



CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA nº 007/2025

Ata da 7ª Reunião do Nível Técnico do COPLANAME,
realizada em 12/08/2025

No dia 12 de Agosto de 2025, às 14h, reuniram-se os integrantes do nível técnico do COPLANAME, por meio do aplicativo TEAMS, com a presença da Membro Auxiliar Fernanda Balbinot, dos servidores do CNMP Ana América Cavalcante e Thiago Batista de Moura e dos integrantes do nível técnico do COPLANAME: Danielle Alves Batista, Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu, Gustavo de Souza Dias, Sâmia de Oliveira Holanda, Aloísio Oliveira Ramos, Fernanda Maria Pessanha Viana Maciel, Vivian dos Santos Maia, Konrad Augusto de Alvarenga Amaral, Vanessa Berwanger Sandri, Nina Menegale Bianchetti, Eliane Alves Alipio e Caroline Maria Guimaraes Beasley. **Abertura e Verificação de Pendências Anteriores.** A coordenadora, Dra. Fernanda Balbinot, iniciou a reunião com uma saudação ao grupo e lembrou as duas pendências principais da reunião anterior: conclusão e entrega da tabela da área-fim e a continuidade dos trabalhos relacionados ao manual de gestão documental, cuja editoração depende de tratativas internas no CNMP. A tabela da área-meio já foi encaminhada para o email do COPLANAME pela coordenadora do grupo, Luciana Baggio. **Andamento das Tabelas da Área Fim.** Thiago Batista apresentou o status das atividades da área fim: o grupo finalizou a revisão cruzada das tabelas, com análise e complementação mútua entre os membros. Foram incluídos os prazos de guarda e destinação final, com base nas diretrizes arquivísticas. A formatação final do documento ainda está pendente. Segundo Thiago, a coordenadora do grupo, Danielle, responsável por essa etapa, solicitou prazo até sexta-feira (15/08) para finalizá-la e garantir que a tabela seja entregue com estrutura padronizada e adequada. **Encaminhamento:** A comissão aguarda o envio da versão formatada da tabela da área fim até a data acordada, para fins de consolidação do material e posterior envio ao nível decisório do CNMP. **Encaminhamentos Institucionais e Aprovação.** Dra. Fernanda informou que, com as duas tabelas concluídas e formatadas (área meio e área fim), será iniciada a tramitação interna no CNMP: as tabelas serão encaminhadas à instância decisória do Coplaname para apreciação. Posteriormente, os documentos seguirão para a Presidência do CNMP. A ata desta reunião será anexada aos autos, com vistas à formalização dos encaminhamentos. A coordenadora também pontuou a importância de enviar previamente o material aos colegas do nível decisório, para que possam analisá-lo antes da reunião de deliberação. **Atualização do Manual de Gestão Documental.** Com a conclusão das tabelas, o grupo passará a se dedicar à atualização do manual, que foi brevemente iniciada em trabalho preliminar. Dra. Fernanda esclareceu que: o manual é o próximo foco dos esforços do grupo. A proposta é que o processo de atualização seja iniciado ainda no segundo semestre, com a expectativa de conclusão antes do encerramento do período. Há interesse estratégico em alinhar a entrega do manual com a última sessão do CNMP com participação do conselheiro Jaime, de modo a consolidar essa entrega como parte das realizações de sua gestão à frente do Coplaname. **Proposta de Entrega**

Simbólica. Foi proposta pela coordenadora a realização de uma reunião simbólica de entrega das tabelas ao Conselheiro Jaime, destacando o caráter coletivo e técnico do trabalho realizado: a entrega seria feita em uma reunião oficial, com a presença do conselheiro, como forma de prestigiar o esforço do grupo. A ideia é que o grupo possa apresentar os produtos diretamente ao conselheiro, destacando sua importância institucional. A Dra. Fernanda se comprometeu a verificar a agenda do conselheiro Jaime para o dia 15 de setembro, com vistas a agendar a reunião de entrega. **Planejamento para 2026.** A coordenadora incentivou que, paralelamente às entregas de 2025, o grupo já comece a pensar na execução dos trabalhos de 2026, de forma antecipada e planejada: A proposta é realizar atividades concomitantes, sem dispersar o foco atual na finalização do manual. Reforçou-se que a conclusão do manual e a entrega das tabelas são as prioridades no momento. **Sessões e Cronograma.** Durante a reunião, foram discutidos os seguintes pontos de calendário: foi confirmada a realização da próxima reunião em 15 de setembro, às 15h. Foi mencionado que o Encontro Nacional ocorrerá nos dias 4 e 5 de dezembro. A coordenadora ficou de consultar o calendário oficial para verificar a data da última sessão com participação do conselheiro Jaime, já que seu mandato se encerra em fevereiro de 2026. **Encerramento.** Ao final, a Dra. Fernanda Balbinot agradeceu a dedicação de todos os integrantes, ressaltando: a consistência crescente do trabalho do grupo; a disponibilidade da equipe em colaborar, em especial com ela e com a servidora Ana América, para apoiar os participantes nas dúvidas; o comprometimento com a qualidade técnica e institucional das entregas, fundamentais para o fortalecimento da gestão documental do CNMP. **Encaminhamentos registrados:** Finalização da formatação das tabelas da área fim. Elaboração e envio da ata desta reunião. Encaminhamento das tabelas à instância decisória do Coplaname. Agendamento da reunião de entrega com o conselheiro Jaime. Consulta à agenda oficial para verificar a última sessão com participação do conselheiro. Início da atualização do manual de gestão documental.



Documento assinado eletronicamente por **Sâmia de Oliveira Holanda, Usuário Externo**, em 23/09/2025, às 10:57, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Aloisio Oliveira Ramos, Usuário Externo**, em 23/09/2025, às 11:04, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Vivian dos Santos Maia, Usuário Externo**, em 23/09/2025, às 11:30, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo de Souza Dias, Usuário Externo**, em 23/09/2025, às 12:23, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Maria Pessanha Viana Maciel, Usuário Externo**, em 23/09/2025, às 14:04, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Alves Batista, Usuário Externo**, em 23/09/2025, às 14:29, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **KONRAD AUGUSTO DE ALVARENGA AMARAL, Usuário Externo**, em 24/09/2025, às 13:15, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu, Usuário Externo**, em 24/09/2025, às 14:20, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **NINA MENEGALE BIANCHETTI, Usuário Externo**, em 30/09/2025, às 12:59, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana América Cavalcante Fontenele e Silva, Técnica Administrativa**, em 06/10/2025, às 14:02, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Alves Alípio, Usuário Externo**, em 26/10/2025, às 21:21, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Berwanger Sandri, Usuário Externo**, em 27/10/2025, às 15:10, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 DE NOVEMBRO DE 2020, e Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1235533** e o código CRC **FE18C334**.