



## CHECKLIST DE ATUAÇÃO DO MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO EM EVENTOS ESPORTIVOS

### 1. AÇÕES PRÉ-EVENTO

#### 1.1 PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO E VERIFICAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO GERAL DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E CONTINGÊNCIAS

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Definição dos locais e canais de divulgação das informações de transparência na organização do evento		
Regulamento da competição		
Segurança do torcedor		
Verificação da classificação de risco da partida		
Transporte de espectadores e mobilidade urbana		
Matriz de responsabilidade da entidade organizadora da competição, clubes, dirigentes dos clubes, torcidas organizadas e torcedores		
Formas de comunicação das entidades de administração e de prática desportiva com os órgãos públicos de segurança e com os torcedores		
Critérios para a identificação, análise e mitigação de riscos das partidas esportivas do campeonato		
Definição dos critérios para a consideração da excepcional expectativa de público de que trata o § 2º do art. 151 da LGE		
Agendamento de Reuniões Preparatórias para o planejamento e o alinhamento de ações prévias de segurança e contingências para cada partida de futebol		
Definição de perímetros, controle de acesso ao local do evento e níveis de segurança, e o estabelecimento de um grau de risco para todas as partidas da competição		
Número de médicos, enfermeiros e ambulâncias existentes no estádio, de acordo com a expectativa de público		
Definição da seguradora de acidentes pessoais para os torcedores presentes no evento de forma regular		
Previsão de Central Técnica de Informações, com infraestrutura de monitoramento por imagem do público presente, para estádios com capacidade acima de 20.000 torcedores		



## 1.2 VERIFICAÇÃO DOS LAUDOS

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Laudo de segurança		
Laudo de vistoria de engenharia		
Laudo de acessibilidade e conforto		
Laudo de prevenção e combate a incêndio e pânico		
Laudo de condições sanitárias e de higiene		

## 1.3 REUNIÃO PREPARATÓRIA DE SEGURANÇA

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Identificação prévia de todos os participantes e emissão de convites com antecedência		
Definição clara e objetiva da pauta		
Disponibilização de meios remotos de participação		
Definição de acordos e termos de compromissos que deverão ser assumidos pelas partes		
Reafirmação dos acordos e termos de compromissos já assumidos		
Registro em ata		

## 1.4 OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Cadastramento das Torcidas Organizadas		
Planejamento do Centro Integrado de Comando e Controle		



## 2. AÇÕES DURANTE O EVENTO

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Verificação do controle de acesso ao estádio		
Visita ao Centro Integrado de Comando e Controle		
Verificação do policiamento no entorno do estádio		
Verificação da segurança interna no estádio		
Atuação no plantão do juizado do torcedor		

## 3. AÇÕES PÓS-EVENTO

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
<i>Debriefing</i>		
Verificação e tabulação das ocorrências policiais		
Registro das audiências realizadas no juizado do torcedor		
Análise das reclamações realizadas		
Verificação do funcionamento do sistema de transporte público, mobilidade urbano e acesso à PcD		



## CHECKLIST DE ATUAÇÃO DO MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO EM GRANDES EVENTOS VARIADOS

### 1. AÇÕES PRÉ-EVENTO

#### 1.1 PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO PREPARATÓRIA

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Definição dos locais e canais de divulgação das informações de transparência na organização do evento		
Segurança dos assistentes		
Transporte e mobilidade urbana		
Critérios para a identificação, análise e mitigação de riscos do evento		
Definição dos critérios para a consideração da excepcional expectativa de público		
Agendamento de Reuniões Preparatórias para o planejamento e o alinhamento de ações prévias de segurança e contingências para o evento		
Definição de perímetros, controle de acesso ao local do evento e níveis de segurança, e o estabelecimento de um grau de risco para sua realização		
Número de médicos, enfermeiros e ambulâncias existentes no evento, de acordo com a expectativa de público		
Definição da seguradora de acidentes pessoais para o público presente no evento de forma regular		

#### 1.2 VERIFICAÇÃO DOS LAUDOS

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Alvará de funcionamento do local do evento		
Alvará da Prefeitura autorizando o evento		
Projeto de instalações		
Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros		
Alvará do juiz da Vara da Infância e Adolescência, quando for o caso		



Autorização das autoridades de trânsito, quando for o caso (arts. 67 e 95, CTB)		
Plano de Segurança para Situações de Pânico (PSSP)		

### 1.3. REUNIÃO PREPARATÓRIA DE SEGURANÇA

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Identificação prévia de todos os participantes e emissão de convites com antecedência		
Definição clara e objetiva da pauta		
Disponibilização de meios remotos de participação		
Registro em ata		
Verificação da contratação de segurança privada		

## 2. AÇÕES DURANTE O EVENTO

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
Verificação do controle de acesso ao evento		
Análise das condições climáticas do ambiente e necessidade de providências especiais		
Verificação do policiamento no entorno do local do evento		
Verificação da segurança interna		

## 3. AÇÕES PÓS-EVENTO

ITEM	VERIFICADO	OBSERVAÇÃO
<i>Debriefing</i>		
Verificação e tabulação das ocorrências policiais		
Análise das reclamações realizadas		
Verificação do funcionamento do sistema de transporte público, mobilidade urbano e acesso à PcD		