



CONSELHO  
NACIONAL DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

Comitê Gestor do Plano Nacional de Gestão de Documentos e Memória do Ministério Público - COPLANAME

Ata. Reunião GT – Gestão Documental e Tabela de Temporalidade do COPLANAME.

Às nove horas do dia vinte e dois de agosto de dois mil e dezoito, reuniram-se integrantes do GT – Gestão Documental e Tabela de Temporalidade do COPLANAME, na sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, com o objetivo de fixar as ações que serão desenvolvidas durante o exercício de 2018 e 2019, em cumprimento à Resolução CNMP n. 158/2017, sob a Coordenação do Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, Dr. Dimitrius Viveiros Gonçalves. Presentes a Promotora de Justiça do MPRS, Dra. Martha Weiss Jung, a Promotora de Justiça do MPSP, Dra. Ana Laura Bandeira Lins Lunardelli, os servidores Luciana Baggio Bortolotto (MPRS), Konrad Augusto de Alvarenga Amaral (MPF), Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira (MPF), José Vladimir Ferreira da Silva (MPDFT), Thiago Batista de Moura (CNMP) e Poliana Oliveira Santos (CNMP). Inicialmente o Dr. Dimitrius ressaltou que, além de elaborar um Plano de Classificação de Documentos e uma Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (art. 10, §1º), o GT também deverá confeccionar um Manual de Gestão Documental do Ministério Público (art. 10, §4º), bem como monitorar a criação e funcionamento das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos – CPAD (art. 12, *caput*), em cada ramo do Ministério Público da União e nos Ministérios Públicos dos Estados, consoante estabelecido na Resolução CNMP n. 158/2017. Procedeu-se um breve relato das experiências vivenciadas pelas unidades de origens, no que concerne à gestão de documentos. Em sequência, foi levantada a necessidade de o Ministério Público integrar o Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), como forma de participar das políticas de gestão documental na Administração Pública. Consignou-se, ainda, a imprescindibilidade de estabelecer diretrizes básicas para a criação do Repositório Digital no âmbito do Ministério Público. Ato contínuo, definiu-se como primeira meta a elaboração de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos voltados para a área meio, exclusivamente. Quanto ao Plano de Classificação, em conformidade com o art. 10, § 2º, da Resolução CNMP n. 158/2017, deliberou-se que servirão como

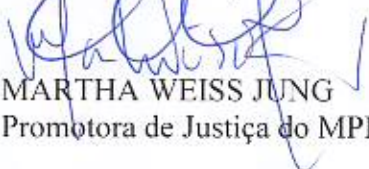


CONSELHO  
NACIONAL DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

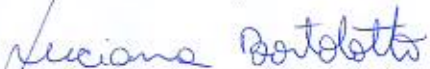
Comitê Gestor do Plano Nacional de Gestão de Documentos e Memória do Ministério Público - COPLANAME

base do trabalho os itens de assuntos contidos na Tabela Unificada do Ministério Público relacionada à área meio. Para tanto, será desenvolvido Plano de Classificação de Documentos formado por quatro colunas distintas: itens de assuntos; códigos CNMP; glossário e lacuna destinada ao código arquivístico, que será estabelecida por cada uma das unidades do MP, conforme a realidade local, a partir de deliberação das respectivas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos – CPADs. Na próxima reunião, o trabalho deverá estar pronto para apreciação. Até a próxima reunião será elaborado o esboço da Tabela de Temporalidade de Documentos da área meio, a partir do cotejo das tabelas instituídas pelo MPF, MPRS, MPSP e MPDFT. O preenchimento ficará a cargo de servidores do nível técnico que integram cada unidade mencionada. O GT, conforme forem sendo desenvolvidos os trabalhos, poderá preparar as deliberações por meio de mensagens eletrônicas, para futura homologação em reunião presencial, marcada para os dias 7 e 8 de novembro de 2018, em Brasília-DF. Deliberou-se, ainda, pela criação de grupo de e-mail para facilitar a troca de arquivos. Por fim, será encaminhado ofício a cada uma das unidades para verificação do cumprimento dos arts. 12 a 14 da Resolução CNMP n. 158/2017, bem como para identificar se a unidade possui instrumentos arquivísticos (áreas meio e fim). A reunião foi encerrada às 16h20min, lavrando a servidora Poliana Oliveira Santos a presente ata, que vai assinada por todos os presentes.

  
DIMITRIUS VIVEIROS GONÇALVES  
Promotor de Justiça do MP RJ

  
MARTHA WEISS JUNG  
Promotora de Justiça do MPRS

  
ANA LAURA BANDEIRA LINS LUNARDELLI  
Promotora de Justiça do MPSP

  
LUCIANA BAGGIO BORTOLOTTA  
Arquivista MPRS



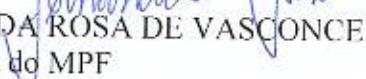




CONSELHO  
NACIONAL DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

Comitê Gestor do Plano Nacional de Gestão de Documentos e Memória do Ministério Público - COPLANAME

  
KONRAD AUGUSTO DE ALVARENGA AMARAL  
Arquivista MPF

  
FERNANDA ROSA DE VASCONCELOS OLIVEIRA  
Arquivista do MPF

  
JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA  
Arquivista do MPDFT

  
THIAGO BATISTA DE MOURA  
Arquivista do CNMP





Reunião GT – Tabela de Temporalidade

Local - Plenário

Data: 22/08/2018

Horário: 9h30 as 18h

Nome	cargo	Assinatura
Dimitrius Viveiros Gonçalves - Coordenador	Procurador de Justiça Militar	
Ana Laura Bandeira Lins Lunardelli	Promotora de Justiça MP/SP	
Martha Weiss Jung	Promotora de Justiça MP/RS	
Antônio Hugo Barbosa Neto	Analista de arquivologia - MPDFT	
Thiago Batista de Moura	Analista de arquivologia - CNMP	
Caroline Maria Guimaraes Beasley	Analista de arquivologia - MPF	
Konrad Augusto Amaral	Analista de arquivologia - MPF	

JOSÉ VANDER FERREIRA DA SILVA ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA - MPDFT

Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira Analista de Arquivologia - MPF

Juciana Borges Bertolotto - MS - MP RS



