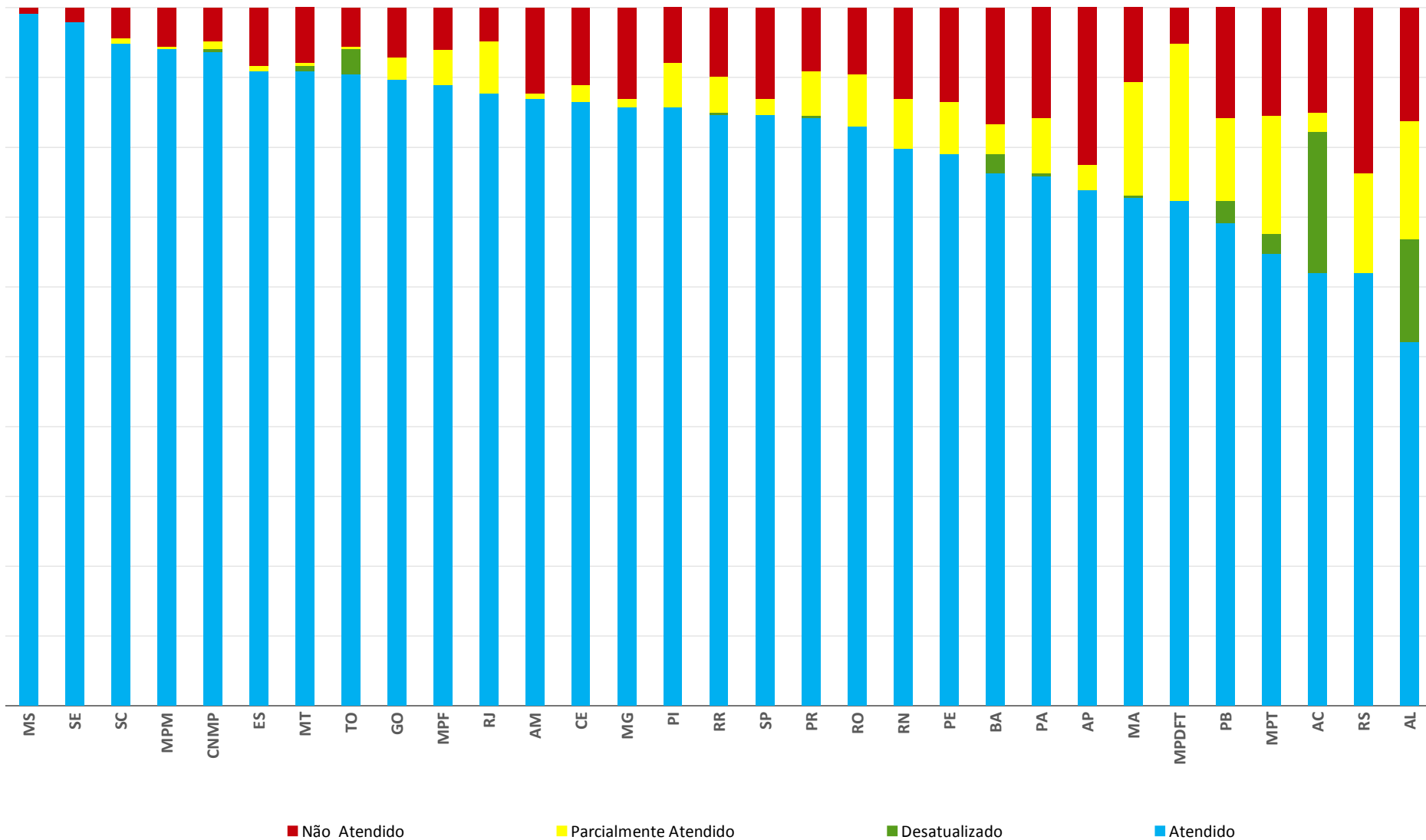


**RANKING OUTUBRO 2015**

<b>COLOCAÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>% Atendido</b>
1 <sup>a</sup>	MS	99,21%
2 <sup>a</sup>	SE	98,02%
3 <sup>a</sup>	SC	94,86%
4 <sup>a</sup>	MPM	94,07%
5 <sup>a</sup>	CNMP	93,68%
6 <sup>a</sup>	ES	90,91%
7 <sup>a</sup>	MT	90,91%
8 <sup>a</sup>	TO	90,51%
9 <sup>a</sup>	GO	89,72%
10 <sup>a</sup>	MPF	88,93%
11 <sup>a</sup>	RJ	87,75%
12 <sup>a</sup>	AM	86,96%
13 <sup>a</sup>	CE	86,56%
14 <sup>a</sup>	MG	85,77%
15 <sup>a</sup>	PI	85,77%
16 <sup>a</sup>	RR	84,58%
17 <sup>a</sup>	SP	84,58%
18 <sup>a</sup>	PR	84,19%
19 <sup>a</sup>	RO	83,00%
20 <sup>a</sup>	RN	79,84%
21 <sup>a</sup>	PE	79,05%
22 <sup>a</sup>	BA	76,28%
23 <sup>a</sup>	PA	75,89%
24 <sup>a</sup>	AP	73,91%
25 <sup>a</sup>	MA	72,73%
26 <sup>a</sup>	MPDFT	72,33%
27 <sup>a</sup>	PB	69,17%
28 <sup>a</sup>	MPT	64,82%
29 <sup>a</sup>	AC	62,06%
30 <sup>a</sup>	RS	62,06%
31 <sup>a</sup>	AL	52,17%

Atendido	251	248	240	238	237	230	230	229	227	225	222	220	219	217	217	214	214	213	210	202	200	193	192	187	184	183	175	164	157	157	132
Parcialmente Atendido			2	1	3	2	1	1	8	13	19	2	6	3	16	13	6	16	19	18	19	11	20	9	41	57	30	43	7	36	43
Não Atendido	2	5	11	14	12	21	20	14	18	15	12	31	28	33	20	25	33	23	24	33	34	42	40	57	27	40	39	38	60	41	
Desatualizado					1		2	9								1		1			7	1		1			8	7	51	37	
Total	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253
% de Atendimento	99,21%	98,02%	94,86%	94,07%	93,68%	90,91%	90,91%	90,51%	89,72%	88,93%	87,75%	86,96%	86,56%	85,77%	85,77%	84,58%	84,58%	84,19%	83,00%	79,84%	79,05%	76,28%	75,89%	73,91%	72,73%	72,33%	69,17%	64,82%	62,06%	62,06%	52,17%

Relatório de Verificação do Portal da Transparência - Outubro de 2015



Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10

	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	PI	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO	
Link de Consulta Processual na Página Inicial	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>1. Identidade Visual</b>																																
1. Apresentada na página principal da internet de cada Ministério Público, conforme consta modelo no Manual.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>2. Padrões de Navegação</b>																																
1. Apresentação dos 9 grupos de informações no primeiro nível de navegação (pg. 19 do manual)	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	AT	
2. Apresentação de informações conforme o segundo nível de navegação (pgs. 20 a 26 do manual)	PA	PA	PA	AT	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	AT	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	PA	PA	PA	PA	AT	AT	
3. Acesso às informações de anos anteriores.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>3. Conteúdo e Formato dos Relatórios</b>																																
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>																																
<b>RECEITAS</b>																																
1. Objeto: Detalhar a origem do recolhimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Valores Previstos: Valores autorizados na LOA, somados aos eventuais créditos adicionais.	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT
3. Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos.	AT	AT	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>DETALHAMENTO DE DESPESAS</b>																																
1. Objeto: Detalhar os gastos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Valores Previstos: Valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Apresentação do Total, que corresponde ao somatório dos valores dos meses do ano.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação do Total Geral, que corresponde ao somatório dos valores contidos nas linhas: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões Financeiras.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>																																
1. Descrição da Ação: Descrição das ações orçamentárias conforme constar na lei orçamentária de cada unidade do Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Autorizado: Valores da Lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Empenhados: Valor total de empenhos realizados no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Liquidados: Total de valores liquidados no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Pagos: Total de valores pagos no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>EMPENHOS E PAGAMENTOS POR FAVORECIDO</b>																																
1. UG: Código e nome da(s) Unidade(s) Gestora(s) vinculada(s) ao Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
2. Nome do Favorecido: Nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo Ministério Público.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
3. CNPJ/CPF: Código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do beneficiário do pagamento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
4. Objeto: Descrição resumida do objeto contratado.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
5. Tipo de Licitação: Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
6. Modalidade de Licitação: Exemplos: concorrência, tomada de preços ou convite. Informar também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão à ata de registro de preços.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
Número do Empenho	NA	AT	NA	NA	AT	AT	PA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	NA	NA	AT	DA	
7. Valor Empenhado: Descrever o valor empenhado para a contratação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
8. Valor Pago: Descrever o valor pago para o favorecido, relacionado ao objeto descrito.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA
<b>DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS</b>																																
1. Suprido: Nome do titular do cartão corporativo ou do receptor do suprimento de fundos, que tenha efetuado compras no mês de referência.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Período de aplicação: Data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Aprovação de contas: Opções: "sim", "não" ou "em análise".	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da aquisição do bem ou serviço.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Nome do favorecido pelo pagamento.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
6. CPF do favorecido pelo pagamento.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Resumir o objeto da aquisição. Por exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT
8. Valor da aquisição do material ou serviço.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT









	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	PI	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO	
1. Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servidores da unidade.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>RESOLUÇÃO Nº 89</b> (ITENS NÃO CONTEMPLADOS NA RESOLUÇÃO Nº 86)																																

## 1 – Planejamento Estratégico

1.1 – Finalidades e objetivos institucionais e estratégicos.	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT
1.2 – Metas.	NA	NA	AT	NA	PA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	NA	DA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT
1.3 – Indicadores	AT	NA	AT	NA	PA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	PA	AT	DA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT
1.4 – Resultados alcançados	NA	NA	AT	NA	PA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	DA	NA	AT	DA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	
1.5 – Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras desenvolvidos	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	

## 2 – Contato

2.1 – Registro das competências (Atuação)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	
2.2 – Estrutura organizacional.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2.3 – Registro dos endereços das unidades	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	
2.4 – Registro de telefones das unidades.	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	
2.5 – Registro de horários de atendimento ao público.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	
2.6 – Registro dos endereços de correio eletrônico (e-mail) funcional dos membros.	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	PA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	
2.7 – Acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência (Art. 17 da Lei 10.098/2000)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA

## 3 – Contracheque

(Remuneração e proventos, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título, bem como os descontos legais, com identificação individualizada e nominal do beneficiário e da unidade na qual efetivamente presta serviços, na forma do anexo e conforme o prazo do § 1º do Art. 7º da Resolução 89)

3.1 – Remuneração percebida por todos os membros ativos.	AT	AT	PA	AT	PA	PA	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	
3.2 – Proventos percebidos por todos os membros inativos.	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT
3.3 – Remuneração percebida por todos os servidores ativos.	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3.4 – Proventos percebidos por todos os servidores inativos.	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT
3.5 – Valores percebidos por todos os pensionistas.	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT
3.6 – Valores percebidos por todos os colaboradores.	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3.7 – Publicação até o último dia útil do mês subsequente ao do recebimento da remuneração	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

## 4 – Atividade Fim

(Cf. Anexos da Resolução CNMP nº 74/2011)

4.1 - Termos de ajustamento de conduta firmados.	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	
4.2 – Relação dos membros que participam de Conselho e assemelhados, externamente à instituição.	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	
4.3 – Recomendações expedidas.	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	
4.4 – Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 92 – CNMP)	AT	AT	AT	NA	PA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	DA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	
4.5 – Registros dos procedimentos preparatórios e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	
4.6 - Registros dos procedimentos de <u>investigação criminal</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinc. 14)	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	
4.7 – Registros dos <u>inquéritos civis</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	AT	
4.8 – Registros dos <u>inquéritos policiais</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	
4.9 – Dados, estudos e levantamentos estatísticos relativos a atuação e movimentação processual em cada unidade (tabela página 92 do manual)	NA	NA	NA	NA	PA	NA	PA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	
4.10 – Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

## 5 – SIC – Serviço de Informações ao Cidadão

5.1 – Unidade e autoridade responsável pelo SIC	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	
5.2 – Atendimento e orientação ao público quanto ao acesso a informações	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5.3 – Informações sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT
5.4 – Protocolo de documentos e requerimentos de acesso a informações	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT
5.5 – Formulário eletrônico para apresentação de pedidos de informação	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5.6 – Atalho para o SIC em destaque	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

## 6 – Publicação Anual

(Art. 25 da Res. 89)

6.1 – Rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 meses	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----



**Pesquisa realizada entre 21/09 a 21/10**

	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	PI	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO
6.2 – Rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura.	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA
6.3 – Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.	DA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA
6.4 – Descrição das ações desenvolvidas para a concretização do direito constitucional de acesso à informação.	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA
6.5 – Envio do relatório anual à CCAF	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA
<b>GERAL</b>																															
<b>Total</b>	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253
<b>Atendido</b>	237	164	225	238	183	157	132	220	187	193	219	230	227	184	217	251	230	192	175	213	200	217	222	202	157	210	214	240	214	248	229
<b>Parcialmente Atendido</b>	3	43	13	1	57	7	43	2	9	11	6	2	8	41	3		1	20	30	16	19	16	19	18	36	19	13	2	6	1	
<b>Não Atendido</b>	12	39	15	14	13	38	41	31	57	42	28	21	18	27	33	2	20	40	40	23	34	20	12	33	60	24	25	11	33	5	14
<b>Desatualizado</b>	1	7				51	37			7				1			2	1	8	1						1					9