



CONSELHO  
NACIONAL DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

Comitê Gestor do Plano Nacional de Gestão de Documentos e Memória do Ministério Público - COPLANAME

Ata. Reunião GT – Gestão Documental e Tabela de Temporalidade do COPLANAME.

**Às nove horas e trinta minutos do dia sete de novembro de dois mil e dezoito,** reuniram-se os integrantes do GT – Gestão Documental e Tabela de Temporalidade do COPLANAME, na sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho de consolidação da Tabela de Temporalidade de Documentos da área meio, em cumprimento à Resolução CNMP n. 158/2017, sob a Coordenação do Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, Dr. Dimitrius Viveiros Gonçalves. Presentes a Promotora de Justiça do MPRS, Dra. Martha Weiss Jung e os servidores Luciana Baggio Bortolotto (MPRS), Konrad Augusto de Alvarenga Amaral (MPF), Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira (MPF), Renata Tiemi Yamamoto Watanabe (MPSP), William Sérgio de Azevedo Guimarães (MPRO), José Vladimir Ferreira da Silva (MPDFT), Antônio Hugo Barbosa Neto (MPDFT) Thiago Batista de Moura (CNMP) e Poliana Oliveira Santos (CNMP). Inicialmente o Dr. Dimitrius ressaltou a necessidade de definição das diretrizes para elaboração de formulário atinente ao cadastro nacional estabelecido no art. 4º, inciso VIII, da Resolução CNMP n. 158/2017. Na oportunidade, como melhor interpretação ao parágrafo terceiro art. 10, da Resolução CNMP n. 158/2017, deliberou-se que a fixação de parâmetros de temporalidade deverá ser dirigida às Classes Administrativas. A definição de parâmetros de temporalidade por tipologia documental poderá ser fixada pela unidade, em prazos inferiores ao mínimo estabelecido pelo CNMP. Ato contínuo, foi apresentada a proposta de Plano de Classificação de Documentos, consoante mencionado na primeira reunião. Definiu-se, também, pela possibilidade de adequação da Tabela de Assuntos do MP à temporalidade, o que será feito caso a caso, mediante sugestão ao Comitê Gestor Nacional das Tabelas Unificadas. Em sequência, foi iniciada a consolidação da Tabela de Temporalidade do CNMP, encerrando-se as atividades às dezoito horas. **Às nove horas do dia oito do mês de novembro de dois mil e dezoito,** a servidora do CNMP Luciana Marinho Serra Negra iniciou a reunião solicitando auxílio para a fixação do cronograma



CONSELHO  
NACIONAL DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

## Comitê Gestor do Plano Nacional de Gestão de Documentos e Memória do Ministério Público - COPLANAME

de atividades do GT para o ano de 2019. Na ocasião, foram agendas reuniões para os meses de dezembro, fevereiro e março, para finalização de Ato Normativo e da correspondente Tabela de Temporalidade da área meio. Deliberou-se, também, pela realização de reuniões bimestrais para iniciar a elaboração da Tabela de Temporalidade da área fim. Em relação à inclusão de ações no Plano de Gestão do COPLANAME de 2019, foi sugerida a realização de Workshop na área de gestão documental, previsto para ocorrer no mês de agosto, ficando o servidor Konrad Augusto responsável por indicar os palestrantes em momento oportuno. No que concerne à elaboração de formulário para o cadastro nacional previsto no art. 4º, inciso VIII, da Resolução CNMP n. 158/2017, foram definidas algumas diretrizes do questionário, ficando o servidor William Sérgio responsável por elaborar a minuta do formulário para posterior validação dos GT's do COPLANAME, visando à remessa futura às respectivas unidades, para os órgãos responsáveis pela gestão documental. Em seguida, deu-se prosseguimento ao trabalho de consolidação da Tabela de Temporalidade da área meio. Deliberou-se, ainda, pela criação do campo "data base para contagem da temporalidade", a ser discutido nos encontros futuros. O COPLANAME recebeu informações de 19 (dezenove) unidades sobre as respectivas estruturas voltadas para a gestão documental. O material será examinado pela Coordenação, e apresentado na próxima reunião. Nesse interregno, até o próximo encontro serão cobradas às unidades faltantes suas informações, por telefone. A reunião foi encerrada às dezoito horas, lavrando a presente ata a servidora Poliana Oliveira Santos, que vai assinada por todos os presentes.

  
DIMITRIUS VIVEIROS GONÇALVES

Promotor de Justiça do MPRJ

  
MARTHA WEISS JUNG

Promotora de Justiça do MPRS



CONSELHO  
NACIONAL DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO

Comitê Gestor do Plano Nacional de Gestão de Documentos e Memória do Ministério  
Público - COPLANAME

*Luciana Bortolotto*  
LUCIANA BAGGIO BORTOLOTTA

Arquivista MPRS

*William Sérgio de Azevedo Guimarães*  
WILLIAM SÉRGIO DE AZEVEDO GUIMARÃES

Analista de Sistemas MPRO

*Renata Tiemi Yamamoto Watanabe*  
RENATA TIEMI YAMAMOTO WATANABE

Bibliotecária MPSP

*Konrad Augusto de Alvarenga Amaral*  
KONRAD AUGUSTO DE ALVARENGA AMARAL

Arquivista MPF

*Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira*  
FERNANDA ROSA DE VASCONCELOS OLIVEIRA

Arquivista do MPF

*José Vladimir Ferreira da Silva*  
JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA

Arquivista do MPDFT

*Antonio Hugo Barbosa Neto*  
ANTONIO HUGO BARBOSA NETO

Arquivista MPDFT

*Thiago Batista de Moura*  
THIAGO BATISTA DE MOURA

Arquivista do CNMP

