



CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA n° 11ª Reunião do GT_Gestão Documental/2020

Ata da 11ª Reunião GT - Gestão Documental e Tabela de Temporalidade do COPLANAME.

Às dez horas do dia dois de setembro de dois mil e vinte, reuniram-se os integrantes do GT – Gestão Documental e Tabela de Temporalidade do COPLANAME, mediante videoconferência, haja vista o distanciamento social imposto como medida de prevenção à disseminação da COVID-19. Presentes o Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, Dr. Dimitrius Viveiros Gonçalves, a Promotora de Justiça do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, Dra. Martha Weiss Jung, os servidores Luciana Baggio Bortolotto (MPRS), Konrad Augusto de Alvarenga Amaral (MPF), Renata Tiemi Yamamoto Watanabe (MPSP), José Vladimir Ferreira da Silva (MPDFT), Antônio Hugo Barbosa Neto (MPDFT), Thiago Batista de Moura (CNMP), Luciana Marinho Serra Negra (CNMP) e Alexandre Alves de Sousa Moreira (CNMP). Ausentes, justificadamente, o servidor William Sérgio Azevedo Guimarães (MPGO) e a servidora Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira (MPF). Inicialmente, a servidora Luciana Marinho Serra Negra indagou aos membros do GT sobre a reserva de um espaço específico no Plano de Classificação, na Tabela de Temporalidade e na proposta de Resolução, referentes ao Conselho Nacional do Ministério Público. Os demais integrantes acederam e destacaram que será realizada essa inclusão. Debateu-se a possibilidade de um *workshop* online, a fim de expor os instrumentos da área-fim desenvolvidos pelo grupo, ficando acordado que, após a institucionalização desses produtos pelo Plenário do CNMP, será mais viável a sua realização, que deverá ocorrer no exercício de 2021. Em seguida, decidiu-se, também, que o Manual de Gestão Documental do Ministério Público, finalizado este ano, deverá ser publicado, após aprovação dos instrumentos de classificação e de temporalidade, visto que estão relacionados. Posteriormente, foram analisadas questões referentes à execução orçamentária e proposta a contratação de um profissional especializado que subsidie a produção de uma norma que, elaborada juntamente com o grupo, visa à regularização da documentação eletrônica de todo o Ministério Público. O GT, dessa forma, encaminhará ao CNMP as informações técnicas, com o objetivo de formalizar essa demanda. Logo após, voltou-se à elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade da área finalística. **Suspensas as atividades às doze horas e trinta minutos para o almoço. A reunião foi retomada às treze horas e trinta minutos.** Foram esclarecidos pontos quanto às mudanças que deverão ser realizadas no Sistema de Tabelas Unificadas. Em seguida, o Dr. Dimitrius Viveiros Gonçalves questionou sobre a possibilidade de incluir, na proposta de Resolução, encaminhada ao Plenário, um dispositivo que viabilizasse a eliminação de documentos físicos convertidos em meio digital. Por se tratar de um assunto complexo e, em razão do Decreto n° 10.278, de 18 de março de 2020, será reservada uma reunião para tratar do tema. Logo após, o servidor José Vladimir Ferreira da Silva e a servidora Luciana Baggio Bortolotto apontaram que, dadas as recentes resoluções do CONARQ, a Tabela de Temporalidade da área-meio deve ser revisada, a fim de que se adeque às novas mudanças. Na sequência, retomaram o trabalho de elaboração dos documentos arquivísticos voltados à área finalística. No que tange aos prazos de guarda para o MPT e MPM, acordou-se que os servidores Vladimir e Luciana, respectivamente, farão a inclusão de itens para posterior envio ao William para formatação. Fixou-se prazo - até a próxima reunião - para uma reflexão quanto ao texto da proposta de Resolução que regulamentará a matéria de modo a viabilizar a conclusão do texto. Deliberou-se pelo tema *Repositório digital* como próxima ação a ser executada pelo grupo e acordaram em enviar esforços para a viabilizar a contratação de Capacitação, ainda no ano de 2020, a qual será de grande auxílio para a elaboração dos documentos arquivísticos relacionados ao repositório digital. A data provável para o próximo encontro é o dia 23 de setembro, às 10 horas. A reunião foi encerrada às quinze horas e quarenta e cinco minutos, lavrando a presente ata o servidor Alexandre Alves de Sousa Moreira, a qual foi assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Alves De Sousa Moreira, Técnico Administrativo**, em 04/09/2020, às 15:52, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **José Vladimir Ferreira da Silva, Usuário Externo**, em 04/09/2020, às 16:05, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO HUGO BARBOSA NETO, Usuário Externo**, em 04/09/2020, às 16:11, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Baggio Bortolotto, Usuário Externo**, em 04/09/2020, às 16:17, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Martha Weiss jung, Usuário Externo**, em 04/09/2020, às 17:02, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **KONRAD AUGUSTO DE ALVARENGA AMARAL, Usuário Externo**, em 07/09/2020, às 18:05, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Renata Tiemi Yamamoto Watanabe, Usuário Externo**, em 09/09/2020, às 10:05, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **DIMITRIUS VIVEIROS GONÇALVES, Usuário Externo**, em 30/09/2020, às 19:10, conforme Portaria CNMP-PRESI N° 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0396710** e o código CRC **DA37EFC1**.