Ranking

E FIN RA	Conselho Nacional do Ministério Público DE CONTI NISTRATIV IANCEIRO NKING estre de 20	0
Colocação	Unidade	%
1ª	MS	98,7
2ª	MT	98,0
<u>3</u> ª	CNMP	97,7
3	ТО	95,88
 5ª	MPF	95,7
<u>6</u> ª	ES	94,98
7ª	PB	93,55
8ª	AC	92,83
9 ª	SC	91,94
10 ^a	MPT	89,96
11ª	PA	89,43
12ª	MPDFT	88,53
13ª	RO	87,5
14ª	PI	86,92
15ª	SE	85,66
16ª	PE	84,95
17ª	MPM	84,59
18ª	PR	84,41
19 ^a	RJ	83,87
20ª	GO	81,72
21ª	AP	81,36
22ª	BA	81
23ª	MG	80,65
24ª	CE	79,75
25ª	AM	78,85
26ª	RN	78,14
27ª	RR	77,96
28ª	AL	77,78
29ª	MA	77,6
30ª	RS	71,51
31ª	SP	70,79



COMISSÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	СЕ	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	P	ß	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	τo
Link de Consulta Processual na Página Inicial	AT	AT	AT	AT																											
1. Identidade Visual																															
 Apresentada na página principal da internet de cada Ministério Público, conforme consta modelo no Manual. 	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT							
2. Padrões de Navegação																															
 Apresentação dos 9 grupos de informações no prímeiro nível de navegação (pg. 19 do manual) 	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	АТ	AT	NA	AT	AT																
 Apresentação de informações conforme o segundo nível de navegação (pgs. 20 a 26 do manual) 	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT													
 Acesso às informações de anos anteriores. 	AT	AT	AT	AT																											
3. Conteúdo e Formato dos Relatórios																															
Execução Orçamentária e Financeira																															
RECEITAS																															
 Objeto: Detalhar a origem do recolhimento. Valores Previstos: Valores autorizados na LOA, somados aos eventuais créditos adicionais. 	AT NA	AT NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT		AT AT	AT NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT NA	DA DA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT NA			AT AT
 Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos. 	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	PA	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	PA	DA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT
4. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	АТ	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	АТ	АТ	AT	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
DETALHAMENTO DE DESPESAS																															
1. Objeto: Detalhar os gastos.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	PA	AT	AT	AT	AT																				
 Valores Previstos: Valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais. 	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	PA	AT	AT	AT																			
3. Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa.	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT																				
 Apresentação do Total, que corresponde ao somatório dos valores dos meses do ano. 	AT	AT	AT	AT	AT	DA	PA	AT	AT	AT	AT																				
 Apresentação do Total Geral, que corresponde ao somatório dos valores contidos nas linhas: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões Financeiras. 	AT	AT	АТ	АТ	АТ	DA	PA	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT
 Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas. 	AT	AT	AT	AT	AT	DA	NA	AT	AT	AT	AT																				
7. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	NA	NA	AT							
DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA																															
 Descrição da Ação: Descrição das ações orçamentárias conforme constar na lei orçamentária de cada unidade do Ministério Público. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	AT	АТ	AT	AT																			
 Autorizado: Valores da Lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	A٦													
 Empenhados: Valor total de empenhos realizados no mês. Liquidados: Total de valores liquidados no mês. 	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	PA PA	AT AT			AT AT																				
5. Pagos: Total de valores pagos no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT		AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT												
6. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	АТ	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT							

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	μ	PA	BB	PR	PE	Ы	R.J	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	5
EMPENHOS E PAGAMENTOS POR					_																									T	
FAVORECIDO																															
1. UG: Código e nome da(s) Unidade(s) Gestora(s) vinculada(s) ao Ministério Público.	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	РА	NA	АТ	AT	DA	AT	РА	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
 Nome do Favorecido: Nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo Ministério Publico. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	DA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	AT
3. CNPJ/CPF: Código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do beneficiário do pagamento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	DA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	AT
 Objeto: Descrição resumida do objeto contratado. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	DA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	AT
5. Tipo de Licitação: Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço.	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	NA	NA	АТ	AT	DA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
6. Modalidade de Licitação: Exemplos: concorrência, tomada de preços ou convite. Informar também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão à ata de registro de preços.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	PA	NA	AT	AT	DA	AT	PA	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
7. Número do Empenho	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	NA	AT	AT	DA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	AT
 Valor Empenhado: Descrever o valor empenhado para a contratação. 	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	РА	NA	АТ	AT	DA	AT	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
9. Valor Pago: Descrever o valor pago para o favorecido, relacionado ao objeto descrito.	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	РА	NA	АТ	AT	DA	AT	PA	АТ	AT	АТ	АТ	PA	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
10. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	АТ	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	АТ	AT	NA	AT	NA	АТ	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	АТ
DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS																															
 Suprido: Nome do titular do cartão corporativo ou do recebedor do suprimento de fundos, que tenha efetuado compras no mês de referência. 	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	NA	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
 Período de aplicação: Data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	AT	AT	AT /	AT	АТ
3. Aprovação de contas: Opções: "sim", "não" ou "em análise".	AT	AT		AT	DA	AT	AT			AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT			AT						
4. Data da aquisição do bem ou serviço.	AT	AT		AT	AT		AT	AT	AT	AT	DA		AT			AT	AT	AT	AT	AT			AT	AT		AT	AT	AT			AT
 Some do favorecido pelo pagamento. CPF do favorecido pelo pagamento. 	AT AT	NA AT	AT AT	DA DA		AT AT			AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT		AT AT	AT AT	NA NA	AT AT	AT AT	AT AT			AT AT							
 Resumir o objeto da aquisição. Por exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias. 	AT	NA	DA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT			AT								
 Valor da aquisição do material ou serviço. 	AT	DA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT /	AT	AT									
9. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA I	NA	AT
DIÁRIAS E PASSAGENS																															
1. Nome do membro, servidor ou colaborador eventual que recebeu a diária.	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	РА	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT /	AT	PA
 Cargo do membro ou servidor que recebeu a diária. Por exemplo: Subprocurador da república, promotor de justiça, analista processual, técnico administrativo. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	PA
3. Período a que se referem as diárias. Exemplo: 25/07/2011 a 28/07/2011.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	АТ	PA
 Informar o trecho percorrido. Exemplo: BSB/BH/BSB. Em caso de trechos muito extensos, utilizar o rodapé do quadro para detalhamento. 	AT		AT			AT			PA		AT		АТ					NA	AT		AT		АТ			AT			AT /		PA
5. Tipo de transporte utilizado: avião, carro ou ônibus.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	PA
6. Motivo da viagem. Exemplo: participar de congressos, reuniões de trabalho, etc.	AT	PA		AT		AT			AT		AT		PA			PA			PA		PA					PA				PA	
7. Valor total da passagem ou custo de transporte.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT I	PA	PA

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	BB	PR	ЪЕ	đ	ß	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	TO
 Quantidade de diárias pagas. Informar quando houver pagamento de meias-diárias. 	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	PA	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	PA
9. Valor total das diárias pagas.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	AT	NA	AT	PA																	
10. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	АТ	NA		NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA			NA		NA		AT	АТ	AT	NA		NA		NA		АТ	NA	NA	NA	NA	AT
OUTROS BENEFÍCIOS																															
1. Descrição da natureza do benefício. Exemplo: cota de							-																								
telefonia celular, cota de serviços gráficos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT		AT	NA	AT	AT				AT	AT	AT	AT	AT	AT						
2. Nome do beneficiário.	AT	AT		AT		AT			AT		AT	AT			AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT			NA				AT		AT	AT
3. Cargo do beneficiário.	AT		AT	AT		AT			AT	AT			AT		AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT			NA		AT			AT		AT
4. Valor pago no mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT											
 Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III) 	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS																															_
 Fundo ou Instituto Previdenciário: Informar o nome da Instituição destinatária da arrecadação dos valores 	AT	A.T.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
previdenciários de folha de pagamento. Por exemplo: Instituto Nacional	AI	AI						AI	AI		AI	AI	AI	AI	AI			AI			AI			AI							
2. Valores recolhidos mês a mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT			AT			AT														
 Somatório dos valores dos meses do ano. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	АТ	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	АТ								
LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL																															
Essa informação está regulamentada pela Portaria STN nº 407/2011 Parte II, que aprova o Manual de Demonstrativos Fiscais, disponível no link "legislação" da página da Secretaria do Tesouro Nacional (www.tesouro.fazenda.gov.br). Os ramos do MPU que tenham seus demonstrativos consolidados no Relatório Gestão Fiscal do MPU estão dispensados da apresentação do referido quadro, devendo este estar contido na informação divulgada no site do MPU.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT												
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL																															
Essa informação não apresenta formato padrão. Deverá ser divulgado o Relatório Anual de Prestação de Contas do ordenador de despesas da Unidade.	АТ	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	PA	NA	AT	PA	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT
Licitações, contratos e convênios																															
LICITAÇÕES																															
1. Informar o numero do edital do processo licitatório.	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
2. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	AT				AT				PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
 Número do processo interno do órgão. 	AT		AT		AT				PA								AT		AT	_	_	_	_	_						AT	
 Descrição da licitação. 	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
5. Tipo do processo licitatório, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002, Decreto nº 5450/2005 e demais normas pertinentes.	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
6. Modalidade de licitação, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002, Decreto nº 5450/2005 e demais normas pertinentes.	AT	AT	АТ	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	PA	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ														
7. Situação do andamento do processo licitatório.	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT														
8. Nome da empresa vencedora. Caso o processo licitatório esteja em andamento, preencher o campo com o termo "aguardando".	AT	AT	АТ	PA	АТ	AT	AT	PA	PA		AT		AT			AT		AT	PA	АТ	AT	AT	AT	NA	AT						

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	РА	PB	PR	PE	đ	RJ	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	то
9. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	NA	AT	AT	NA			г ат	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	АТ	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	АТ
CONTRATOS																															
1. Informa o número do contrato.	AT		AT	AT		A	T AT	AT	PA		NA	۸T	AT		AT	ΔТ	AT	AT	AT	Λ Τ	AT		AT	ΔT	AT	PA	AT	AT		AT	AT
1. Informa o número do contrato. 2. Descrição do objeto do contrato.	AT	AT		AT	_	_			PA	AT			AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT		AT	PA	AT				AT
3. Data da publicação nos meios de comunicações devidos.	AT	_	AT	AT				_	PA	AT			PA	DA	AT		AT	AT	AT		AT		AT	AT		PA	AT		AT		AT
4. Número do edital do processo licitatório relacionado, caso					-	-																									
seja pertinente.	AT	AT	NA	AT	AT	A1	T AT	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT
5. Período de vigência do contrato no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	AT	A	Γ ΑΤ	AT	PA	AT	NA	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT
 6. Situação do contrato, indicando se ativo, concluído ou rescindido. 	AT	AT	NA	AT	AT	AT	г ат	AT	PA	AT	NA	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
 Descrição do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s) pelo contrato. Excetuam-se os materiais de consumo. 	AT	AT	NA	AT	AT	AT	г ат	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	АТ
8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s).	AT	AT	NA	AT	AT	A	Г АТ	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT
9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s)	AT	AT	NA	AT	AT	A	Г АТ	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT
10. Quantidade do(s) item(ns) a ser (em) fornecido(s)	AT	AT	AT	AT	AT		г ат	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	АТ
11. Valor total de cada item, de acordo com a fórmula <i>i</i> x <i>j</i> .	AT	AT	NA	AT	AT	A	T AT	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT
12. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	AT	AT	AT	AT	AT				PA	AT		AT			AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT		AT
 Nome da empresa ou da pessoa física contratada. 	AT	AT		AT			Γ AT			AT			AT		AT		AT	AT	AT	AT						PA				AT	
14. Número do CNPJ ou do CPF da contratada.	AT	AT	_	AT		A		_		AT			PA	DA			AT	AT	AT	AT	AT		AT		PA		AT		AT		AT
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	AT	AT	AT	AT	N/	A AT	AT	PA	AT	NA	AT	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	PA	PA	AT	AT
16. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	r na	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
CONVÊNIOS																															
1. Informar o número do convênio.	AT	AT	AT	AT	AT	A	T AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
 Descrição do objeto do convênio. 	AT	AT	AT	AT	AT	A	Г АТ	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
3. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	AT	AT	AT	AT	AT	A	Γ ΑΤ	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
 4. Número do processo de convênio relacionado. 	AT	AT	AT	AT	_	A			PA	AT			PA	PA		AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT			PA	AT				AT
5. Período de vigência do convênio no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	AT	A	T AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
 G. Situação do convênio, indicando se ativo, concluído ou rescindido. 	AT	AT	AT	AT	AT				PA	AT		AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
7. Nome do convenente.	AT	AT		AT		A			PA	AT			AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT			AT		AT	PA	AT		AT		
8. Número do CNPJ/CPF do convenente.	AT	AT	AT	AT	AT				PA	AT			AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		PA	AT	AT	PA		AT
9. Nome do(s) representante(s) do convenente.	AT	AT	AT	AT	AT	_		_	PA	AT			PA	PA	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT			PA			PA		AT
10. Valor financeiro do repasse à instituição.	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	_	AT AT				AT AT			AT AT	PA PA	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT		AT AT	AT		PA PA	AT AT		AT AT		AT AT
 Valor da contrapartida. Situação da regularidade da prestação de contas. 	AT	AT		AT		A					AT		AT		AT		AT	AT	AT		AT					PA	AT				AT
13. Apresentação em planilha editável																															
(Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	AT	AT	NA	NA	AT	T NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS																															
1. Informar o número da Ata.	AT	AT	AT	AT	AT	P/	A AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
2. Órgão gerenciador da ata	AT		AT				A AT			AT	AT	PA	PA	NA	AT		AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
3. Descrição do objeto da ata.	AT	AT	AT	AT	AT	PA	A AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
4. Data da publicação nos meio de comunicações devidos.	AT						A AT				AT							AT	PA										PA		
5. Número do edital do processo licitatório relacionado, caso	AT	AT	AT	AT	AT	PA	A AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	ΝΛ	AT	ΛТ	AT	AT	PA	лт	DA	AT	PA	AT	Б٨	PA	AT	AT	PA	ΛТ	AT
seja pertinente.																															
6. Período de vigência da Ata.		AT	AT	AT	AT	P/	A AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
 Descrição do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s), conforme a licitação realizada. 	AT	AT	AT	AT	AT	PÆ	A AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s)	AT	AT	AT	АТ	AT	P/	A AT	AT	PA	АТ	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	АТ	AT	PA	AT	АТ
9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) registrados.	AT	AT	AT				A AT			AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
10. Quantidade do(s) item(ens) a ser(em) registrados.	AT		AT				A AT				AT							AT	PA										PA		
11. Valor total de cada item com a seguinte memória de cálculo.	AT	AT	AT	АТ	AT	PA	A AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	АТ	РА	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	АТ

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	Ē	ß	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	то
12. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	AT	AT	AT	AT	AT	РА	AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	РА	AT	DA	AT	РА	АТ	РА	PA	АТ	AT	PA	AT	AT
13. Nome da empresa ou da pessoa física registrada.	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
14. Número do CNPJ ou do CPF registrado.	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	AT		PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA		PA	PA	AT	AT	PA		AT
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	PA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	AT	AT
16. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	АТ
PRESTADORES DE SERVIÇOS																															
1. Nome da empresa contratada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																	
 Número do contrato relacionado. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																	
3. Nome completo do funcionário da empresa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																	
 Número do CPF do funcionário com os 3 primeiros dígitos e os 2 últimos dígitos ocultos. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ																
5. Cargo ou atividade desenvolvida pela funcionário.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																	
 Nome da unidade administrativa que o funcionário desempenha suas atividades. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT						
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																	
8. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	NA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	АТ
Gestão de Pessoas																															
QUADRO DE MEMBROS ATIVOS																															
1. Código funcional do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo																															
em comissão, função gratificada, ou outra da mesma natureza exercida pelo membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Identificar a lotação do membro	AT	AT		AT	AT	AT		AT	AT		AT		AT		AT					AT	AT		AT								
6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/portaria de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
 8. Indicação se o membro é vitalício, no formato sim/não. 9. Ordenar o quadro em ordem alfabética 	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT	AT AT																		
10. Apresentação em planiha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA		NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ			NA	NA		NA	AT	NA		AT
QUADRO DE MEMBROS INATIVOS																															
1. Código funcional do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT			AT		AT	AT	AT		AT												
3. Nome do cargo efetivo, guando da aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT				AT	AT	AT	AT	AT
4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão																															
exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012,																															
sendo desejável seu preenchimento para todos os	AT		AT		AT		AT	AT	AT	AI	AT	AI		AI	AI	AT	AT	AT	AT		AT			AT	AT	AT	AI	AI	AT	AT	AT
membros inativos, mas não obrigatório).																															
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de																															
nomeação (somente serão exigidas a partir das																															
aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório).																															
6. Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																
 7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de aposentadoria. 	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	АТ	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS																															
			-		-						1						-			-					-						

Second statication and converting: S		AP	F	Ц	Σ	FT	ы	_	Z	۵.	4	ш	S	0	4	U	s	F	đ	8	~	ш		-	z	S	0	~	ы	٩	ш	0
C. Componential do servidor An An An An An </th <th>Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016</th> <th>C</th> <th>ž</th> <th>Ē</th> <th>Ł</th> <th>MPI</th> <th>Ā</th> <th>A</th> <th>A</th> <th>A</th> <th></th> <th>Ū</th> <th>Ű</th> <th>Ū</th> <th>Σ</th> <th>Σ</th> <th>Σ</th> <th>Σ</th> <th>đ</th> <th>ā</th> <th></th> <th></th> <th>D</th> <th>2</th> <th></th> <th>2</th> <th>Ř</th> <th>~</th> <th>Š</th> <th>S</th> <th>S</th> <th>F</th>	Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	C	ž	Ē	Ł	MPI	Ā	A	A	A		Ū	Ű	Ū	Σ	Σ	Σ	Σ	đ	ā			D	2		2	Ř	~	Š	S	S	F
3. None dot composibility of imposibility of imposibili	1. Código funcional do servidor.					AT															_											
A. Presentisisk under consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticity under consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under consistenticityInternational consistenticity under con	2. Nome completo do servidor.			_																	_											
and controlsstate <td></td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>PA</td> <td>AT</td>		AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
B. UNCOMPAGINATION CONTOUCT AT	 Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de normação. AT	5. Identificar a lotação do servidor.			_																	_							_				
And/act Busicaria	 6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9.0 column 9.0 column <td>7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.</td> <td></td>	7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.																															
10. Argeneration Ar Mr Nr Nr<			_	_																												
(1) (-	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AT	AT	AT	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AT	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AT	AT	AT
1.Código huncinal de servidor. AT AT AT AT AT	(Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
2. Nome complex do servidor. AT	QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS																															
3. Nome do action terms of angle effeite, quando da appenentadoria. All	1. Código funcional do servidor.																												NA			
A. Nomeor do atoportaria de nomeação (somente serieo serieo serieo) Ar Ar <td>2. Nome completo do servidor.</td> <td></td> <td>_</td> <td></td>	2. Nome completo do servidor.		_																													
using as partir dis a posentationis occuridas monolizationis. Ar.	- · · ·	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT
sanda dasajával seu presenchimento para todas os mam falsábel o atal portario de aposentadorías apara todas os mantos institutivos, mas não obrigatoría). S. Data da publicação na imprensa aficial do atal portaria de motorenta																																
membros instrosm, insta ob obrigation). F <td></td> <td>AT</td> <td>NA</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>AT</td>		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomesção (somente serio axigldas a partrí das pescentadoria, se houver. AT AT </td <td></td>																																
nomeação (somente serido exigidas a partir das aposintadoria, se houver. A M M M M M M M M M M M M M M M M M M M																																
percencimenta or 2012, sendo desajared meta and and and and another and another and another and another and another and another another and another another and another another and another another another and another anothe																																
presentimento part bodes os membros inativos, mas não vision de la polentadoria, se houver. AT AT<		ΔΤ			Δт		Δт	ΔТ	ΔТ	ΔТ	ΔΤ	ΔТ	Δт	ΔΤ	Δт	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΝΔ	ΔТ	ΔТ	ΔΤ
obsigarizione viol viol </td <td></td> <td></td> <td>101</td> <td> ^'</td> <td> ^ '</td> <td> ^'</td> <td> ^'</td> <td>$\left \begin{array}{c} \end{array} \right$</td> <td>~'</td> <td></td> <td> ^'</td> <td> ^ '</td> <td> ^ i</td> <td> ^ '</td> <td> ^ '</td> <td> ^'</td> <td> ^'</td> <td><u> </u>^' </td> <td>~'</td> <td></td> <td> ^' </td> <td> ^ i</td> <td> ^'</td> <td></td> <td> ^'</td> <td> ^'</td> <td> ^'</td> <td> ^'</td> <td></td> <td>$^{\prime}$</td> <td>^' </td> <td>~'</td>			101	^'	^ '	^'	^'	$\left \begin{array}{c} \end{array} \right $	~'		^'	^ '	^ i	^ '	^ '	^'	^'	<u> </u> ^'	~'		^'	^ i	^'		^'	^'	^'	^'		$^{\prime}$	^'	~'
6. Numero do ado/portaria de aposentadoria, se houver. AT A																																
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de AT AT AT <td></td> <td>AT</td> <td>PA</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>PA</td> <td>AT</td> <td>NA</td> <td>AT</td> <td>AT</td> <td>AT</td>		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT
apposentational apposentional apposentational ap	· · ·																															A.T.
9. Apresentação em planilha editável Ar Na Na Na Na Na Na	aposentadoria.	AI	AI					AI	AT	AT	AI	PA	AI	AI		AI	AI	AI	AT	AT	AI	AI	AI	AI		AI	AI	AI	NA			
Image: 12.527/2011 ar: 39.639. [1 e III) Image: 17	8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT
1. Informar nome do membro ou servidor falecido que deu AT	9. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
orige map agagemento de pensão por morte. AI AI A	QUADRO DE PENSIONISTAS																															
2. Informar o nome do beneficiário da pensão. AT	1. Informar nome do membro ou servidor falecido que deu origem ao pagamento de pensão por morte.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT
3. Detaihar o cargo efetivo do instituidor da pensão. AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT
(somente serão exigidas a partir das concessões de pensão cocoridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não Ar Ar <td< td=""><td>3. Detalhar o cargo efetivo do instituidor da pensão.</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>AT</td><td>NA</td><td>AT</td><td>AT</td></td<>	3. Detalhar o cargo efetivo do instituidor da pensão.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT
pensaño ocorridas em 2012, sendo desejável seu precenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório). S. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu precenchimento para todos os demais casos, man da de servidor. S. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu precenchimento para todos os demais casos M. A. T.	4. Número do ato/portaria de concessão da pensão, se houver.																															
predencimento para todos os demais casos, mas não obrigatório). So Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessãos da partir das concessãos da pensão (somente serão exigidas a partir das concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessão da pensão (somente serão exigidas en 2012, sendo de concessão de pensão exigidas existences existences existences existences existences existences existences existences existences exi																																
obrigatório). i <	-	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo da pensão. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo da pensão. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo da pensão. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão neares concessões de pensão. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão neares de pensão neares concessões de pensão ne pensão neares concessões de pensão																																
da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casosAAA			+																													
Concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos,AT																																
desejável seu preenchimento para todos os demais casos,III		АТ			ΔΤ			АТ	АТ	АТ	AT	АТ	ΔΤ	PA	АТ		ΔΤ	ΔΤ	АТ	ΑΤ	ΑΤ	РА	АТ	ΔΤ		ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΑΤ	NA	PA	АТ
mas não obrigatório).ii	• • •		1	1	····	1					1							/ ···							1			1				
6. Ordenar o quadro em ordem alfabética AT AT <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>																																
7. Apresentação em planilha editável AT NA AT NA N		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PARA Image: Notation of the servidor. Image: Notation of the servidor. <t< td=""><td>7. Apresentação em planilha editável</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	7. Apresentação em planilha editável																															
O MINISTÉRIO PÚBLICO AT AT <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>																																
1. Código funcional do servidor. AT AT AT AT AT AT AT AT																																
	O MINISTÉRIO PÚBLICO																															
	1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
	2. Nome completo do servidor.	AT							AT	AT	AT				AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT										

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	P	R.J	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	TO
						A.T.	A.T.	A.T.	A.T.	AT	A.T.	AT	AT	A.T.	A.T.	A.T.	AT	AT	A.T.	AT	A.T.		A.T.		A.T.	A.T.				A.T.	AT
 Nome do cargo efetivo no órgão de origem. Nome do cargo atual equivalente no MP ou informar 	AT	AT	PA	AT	AT		AT	AT	AT		AT	AT		AT		AT		AT					AT								
atividade realizada no MP.	AT	AT	PA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	PA	NA	AT	PA	AT	PA	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT
 Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor. 	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT .	AT	AT
6. Identificar a lotação do servidor.	AT	_	AT			AT		AT	AT	AT		AT				AT	AT	AT		AT		AT			AT				AT		
7. Número do ato/portaria da cessão, se houver.	AT AT	AT AT		AT AT	AT AT	AT AT		AT AT		AT AT	AT AT	AT AT				AT AT															
 B. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão. 9. Órgão da Administração direta ou indireta de origem do 																															
servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
10. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público e não caso o ônus seja do Órgão de origem.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
11. Informar o prazo de cessão.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
12. Ordenar o guadro em ordem alfabética.	AT	AT		AT		AT		AT	AT		AT		AT	AT	AT					AT											
13. Apresentação em planilha editável																															
(Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AL	NA	NA	AT
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO																															
MINISTÉRIO PÚBLICO																															
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor no órgão de destino	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
 Identificar a lotação do servidor. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
 6. Número do ato/portaria de cessão, se houver. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT				AT
 Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT									
 Órgão da Administração direta ou indireta para qual o servidor foi cedido. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
9. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público e não caso o ônus seja do Órgão de destino.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT
10. Informar o prazo de cessão.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
11. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
12. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	АТ	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	АТ
SERVIDORES E MEMBROS COM GRATIFICAÇÃO																															
1. Código funcional do servidor e membro.	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT											
2. Nome completo do servidor ou membro.	AT	AT	AT	PA	AT	AT		AT	AT	AT	PA	AT		AT	PA	AT				AT .	AT	AT									
3. Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT											
qualquer outra gratificação recebida pelo servidor.																															
 Identificar a lotação do servidor. Número do ato/portaria de nomeacão, se houver. 	AT	AT	AT	PA	AT AT	AT AT		AT	AT AT		PA NA		AT	AT	AT	AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	-	AT	PA	AT AT		AT				AT AT
5. Numero do alo/portaria de nomeação, se nouver.	AT	AT	AT	PA	AT	AI	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT									
6. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT									
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT											
8. Apresentação em planilha editável	AT		AT		NA			NA	NA						NA		AT	AT	AT		AT			NA					NA		
(Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III) ESTAGIÁRIOS																												┍━━┩	-	-	
	AT-	AT	AT	۸T	AT	AT	AT	AT	AT	۸T	AT	۸T	AT	۸T	AT	AT.	AT	DA	Δ.	AT	۸T	A.T.	۸T		AT.	Δ.Τ.	AT	AT	AT	AT	AT
 Nome completo do estagiário Informar se o estagiário é de nível superior ou médio. 	AT AT	AT	AT AT		AT			AT	AT				AT AT				AT AT	DA	AT AT					AT					AT AT		
3. Preencher com a especialidade caso seja estágio de nível																		DA					AT				~1				
superior: direito, administração, informática, etc. No caso de estágio de nível médio preencher com a expressão "não se aplica".	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	РА	PB	PR	PE	P	RJ	RN	RS	RO	RR	SC	SP	SE	TO
 Informar "sim" se o estágio for obrigatório, ou "não", se não for obrigatório. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	АТ	AT											
5. Informar a data final do estágio no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT												
6. Somar o quantitativo de estagiários obrigatórios.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT												
7. Somar o quantitativo de estagiários não obrigatórios.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT												
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT												
9. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
CARGOS VAGOS E OCUPADOS																															
1. Nome dos cargos efetivos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT												
 Quantidade de cargos existentes. 	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT			AT									
3. Quantidade de cargos ocupados.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	_	AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT			AT
 Quantidade de cargos vagos. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT												
5. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	AT
CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA OCUPADOS E VAGOS																															
 Descrever a estrutura de cargos comissionados, funções de confiança ou equivalentes. 	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT													
 Número de cargos existentes - com vínculo. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
 Número de cargos ocupados - com vínculo. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Número de cargos vagos – com vínculo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Número de cargos existentes - sem vínculo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT															
 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Número de cargos vagos – sem vínculo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT															
8. Número total de cargos existentes.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT						
 9. Número total de cargos ocupados. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT						
 10. Número total de cargos vagos. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT						
11. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT							
ATOS DE PROVIMENTO																															
1. Nome completo do membro ou servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Número do ato/portaria de provimento, se houver.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																			
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	NA	AT	NA	NA	АТ	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	АТ	NA	АТ	NA	NA	NA	NA	АТ	NA	АТ	NA	AT	AT
VACÂNCIAS																															
1. Nome completo do membro ou servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT											
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	AT			AT
3. Número do ato/portaria de vacância, se houver.	AT	AT	_	AT	_	AT	_	AT	AT		PA		AT		AT		AT	AT	DA	AT						AT		AT			AT
 Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância. 	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	DA	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT						
5. Apresentação em planilha editável	AT	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT
(Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)																														-	
PLANOS DE CARREIRA																															
 Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servidores da unidade. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
ESTRUTURA REMUNERATÓRIA																															
 Apresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servidores da unidade. 	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ

Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PR	PE	đ	RJ	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	ТО
RESOLUÇÃO Nº 89 (ITENS NÃO CONTEMPLADOS NA RESOLUÇÃO Nº 86)																															
1- Planejamento Estratégico																															
1.1 – Finalidades e objetivos institucionais e estratégicos.	AT	PA	PA	PA	AT	AT	PA	NA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	NA	AT	NA	PA	AT
1.2 – Metas.	AT	PA	PA	PA	AT	AT	NA	NA	AT	PA	PA	AT	AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	DA	AT	PA	AT	AT	NA	PA	NA	AT	NA	PA	AT
1.3 – Indicadores	AT	PA	-	PA		AT		NA	AT	PA	PA		AT	PA	NA	AT	AT	AT	AT	DA	AT	PA	AT	AT	NA	PA	NA	PA			AT
1.4 – Resultados alcançados	NA	PA	PA	NA	AT	PA	NA	AT	AT	PA	PA	AT	PA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	PA	PA	AT	AT	NA	PA	NA	AT	NA	PA	PA
1.5 – Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras desenvolvidos	PA	NA	PA	PA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	PA	AT	NA	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	AT	NA	PA	NA	PA	NA	PA	PA
1.6 - Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	NA	NA	NA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT
2 – Contato																															
2.1 – Registro das competências (Atuação)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	PA	AT	AT												
2.2 – Estrutura organizacional.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA		AT												
2.3 – Registro dos endereços das unidades	AT	AT		AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT		AT	PA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	PA		AT									
2.4 – Registro de telefones das unidades.	AT	AT		AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	PA		AT												
2.5 – Registro de horários de atendimento ao público.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	NA	AT	AT	PA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT									
2.6 - Registro dos endereços de correio eletrônico (e-mail) funcional dos membros.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	PA	AT	AT
2.7 – Acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência (Art. 17 da Lei 10.098/2000)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT													
3 – Contracheque																															
(Remuneração e proventos, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título,	, bem con	no os d	esconto	s legais	, com io	dentifica	ação inc	dividual	lizada e r	nominal	l do ben	eficiári	o e da u	unidade	e na qua	I efetiv	amente	presta s	erviços,	na form	a do ar	nexo e o	conform	ne o pra	izo do §	1º do /	Art. 7º d	la Resol	lução 8	9)	
3.1 – Remuneração percebida por todos os membros ativos.	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA	PA	AT	AT	PA	PA	PA	PA	PA	PA	AT	PA	PA	PA	NA	PA	PA	DA	PA	PA	PA	PA		PA	
 3.2 – Proventos percebidos por todos os membros inativos. 3.3 – Remuneração percebida por todos os servidores ativos. 	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	PA PA	PA PA	AT AT	AT AT	PA PA	PA PA	PA PA	PA PA	PA PA	PA PA	AT AT	PA PA	PA PA	PA PA	NA NA	PA PA	PA PA	DA	PA PA	PA PA	PA PA				PA PA
3.4 – Proventos percebidos por todos os servidores inativos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	PA	PA	PA	PA	PA	PA	AT	PA	PA	PA	NA	PA	PA	DA		PA					PA
3.5 – Valores percebidos por todos os pensionistas.	AT	AT	_	AT	AT	AT	NA	PA	AT	NA	PA	PA			PA	PA	AT	PA	PA	PA	NA	PA	PA		PA	PA	PA			NA	
3.6 – Valores percebidos por todos os colaboradores.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	PA	PA	PA	PA	PA	PA	AT	PA	PA	PA	NA	PA	PA	DA	PA	PA	PA	PA	NA	PA	PA
3.7 – Publicação até o último dia útil do mês subsequente ao do recebimento da remuneração	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	NA	PA	AT	PA	АТ	NA	PA	AT
3.8. Apresentação em planilha editável (Lei 12.527/2011 art. 8º, §3º, II e III)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	NA	NA	AT	NA	AT
4 – Atividade Fim																															
(Cf. Anexos da Resolução CNMP nº 74/2011) 4.1 - Termos de ajustamento de conduta firmados.	AT	AT	AT	PA	AT	PA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	PA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT										
4.2 – Relação dos membros que participam de Conselho e	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	DA	AT	PA	NA	AT	NA	AT	NA		AT
assemelhados, externamente à instituição. 4.3 - Recomendações expedidas.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	NA	AT	NA	AT	NA	PA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	PA											
4.4 – Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 92 – CNMP)	AT	AT	AT	PA	PA	AT	NA	NA	AT	NA	AT	DA	АТ	AT	АТ	NA	AT	PA	NA	NA	NA	AT	NA	АТ	PA						
4.5 – Registros dos procedimentos preparatórios e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	АТ	NA	AT	PA
4.6 - Registros dos procedimentos de <u>investigação criminal</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinc. 14)	AT	AT	PA	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	NA	АТ	NA	AT	PA
4.7 – Registros dos <u>inquéritos civis</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	АТ	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	АТ	NA	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	NA	AT	AT	NA	NA	АТ	NA	АТ	NA	AT	PA

	٩				F																										
Pesquisa realizada entre 25/04/2016 a 24/05/2016	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDF1	AC	AL	AM	AP	BA	CE	ES	G	MA	9 M	MS	MT	ΡA	BB	PR	PE	đ	ß	RN	RS	RO	RR	sc	SP	SE	10
4.8 – Registros dos inquéritos policiais e respectivo andamento no ámbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	AT	AT	AT	NA	NA	NA	NA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	АТ	АТ	NA	AT	AT	АТ	NA	АТ	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	NA	PA
4.9 – Dados, estudos e levantamentos estatísticas relativos a atuação e movimentação processual em cada unidade (tabela página 92 do manual)	PA	AT		NA				NA			PA				AT		AT	PA	PA											AT	AT
4.10 – Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	AT	AT
5 – SIC – Serviço de Informações ao Ci	dad	ão																													
5.1 – Unidade e autoridade responsável pelo SIC	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT
5.2 – Atendimento e orientação ao público quanto ao acesso a informações	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT
5.3 – Informações sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	PA	NA	АТ	NA	AT	AT						
5.4 - Protocolo de documentos e requerimentos de acesso a informações	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	NA	АТ	NA	AT	AT								
5.5 – Formulário eletrônico para apresentação de pedidos de informação			AT	AT		AT		AT	AT	AT		AT			AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT			AT		AT	AT		AT	
5.6 – Atalho para o SIC em destaque na pagina principal do órgão	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	NA	AT	AT
6 — Publicação Anual (Art. 25 da Res. 89)																															
6.1 – Rol das informações que tenham sido desclassificadas nos útlimos 12 meses	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	NA	AT	PA	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	АТ	АТ	NA	АТ	NA	DA	AT
6.2 – Rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura.	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	NA	AT	PA	NA	NA	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	AT	NA	DA	AT
6.3 – Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.	AT	PA	AT	AT	AT	АТ	PA	NA	AT	NA	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA	NA	PA	NA	NA	DA	PA	NA	АТ	NA	DA	AT
6.4 – Descrição das ações desenvolvidas para a concretização do direito constitucional de acesso à informação.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	NA	NA	AT	NA	АТ	AT	NA	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	АТ	NA	АТ	NA	AT	AT