT | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | NA 4 | Т | РΔ | ΔΤ / | Т ДТ | - ΔΤ |
| 7. Valler of the plassagem on use the frangement. A. A | | _ | | | AT | | | - | $\overline{}$ | | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | - | _ | | | | | | | | | _ |
| Discription and grapher programment de metal-darkins. A. A | | | | | AT | | | - | - | - | - | | _ | - | - | - | - | - | _ | - | - | | AT | _ | _ | _ | | | | _ |
| DUTROS BENEFICIOS A | 8. Quantidade de diárias pagas. Informar quando houver pagamento de meias-diárias. | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | | | | | | _ | - | | | | | AT | AT | AT | AT | AT | NA A | ١T | PA | AT A | T AT | AT |
| Legal process of the | 9. Valor total das diárias pagas. | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | NA A | ١T | PA | AT A | T AT | AT |
| Seminorization contractions of the standardization. A | OUTROS BENEFÍCIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exemple to beneficialistic. AT A | | AT | АТ | АТ | АТ | РА | РА | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | NA A | AT . | АТ | AT A | AT AT | AT |
| Express PREVIDENCIÁRIOS Li Fundo ou inestitudo Previdenciado: Informar a come da inestituação destinación destina | | _ | _ | | | | | - | $\overline{}$ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | - | _ | _ | - | | | _ |
| REPASSE PREVIDENCIÁRIOS AT A | • | | _ | | _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | _ |
| LETTAGE OF INSINGED Predefendation Information nome at institution disconsistance of the supersystem predefendation of the supersystem predefe | | АΓ | AT | ΑT | ΑT | PA | PA | ΑT | ΑI | ΑT | ΑI | AI | Αſ | Αſ | Αí | Αſ | ΑI | ΑI | AT | ΑI | ΑI | ΑT | ΑT | NA | NA / | AT. | ΑI | AT / | d AT | AT |
| AT A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descriptions previdenciarios of forthal de pagamenten. Per exemple. Institution Nacional A. A. A. A. A. A. A. A | | AT | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT | NA A | λT | АТ | AT A | T AT | AT |
| S.Completing costs regulared costs regulared for swelers for smesses to ano. LIMITE DE GASTONS COMP PESSOAL | dos valores previdenciários de folha de pagamento. Por exemplo: Instituto Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limiter De GASTOS COM PESSOAL | | | | | _ | - | - | _ | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | - | | | _ |
| Essa informação está regulamentada pela Portaria STN rº 407/2011 Patre II, que partova ob Tesouro Nacional (www.tessour fazenda.go.wpb). Os ramos do MPU que tenham seus do menoristativos conscionados no melhoração dispusaçãos de deconscionados de conscionados no melhoração dispusaçãos de deconscionados de conscionados de conscionados no melhoração dispusaçãos de deconscionados de conscionados no melhoração dispusaçãos de deconscionados de conscionados de conscionados no melhoração dispusaçãos de conscionados de conscionados no melhoração dispusaçãos de conscionados de conscionados no melhoração dispusaçãos de conscionados de consc | | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA A | ΛΤ . | AT | AT A | T AT | AT |
| Manual de Demonstrativos Fiscasi, disponíven lo link "legislação" da página da Secretaria do Trasourio Nacional (oversidado in Secretaria de Trasourio Naciona) (oversidado in | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Essa informação não apresenta formato padrão. Devera ser divulgado o Relatório Anual de Respassa de Comunidade de Legassa du Informações de Comunidade de Licitações, Contratos e Convênios Licitações, Contratos e Convênios e Convenios e Conven | Manual de Démonstrativos Fiscais, disponível no link "legislação" da página da Secretaria do Tesouro Nacional (www.tesouro.fazenda.gov.br). Os ramos do MPU que tenham seus demonstrativos consolidados no Relatório Gestão Fiscal do MPU estão dispensados da apresentação do referido quadro, devendo este estar contido na informação divulgada no site | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT A | AT . | АТ | AT A | AT AT | АТ |
| Essa informação não apresenta formato padrão. Devera ser divulgado o Relatório Anual de Respassa de Comunidade de Legassa du Informações de Comunidade de Licitações, Contratos e Convênios Licitações, Contratos e Convênios e Convenios e Conven | PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LICITAÇÕES T. AT | Essa informação não apresenta formato padrão. Deverá ser divulgado o Relatório Anual de | PA | АТ | AT | РА | DA | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | NA | АТ | АТ | NA | АТ | NA | NA A | AT | DA | AT N | IA AT | АТ |
| LICITAÇÕES | _ · | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Informar on numero do edital do processo licitatório. AT A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $\overline{}$ | + |
| 2. Data de publicação nos meisos de comunicação devidos. ATI | • | ТАТ | AT | AT | АТ | DA | АТ | AT | АТ | AT | АТ | AT | АТ | АТ | AT | AT | АТ | АТ | PA | АТ | АТ | AT | АТ | АТ | AT A | AT . | АТ | AT A | T AT | AT |
| A T AT | ' | | _ | | _ | | _ | - | $\overline{}$ | $\overline{}$ | $\overline{}$ | - | - | - | - | - | $\overline{}$ | _ | _ | - | _ | | | _ | | _ | _ | | _ | _ |
| 5. Tipo do processo licitatório, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002. AT | 3. Número do processo interno do órgão. | AT | AT | AT | AT | DA | ΑT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | - | | | | | PA | AT | АТ | AT | AT | AT | AT A | ۸T . | AT | AT A | T AT | AT |
| Decreto nº 5450/2005 e demais normas pertinentes. A | 4. Descrição da licitação. | AT | AT | AT | AT | DA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | АТ | AT | AT | AT A | ۱T | AT | AT A | T AT | AT |
| 6. Modalidade de licitação, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002, Decreto nº AT | | - AT | AT | АТ | АТ | DA | АТ | AT | АТ | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | PA | ат | АТ | АТ | АТ | АТ | AT A | AT . | АТ | AT A | T AT | AT |
| 7. Situação do andamento do processo licitatório. AT A | 6. Modalidade de licitação, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002, Decreto nº A- | AT | AT | AT | AT | DA | AT | AT | АТ | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | λT . | AT | AT A | AT AT | AT |
| 8. Nome da empresa vencedora. Caso o processo licitatório esteja em andamento, preencher o AT | | ТДТ | AT | ΑТ | ΑT | DΑ | АТ | АТ | ΑТ | ΑТ | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | AT | ΑТ | АТ | PA | АТ | ΑТ | ΑТ | ΑТ | АТ | AT 4 | ΛT. | ΑТ | AT 4 | Т ДТ | AT |
| CONTRATOS 1. Informa o número do contrato. AT PA AT AT PA DA PA AT AT PA DA PA AT | 8. Nome da empresa vencedora. Caso o processo licitatório esteja em andamento, preencher o | | | | | | | | | | | _ | $\overline{}$ | $\overline{}$ | $\overline{}$ | | | | | $\overline{}$ | | | | | | | | | | |
| 2. Descrição do objeto do contrato. AT PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Data da publicação nos meios de comunicações devidos. AT PA AT AT PA DA PA AT | | | | | | | | _ | $\overline{}$ | _ | _ | _ | | | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | | | _ | | _ | _ | | | _ |
| 4. Número do edital do processo licitatório relacionado, caso seja pertinente. AT PA AT AT PA DA PA AT | , , , | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Período de vigência do contrato no formato dd/mm/aaaa. AT PA AT AT PA DA PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Situação do contrato, indicando se ativo, concluído ou rescindido. AT PA PA AT PA DA PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s) pelo contrato. Excetuam-se os materiais de consumo. AT PA AT | | _ | | | _ | | | - | $\overline{}$ | $\overline{}$ | - | - | _ | _ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | _ | _ | | | |
| Consumo. AT PA PA AT PA PA AT | 7 Description do(a) item(as) a contemp formanida(a) reals contents. Freetram as an extension do | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s) AT PA AT AT PA DA PA AT | consumo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Quantidade do(s) item(ns) a ser (em) fornecido(s) AT PA AT AT PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Valor total de cada item, de acordo com a fórmula i x j. AT PA AT AT PA DA PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato. AT PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Nome da empresa ou da pessoa física contratada. AT PA AT AT PA DA PA AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | CNMP | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | AL | AM | АР | BA | CE | ES | 90 | МА | MG | MS | ΗM | РА | PB | PR | PE | | RJ | RN | RS | RO | RR | SC | GS II | SE I | 10 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----|----------|------|----|---------------|-------|---------------|---------------|----------|-------|---------------|---------------|---------------|----|---------------|---------------|----|----------|----------|----------|---------------|-----|------|---|----------|----------|
| 15. Lista dos sócios, no caso de empresa. | AT | PA | AT | AT | PA | DA | PA | AT | AT | AT | АТ | PA | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | АТ | AT A | AT A | T / | AT |
| CONVÊNIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \top | |
| 1. Informar o número do convênio. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | DA | AT | NA | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT A | AT A | T / | AT |
| 2. Descrição do objeto do convênio. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | DA | | NA | _ | | $\overline{}$ | AT | | | AT | AT | AT | | - | | | | AT | PA | - | AT | AT / | AT A | T 7 | AT |
| 3. Data de publicação nos meios de comunicação devidos. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | DA | AT | NA | AT | AT | АТ | AT | _ | - | AT | AT | AT | - | - | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT F | PA A | (T / | AT |
| 4. Número do processo de convênio relacionado. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | DA | AT | NA | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT / | AT A | T / | AT |
| 5. Período de vigência do convênio no formato dd/mm/aaaa. | ΑT | NA | ΑT | AT | PA | DA | DA | AT | NA | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT / | AT A | T / | AT |
| 6. Situação do convênio, indicando se ativo, concluído ou rescindido. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | DA | AT | NA | AT | АТ | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT / | AT A | T / | AT |
| 7. Nome do convenente. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | DA | AT | NA | _ | AT | AT | AT | PA | - | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT / | AT A | T / | AT |
| 8. Número do CNPJ/CPF do convenente. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | _ | _ | NA | _ | - | $\overline{}$ | | | - | | AT | - | - | - | _ | _ | _ | AT | PA | - | _ | | | AT / | AT |
| 9. Nome do(s) representante(s) do convenente. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | _ | | NA | - | - | $\overline{}$ | | PA | AT | AT | AT | AT | - | - | AT | AT | _ | AT | PA | | _ | | PA A | T / | AT |
| 10. Valor financeiro do repasse à instituição. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | _ | AT | NA | $\overline{}$ | - | $\overline{}$ | | _ | AT | - | AT | - | - | - | - | | | AT | PA | $\overline{}$ | _ | | AT A | 1/ | AT |
| 11. Valor da contrapartida. | AT | NA | AT | AT | PA | DA | _ | AT | NA | | | | | | | | AT | | | | AT | AT | AT | AT | PA | AT | _ | AT A | AT A | 1/ | A I |
| 12. Situação da regularidade da prestação de contas. | AT | NA | AT | ΑI | PA | DA | DA | ΑI | NA | AT | AI | AI | ΑI | NA | AI | AT | ΑI | AI | AI | AI | ΑI | ΑI | AT | AT | PA | AT | AT | AT A | AT A | 11 / | AT |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | |
| 1. Informar o número da Ata. | | PA | AT | AT | PA | NA | | | | AT | - | - | | _ | AT | AT | | _ | _ | | _ | | | PA | PA | | _ | | AT A | T / | AT |
| órgão gerenciador da ata | AT | PA | AT | AT | PA | NA | DA | _ | PA | _ | AT | AT | AT | _ | AT | - | AT | | _ | _ | | | | PA | PA | PA | - | AT A | AT A | 1 / | AT |
| 2. Descrição do objeto da ata. | AT | PA | AT | AT | PA | NA | DA | _ | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | _ | - | | | | PA | PA | PA | AT | AT A | AT A | <u> </u> | AT |
| 3. Data da publicação nos meio de comunicações devidos. | AT | PA | AT | AT | PA | NA | DA | _ | _ | AT | AT | AT | | _ | - | | $\overline{}$ | AT | _ | $\overline{}$ | _ | | | PA | PA | PA | | AT A | AT A | 4 | A I |
| 4. Número do edital do processo licitatório relacionado, caso seja pertinente. | AT | PA | AT | AT | PA | NA | DA | AT | AT | AT | AT | AI | AT | PA | AT | AT | AT | AT | _ | $\overline{}$ | | | | PA | PA | PA | AT | AT A | AT A | 4 | A T |
| 5. Período de vigência da Ata. 6. Decerição de (a) item (a) a cor(om) registrado (a) conforma a ligitação registrado | AT AT | PA PA | AT AT | AT AT | PA PA | NA | DA DA | AT | AT | AT | AT | ΑΙ | ΑI | PA | AT | AT | AT | AT | _ | _ | PA | PA | PA | PA | PA | PA | ΑΙ | AT A | AT A | 4 | ΛT |
| 6. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s), conforme a licitação realizada. | AT | PA | AT | AT | PA | NIA | DA | AT | AT | AT | AT AT | AT | ΑT | PA PA | AT | AT AT | AT | | _ | _ | | | PA PA | PA PA | PA PA | PA PA | ΑT | AT / | AT A | #/ | Λ T |
| 7. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s) | AT | PA | AT | AT | PA | NA | DA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | _ | AT AT | $\overline{}$ | AT AT | AT AT | _ | - | | | | PA | PA | PA | AT | AT A | AT A | # | AT. |
| 8. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) registrados.9. Quantidade do(s) item(ens) a ser(em) registrados. | AT | PA | AT | AT | PA | NIA | DA | ΛT | ΛT | ΛT | AT AT | AT AT | ΛT | PA | AT | AT | AT | AT | _ | _ | _ | | | PA | PA | PA | ΛT | AT / | AT A | - / | ΛT |
| Valor total de cada item com a seguinte memória de cálculo. | AT | PA | AT | AT | PA | NΑ | DA | AT | AT | AT | ΛT | ΛT | ΑT | PA | AT | AT | AT | AT | _ | - | PA | PA | PA | PA | PA | PA | AT | AT A | AT A | + / | AT. |
| 11. Valor total de cada item com a seguinte memora de calculo. 11. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato. | AT | PA | AT | AT | PA | NΔ | DA | AT | AT | AT | | AT | ΔΤ | PA | AT | AT | AT | _ | _ | _ | _ | | PA | PA | PA | PA | AT | AT / | | + | ΔΤ |
| 12. Nome da empresa ou da pessoa física registrada. | AT | PA | AT | AT | PA | NΔ | DA | AT | AT | AT | - | AT | AT | _ | AT | AT | AT | AT | _ | _ | | | _ | PA | | | AT | AT / | ΔΤ Δ | Ŧ | ΔΤ |
| 13. Número do CNPJ ou do CPF registrado. | AT | PA | AT | AT | PA | NA | DA | _ | AT | - | - | $\overline{}$ | | | - | | AT | _ | _ | - | | | | | PA | | _ | AT A | AT A | T | AT |
| 14. Lista dos sócios, no caso de empresa. | | PA | AT | AT | PA | | DA | | AT | | _ | PA | _ | _ | | AT | | | PA | | | PA | | | PA | | - | | AT A | T / | AT |
| PRESTADORES DE SERVIÇOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome da empresa contratada. | ΔΤ | DA | AT | AT | AT | DΔ | DΔ | AT | ΔΤ | DA | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | АТ | ΔΤ | AT | ΔΤ | AT | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | T | ΔТ |
| Número do contrato relacionado. | AT | DA | AT | AT | AT | DA | DA | AT | _ | | - | AT | ΔΤ | - | - | AT | AT | AT | | | | | PA | AT | ΔΤ | ΔΤ | ΔΤ | | | | ΔΤ |
| 3. Nome completo do funcionário da empresa. | AT | DA | AT | AT | AT | DA | _ | _ | | | - | AT | AT | - | | AT | AT | AT | - | - | - | _ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | T | AT |
| 4. Número do CPF do funcionário com os 3 primeiros dígitos e os 2 últimos dígitos ocultos. | AT | DA | AT | AT | AT | | _ | _ | _ | | | AT | AT | - | AT | AT | AT | $\overline{}$ | - | - | $\overline{}$ | _ | _ | AT | AT | AT | AT | AT / | AT A | T | AT |
| 5. Cargo ou atividade desenvolvida pela funcionário. | AT | DA | AT | AT | AT | DA | _ | _ | _ | _ | - | _ | $\overline{}$ | - | AT | - | AT | - | - | - | - | | | AT | AT | AT | AT | AT / | AT A | T | AT |
| 6. Nome da unidade administrativa que o funcionário desempenha suas atividades. | AT | DA | AT | AT | AT | DA | _ | | _ | | - | - | $\overline{}$ | _ | AT | | AT | - | _ | AT | _ | _ | _ | AT | AT | _ | AT | AT A | AT A | T | AT |
| 7. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | DA | AT | AT | AT | DA | | AT | | DA | AT | AT | - | AT | | | | AT | | | | | AT | AT | AT | - | AT | AT A | AT A | AT A | AT |
| Gestão de Pessoas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | т | |
| QUADRO DE MEMBROS ATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | + | + | \dashv |
| 1. Código funcional do membro. | ΛТ | Λ.Τ. | AT | AT | ΛТ | AT | AT | ΔТ | ΛТ | AT | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | AT | ΛТ | AT | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ۸Т | ΛТ | ΛТ | ΛТ. | ΛТ | ΛT Λ | _ | ΛТ |
| Coulgo funcional do membro. Nome completo do membro. | AT | _ | _ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | - | - | AT AT | AT AT | - | | AT | AT AT | - | - | - | - | | _ | AT AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | # / | Λ T |
| 3. Nome do cargo efetivo. | _ | AT | _ | AT | _ | | _ | _ | _ | AT | - | $\overline{}$ | $\overline{}$ | - | | | | AT | - | | - | _ | _ | - | | - | | AT A | $\frac{1}{\Lambda T} \frac{\Lambda}{\Lambda}$ | + / | ΛT |
| 4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | $\overline{}$ | | | | | | | | | | _ | |
| gratificada, ou outra da mesma natureza exercida pelo membro. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | AT A | AT |
| 5. Identificar a lotação do membro | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT A | (T / | AT |
| 6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | T / | AT |
| 7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/portaria de nomeação. | ΑT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | T / | AT |
| 8. Indicação se o membro é vitalício, no formato sim/não. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT A | T / | AT |
| 9. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | T / | AT |
| QUADRO DE MEMBROS INATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Código funcional do membro. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | (T / | AT |
| 2. Nome completo do membro. | | | | | | | | | | AT | | | | | | | | | | | | | | | | | | AT A | | | |
| 3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria. | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | АТ | АТ | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | (T / | AT |
| 4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT A | AT A | T / | AT |
| membros inativos, mas não obrigatório) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ДТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | РΔ | ДТ | ΔТ | ДТ | ΔТ | АТ | ΔТ | ДТ | ΔТ | АТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | ΔТ | АТ | AT A | T | ΔТ |
| preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório) | 7.1 | ΑΤ. | Α. | Α. | Α. | Α. | , XI | , AT | Α. | ' ^ | ~ | ~ | Λ' | Λ' | ^' | Λ' | Α' | Λ' | \\ | ′`` | Λ' | Λ1 | Α! | AT. | 7.1 | 7.1 | Λ' | ``\\ | \ | | |
| 6. Número do ato/portaria de aposentadoria. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | PA | АТ | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT | АТ | АТ | AT A | AT A | T / | AT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | |

| Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | CNMP | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | AL | АМ | AP | ВА | 뜅 | ES | 05 | ΨW | MG | MS | TM | ЬА | PB | PR | 퓝 | ₫ | 2 | NN N | RS | RO | RR | SC | SP | SE | 70 |
|--|----------|----------|---------------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|------|----|----|-------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----------|----------|----------|------|--------|--------|-------|----------|
| 7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de aposentadoria. | AT | AT | АТ | AT | AT | АТ | АТ | АТ | NA | PA | AT | AT . | AT | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT | АТ | AT | АТ | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 8. Ordenar o quadro em ordem alfabética | ΑT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | ΑT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Código funcional do servidor. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 2. Nome completo do servidor. | | AT | $\overline{}$ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | | - | AT . | - | - | - | $\overline{}$ | _ | _ | _ | _ | _ | - | | _ | AT | AT | AT . | AT / | | AT | |
| 3. Nome do cargo efetivo. | | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT / | AT | AT |
| Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor. Identificar a lotação do servidor. | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | | | | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | AT AT | | | AT AT | AT AT | AT AT | AT . | | | AT AT | AT AT |
| 6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | | | | AT | | | AT | PA | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | - | - | AT | - | $\overline{}$ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 8. Indicar se o servidor é estável, no formato sim/não. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | _ | _ | _ | _ | AT | AT | _ | AT | _ | AT | AT | | AT | AT | AT | | AT / | _ | AT | |
| 9. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Código funcional do servidor. | | AT | $\overline{}$ | | AT | AT | - | | | | | AT . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Nome completo do servidor. | AT | | AT | AT | _ | $\overline{}$ | | | | | | AT . | | | | | | | | | | | AT | | AT | | | AT / | | AT | |
| 3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT / | AT | AT |
| Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório) | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | PA | АТ | AT . | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT . | AT / | AT , | АТ | АТ |
| 5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório) | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | PA | АТ | AT . | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT . | AT / | AT . | АТ | АТ |
| 6. Número do ato/portaria de aposentadoria, se houver. | | AT | AT | | | | AT | | | | | AT . | | | | | | | | | | | | | AT | AT | AT . | AT / | | AT | |
| 7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de aposentadoria. | AT | AT | $\overline{}$ | | AT | | | AT | | | | AT . | | | | | | | | | | | AT | | | AT | AT . | _ | _ | AT | |
| 8. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| QUADRO DE PENSIONISTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Informar nome do membro ou servidor falecido que deu origem ao pagamento de pensão por morte. | Ai | AT | AT | AT | AT | | DA | | AT | | NA | AT . | | AT | | AT | AT | | | | | | AT | AT | | AT | | | | AT AT | |
| 2. Informar o nome do beneficiário da pensão. | AT | _ | | | | AT AT | | - | AT | | | | | | | AT | | | AT | | | | AT | | | - | AT . | - | - | AT | |
| Detalhar o cargo efetivo do instituidor da pensão. Número do ato/portaria de concessão da pensão, se houver. (somente serão exigidas a | AI | ΑI | ΑI | AI | AI | ΑI | INA | AT | AI | NA | NA | AT . | AI | AI | AI | AI | AI | INA | ΑI | AI | NA | AI | AI | AI | AI | AT | AI . | AI / | A 1 / | AI | AI |
| | | | | | | | | | | | | | ,_ | | | . | | | | | | | | | | | | | | | |
| partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu | ΑI | PA | AI | ΑI | AI | AI | INA | AI | AI | INA | INA | AI | A1 | AI | AI | AI | AI | INA | PA | AI | INA | AI | AI | AI | AI | AI | AI | A1 / | * i | AT | AI |
| preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório). | | | | | | | | | | | | | _ | _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu | AT | PA | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | NA | NA | AT | PA | AT | AT | AT | AT | NA | PA | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT / | AT | AT |
| preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | AT | AT | AT | AT | AT | DA | AT | AT | NA | NA | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PARA O MINISTÉRIO PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Código funcional do servidor. | | | | | | | _ | = | | = | | AT . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Nome completo do servidor. | | AT | | | AT | AT | - | | AT | | - | | | AT | | | | | | | | | AT | | AT | | | | | AT | |
| 3. Nome do cargo efetivo no órgão de origem. | | NA | AT PA | | PA | | AT NA | NA | | AT | - | AT | _ | AT | | NA | | | AT | | | | AT | | | | AT . | _ | | AT AT | |
| Nome do cargo atual equivalente no MP ou informar atividade realizada no MP. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função | INA | | | | | | | | AT | | | AT | | | | | | | | | | | _ | | | | | | | - | |
| gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor. | AT | PA | AT | AT | AT | AT | NA | AT | АТ | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | NA | NA | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 6. Identificar a lotação do servidor. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 7. Número do ato/portaria da cessão, se houver. | | | | | | | | | | | | AT . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão. | | | | | | | | | | | | AT . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Órgão da Administração direta ou indireta de origem do servidor. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | _ | $\overline{}$ | | | | _ | _ | _ | _ | _ | | | | _ | _ | AT | AT |
| 10. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público e não caso o ônus seja do Órgão de origem. | AT | АТ | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | NA | АТ | АТ | AT . | AT | AT | AT | АТ | АТ | NA | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT . | AT / | AT . | АТ | АТ |
| 11. Informar o prazo de cessão. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 12. Ordenar o quadro em ordem alfabética. | | | | | | | | | | | | AT . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO MINISTÉRIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÚBICIO Ocional do servidor. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 2. Nome completo do servidor. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT / | AT . | AT | AT |
| 3. Nome do cargo efetivo. | | | | | | | | | | | | AT . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor no órgão de destino | AT | РА | AT | PA | AT | NA | АТ | АТ | AT | NA | АТ | АТ | NA | АТ | АТ | АТ | AT | NA | PA | АТ | PA | АТ | AT | AT | AT | NA | AT . | AT / | AT . | АТ | AT AT |

| Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | CNMP | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | AL | AM | АР | ВА | 빙 | ES | 00 | MG | MS | TM | PA | PB | PR | PE | ₫ | RJ | RN | RS | RO | RR C | S G | r C | 70 10 |
|--|------|-----|-----|-----|-------|--------|----|----|----|------|--------|--------|--------|-------|------|----|----|----|----|----|------|----|----|----|------|---------|---------|--------|----------|
| 6. Número do ato/portaria de cessão, se houver. | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | T A7 | T A | T AT |
| 7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão. | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT N | NA A | T AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | Т АТ | ΤА | T AT |
| 8. Órgão da Administração direta ou indireta para qual o servidor foi cedido. | | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | AT AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | Т АТ | T A | T AT |
| 9. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público e não caso o ônus seja do Órgão de destino. | Ai | АТ | АТ | АТ | | АТ | | | | | | | | AT AT | АТ | АТ | АТ | | | | AT . | | | | | AT A | | | |
| 10.Informar o prazo de cessão. | | | | | | | | | | | | | | AT AT | | | | | | | | | | | | AT A | | | |
| 11. Ordenar o quadro em ordem alfabética. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | TA T | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | T AT | ГА | T AT |
| SERVIDORES E MEMBROS COM GRATIFICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Código funcional do servidor e membro. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | PA | PA / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | Т АТ | ΤА | T AT |
| 2. Nome completo do servidor ou membro. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT | PA | PA / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | T AT | T A | T AT |
| Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou qualquer outra gratificação recebida pelo servidor. | Ai | АТ | АТ | АТ | АТ | | | | | AT / | | | | AT AT | АТ | АТ | PA | | | АТ | | | | АТ | | AT A | | | T AT |
| 4. Identificar a lotação do servidor. | | _ | AT | | | | | | | AT / | | | | AT AT | | AT | PA | | | | AT . | | | | _ | AT A | _ | _ | T AT |
| 5. Número do ato/portaria de nomeação, se houver. | AT | AT | AT | | AT | - | - | | | AT / | | | | AT AT | | AT | | | | | | | | | AT . | | _ | | T AT |
| 6. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação. | AT | AT | AT | | | AT | | AT | | AT / | | | | AT AT | AT | AT | PA | | | | AT . | | AT | | | AT A | _ | | T AT |
| 7. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | 4T / | AT A | 4T A | AT AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | ГАТ | ΓΑ | T AT |
| ESTAGIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Nome completo do estagiário | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT / | AT A | T AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | Г А7 | ГА | т Ат |
| 2. Informar se o estagiário é de nível superior ou médio. | | AT | | | | | | | | | | | | T AT | AT | | | | | | | | | | | AT A | | | T AT |
| 3. Preencher com a especialidade caso seja estágio de nível superior: direito, administração, | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT / | AT / | AT A | AT A | AT AT | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT A | T A | ТА | T AT |
| informática, etc. No caso de estágio de nível médio preencher com a expressão "não se aplica". | | | | | | | | | | | J. | | . | . | ' '' | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Informar "sim" se o estágio for obrigatório, ou "não", se não for obrigatório. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | ΑT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | ΑT | AT . | AT A | T AT | ГА | T AT |
| 5. Informar a data final do estágio no formato dd/mm/aaaa. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | ΑT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | Т АТ | ΤА | T AT |
| 6. Somar o quantitativo de estagiários obrigatórios. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | T AT | ΤА | T AT |
| 7. Somar o quantitativo de estagiários não obrigatórios. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | АТ | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | Г АТ | T A | T AT |
| 8. Ordenar o quadro em ordem alfabética | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | ГАТ | T A | T AT |
| CARGOS VAGOS E OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome dos cargos efetivos. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | DA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | T A7 | T A | T AT |
| 2. Quantidade de cargos existentes. | AT | AT | AT | AT | | | | AT | AT | | | | | T AT | AT | AT | | | | | AT | | | AT | _ | AT A | T A7 | | T AT |
| 3. Quantidade de cargos ocupados. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | DA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | T A7 | T A | T AT |
| 4. Quantidade de cargos vagos. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | DA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | Г А7 | T A | ТАТ |
| CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCUPADOS E VAGOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrever a estrutura de cargos comissionados, funções de confiança ou equivalentes. | AT | AT | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | AT | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | NA | AT | АТ | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT A | T A | T A | T AT |
| 2. Número de cargos existentes – com vínculo. | | _ | AT | | AT | | | | | | | | | T AT | | AT | NA | | | | AT | | | | _ | AT A | _ | | T AT |
| 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. | AT | AT | AT | AT | - | _ | - | AT | AT | _ | _ | _ | - | T AT | AT | AT | NA | AT | - | - | | - | | AT | | AT A | T A | | T AT |
| 4. Número de cargos vagos – com vínculo. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT / | AT / | AT A | | T AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | T A7 | T A | T AT |
| 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | Г А7 | T A | T AT |
| 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT A | Г А7 | ГА | T AT |
| 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | ΑT | AT . | AT A | T AT | T A | T AT |
| 8. Número total de cargos existentes. | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | ΑT | AT . | AT A | Т АТ | ΤА | T AT |
| 9. Número total de cargos ocupados. | AT | NA | AT | | AT | | | NA | AT | AT / | AT / | | | AT AT | AT | AT | | | | | AT . | | | AT | AT . | AT A | T AT | T A | T AT |
| 10. Número total de cargos vagos. | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT / | AT / | AT A | AT A | AT AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | AT . | AT A | T AT | ГА | T AT |
| ATOS DE PROVIMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome completo do membro ou servidor. | | | | | | | | | | | | | | AT AT | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Nome do cargo efetivo. | | | | | | | | | | | | | | AT AT | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Número do ato/portaria de provimento, se houver. | | | | | | | | | | | | | | AT AT | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | DA | AT | AT | AT . | AT | AT | AT | PA . | AT A | ГАТ | ГА | Γ AT |
| VACÂNCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome completo do membro ou servidor. | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | AT AT | AT | AT | PA | ΑT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT . | AT A | Г А7 | ГΑ | Т АТ |
| 2. Nome do cargo efetivo. | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | T AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT . | AT | AT | PA | AT . | AT A | T AT | T A | T AT |
| 3. Número do ato/portaria de vacância, se houver. | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | ΑT | NA | AT / | AT / | AT A | AT A | TA T | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT . | AT A | T AT | T A | T AT |
| 4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância. | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT / | AT / | AT / | AT A | T AT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | PA | AT . | AT A | ГАТ | ГА | ТАТ |
| PLANOS DE CARREIRA | | | | | | \Box | | | | | T | T | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e | ΛТ | AT | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | DΛ | ΛТ | ۸Т | ΛТ. | ΛТ . | T AT | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ^- | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | ΛТ | AT A | T ^- | T _ ^ | ТАТ |
| servidores da unidade. | AT | AT | AT | AT | AT | AI | AI | AT | PA | AT / | 1 / | A1 / | 1 P | AI AI | AT | AT | AT | AT | AT | AI | A1 | AT | AT | AT | A1 | AT A | AI | I | AT |
| ESTRUTURA REMUNERATÓRIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \perp | \perp | \bot | |
| Disposição da Base Normativa | | | | | | | | | | | _ | _ | | | | | | | | | | | | | | | | —— | |
| 1. Formatação em "PDF" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | AP. | F | μ | Σ | F | 0 | | 5 | | 4 | | , 0 | | 4 | (C) | S | _ | 4 | 6 | ~ | 111 | | J | 7 | (0 | 0 | ~ | () | • | | _ |
|--|----------|----------|----------|---------------|---------------|----------|----------|------------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|--------|---------|----------|----------|--------|---------|----------|----------|---------|-----|---------------|----------|-------|------|----------|
| | CNMP | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | F | A | AP | BA | 뜅 | ES | ဗ | Σ¥ | MG | MS | Σ | PA | PB | PR | 퓝 | Ы | RJ | Z. | RS | RO | R. | SC | S | SE | 5 |
| 1. Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servidores da unidade. | AT | АТ | AT | АТ | AT | АТ | АТ | AT | PA | АТ | АТ | AT / | AT . | AT . | АТ | AT | АТ | AT | AT | АТ | АТ | AT | АТ | AT | АТ | АТ | АТ | AT | AT . | АТ | AT |
| RESOLUÇÃO Nº 89 (ITENS NÃO CONTEMPLADOS NA RESOLUÇÃO Nº 86) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 – Planejamento Estratégico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 – Finalidades e objetivos institucionais e estratégicos. | AT | AT | AT | NA | AT | NA | AT | AT | AT | AT | NA | AT / | AT . | | PA | AT | AT | NA | AT | AT | NA | NA | АТ | NA | AT | AT | NA | AT | NA . | AT | АТ |
| 1.2 – Metas. | NA | | AT | | PA | | NA | | | NA | | | | | | AT | | | NA | | | | | | AT | | NA | | NA . | AT | AT |
| 1.3 – Indicadores 1.4 – Resultados alcancados | AT NA | _ | AT AT | | PA PA | | | | | NA NA | | | | _ | | AT | | | | | | | NA NA | | | NA | | | NA . | AT | |
| 1.5 – Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras desenvolvidos | NA | | AT | | | | NA | | _ | NA | | $\overline{}$ | | | NA NA | AT | AT | | AT | NA | NA | NA | | NA NA | AT | NA | NA | | | | NA |
| 2 – Contato | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1111 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 2.1 – Registro das competências (Atuação) | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT . | AT . | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT . | AT I | AT |
| 2.2 – Estrutura organizacional. | AT | AT | AT | AT | АТ | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | - | - | AT | AT | AT | AT | NA | AT | АТ | AT | AT | AT | АТ | АТ | АТ | АТ | AT . | AT | AT |
| 2.3 – Registro dos endereços das unidades | AT | | _ | AT | AT | AT | _ | AT | _ | AT | _ | _ | - | - | AT | AT | ΑT | AT | | | AT | | AT | ΑT | | | PA | | AT . | AT | AT |
| 2.4 – Registro de telefones das unidades. | PA | | AT | AT | AT | AT | | AT | | - | _ | | AT . | | AT | AT | AT | AT | NA | | AT | | | | AT | | PA | AT | _ | AT | AT |
| 2.5 – Registro de horários de atendimento ao público. | AT | _ | AT | | | | | AT | | NA | | AT / | | | | AT | | | | AT | | | AT | | | AT | _ | | | AT | |
| Registro dos endereços de correio eletrônico (e-mail) funcional dos membros. Acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência (Art. 17 da Lei 10.098/2000) | PA | | AT | | | | | AT | | NΑ | | AT / | | | | | AT | | NA NA | ΑT | AT | | PA AT | NA NA | | | | | AT . | | |
| 3 – Contracheque | AI | AI | AI | AI | AI | AI | AI | AI | AI | AI | INA | A1 / | AT [| AI J. | AI I | AI | AI | AI | INA | AI | AI | AI | AI | INA | INA | AI | AI | AI | INA | AI | INA |
| (Remuneração e proventos, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título, bem como os descontos legais, | com ide | ntificaç | ão indiv | ridualiza | ada e no | ominal o | do benet | ficiário e | e da un | dade na | qual efe | etivamen | nte pres | sta serv | iços, na | a forma | do ane | хо е со | nforme | o praze | o do § | ° do Ar | t. 7º da | Resolu | ção 89) | | | | | | |
| 3.1 – Remuneração percebida por todos os membros ativos. | AT | AT | PA | AT | PA | PA | AT | NA | AT | AT | PA | AT / | AT . | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT |
| 3.2 - Proventos percebidos por todos os membros inativos. | AT | AT | PA | AT | PA | AT | AT | NA | АТ | AT | NA | AT / | AT . | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | NA | ΑT | AT | AT | PA | AT | AT | AT | AT | NA | NA | ΑT |
| 3.3 – Remuneração percebida por todos os servidores ativos. | | | PA | | PA | | | | | AT | | | | AT . | | | | AT | AT | | AT | | | ΑT | | | AT | | NA . | AT | ΑT |
| 3.4 – Proventos percebidos por todos os servidores inativos. | | _ | PA | AT | PA | | _ | _ | _ | $\overline{}$ | | AT / | _ | _ | | AT | AT | AT | | | | | АТ | | AT | _ | $\overline{}$ | | NA | NA | AT |
| 3.5 – Valores percebidos por todos os pensionistas. 3.6 – Valores percebidos por todos os colaboradores. | AT | AT | PA PA | AT AT | | | AT | NA | AT | | | AT / | _ | _ | | AT AT | | AT | | NA | AT | | AT | PA | | | AT AT | AT AT | | NA | |
| 3.7 – Publicação até o último dia útil do mês subsequente ao do recebimento da remuneração | AT | AT | PA | | PA PA | | AT | NA NA | AT | AT AT | | AT / | | | | AT | | | AT | NA NA | AT | | AT AT | AT | AT | AT | AT | | NA . | AT | |
| 4 – Atividade Fim | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | *** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Cf. Anexos da Resolução CNMP nº 74/2011) 4.1 - Termos de ajustamento de conduta firmados. | ΔТ | AT | NA | NΑ | AT | NΙΛ | NIA | l NA | NIA | NIA | AT | NA / | AT . | ΛТ | NA | AT | ΛТ | PA | NA | NΙΛ | NIA | NIA | NA | NΙΛ | NIA | AT | NIA | NIA | NA | ΛТ | ΛТ |
| 4.2 – Relação dos membros que participam de Conselho e assemelhados, externamente à | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| instituição. | NA | NA | NA | АТ | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA | 1 AN | NA . | AT | NA | AT | NA | AT | NA | AT | NA | AT | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA . | AT | NA |
| 4.3 – Recomendações expedidas. | АТ | АТ | NA | АТ | AT | NA | NA | NA | NA | NA | AT | NA / | AT . | AT | NA | AT | ΑТ | AT | NA | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA . | АТ | NA |
| 4.4 – Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 92 – CNMP) | | AT | AT | NA | PA | NA | NA | NA | NA | NA | AT | NA / | AT . | AT | NA | AT | NA | DA | NA | NA | NA | NA | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA . | AT | NA |
| 4.5 – Registros dos procedimentos preparatórios e respectivo andamento no âmbito do | | ١ | | l | 1 | ١ | | l | ١ | ll | | . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5°. (Súmula Vinculante 14) | AT | AT | NA | NA | NA | AT | NA | NA | NA | NA | NA | I AN | NA I | NA | NA | AT | NA | AT | NA | АТ | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | AT | NA . | AT | NA |
| 4.6 - Registros dos procedimentos de <u>investigação criminal</u> e respectivo andamento no âmbito | , | | | | +- | | | | +- | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.0 Progratio do procedimento de <u>investigação crimina.</u> e respectivo dinadimento no dimento | AT | NA | NA. | _{NA} | _{NA} | AT | NA | NA NA | _{NA} | NA | NA | NA / | АТ | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | АТ | NA . | АТ | NA |
| do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinc. 14) | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7 – Registros dos inquéritos civis e respectivo andamento no âmbito do Ministério | AT | NIA | NIA | NA | NA | ΛТ | NIA | NIA | NIA | NA | NIA | NIA | ΛΤ | NA | NIA | AT | NΙΛ | ΛТ | NΙΛ | ΛТ | NIA | NΙΛ | AT | NΙΛ | NIA | NIA | NΙΛ | ΛТ | NA | ΛТ | ΛТ |
| Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14) | | | INA | INA | IVA | AI | INA | INA | INA | INA | INA | INA / | A1 | INA | INA | Αı | IVA | Αī | IVA | Αī | INA | INA | Ai | INA | IVA | INA | INA | Ai | INA . | ^' | Α1 |
| 4.8 – Registros dos <u>inquéritos policiais</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5°. (Súmula Vinculante 14) | AT | NA | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | NA | NA / | АТ | NA | NA | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | АТ |
| 4.9 - Dados, estudos e levantamentos estatísticas relativos a atuação e movimentação processual em | NA | NA | NA | NA | NA | РА | NA | РА | NA | NA | АТ | NA / | АТ | NA | NA | АТ | ΑТ | ΑТ | NA | NA | NA | NA | АТ | NA | ΑТ | NA | NA | АТ | АТ | NA | NA |
| cada unidade (tabela página 92 do manual) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10 – Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade | AI | AI | AI | AI | AI | AI | AI | NA | NA | АТ | AI | NA / | AI | NA | NA | ΑI | ΑI | ΑI | NA | NA | NA | ΑI | ΑI | NA | ΑI | NA | ΑI | AI | AI | AI | NA |
| 5 – SIC – Serviço de Informações ao Cidadão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 – Unidade e autoridade responsável pelo SIC | AT | | | | | | | | | AT | | | | | | ΑT | | | NA | | | | | | | | | | NA . | | |
| 5.2 – Atendimento e orientação ao público quanto ao acesso a informações | AT | NA | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | 1 TA | NA . | AT . | AT | AT | NA | AT | NA | AT | NA | AT | AT | NA | AT | AT | NA | AT | AT . | AT | ΑT |
| 5.3 – Informações sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades 5.4 – Protocolo de documentos e requerimentos de acesso a informações | AT | NA | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT | AT / | AT . | AT | NA | AT | NA | AT | NA | AT | NA | AT | NA | AT | AT | NA | NA | AT | AT . | AT | AT |
| | AI | NA | ΑI | AT | AT | IVA | AT | AI | AT | AT | AI | AT / | AT | N/A | ΑT | ΑI | ΑT | ΑT | NA | ΑT | NΑ | AT | AT | AT | AT | NA. | AT | AT | AT . | ΑΙ | AT AT |
| | ΛТ | NIA | _ ^ T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | AI | AL |
| 5.5 – Formulário eletrônico para apresentação de pedidos de informação | AT | NA NA | AT | AT | AT | NA NA | AT | AT | AT | NΔ | AT | AT A | AT | AT | AT | AT | AT | AT | NΑ | AT | AT | AT | AT | NΔ | AT | AT | AT | AT | AT AT | AT | AT |
| 5.5 – Formulário eletrônico para apresentação de pedidos de informação 5.6 – Atalho para o SIC em destaque | AT | NA NA | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | NA NA | AT AT | AT / | AT . | AT . | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT |
| 5.5 – Formulário eletrônico para apresentação de pedidos de informação | AT | NA | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | NA NA | AT | AT / | AT . | AT | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | NA | AT | AT | AT | AT | AT . | AT | AT |

| Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10 | CNMP | MPT | MPF | MPM | MPDFT | AC | AL | AM | AP | ВА | CE | ES | 00 | MA | MG | MS | MT | PA | PB | A H | PE | ₫ | RJ | N. | RS | RO | RR | SC | GS 1 | SE | 0 |
|---|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|
| 6.2 – Rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura. | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | AT | NA | АТ | NA | NA | NA | NA A | AT I | NA |
| 6.3 – Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes. | DA | NA | АТ | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | АТ | NA | NA | NA | NA | NA | NA | AT | NA | NA | NA | NA A | AT I | NA |
| 6.4 – Descrição das ações desenvolvidas para a concretização do direito constitucional de acesso à informação. | NA | NA | NA | АТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NA A | | NA |
| 6.5 – Envio do relatório anual à CCAF | NA | NA | AT | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | AT | NA | ΑT | NA | NA | NA | NA A | TA | NA |
| GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 2 | :53 2 | 253 |
| Atendido | 237 | 164 | 225 | 238 | 183 | 157 | 132 | 220 | 187 | 193 | 219 | 230 | 227 | 184 | 217 | 251 | 230 | 192 | 175 | 213 | 200 | 217 | 222 | 202 | 157 | 210 | 214 | 240 | 214 2 | 248 1 | 229 |
| Parcialmente Atendido | 3 | 43 | 13 | 1 | . 57 | 7 | 43 | 2 | 9 | 11 | 6 | 2 | 8 | 41 | 3 | | 1 | 20 | 30 | 16 | 19 | 16 | 19 | 18 | 36 | 19 | 13 | 2 | 6 | | 1 |
| Não Atendido | 12 | 39 | 15 | 14 | 13 | 38 | 41 | 31 | . 57 | 42 | 28 | 21 | 18 | 27 | 33 | 2 | 20 | 40 | 40 | 23 | 34 | 20 | 12 | 33 | 60 | 24 | 25 | 11 | 33 | 5 | 14 |
| Desatualizado | 1 | 7 | | | | 51 | . 37 | | | 7 | | | | 1 | | | 2 | 1 | 8 | 1 | | | | | | | 1 | | | | 9 |