

## **Título do artigo**

### **Nome do autor único**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

**OU**

### **Nome do primeiro autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

### **Nome do segundo autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

### **Nome do terceiro autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

**OU**

### **Nome do primeiro autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

### **Nome do terceiro autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

### **Nome do segundo autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

### **Nome do quarto autor**

Instituição

Endereço eletrônico (e-mail)

Endereço para correspondência

**O ARQUIVO FINAL DEVERÁ CONTER DE 3 A 5 PÁGINAS, INCLUINDO TÍTULO, BIOGRAFIA, RESUMO, DESENVOLVIMENTO E BIBLIOGRAFIA.**

**OS ARTIGOS DEVEM RESPEITAR AS DIRETRIZES E ORIENTAÇÕES AQUI DEFINIDAS.**

### **BIOGRAFIA(S)**

Favor incluir a biografia de cada autor de no máximo 50 palavras.

### **RESUMO**

Inserir aqui o resumo estruturado do artigo, nos moldes abaixo:

**Propósito** – Este artigo tem por finalidade esclarecer os aspectos formais de elaboração de artigo.

**Metodologia/abordagem/design** – O texto segue o método de abordagem problema-ação, em que a estruturação do artigo responde às efetivas demandas oriundas da elaboração do documento.

**Resultados** – Foram identificados os principais elementos formais constitutivos de um artigo, que não deve ter mais de 6.000 palavras, incluindo figuras, tabelas e referências. O texto não deve tratar de mais de um tópico relevante escolhido pelo autor.

**Palavras-chave** – Estado, Ministério Público, Persecução Penal, Brasil.

## **INTRODUÇÃO**

A introdução se destina a expor em parágrafos próprios: 1) a justificativa da importância do tópico escolhido para análise; 2) a síntese do estado da arte sobre o tema escolhido; 3) a descrição do que será tratado em cada parte do texto; 4) o enunciado da hipótese de pesquisa que se pretende comprovar no artigo.

O método mais simples de uso deste modelo é baixá-lo para o seu computador e substituir o conteúdo aqui presente pelo conteúdo do artigo a ser apresentado. O presente arquivo de modelo contém estilos próprios já formatados (e.g. Normal, Cabeçalho, Marcador, Texto de Tabela, Referências Bibliográficas, Título, Autor, Afiliação) que reduzirão o trabalho de formatar o artigo para submissão.

## **DIMENSÕES DA PÁGINA**

O conteúdo do artigo deve ser escrito em formato de folha A4, com as seguintes margens já apropriadas neste documento: margem acima de 2,54 cm; margem abaixo de 2,54 cm; margem esquerda de 1,9 cm; margem direita de 1,9 cm. As margens direitas devem ser justificadas; não devem ser endentadas. Atenção especial quando utilizar este modelo em um Macintosh Word, pois estas dimensões podem ser alteradas.

## **COMPOSIÇÃO DO TEXTO**

Prepare seu artigo em um processador de texto. Tenha em mente que o layout de página pode mudar ligeiramente a depender da impressora escolhida.

### **Título e Autores**

O título do seu artigo deve ser escrito em negrito, “Arial 18”. O(s) nome(s) de autor(es) deve(m) ser grafados em negrito, “Times New Roman 12”, enquanto as instituições a que estiver(em) associado(s), em “Times New Roman 12” somente.

Para posicionar nomes, instituições e endereços eletrônicos, utilize a tabela com bordas invisíveis constante deste documento. Alternativamente, se apenas uma instituição e endereço forem necessários, centralize todos os nomes e o texto da instituição e do endereço; para duas instituições ou endereços diferentes, utilize duas tabelas centralizadas, e assim por diante. Se a tabela fornecida no início do documento não puder acomodar todos os autores (por exemplo, se o artigo tiver mais de 4 autores), podem-se acrescentar mais linhas de tabela abaixo da tabela existente.

### **Resumo e Palavras-chaves**

O artigo deve começar com um resumo estruturado com não mais que 180 palavras, seguido de um conjunto de palavras-chaves. O resumo deve ser um enunciado conciso do problema, forma de abordagem e conclusões do trabalho descrito. Ele deve identificar claramente a contribuição do artigo para o estado da arte.

## Corpo do Texto

Utilize a fonte “Times New Roman”, tamanho 12, ou, se ela não estiver disponível, outra fonte equivalente a mais próxima possível do formato “Times New Roman 12”. Em um Macintosh, utilize a fonte chamada “Times” e não a “Times New Roman”. Por favor, utilize fontes *sans-serif* ou não-proporcionais somente para propósitos específicos, tais como cabeçalhos ou textos com fonte codificada.

## Referências, Citações e Notas de rodapé<sup>1</sup>

Utilize o formato de referência bibliográfica apresentado ao final deste artigo. Recomenda-se a geração automática da bibliografia final, mediante uso do recurso do Word de *Referências – Bibliografia* após utilizar o recurso do Word de *Referências – Inserir Citação* no corpo do texto.

No texto, as citações devem ser feitas pelos últimos sobrenomes dos autores seguidos do ano de publicação, ou seja, utilize-se do sistema autor-data. Utilize “et al.” para as citações com mais de dois autores. Se vários artigos forem citados ao mesmo tempo, ordene-os alfabeticamente pelo último sobrenome de autor e separe as citações por ponto-e-vírgula. Se o(s) mesmo(s) autor(es) tiver(em) mais de um trabalho citado, utilize a ordem cronológica e separe os anos de publicação por vírgulas. Por exemplo: (Agarwal e Karahanna, 2000; Ajzen, 1988, 1991; Zhang, Benbasat, Carey, Davis, Galletta e Strong, 2002). Para citação de duas obras do mesmo autor publicadas no mesmo ano, identifique-as com a letra *a*, *b*, *c* etc após o ano da obra, como a seguir: (Bar, 2012a, 2012b).

Suas referências bibliográficas devem conter somente materiais publicados e acessíveis ao público. Informação proprietária não deve ser citada. Referências a textos normativos devem ser inseridas em tópico em separado da bibliografia sob o título Normas e Julgados. Documentos oficiais de governo, como relatórios e estudos, devem ser citados juntamente com a bibliografia final.

## SEÇÕES

O título de uma seção deve ser grafado em negrito, “Arial 10”, tudo em maiúscula. As seções do artigo não devem ser numeradas.

### Subseções

Os títulos das subseções devem ser grafados em negrito, “Arial 10”, com inicial maiúscula. Para subseções e subdivisões de subseções somente a primeira letra é exibida em caixa alta.

#### *Subdivisões de subseções*

Os títulos das subdivisões de subseções devem ser grafados em italic “Arial 10” com a letra inicial em maiúscula. Pede-se o obséquio de não se avançar além deste nível de subdivisão de seções.

## FIGURAS/LEGENDAS

Posicione figuras e tabelas próximas ao texto pertinente no artigo ou onde elas forem referidas no texto.

Legendas devem ser grafadas em negrito “Times New Roman 9”. Elas devem ser numeradas (e.g. “Tabela 1” ou “Figura 2”), centralizadas e posicionadas abaixo da figura ou tabela pertinente.

---

<sup>1</sup>As notas de rodapé somente devem ser inseridas para remeter o leitor a fontes adicionais que o autor do presente texto não deseje esmiuçar no corpo do trabalho. Elas não se prestam a comentários meramente elucidativos do que foi dito no texto, mas tão somente a fornecer novas referências ou a esmiuçar argumentos de uma questão obrigatoriamente referidos a fontes de pesquisa. As notas devem grafadas em Times New Roman 10 e sem avanço da primeira frase (ARANHA, 2012, p. 3).

Tenha em mente que as palavras “Figura” e “Tabela” devem ser grafadas por inteiro. Elas não devem vir abreviadas (e.g. “Figura” ao invés de “Fig.”) sempre que aparecerem no texto.



Figura 1. Logomarca do CNMP

### Estilo de Tabela

Os textos inseridos em tabelas devem ser ajustados em seu espaçamento vertical (no Word, utilize Início | Parágrafo, zere os recuos e espaçamentos e defina o “especial” como “nenhum” e o “Espaçamento entre linhas” como “simples”). Geralmente, o texto em uma tabela terá melhor apresentação se forem mantidos os mesmos espaçamentos acima e abaixo da tabela, como demonstrado na Tabela 1 abaixo.

### LINGUAGEM, ESTILO E CONTEÚDO

No tocante à ortografia e pontuação, devem ser utilizadas as regras do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990 por Angola, Brasil, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique, Portugal, São Tomé e Príncipe, e mais tarde, por Timor Leste. O uso do hífen na passagem de linhas é opcional. Para garantir a adequação do texto a um público internacional, por favor atente para o seguinte: escreva de forma clara e direta; tente evitar sentenças longas e complexas; defina ou explique sinteticamente todos os termos técnicos que possam não ser familiares aos leitores; explique todos os acrônimos quando aparecerem no texto pela primeira vez – e.g., “Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP)”; explique as referências geográficas locais, pois nem todos conhecerão, por exemplo, todas as cidades de um determinado país.

	Tratamento 1	Tratamento 2
Grupo A	140	60
Grupo B	45	48
Grupo C	108	97

Tabela 1. Número de pessoas tratadas por grupo

### CONCLUSÃO

É importante que o artigo seja escrito para uma grande audiência. Também é importante que o seu trabalho seja apresentado de forma profissional.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**(ASSEGURE-SE DE QUE TODAS AS REFERÊNCIAS ESTÃO COMPLETAS E PRECISAS COMO NOS EXEMPLOS ABAIXO)**

1. Bar, F. e Sandvig, C. (2009) Política de comunicações dos Estados Unidos pós-convergência, *Revista de Direito, Estado e Telecomunicações*, v. 1, n. 1, 77-109.
2. Ghani, J. A., Supnick, R. and Rooney, P. (1991) The experience of flow in computer-mediated and in face-to-face groups, in Janice DeGross, Izak Benbasat, Gerardine DeSanctis and Cynthia Mathis Beath (Eds.) *Proceedings of the Twelfth International Conference on Information Systems*, December 16-18, New York, NY, USA, University of Minnesota, 229 - 237.
3. Wallerstein, I. M. (2002) Após o liberalismo: em busca da reconstrução do mundo, Vozes, Rio de Janeiro.