Parcialmente atendido

Não atendido ou desatualizado a mais de um ano

Desatualizado

AT ATENDIDO PA PARCIALMENTE ATENDIDO

NA NÃO ATENDIDO DA DESATUALIZADO

Desatualizado			DA	DESAT	UALIZ	ADO						DA																			
CONSELHO NACIONAL DO MINISTERIO PUBLICO									CC	OMIS	SÃC	) DE	CON	NTR	OLE	ADN	MINIS	STRA	TIVC	EF	INAI	NCE	IRO								
Pesquisa realizada durante os mêses De julho e agosto de 2023	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	¥.	AM	AP	ВА	CE	ES	09	MA	MG	MS	<b>™</b>	PA	PB	R	PE	₫	RJ	Z.	RS	RO	RR	SC	SP	SE	10
Link de Consulta Processual na Página Inicial.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Acessibilidade para Pessoas com Deficiência na Página Principal.	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
1. Identidade Visual																															
Apresentada na página principal da internet de cada     Ministério Público, conforme consta modelo no Manual.	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT
2. Padrões de Navegação																															
Apresentação dos 9 grupos de informações no primeiro nível de navegação.	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT
<ol> <li>Apresentação de informações conforme o segundo nível de navegação.</li> </ol>	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT
5. Acesso às informações de anos anteriores.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Execução Orçamentária e Financeira																															
CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E RECEITAS PRÓPRIAS																															
Objeto: Detalhar a origem do recolhimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Valores Previstos: valores autorizados na LOA somados aos eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ
<ol> <li>Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos.</li> </ol>	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ
4. Crédito orçamentário liberado/cota financeira liberada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Receitas próprias.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
FUNDOS: SALDOS E RECEITAS																															
1. Fundo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Saldo do fundo em janeiro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Valores recebidos mensalmente.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Saldo atual.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	АТ	PA	АТ	AT	PA	АТ	АТ	АТ	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT
DETALHAMENTO DE DESPESAS																															
1. Objeto: detalhar os gastos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Valores Previstos: valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa.	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação do total, que corresponde ao somatório dos</li> </ol>	ΔТ	ΔТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	ΔΤ	AT	AT	AT	AT	ΔΤ	AT	AT	АТ	AT	AT	ΔΤ	ΔΤ

5. Apresentação do total geral, que corresponde ao somatório dos valores contidos nas linhas: pessoal e encargos sociais,																															
outras despesas correntes, investimentos e inversões financeiras.	AT																														
<ol> <li>Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas.</li> </ol>	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT									
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT						
DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA																															
Descrição da Ação: descrição das ações orçamentárias																												4.7			
conforme constar na lei orçamentária de cada unidade do Ministério Público.	AT																														
Autorizado: valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT														
3. Empenhados: valor total de empenhos realizados no mês.	AT																														
4. Liquidados: total de valores liquidados no mês.	AT AT																														
<ol> <li>Pagos: total de valores pagos no mês.</li> <li>Somatório dos valores de cada uma das colunas.</li> </ol>	AT																														
7. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA																					
possibilidade de download e visualização em tela.																															
9. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS																															
Apresentação de 4 tabelas separadas para cada um dos seguintes itens: Bens, Locações, Serviços e Obras.	AT	NA	NA	AT	АТ	АТ	NA	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	АТ	AT	AT	DA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ	АТ	AT	АТ	NA
2. Mês de referência	AT	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	NA										
Numero sequencial da ordem cronológica por cada pagamento	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	AT	NA								
4. CNPJ/CPF	AT	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	AT	NA								
5. Nome da Empresa ou Pessoa contratada	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	NA									
6. Objeto com hiperlink para descrição do contrato	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	NA	NA	PA	AT	AT	PA	AT	DA	AT	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
7. Número das Notas Fiscais com hiperlink para a NF	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	PA	NA	PA	AT	AT	PA	PA	DA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	NA
8. Data da exigibilidade (atesto definitivo)	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	АТ	NA									
9. Data do pagamento	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	NA										
10. Justificativa por pagamento fora da ordem cronológica	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	NA										
11. Valor Pago	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	NA										
12. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	АТ	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	DA	AT	АТ	AT	PA	NA							
13. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT	NA										
EMPENHOS E PAGAMENTOS POR FAVORECIDO																															
1. UG: código e nome da(s) unidade(s) gestora(s) vinculada(s) ao Ministério Público.	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ
Nome do Favorecido: nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo Ministério Publico.	АТ	AT	АТ	NA	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT													
3. CNPJ/CPF: código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do beneficiário do pagamento.	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	NA	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ								
Objeto: descrição resumida do objeto contratado com hiperlink para o contrato	PA	PA	PA	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	PA	PA	АТ	PA	PA	AT	AT	NA	AT	PA	PA	АТ	AT	АТ	АТ	PA	PA	AT	PA	AT	PA	PA
5. Tipo de Licitação. Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	NA	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT
6. Modalidade de Licitação. Exemplos: concorrência, tomada de preços ou convite. Informar também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão à ata de registro de preços.	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ

7. Número do Empenho com hiperlink para a NE	PA	PA	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA	PA	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	PA	AT	PA	AT	PA	AT
8. Valor Empenhado: descrever o valor empenhado para a contratação.	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ							
9. Valor Pago no mês.	AT	ΑT	AT	AT	AT	NA	AT	ΑT	AT	ΑT	AT																				
10. Valor Pago até o mês.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT	NA	AT	ΑT	AT	ΑT	AT									
11. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	AT	АТ	AT	PA	АТ	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	PA	PA
12. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ								

DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS																															
Suprido: nome do titular do cartão corporativo ou do recebedor do suprimento de fundos, que tenha efetuado compras no mês de referência.	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT							
2. Número do CPF do Suprido.	AT																														
Período de aplicação: data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ							
4. Aprovação de contas. Opções: "sim", "não" ou "em análise".	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT											
5. Data da aquisição do bem ou serviço.	AT	NA	AT																												
6. Nome do favorecido pelo pagamento.	AT	NA	AT																												
7. CPF/CNPJ do favorecido pelo pagamento.	AT	NA	AT																												
8. Resumir o objeto da aquisição. Exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias.	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT
9. Valor da aquisição do material ou serviço.	AT	NA	AT																												
10. Extrato do Cartão	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT																				
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA																
12. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
DIÁRIAS E PASSAGENS																															
Nome do membro, servidor ou colaborador eventual que recebeu a diária.	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ													
Cargo do membro ou servidor que recebeu a diária.     Exemplo: subprocurador da República, promotor de Justiça, analista processual, técnico administrativo.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	PA	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ							
3. Período a que se referem as diárias. Exemplo: 25/07/2011 a 28/07/2011.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ						
Informar o trecho percorrido. Exemplo: BSB/BH/BSB. Em caso de trechos muito extensos, utilizar o rodapé do quadro para detalhamento.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ	AT	АТ																					
5. Tipo de transporte utilizado: avião, carro ou ônibus.	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT																
<b>6.</b> Motivo da viagem. Exemplo: participar de Congressos X, reuniões de trabalho sobre XXX, etc.	AT	NA	AT	АТ	АТ	AT	PA	АТ	AT	АТ	АТ	AT																			
7. Valor total da passagem ou custo de transporte.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
8. Quantidade de diárias pagas. Informar quando houver pagamento de meias diárias.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT																
9. Valor total das diárias pagas.	AT	NA	AT																												
10. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	PA	AT
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ							

OUTROS BENEFÍCIOS: PAGAMENTOS NÃO REGISTRADOS EM CONTRACHEQUE																															
Descrição da natureza do benefício. Exemplo: cota de telefonia celular, cota de serviços gráficos.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT
2. Nome do beneficiário.	AT	PA	AT																												
Cargo do beneficiário.      Valor pago no mês.	AT AT	PA PA	AT AT																												
<ol><li>Somatório dos valores pagos no mês.</li></ol>	AT	PA	AT																												
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	NA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA														
7. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	PA	AT																												
REPASSES A FUNDOS OU INSTITUTOS PREVIDENCIÁRIOS																															
Fundo ou Instituto Previdenciário: informar o nome da Instituição destinatária da arrecadação dos valores previdenciários de folha de pagamento. Por exemplo: Instituto Nacional.	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT							
Valores recolhidos mês a mês.     Somatório dos valores dos meses do ano por Fundo ou	AT																														
Instituto Previdenciário.	AT																														
Somatório dos valores dos meses do ano (total geral).      Apresentação em formato aborto a não preprietário com	AT	AT 	AT	AT	AT																										
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	PA																
6. Data da última atualização e Fonte da Informação RESTOS A PAGAR	AT																														
1. Grupo de Despesas	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
2. Restos a Pagar Processados	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
3. Restos a Pagar Não Processados	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
4. Somatório dos valores	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	PA	PA																					
6. Data da última atualização e Fonte da Informação LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT																							
EIMITE DE GASTOS COM FESSOAL																															
Essa informação está regulamentada pela Portaria STN nº 407/2011, Parte II, que aprova o Manual de Demonstrativos Fiscais, disponível no link "legislação" da página da Secretaria do Tesouro Nacional (www.tesouro.fazenda.gov.br). Os ramos do MPU que tenham seus demonstrativos consolidados no Relatório Gestão Fiscal do MPU estão dispensados da apresentação do referido quadro, devendo este estar contido na informação divulgada no site do MPU.	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ																
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL																															
Exercício Financeiro     Número do processo de Prestação de Contas com hiperlink	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT																
para o documento	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
3. Situação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
4. Acórdão / Julgamento do Tribunal de Contas	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT																
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
Licitações, contratos e convênios																															
LICITAÇÕES																															
Informar o número do edital do processo licitatório com hiperlink para edital e anexos	AT	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT																					
2. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	AT																														
Número do processo interno do órgão com hiperlink para o processo	PA	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	PA	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	PA	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT
4. Descrição do objeto da licitação.	AT																														

5. Tipo do processo licitatório	AT	ΑT	AT			
6. Modalidade de licitação	AT	ΑT	ΑT	AT	AT	AT

7. Situação do andamento do processo licitatório.	AT																														
Resultado: Nome da empresa vencedora. Caso o processo licitatório esteja em andamento, preencher o campo com o termo "aguardando".	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ
Empresas beneficiadas por Margem de Preferência com hiperlink para o documento de valor e justificativas	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	РА	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	PA
11. Data da última atualização e Fonte da Informação RESPOSTAS ÁS IMPUGNAÇÕES	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
Edital a qual se refere com hiperlink para o mesmo	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																		
Nome do demandante com hiperlink para a impugnação																															
ou pedido de esclarecimento	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT																		
3. Resposta da Administração com hiperlink para o documento ou justificativa na íntegra.	PA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
4. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ
DISPENSA E INEXIGIBILIDADE																															
Classificação como dispensa/inexigibilidade.	AT	NA	AT																												
Preceito legal.  Número do empenho com binarlink para o precesso.	AT PA	AT PA	AT PA	AT PA	AT AT	AT AT	AT PA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT PA	AT PA	AT AT	AT AT	AT AT	NA NA	AT AT	AT AT	AT PA	AT AT	AT AT	AT PA	AT AT	AT AT	AT PA	AT AT	AT AT	AT AT	AT PA	AT PA
Número do empenho com hiperlink para o processo     Data do empenho.	AT	NA	AT																												
5. Objeto.	AT	NA	AT																												
6. Elemento e Subelemento da Despesa.	AT	NA	AT																												
7. Valor do Empenho.  8. Contratado(a).	AT AT	NA NA	AT AT																												
9. CNPJ/CPF do contratado(a).	AT	NA	AT																												
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	NA	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT						
AVISO DE INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR DISPENSA																															
1. Número do Aviso com hiperlink para o documento	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT															
2. Data do Aviso	AT	NA	NA	АТ	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT							
3. Subelemento do objeto a ser contratado	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT															
4. Objeto preciso	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
5. Quantitativo a ser adquirido	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
6. Data prevista da escolha	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
7. Formalização da escolha com hiperlink para o documento da escolha ou da justificativa da alteração de	AT	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	NA	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	АТ	AT	PA	AT	PA	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	АТ	PA	РА
9. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	NA	NA	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	NA	АТ	AT	АТ	АТ	AT						
CONTRATOS																															
Informar o número do contrato com hiperlink para o contrato	AT	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT																
Descrição do objeto do contrato.	AT																														
3. Data da publicação nos meios de comunicações devidos.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT									
4. Número do edital do processo licitatório relacionado.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT									
5. Período de vigência do contrato no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT																
Situação do contrato, indicando se ativo, concluído ou rescindido.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT															
7. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s) pelo contrato. Excetuam-se os materiais de consumo.	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ
8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s).	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT							

9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s).	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT																					
10. Quantidade do(s) item(ns) a ser (em) fornecido(s)	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT									
11. Valor total de cada item, de acordo com a fórmula $i \times j$ .	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT
<b>12.</b> Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT						
13. Nome da empresa ou da pessoa física contratada.	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT
14. Número do CNPJ ou do CPF da contratada.	AT	AT	AT																												
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	AT	AT																												
16. Informar se há termo aditivo com hiperlink para o documento de cada termo aditivo.	AT	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT						
17. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	PA	PA
18. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT																			
CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES																															
Informar o número do convênio com hiperlink para o documento e seus anexos	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	PA	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	PA								
2. Tipo de instrumento utilizado.	AT	AT	AT																												
3. Descrição do objeto do convênio.	AT	AT	AT																												
4. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	AT	AT	AT																												
<ol> <li>Número do processo de convênio relacionado com hiperlink para o documento e seus anexos</li> </ol>	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA								
6. Período de vigência do convênio no formato dd/mm/aaaa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Situação do convênio, indicando se ativo, concluído ou rescindido.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT																			
8. Nome do convenente.	AT	AT	AT																												
9. Número do CNPJ/CPF do convenente.	AT	AT	AT																												
10. Nome do(s) representante(s) do convenente.	AT	AT AT	AT	AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT	AT	AT							
<ul><li>11. Valor financeiro do repasse à instituição.</li><li>12. Valor da contrapartida.</li></ul>	AT AT	AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT	AT	AT AT	AΤ	AT AT							
Valor da contrapartida.  13. Situação da regularidade da prestação de contas.	AT	AT	AT																												
14. Informar se há termo aditivo com hiperlink para o documento de cada aditivo	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	АТ	АТ	AT	PA	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
15. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	РА	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	PA	PA							
16. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS																															
PRÓPRIAS E ADERIDAS																															
1. Informar o número da ata com hiperlink para a ata e seus	PA	PA	AT	PA	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	PA	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT										
anexos  2. Órgão gerenciador da ata	AT	AT	AT																												
Orgao gerendador da ata     Descrição do objeto da ata.	AT	AT	AT																												
Descrição do sojeto da tital.     Data da publicação nos meio de comunicações devidos.	AT	AT	AT																												
Número do edital do processo licitatório relacionado com hiperlink para o processo e seus anexos	PA	PA	AT	PA	АТ	AT	PA	АТ	АТ	AT	АТ	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	PA	AT	AT	PA	PA	АТ	АТ	AT	AT	AT	PA	PA
6. Período de vigência da ata.	AT	AT	AT																												

7. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s), conforme a licitação realizada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT																						
8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s).	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT							
9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) registrados.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ								
10. Quantidade do(s) item(ens) a ser(em) registrados.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT																
11. Valor total de cada item com a seguinte memória de cálculo: (i) x (j).	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
<ol> <li>Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ								
13. Nome da empresa ou da pessoa física registrada.	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ
14. Número do CNPJ ou do CPF registrado.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	PA											
17. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT																						
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E PADRONIZAÇÕES																															
1.Ano de referência	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT							
2. Plano de Contratações com hiperlink para o processo na íntegra	AT	АТ	PA	AT	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	NA	AT	AT	NA	NA	АТ	АТ	AT	АТ	NA	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	PA
3. Padronizações com hiperlink para os processos de cada padronização.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	АТ	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	NA
A. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT	PA	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	AT	AT	PA	PA	NA	AT	AT	NA	NA	АТ	AT	AT	АТ	NA	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	PA
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	NA	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	NA	AT	АТ	NA	NA	AT	AT	AT	АТ	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
EDITAL DE CHAMAMENTO DE INTERESSADOS																															
1. Edital de chamamento com hiperlink para seu conteúdo e anexos.	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	PA	DA	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	АТ								
2. Validade do Edital	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT															
3. Valor da Contratação prevista	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT															
Empresas credenciadas com hiperlink para o documento de credenciamento de cada uma delas.	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	PA	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT													
5. CNPJ ou CPF	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT															
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA										
7. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT																	
ROL DE LICITANTES e BENS PRÉ- QUALIFICADOS																															
Objeto com hiperlink para o documento de formalização.	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT								
2. Critérios de avaliação com hiperlink para o documento.	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	NA	AT																				
3. Valor estimado	AT	NA	NA	AT	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT
Empresas pre-qualificadas com hiperlink para os documentos de pré-qualificação dos itens ou das	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. CNPJ ou CPF dos pré-qualiicados	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	AT	NA	AT	АТ																		
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	NA	AT	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ	PA	AT	АТ	NA	AT	АТ	PA											
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	NA	AT	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	NA	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT
BENS IMÓVEIS																															
1. Nome do Imóvel	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	-	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	_	AT	AT	NA	DA	AT						
2. Endereço completo	AT	NA	AT	AT	AT	AT		NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	DA	AT														
CEP      Fooriture Búblice com binerlink para a documento	AT AT	NA NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT		NA NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	DA DA	AT AT														
Escritura Pública com hiperlink para o documento     Habite-se com hiperlink para o documento	AT	NA NA	AT	NA NA	AT	AT		NA	AT	AT	AT	AT	NA NA	AT	NA NA	DA	AT														
Laudo do Corpo de Bombeiros com hiperlink para o documento	AT	NA	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	NA	DA	AT													

7. Situação do Imóvel com hiperlink para o contrato ou documento.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	AT	NA	DA	AT												
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	NA	АТ	AT	AT	PA	NA	АТ	AT	АТ	NA	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	PA	AT						
Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	NA	AT	AT	АТ	АТ	NA	NA	АТ	AT	АТ	АТ	NA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	NA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT
LISTA DE OBRAS PARADAS																															
1. Ano	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
2. Número do Contrato com hiperlink para o conteúdo do contrato	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	NA														
3. Data da Paralisação	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
4. Motivo	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
5. Responsável	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
6. Previsão de retomada da obra	AT	NΔ	NA	AT	AT	AT	NΔ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA
7. Apresentação em formato aberto e não proprietário com		107					107																								
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	PA	NA									
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	NA	NA	AT	АТ	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	NA						
SANÇOES APLICADAS AOS																															
CONTRATADOS																															
1. Nome do Contratado	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
2. CNPJ/CPJ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
Sanção Aplicada com hiperlink para o documento em questão	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	AT	АТ	NA	AT	АТ	AT	AT	PA															
•	Λ.Τ.	NIA	AT	Λ.Τ.	Λ.Τ.	Λ.Τ.	NIA	AT	Λ.Τ.	ΛТ	Λ.Τ.	Λ.Τ.	AT	Λ.Τ.	Λ.Τ.	Λ.Τ.	Λ.Τ.	Δ.Τ.	Λ.Τ.	ΑТ	Λ.Τ.	ΛТ	Λ.Τ.	ΑТ	Λ.Τ.	NI A	ΔТ	Λ.Τ.	Λ.Τ.	ΑТ	AT
Motivo para a sanção     Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	NA		AT	AT	AT	NA		AT	AT	AT	AT		AT	NA	AT	AT	AT	AT												
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	NA	AT	AT	AT	PA	PA										
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT
LISTA DE EMPRESAS SUSPENSAS OU IMPEDIDAS																															
	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
1. CNPJ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome Fantasia		INA					INA													-											
3. Nome Social	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Área/ Setor de atuação da empresa	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Sócios	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Tipo de punição com hiperlink para o documento em questão.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	AT	АТ	AT																			
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																
Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
PRESTADORES DE SERVIÇOS																															
Nome da empresa contratada.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
2. Número do contrato relacionado.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
3. Nome completo do funcionário da empresa.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
<ol> <li>Número do CPF do funcionário com os 3 primeiros dígitos e os 2 últimos dígitos ocultos.</li> </ol>	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ
5. Cargo ou atividade desenvolvida pela funcionário.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
Onome da unidade administrativa em que o funcionário desempenha suas atividades.	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	АТ	PA	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	PA	PA
9. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ
Gestão de Pessoas																															
QUADRO DE MEMBROS ATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do membro.     Nome completo do membro.	AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT		ΑT	AT	AT AT	AT	AT AT	ΑT	AT AT	AT	AT	AT AT	AT	AT	AT AT	AT	AT	AT							
Nome completo do membro.     Nome do cargo efetivo.	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT							
	741	711	741	7.1	711	7.1	, A I	7.11	741	741	741	7.1	711	741	711	711	7.(1	711	7(1	7.1	7.1	741	7.1	Α.	Α1	7.1	7(1	741	7.1	7,1	7.1
<ol> <li>Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra da mesma natureza exercida pelo membro.</li> </ol>	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ
5. Identificar a lotação do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
•																															

6. Número do ato/portaria de nomeação.	AT																														
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação.	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
8. Indicação se o membro é vitalício, no formato sim/não.	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ						
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
10. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela	PA	PA	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	PA	PA
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT									

QUADRO DE MEMBROS INATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do membro.	AT																														
2. Nome completo do membro.	AT																														
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT											
Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório).	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ											
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório).	АТ	AT	АТ																												
Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT																														
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de aposentadoria.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT																						
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.o.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	PA						
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT
QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do servidor.	AT	ΑT	AT																												
2. Nome completo do servidor.	AT																														
3. Nome do cargo efetivo.	AT																														
4. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ																						
<ol><li>Identificar a lotação do servidor.</li></ol>	AT																														
6. Número do ato/portaria de nomeação.	AT																														
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
8. Indicar se o servidor é estável, no formato sim/não.	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT												
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	PA	PA																	
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT																					
QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS																															
Matrícula ou Código funcional do servidor.	AT	ΑT	AT																												
2. Nome completo do servidor.	AT																														
Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AT																														
Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório).	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ																								

E B + 1 + 15 - 5 - 1																															
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das</li> </ol>																															
aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT						
preenchimento para todos os membros inativos, mas não	, , ,	,	/	7	/		,	,	/		,		, , ,		,	7	71.	711	***	711	, · · ·		/	, , ,	'''	71.	711	***	· · ·		7
obrigatório).																															
6. Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol> <li>Data da publicação na imprensa oficial do ato de aposentadoria.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	PA
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ
QUADRO DE PENSIONISTAS																															
Informar nome do membro ou servidor falecido que deu origem ao pagamento de pensão por morte.	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ
2. Citar o cargo efetivo do instituidor da pensão.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do beneficiário da pensão	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Número do ato/portaria de concessão da pensão, se houver. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT							
preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).																															
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ
6. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela	PA	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	PA	РА										
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PARA O MINISTÉRIO PÚBLICO																															
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome completo do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Nome do cargo efetivo no órgão de origem.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<b>4.</b> Descrever a atividade exercida pelo servidor, ou relacionar sua atividade ao nome do cargo da estrutura de cargos do MP.	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT
<ol> <li>Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.</li> </ol>	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ						
6. Identificar a lotação do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Número do ato/portaria da cessão.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
8. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ

servidor.  10. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público, e não, caso o ônus seja do Órgão de origem.  11. Informar o prazo de cessão.							AT																								
11. Informar o prazo de cessão.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ
•	AT	АТ																													
12. Total de servidores cedidos para o MP.	AT																														
13. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela	PA	PA	AT	PA	PA																										
15. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO MINISTÉRIO PÚBLICO																															
Código funcional do servidor.	AT																														
Nome completo do servidor.     Nome do cargo efetivo no MP.	AT AT																														
Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor no órgão de destino.		AT																													
5. Identificar a lotação do servidor.	AT																														
6. Número do ato/portaria de cessão.	AT																														
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Órgão da Administração direta ou indireta para qual o servidor foi cedido.	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ
9. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público, e não, caso o ônus seja do órgão de destino.	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT																			
10. Informar o prazo de cessão.	AT																														
11. Total de servidores cedidos pelo MP.	AT																														
12. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
13. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	PA	PA																					
14. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
SERVIDORES EM TELETRABALHO																															
1. Nome	AT																														
2. Matrícula	AT																														
3. Cargo efetivo e Função Comissionada	AT																														
4. Lotação	AT																														
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	ΔТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	Λ.Τ.	Λ.Τ.	ΛТ.	AT	PA	PA								
possibilidade de download e visualização em tela.				AT														AT	AT	AT											
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
COLABORADORES																															
1. Nome	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
2. Categoria	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
3. Lotação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT																			
4. Ato de nomeação/designação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	NA	AT	NA	AT													
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	AT	AT	АТ	NA	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	АТ	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	NA	AT	NA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT						
MEMBROS COM GRATIFICAÇÃO																															
Matrícula ou Código funcional do membro.	AT																														
Nome completo do membro.     Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou	AT																														
qualquer outra gratificação recebida pelo membro.	AT																														
4. Identificar a lotação do membro.	AT	ΑT	AT	ΑT	AT																										
5. Número do ato/portaria de nomeação.	AT																														
Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.      Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT AT																														
B. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	PA	PA																										

Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT															
SERVIDORES COM GRATIFICAÇÃO																															
Código funcional do servidor	AT																														
2. Nome completo do servidor	AT	ΑT	AT	AT																											
Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou qualquer outra gratificação recebida pelo servidor .	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT
4. Identificar a lotação do servidor	AT	ΑT	AT	AT																											
<ol> <li>Informar se o <u>servidor</u> possui vínculo efetivo com o serviço público ou não.</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT													
6. Número do ato/portaria de nomeação.	AT	ΑT	AT	AT																											
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	ΑT	AT	AT																											
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	PA	PA																		
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														

ESTAGIÁRIOS																															
Nome completo do estagiário.	AT																														
Informar se o estagiário é de nível superior ou médio.	AT																														
Preencher com a especialidade caso seja estágio de nível superior: Direito, Administração, Informática, etc. No caso de estágio de nível médio, preencher com a expressão "não se	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT																	
aplica".  4. Informar "sim" se o estágio for obrigatório, ou "não", se não for obrigatório.	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT							
5. Informar a data final do estágio no formato dd/mm/aaaa.	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ
6. Somar o quantitativo de estagiários obrigatórios.	AT																														
7. Somar o quantitativo de estagiários não obrigatórios.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ							
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	PA	PA														
10. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ									
ESTRUTURA REMUNERATÓRIA																															
Hiperlink para Lei e Norma sobre: Plano de Carreira e Estrutura remuneratória de Membros	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT
Hiperlink para Lei e Norma sobre: Plano de Carreira e Estrutura remuneratória de Servidores	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ																		
Hiperlink para Lei e Norma sobre: Cargos Comissionados e Funções de Confiança	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT
<ol> <li>Hiperlink para Lei e Norma sobre: Remuneração e quaisquer pagamentos para Estagiários</li> </ol>	NA	NA	AT	PA	PA	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	NA	AT	AT	NA	AT	NA													
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT											
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														
CONCURSOS E SELEÇÕES																															
1. Tipo 2. Número/Ano	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT																			
3. Edital ou equivalente com hiperlink para o documento do	AT	NA	AT	NA	AT	PA																									
certame 4. Cargo a ser preenchido	AT	NA	AT	NA	AT																										
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	NA	AT	NA	AT	PA	PA																								
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT											
CARGOS VAGOS OCUPADOS: MEMBROS																															
1. Nome dos cargos (promotor, procurador)	AT																														
2. Entrância	AT																														
Quantidade de cargos existentes.     Quantidade de cargos ocupados.	AT AT																														
5. Quantidade de cargos vagos.	AT																														
6. Somatário dos totais das colunas	AT																														
<ol><li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li></ol>	PA	PA	AT	PA	PA																										
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ
CARGOS VAGOS OCUPADOS: SERVIDOR  1. Nome dos Cargos e Especialidades	AT	AT	AT	AT	AT	ΛТ	AT	ΛТ	AT																						
Quantidade de cargos existentes.	AT				AT		•		•	AT	AT					AT				AT		AT				AT			AT		
Quantidade de cargos ocupados.	AT		AT	AT	AT				AT	AT	AT	AT	AT																		
Quantidade de cargos vagos.     Somatório dos totais das colunas	AT AT																														
Sornatorio dos totais das colunas     Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	PA	PA																										
possibilidade de download e visualização em tela.  7. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT		AT																												
CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE	Al	Al	Al	All	AT	Al	AI	AI	AI	Al	Al	AI	Al	Al	Al	Al	Al		AI	Al	AI	Al	Al	AI	AI	Al	Al	Al		Al	AT
CONFIANÇA: VAGOS E OCUPADOS																															
<ol> <li>Descrever a estrutura de cargos comissionados, funções de confiança ou equivalentes.</li> </ol>	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT																									
Número de cargos existentes.     Número de cargos ocupados com vínculo por membros.	AT AT	AT	AT AT	AT	AT AT	ΑT	AT	AT AT																							
J. Murriero de cargos ocupados com vinculo por membros.	Al	AT	AT	AT	ΑI	ΑI	AI	AT	AI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	Al	Al	ΑI	AI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	Αï	AT	AT	Al	AT	AT	AT	AI

4. Número de cargos ocupados com vínculo por servidores.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
5. Número de cargos ocupados sem vínculo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Número de cargos vagos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
7. Número total de cargos existentes.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Número total de cargos ocupados.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Número total de cargos ocapados.      Número total de cargos vagos.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
10. Apresentação em formato aberto e não proprietário com																							T								
possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
CURRÍCULOS DOS OCUPANTES DE																															
CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES																															
DE CONFIANCA																															
1. Nome	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT													
2. Cargo Atual	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT													
Sigla do cargo Comissionado ou função de confiança	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT													
Grau acadêmico	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT													
5. Área de formação	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT								
6. Empresa/Órgão em que trabalhou	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT								
7. Cargo que ocupou	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT								
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	PA													
<ol> <li>Data da última atualização e Fonte da Informação</li> </ol>	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT													
PROVIMENTO: MEMBROS																															
Nome completo do membro	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Número do ato/portaria de provimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA															
possibilidade de download e visualização em tela.	- / (	- / /			L''																			111	<u> </u>						
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
PROVIMENTO: SERVIDORES																															
Nome completo do servidor	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Nome do cargo efetivo.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Número do ato/portaria de provimento.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT								
5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
possibilidade de download e visualização em tela.		FA								Ai	Ai		AI																	FA	
<ol><li>Data da última atualização e Fonte da Informação</li></ol>	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT

VACÂNCIAS: MEMBROS																															
1. Nome completo do membro	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Nome do cargo efetivo.  Número do ateleptación de vacência.	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT
3. Número do ato/portaria de vacância.																															
4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
<ol><li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li></ol>	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
VACÂNCIAS: SERVIDORES																															
Nome completo do servidor.	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	AT
2. Nome do cargo efetivo.	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ
3. Número do ato/portaria de vacância.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
Data da publicação na imprensa oficial do ato de vacância.     Apresentação em formato aberto e não proprietário com	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
possibilidade de download e visualização em tela.  6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO																															
1. Objetivo	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
2. Indicador	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
3. Meta	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
4. Resultado do ano atual (caso já tenha aferição)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT
Resultado dos anos anteriores	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	NA	AT	AT	AT
6. Documento de formalização do objetivo, indicador e metas	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	PA	AT	AT	AT	AT	AT
Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	PA	PA	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	PA	PA	AT
8. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
CONTATO																															
1. Nome da Unidade	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
2. Telefone	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
3. Endereço completo	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	PA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT
4. Horário de Atendimento															AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT			1						AT	AT	AT
	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT			741	AI	7	Ai	AT	, · · ·									
E-MAIL INSTITUCIONAL DOS MEMBROS	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT			741	AI	711	Al	AI	AI	AI	AT	AT	AT	AT	AT	· · ·		
E-MAIL INSTITUCIONAL DOS MEMBROS  1. Nome do membro	AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	PA PA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT	AT
																															AT AT
1. Nome do membro	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	
Nome do membro     Cargo	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	PA PA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT								
Nome do membro     Cargo     Promotoria / Lotação	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	PA PA PA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT										
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	PA PA PA	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT AT	AT AT
Nome do membro     Cargo     Promotoria / Lotação     Email     Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.	AT AT AT AT PA	AT AT AT AT PA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	PA PA PA PA PA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT PA	AT AT AT AT	AT AT AT									
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT AT AT AT PA	AT AT AT AT PA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	PA PA PA PA PA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT PA	AT AT AT AT	AT AT AT									
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação  CONTRACHEQUE	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	PA PA PA PA PA	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação  CONTRACHEQUE  1. Remuneração dos membros ativos. 2. Proventos dos membros inativos.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	PA PA PA PA PA PA	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT PA AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação  CONTRACHEQUE 1. Remuneração dos membros ativos. 2. Proventos dos membros inativos. 3. Remuneração dos servidores ativos.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT	PA	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT PA AT AT AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT AT AT AT AT AT AT AT
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação  CONTRACHEQUE  1. Remuneração dos membros ativos. 2. Proventos dos membros inativos. 3. Remuneração dos servidores ativos. 4. Proventos dos servidores inativos.	AT AT AT PA AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT A	AT	AT A	AT A	AT	AT A	AT	AT	AT	AT	AT A	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT	AT
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação  CONTRACHEQUE 1. Remuneração dos membros ativos. 2. Proventos dos membros inativos. 3. Remuneração dos servidores ativos. 4. Proventos dos servidores inativos. 5. Valores rercebidos por pensionistas.	AT AT AT AT PA AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	AT	AT A	AT A	PA PA PA PA PA PA PA PA AT	AT	AT A	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	AT	AT A	AT	AT A	AT A	AT	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT
1. Nome do membro 2. Cargo 3. Promotoria / Lotação 4. Email 5. Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela. 6. Data da última atualização e Fonte da Informação  CONTRACHEQUE 1. Remuneração dos membros ativos. 2. Proventos dos membros inativos. 3. Remuneração dos servidores ativos. 4. Proventos dos servidores inativos.	AT AT AT PA AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT	AT	AT	AT	PA	AT	AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT	AT A	AT	AT	AT	AT	AT A	AT	AT A	AT A	AT	AT A	AT	AT	AT	AT	AT A	AT	AT	AT	AT

8. Verbas Indenizatórias e outras (tabela III)	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	AT																							
<ol> <li>Publicação até o último dia útil do mês subsequente ao do recebimento da remuneração.</li> </ol>	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	АТ
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	PA	PA	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	PA	PA
11. Data da última atualização e Fonte da Informação	AT																														

ATIVIDADE-FIM																															
Termos de ajustamento de conduta firmados.	AT																														
Recomendações expedidas.	AT																														
<ol> <li>Editais das Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 82/2012 – CNMP)</li> </ol>	АТ	PA	AT	AT	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	AT	AT	PA	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT									
6. Atas das Audiências Públicas realizadas. (conforme Resolução nº 82/2012 – CNMP)	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	PA	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ						
7. Registros dos procedimentos preparatórios e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	NA	АТ	AT	АТ																						
<ol> <li>Registros dos procedimentos de <u>investigação criminal</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinc. 14)</li> </ol>	AT	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	NA	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ
<ol> <li>Registros dos inquéritos civis e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)</li> </ol>	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	AT
<ol> <li>Registros dos <u>inquéritos policiais</u> e respectivo andamento no âmbito do Ministério Público, observado o disposto no parágrafo único do art. 5º. (Súmula Vinculante 14)</li> </ol>	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	NA	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	NA	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT
11. Respostas às perguntas mais frequentas da sociedade.	AT																														
<ol> <li>Apresentação em formato aberto e não proprietário com possibilidade de download e visualização em tela.</li> </ol>	AT																														
<ol> <li>Data da última atualização e Fonte da Informação</li> </ol>	AT																														
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL EM CADA UNIDADE																															
1. Área de atuação	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	NA																					
Promotoria / Procuradoria	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	NA																					
Número de Membros     Número de Processos em Trâmite	AT AT	AT AT	AT AT	NΑ	AT AT	DA DA	AT AT	NΑ	AT AT	NΑ																					
Número de Processos que Entraram no período	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	NA																					
6. Número de Processos que Saíram no período	AT AT	AT AT	AT	NA	AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	DA DA	AT	AT AT	AT	AT	AT	AT	AT AT	AT AT	NA	AT	NA							
7. Tempo Médio de duração dos Processos 8. Demandas Judicializadas	AT	AT	AT AT	NA NA	AT AT	AT	AT	AT AT	AT	AT	AT	AT	DA	AT AT	AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	NA	AT	NA	AT AT	NA NA							
Quantidade de Improvimentos	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	NA	AT	NA																			
10. Quantidade de Provimentos Parciais	AT	AT	AT	NA	AT	DA	AT	NA	AT	NA	AT	NA																			
Quantidade de Recursos Interpostos     Somatário dos valores das colunas	AT AT	AT AT	AT AT	NA NA	AT AT	DA DA	AT AT	AT	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA																			
Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	PA	AT	NA	AT	NA	AT	NA	PA	NA																					
possibilidade de download e visualização em tela.	AT			NIA	AT	AT	AT	AT			AT	AT		AT			AT	AT		AT	AT		AT	AT			AT	AT	NA		NA
14. Data da última atualização e Fonte da Informação  RELAÇÃO DE MEMBROS	AI	AT	AT	INA	AI	AI	AI	AI	AT	AT	AI	AI	DA	AI	AT	AT	AI	AI	AT	AI	AI	AT	AI	AT	AT	AT	AI	AI	INA	AT	IVA
PARTICIPANTES DE CONSELHOS E																															
ASSEMELHADOS, EXTERNOS.																															
Nome da Instituição     Ato de Designação com hiperlink para o documento	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT	AT	AT AT	AT AT	PA	AT AT	AT AT	AT AT	AT PA	AT PA	AT AT	AT PA	AT AT	AT PA	AT AT	NA NA	AT AT	DA DA	AT AT	AT AT	AT PA	AT PA						
Nome do Conselho ou órgão Externo	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT																							
Posição, título ou cargo     Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	NA	AT	NA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT																			
possibilidade de download e visualização em tela.	AT	PA	AT	NA	AT	DA	AT	AT	PA	PA																					
<ol><li>Data da última atualização e Fonte da Informação</li></ol>	AT	NA	AT	DA	AT	AT	AT	AT																							
SIC – Serviço de Informações ao Cidadão																															
Unidade e autoridade responsável pelo SIC.	AT	NA	AT																												
Atendimento e orientação ao público quanto ao acesso à informação.	AT																														
3. Formulário para escrever e enviar solicitação	AT																														
Recebimento de número de protocolo para acompanhar prazo, andamento e respostas	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	AT	AT																					
<ol> <li>Atalho para o SIC em destaque na pagina principal do órgão.</li> </ol>	AT																														
Carta de Serviço ao Cidadão	AT	NA		AT								AT		AT	AT	AT	AT	AT			AT	AT	AT		NA	NA	NA			AT	NA
7. Pesquisa de Satisfação com o Usuário	NA	NA	AT	AT	AI	AT	AT	AT	ΑT	AT	ΑI	AT	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	NA							
PUBLICAÇÃO ANUAL					1	1				A == 1						^-															
Rol de documentos Classificados     I.1 Grau de Sigilo	NA NA	AT AT	DA DA	AT AT	AT	AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	NA NA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT																	
1.2 Número do Processo	NA	AT	DA	AT	NA	AT		NA	AT	AT	AT	AT																			
1.3 Assunto	NA	AT	DA	AT	AT	AT		AT		AT	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	AT												
1.4 Fundamento 1.5 Data de abertura	NA NA	AT AT	DA DA	AT AT	AT AT	AT AT	AT AT		AT AT	NA NA	AT AT	NA NA	NA NA	NA NA	AT AT	AT AT		PA PA													
1.5 Data de abertura     1.6 Autoridade que classificou o Sigilo	NA.	AT	DA	AT	AT	AT	AT		AT	NA	AT	NA	NA NA	NA NA	AT	AT	AT	PA													
1.7 Apresentação em formato aberto e não proprietário com	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	PA	AT																						
possibilidade de download e visualização em tela.  1.8 Data da última atualização e Fonte da Informação	AT	AT	AT	AT	AT		AT		AT	AT	AT	AT	AT	AT		AT	NA	AT	AT	AT	AT		AT	AT	AT		NA	AT			
1.0 Data da ultima atualização e FUIIte da IIIUIIIIação	711	711	-111	A	-737	- 111	731	741	731	731	741	- 11	731	731	741	741		741	7.1	7.1	731	731	731	741	741	7.1		741	741	7.1	7.1

2. Rol de documentos Desclassificados nos últimos 12 meses	AT	AT	DA	AT	АТ	AT	АТ	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA									
2.1 Grau de Sigilo	AT	AT	DA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	PA												
2.2 Número do Processo de Sigilo	AT	AT	DA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA													
2.3 Assunto	AT	AT	DA	AT	NA	AT	NA	NA	NA	AT	AT	AT	PA												
2.4 Data de abertura do sigilo	AT	AT	DA	AT	NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT	PA													
6.3 – Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT	АТ	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT	АТ	NA	АТ	АТ	AT	АТ

rercentual de cumprimento das resoluções 86 e 89 (nota em 6):	92,4	74,2	89,3	96,3	100,0	100,0	78,7	96,5	100,0	99,4	99,8	95,3	93,3	94,2	97,5	100,0	89,6	98,1	98,6	99,1	100,0	100,0	93,6	97,8	94,6	91,5	95,4	99,6	97,0	94,2
	CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL	AM	ΑЬ	BA	CE	ES	09	МА	MG	MS	ΕM	PA	PB	R	뮙	₫	2	N.	RS	RO	RR.	SC	SP	SE
lota total	970	779	938	1011	1050	1050	826	1013	1050	1044	1048	1001	980	989	1024	1050	941	1030	1035	1041	1050	1050	983	1027	993	961	1002	1046	1019	989
otal de itens	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525
lão atendido	13	109	48	16	0	0	87	18	0	2	0	9	25	18	12	0	53	9	0	0	0	0	30	1	25	39	21	1	15	1
esatualizado – DA	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	12	0	0	6	0	0	0
arcial – PA	54	53	4	7	0	0	50	1	0	2	2	31	7	25	2	0	3	2	2	9	0	0	7	9	7	11	0	2	1	59
oma AT (x2)	916	726	922	1004	1050	1050	776	1012	1050	1042	1046	970	960	964	1022	1050	938	1028	1020	1032	1050	1050	976	1006	986	950	996	1044	1018	930
tendido – AT	458	363	461	502	525	525	388	506	525	521	523	485	480	482	511	525	469	514	510	516	525	525	488	503	493	475	498	522	509	465