

GT4 - Enfrentamento ao Racismo e Repeito à Diversidade Étnica e Cultural

Projeto: Racismo: conhecer para e enfrentar

Coordenador: Maria Bernadete Figueiroa

Suplente: -

Facilitador: Vanessa Machado

Suplente: Jaqueline Silva

Data de aprovação: 02/03/2016

Datas de alteração: -

Data de término: 20/12/2016

Objetivo geral: Fortalecer, aprimorar as unidades do Ministério Público brasileiro, respeitadas sua autonomia e unidade, para uma atuação responsável e socialmente efetiva no enfrentamento ao racismo

Resultado institucional: Ação 05 - O MP promove a igualdade e a inclusão social e Ação 06 - o MP promove o respeito às comunidades tradicionais (acordo de resultados: "Enfrentamento ao Racismo" - 09/05/2014)

| Produto | Descrição | Atividades | Responsável | Data |
|---------|---|---|----------------------|-----------|
| 4.1 | Seminário - para formação e sensibilização de membros e servidores do MP brasileiro no enfrentamento ao racismo (11 e 12/05/2016) | Elaborar minuta de plano pedagógico, programação, notícia e material de apoio e encaminhar para GT4 | GT4 | 10/03/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | 24/03/16 |
| | | Realizar serviços preparatórios (agendar local/transmissão, convidar palestrantes, confirmar presenças, solicitar diárias e passagens, convidar público-alvo, imprimir material de apoio, organizar pastas) | CDDF | 12/04/16 |
| | | Informar dados e vãos | GT4 | 29/04/16 |
| | | Elaborar relatório final de avaliação do evento e encaminhar para o GT4 | GT4 | 26/05/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar sobre relatório final | GT4 | 03/06/16 |
| | | Realizar serviços posteriores (elaborar notícia, emitir certificados, editar vídeo, processar pesquisa de opinião) | CDDF | 17/06/16 |
| 4.2 | Guia de atuação (impresso, 1000 exemplares) - O Ministério Público e a igualdade étnico-racial na educação: contribuições para a implementação da LDB alterada pela Lei 10.639/2003 | Elaborar e encaminhar minuta de obra para o GT4 | GT4 e Ação Educativa | |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Membro? | |
| | | Revisar e diagramar | Ascom | |
| | | Publicar no site do CNMP | Ascom | |
| | Diagnóstico de atuação (ofcio-circular) - ao | Elaborar minuta de ofício-circular/pesquisa e lista de destinatários | GT4 | 08/08/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|-----------|
| 4.3 | Comitê Gestor da Ação Nacional com vistas a apresentar minuta de ofício direcionado aos gestores municipais e estaduais questionando sobre a implementação das Leis 10.639/2003 e 11.625/2008, bem como encaminhando o guia como anexo | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | GT4 | A definir |
| | | Enviar/expedir, acompanhar e compilar respostas | CDDF | 09/09/16 |
| | | Elaborar diagnóstico e minuta de decisão | GT4 | A definir |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final | GT4 | A definir |
| 4.4 | Diagnóstico de atuação (ofício-circular) - sugerindo para as escolas de formação do MP que incluam nos cursos bibliografia sobre racismo e busquem a sensibilização dos membros, bem como informando sobre as atividades realizadas pelo GT4, o curso disponível on-line, o Guia e da necessidade de replicação na origem | Elaborar minuta de ofício-circular/pesquisa e lista de destinatários | Nívia da Silva | 31/03/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Nívia da Silva | A definir |
| | | Enviar/expedir, acompanhar e compilar respostas | CDDF | 24/06/16 |
| | | Elaborar diagnóstico e minuta de decisão | Nívia da Silva | A definir |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final | Nívia da Silva | 20/12/16 |
| 4.5 | Diagnóstico de atuação (ofício-circular) - sugerindo às corregedorias que a formação dos membros do MP no combate ao racismo tenha uma anotação diferenciada na ficha funcional. | Elaborar minuta de ofício-circular/pesquisa e lista de destinatários | Nívia da Silva | 31/03/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Nívia da Silva | A definir |
| | | Enviar/expedir, acompanhar e compilar respostas | CDDF | 24/06/16 |
| | | Elaborar diagnóstico e minuta de decisão | Nívia da Silva | A definir |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final | Nívia da Silva | 20/12/16 |
| 4.6 | Minuta de recomendação - para que o MP brasileiro produza formação continuada para os membros sobre racismo | Elaborar e encaminhar minuta para o GT4 | Mariana Bazzo e Thiago Pierobom | 15/04/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Mariana Bazzo e Thiago Pierobom | A definir |
| | | Informar distribuição e eventual aprovação | CDDF | 20/12/16 |
| 4.7 | Minuta de recomendação - para fiscalizar a implementação das Leis 10.639/2003 e 11.645/2008, que tratam da obrigatoriedade da história da cultura negra e indígena no ensino fundamental e médio. | Elaborar e encaminhar minuta para o GT4 | Maria Bernadete Figueiroa | 10/10/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Maria Bernadete Figueiroa | A definir |
| | | Informar distribuição e eventual aprovação | CDDF | 20/12/16 |
| | | Elaborar e encaminhar minuta para o GT4 | Lívia Vaz | 30/04/16 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 4.8 | Minuta de recomendação - sobre Fraudes nos Sistemas de cotas. | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para facilitador | Lívia Vaz | A definir |
| | | Informar distribuição e eventual aprovação | CDDF | 20/12/16 |
| 4.9 | Audiência Pública - sobre Fraudes nos Sistemas de Cotas | Elaborar minuta de edital, despacho de autuação, notícia e lista de convidados | GT4 | |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | |
| | | Elaborar versão final | GT4 | |
| | | Indicar dados e vôos | GT4 e convidados | |
| | | Realizar serviços preparatórios (autuar processo, divulgar, solicitar diárias e passagens) | CDDF | |
| | | Indicar representantes do Grupo para coordenar as atividades do evento | GT4 | |
| | | Elaborar minuta de relatório, decisão e ofício-circular e encaminhar para GT4 | Lívia Vaz e Libânio Rodrigues | 15/03/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para facilitador | GT4 | A definir |
| | | Publicar ata e vídeo, expedir ofício circular e acompanhar respostas | CDDF | A definir |
| | | Elaborar minuta de decisão final | Lívia Vaz e Libânio Rodrigues | A definir |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para facilitador | Lívia Vaz e Libânio Rodrigues | 20/12/16 |
| | | 4.10 | Reunião - com Conselheiros sobre processo que regulamenta cotas no MP | Elaborar minuta de pauta /programação e material de apoio (acordo de resultados, projeto), conforme modelo, e encaminhar para GT4 |
| Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | | | A definir |
| Realizar serviços preparatórios (agendar local, convidar, confirmar presenças, solicitar diárias e passagens, imprimir material de apoio, organizar pastas) | CDDF | | | A definir |
| Informar dados e vôos | GT4 | | | A definir |
| Comparecer ao evento e assinar documentos (lista de presença/ acordo de resultados) | GT4 | | | A definir |
| Elaborar memória | Libânio Rodrigues e Thiago Pierobom | | | A definir |
| Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | | | A definir |

| | | | | |
|------|--|---|--|-----------|
| | | Realizar serviços posteriores (editar vídeo, enviar arquivos aos participantes) | CDDF | 20/12/16 |
| | | Elaborar minuta de notícia | CDDF | A definir |
| 4.11 | Protocolo de Intenções - sobre Acesso à Justiça da Juventude Negra (renovar) | Elaborar minuta de acordo/protocolo e respectivo plano de trabalho e enviar contatos das pessoas referências nos órgãos envolvidos | Ana Zorzenon | 02/07/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | A definir |
| | | Elaborar versão final dos documentos | Ana Zorzenon | A definir |
| | | Analisar e encaminhar para Presidência | Presidente da CDDF | A definir |
| | | Autuar, oficiar, providenciar assinaturas, publicação e comunicações | Presidência do CNMP | A definir |
| | | Instruir com atas de reunião e documentos atinentes à parceria e ao cumprimento do plano de trabalho | Representante do GT4 designado e membro auxiliar da CDDF | A definir |
| | | Acompanhar prazos e elaborar relatório anual e final | Representante do GT4 designado e membro auxiliar da CDDF | 20/12/16 |
| 4.12 | Artigo - do GT4 para Tendências | Elaborar e encaminhar minuta do texto | Christiano Santos | 20/09/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | 03/10/16 |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Christiano Santos | 10/10/16 |
| | | Compilar, revisar e diagramar | Ascom | 20/12/16 |
| | | Publicar | Ascom | A definir |
| 4.13 | Palestra - do GT4 no Congresso de Gestão | Elaborar minuta de plano pedagógico, programação, notícia e material de apoio e encaminhar para GT4 | Mariana Bazzo (saúde) e Nívia da Silva (educação) | 30/06/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | 07/07/16 |
| | | Realizar serviços preparatórios (agendar local/transmissão, convidar palestrantes, confirmar presenças, solicitar diárias e passagens, convidar público-alvo, imprimir material de apoio, organizar pastas) | CDDF | 21/09/16 |
| | | Informar dados e vôos | GT4 | 11/09/16 |
| | | Elaborar relatório final de avaliação do evento e encaminhar para o GT4 | Mariana Bazzo (saúde) e Nívia da Silva (educação) | 06/10/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar sobre relatório final | GT4 | 13/10/16 |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | Realizar serviços posteriores (elaborar notícia, emitir certificados, editar vídeo, processar pesquisa de opinião) | CDDF | 26/09/16 |
| 4.14 | Briefing de memes - sobre racismo para João Cidadão | elaboração de briefing | Mariana Bazzo | 30/09/16 |
| | | Apresentar sugestões e deliberar | GT4 | 07/10/16 |
| | | Elaborar versão final e encaminhar para o facilitador | Mariana Bazzo | 14/10/16 |
| | | Produzir material de campanha | ascom | A definir |
| | | Aprovar | GT4 | A definir |
| | | Publicar | Ascom | 20/12/16 |
| | | 4.15 | Outros - Representação do GT4 na Política Resolutiva | Representação do FNS na Política Resolutiva |