

CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS:

1. Card 1 – Terminou o expediente?

Fechar tudo também é parte da sua rotina.

Card 2 – Portas destrancadas, janelas abertas e luzes acesas aumentam riscos físicos e de segurança da informação.

Texto de apoio: Fechar tudo também é responsabilidade sua. No final do dia, deixar janelas abertas, luzes acesas e portas destrancadas pode parecer um detalhe, mas isso facilita o acesso indevido e compromete a segurança da unidade. Faça sua parte: revise o ambiente antes de sair.

 Quer entender por que isso é tão importante?  Acesse o Portal do CNMP e conheça a Resolução nº 156/2016, que orienta a Política de Segurança Institucional do Ministério Público.

2. Card 1 – Postar sua agenda pode parecer inofensivo, mas pode expor você e seus colegas.

Card 2 – Publicações sobre audiências, diligências ou deslocamentos institucionais podem ser usadas por pessoas mal-intencionadas.

Texto de apoio (legenda):

Postar sua agenda institucional nas redes pode colocar você e seus colegas em risco. Informações sobre deslocamentos, audiências ou ações do MP já foram usadas para ameaçar e perseguir servidores. Evite publicar em tempo real. Siga orientações da comunicação institucional.  Quer entender como a segurança digital também faz parte da sua rotina? Acesse o Portal do CNMP e conheça a Resolução nº 156/2016 na íntegra.

3. Card 1 – Alguém ligou perguntando por um(a) promotor(a)?

Parece normal, mas atenção: isso pode ser um risco.

Card 2 – Membros do MP lidam com situações sensíveis. Informações sobre horários e locais não devem ser compartilhadas sem autorização.

Texto de apoio (legenda):

Receber uma ligação perguntando se um(a) promotor(a) está na unidade parece inofensivo — mas pode ser uma tentativa de obter informações sensíveis. Nunca informe rotinas de colegas. Oriente quem liga a procurar os canais oficiais. 

Segurança também é cuidado com a informação. Conheça a Resolução nº 156/2016 no Portal do CNMP e veja como agir com responsabilidade no dia a dia.

4. Card 1 - Levantou da mesa por 2 minutos?

Bloqueie seu computador.

Card 2 – Na correria, é comum esquecer o computador aberto. Mas isso deixa tudo vulnerável: e-mails, sistemas, documentos.

Texto de apoio (legenda):

Saiu da mesa “só um pouquinho”? Esse tempo já é suficiente para alguém acessar seus dados. Deixar o computador destravado pode comprometer todo o sistema institucional.



Bloqueie a tela.



Não compartilhe senhas.



Evite redes públicas.

➡  A Resolução nº 156/2016 mostra por que esses cuidados são fundamentais. Acesse o Portal do CNMP e entenda mais.

5. Card 1 -

Esqueceu um documento na impressora?

Isso pode ser mais sério do que parece.

Card 2 –

Dados pessoais, processuais ou institucionais esquecidos podem ser vistos, fotografados ou levados — e isso compromete a segurança da informação.

TEXTO DE APOIO (Legenda para o post)

Você já esqueceu uma impressão na bandeja da impressora?

Esse hábito comum pode gerar grandes riscos quando os documentos contêm informações pessoais, sigilosas ou dados estratégicos do MP. A segurança da informação também depende de pequenas atitudes.

Pegue sempre seus documentos imediatamente após imprimir. Se encontrar algo esquecido, trate com o mesmo cuidado que gostaria que tivessem com seus arquivos.

➡  A Resolução nº 156/2016 explica como proteger a informação em ambientes institucionais.

Acesse o Portal do CNMP e leia na íntegra.