5ª Reunião Técnica sobre eSocial para Órgãos Públicos

Manaus (AM), 11 a 14 de dezembro de 2017

PROGRAMAÇÃO

11.12.2017 (segunda-feira)

8h00	Credenciamento
8h30	Abertura do Workshop “Capacitação eSocial”
9h00	Dados Gerais aplicados aos órgãos públicos
9h30	Apresentação do *case* de sucesso do Ministério Público do Estado do Paraná.
10h00	Dados de responsabilidade de cada unidade administrativa, qualificação cadastral. Atualização e Qualidade dos cadastros Como implantar: Projeto nacional do eSocial. Dicas de implantação
12h00	Dados que não fazem parte da Justiça do Trabalho e análise necessária das informações excluídas pelo TRT2
12h30	Intervalo para almoço
14h00	Apresentação das remessas eSocial: Tipos e conteúdo das remessas, principais e críticas (Tabelas)
15h00	Discussão sobre as tabelas do eSocial, seus conteúdos, e principais pontos de dúvidas semânticas
16h00	Eventos de Tabelas
16h30	Intervalo
16h45	Eventos Periódicos; Eventos não Periódicos Obrigações da área de saúde
17h45	Dúvidas gerais de validação
18h00	Conclusão das atividades do dia

5ª Reunião Técnica sobre eSocial para Órgãos Públicos

Manaus (AM), 11 a 14 de dezembro de 2017

PROGRAMAÇÃO

12.12.2017 (terça-feira)

12h	Credenciamento
13h15	Abertura da "5ª Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos".
14h00	"O que é o eSocial – nivelamento e situação atual" **Eduardo Tanaka** Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil (RFB)
15h00	"DCTF Web" - (RFB)
15h45	Intervalo
16h00	"Consulta Qualificação Cadastral" **Meire Cássia Alves** Equipe eSocial (INSS)
17h00	Implantação do eSocial em Órgão Público – caso prático
18h00	Conclusão das atividades do dia

13.12.2017 (quarta-feira)

9h	"A importância do eSocial para a Gestão dos RPPS" **Laura Schwerz** e **Leonardo da Silva Motta** Subsecretaria de Regimes Próprios de Previdência Social-SRPPS, Secretaria de Previdência (MF)
10h15	Trabalho de Construção do eSocial no Poder Judiciário Trabalhista **Rômulo de Araújo** Tribunal Regional do Trabalho de São Paulo
10h45	Intervalo

5ª Reunião Técnica sobre eSocial para Órgãos Públicos

Manaus (AM), 11 a 14 de dezembro de 2017

PROGRAMAÇÃO

10h45	Intervalo
11h00	"Saúde e Segurança do Trabalhador" **Orion Sávio Santos de Oliveira** Subsecretaria do Regime Geral de Previdência Social –SRGPS, Secretaria de Previdência (MF)
12h00	Intervalo para Almoço
13h30	"Eventos do eSocial" **Margarida Barreto de Almeida** Ministério do Trabalho (MTb).
15h30	Intervalo
15h45	"Eventos do eSocial" **Samuel Kruger** Receita Federal do Brasil (RFB).
18h00	Conclusão das atividades do dia

14.12.2017 (quinta-feira)

9h	"EFD-Reinf – Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais" **Eduardo Tanaka** Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil (RFB)
9h45	"Arquivos XML – transmissão e validação" Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)
10h45	Intervalo

5ª Reunião Técnica sobre eSocial para Órgãos Públicos

Manaus (AM), 11 a 14 de dezembro de 2017

PROGRAMAÇÃO

10h45	Intervalo
11h00	Debate
12h00	Dialogo e Construção do Plano de Implantação do eSocial para o Ministério Público Brasileiro **Junio César Doroteu** Coordenador do Comitê de Políticas de Gestão de Pessoas do Fórum Nacional de Gestão do Ministério Público.
13h00	Encerramento do evento **Carlos Eduardo Almeida Martins de Andrade** Procurador do Trabalho Membro Auxiliar da Comissão de Planejamento Estratégico do CNMP
13h30	Encerramento do Evento

Projeto da Ação Nacional Estruturante eSocial para o Ministério Público

Paralelamente à 5ª reunião técnica para implantação do eSocial, promovida pelo Comitê Gestor do eSocial, o Comitê de Políticas de Gestão de Pessoas do Fórum Nacional de Gestão do Ministério Público brasileiro (CPGP/FNG-MP), realizou a Ação Nacional Estruturante eSocial como objetivo de mapear os principais desafios para a implantação do novo sistema de escrituração de obrigações trabalhistas, nas unidades e ramos do MP.

Como resultado da ação, foi elaborado, a partir da contribuição dos presentes, um questionário para avaliar o grau de maturidade das unidades e ramos do MP, em relação à implementação do eSocial.

Outra atividade desenvolvida na ocasião, foi a capacitação eSocial, descrita abaixo, que contou com apresentação e estudo de caso do MP PR, que à época era o mais avançado na implantação do eSocial, considerado caso de sucesso

Como entrega, foram as seguintes as questões elaboradas durante a Ação Estruturante:
- Imprimir, ler e anotar o Manual do eSocial, leiautes e tabelas de regras
- Dedicar duas horas diárias para estudos do eSocial
- Fazer uma lista de todos os eventos do eSocial e identificar os responsáveis por cada um
- Identificar rotinas que estão erradas (admissões, desligamentos, férias, fechamento de ponto, folha etc.)
- Mapear as rotinas de acordo com a legislação vigente e o eSocial
- Preparar a Cartilha de Novos Procedimentos
- Fazer os Planos de Ação para cada um dos eventos do eSocial
- Fazer a Consulta de Qualificação Cadastral de todos os trabalhadores

No primeiro sensoriamento, realizado durante o evento, apenas duas unidades (MPBA e MPMG) apresentaram grau de conformidade superior a 80% e 23 unidades apresentaram grau de conformidade igual ou inferior a 50%.

Legenda - Matriz de Gravidade	
Peso	Respostas
0	ausente
3	feito, concluído, ok
2	parcial, em andamento, fazendo
1	não, a fazer, pendente

Implantação do eSocial no Ministério Público - Check List -|Diagnótico

Região/Área	Unidades	Imprimir, ler e anotar o Manual do eSocial, leiautes e tabelas de regras	Dedicar duas horas diárias para estudos do eSocial	Fazer uma lista de todos os eventos do eSocial e identificar os responsáveis por cada um	Identificar rotinas que estão erradas (admissões, desligamentos, férias, fechamento de ponto, folha, etc)	Mapear as rotinas de acordo com a legislação vigente e o eSocial	Preparar e Certifica de Novos Procedimentos	Fazer os Planos de Ação para cada um dos eventos do eSocial	Fazer a Consulta de Qualificação Cadastral de todos os trabalhadores	Unidades	Pontuação Total	Classificação
MPU	CNMP	3	1	1	1	1	1	1	3	CNMP	12	12
	MPF	2	1	1	1	1	1	1	1	MPF	9	9
	MPT	1	1	1	1	1	1	1	1	MPT	8	8
	MPM	3	1	1	1	1	1	1	3	MPM	12	12
	MPDFT	3	1	1	1	1	1	1	3	MPDFT	12	12
N	RONDÔNIA	3	1	1	1	1	1	1	1	RONDÔNIA	10	10
	ACRE	3	1	1	1	1	1	1	1	ACRE	10	10
	AMAZONAS	3	1	1	1	1	1	1	1	AMAZONAS	10	10
	RORAIMA	2	1	1	1	1	1	1	2	RORAIMA	10	10
	PARÁ	2	1	1	1	1	1	1	2	PARÁ	10	10
	AMAPÁ	3	1	1	1	1	1	1	2	AMAPÁ	11	11
	TOCANTINS	3	2	2	2	1	1	2	2	TOCANTINS	15	15
NE	ALAGOAS	0	0	0	0	0	0	0	0	ALAGOAS	0	0
	BAHIA	3	3	3	3	3	1	1	3	BAHIA	20	20
	CEARÁ	3	1	1	1	1	1	1	3	CEARÁ	12	12
	MARANHÃO	2	1	1	1	1	1	1	2	MARANHÃO	10	10
	PARAÍBA	0	0	0	0	0	0	0	0	PARAÍBA	0	0
	PERNAMBUCO	3	3	3	2	2	1	2	3	PERNAMBUCO	19	19
	PIAUÍ	3	1	1	1	1	1	1	1	PIAUÍ	10	10
	RIO GRANDE DO NORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	RIO GRANDE DO NORTE	0	0
	SERGIPE	2	2	1	1	1	1	1	1	SERGIPE	10	10
CO	GOIÁS	2	1	1	1	1	1	1	1	GOIÁS	9	9
	MATO GROSSO DO SUL	3	3	2	1	2	1	1	2	MATO GROSSO DO SUL	15	15
	MATO GROSSO	1	1	1	1	1	1	1	1	MATO GROSSO	8	8
SE	ESPÍRITO SANTO	3	3	3	2	1	1	1	2	ESPÍRITO SANTO	16	16
	MINAS GERAIS	3	3	3	3	3	1	1	3	MINAS GERAIS	20	20
	RIO DE JANEIRO	0	0	0	0	0	0	0	0	RIO DE JANEIRO	0	0
	SÃO PAULO	0	0	0	0	0	0	0	0	SÃO PAULO	0	0
S	PARANÁ	3	2	3	2	1	1	1	2	PARANÁ	15	15
	RIO GRANDE DO SUL	3	2	3	2	2	1	1	2	RIO GRANDE DO SUL	16	16
	SANTA CATARINA	3	1	3	1	1	1	1	1	SANTA CATARINA	12	12
	Total	68	40	42	35	33	29	28	49			
Região/Área	Unidades	Imprimir, ler e anotar o Manual do eSocial, leiautes e tabelas de regras	Dedicar duas horas diárias para estudos do eSocial	Fazer uma lista de todos os eventos do eSocial e identificar os responsáveis por cada um	Identificar rotinas que estão erradas (admissões, desligamentos, férias, fechamento de ponto, folha, etc)	Mapear as rotinas de acordo com a legislação vigente e o eSocial	Preparar e Certifica de Novos Procedimentos	Fazer os Planos de Ação para cada um dos eventos do eSocial	Fazer a Consulta de Qualificação Cadastral de todos os trabalhadores			

Legenda - Matriz de Gravidade		
Peso	Respostas	Gravidade
0	ausente	
3	feito, concluído, ok	Grave
2	parcial, em andamento, fazendo	Muito Grave
1	não, a fazer, pendente	Gravíssimo

.

Capacitação eSocial

Área: eSocial – Sistema de Informações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas

1. Identificação

Título: Workshop/ capacitação – eSocial.
Proponente: TJAM - MANAUS.
Período: 11 e 12 de novembro de 2017;
Horário: Dia 11: 8h às 13h e 14h às 18h;
Dia 12: 8h às 11h
Carga Horária: 12h (doze) horas/palestra presenciais.

Local: sala de treinamento – auditório
Público-alvo: Gestores e Servidores da área administrativa e de TI do TJAM; Convidados externos (CNMP, Unidades e Ramos do MP): A cargo do TJAM.

Modalidade: Presencial.
Material didático: data show e notebook com conexão à internet.
Instrutoria - Palestrantes:

Rômulo Borges de Araújo – Servidor do TRT2ª (conteúdo administrativo)

Márcio Vinicius G. Milan - Servidor do TRT2ª (conteúdo de TI)

2. Atividade

As remessas do eSocial fazem parte de um sistema para prestação de informações fiscais, previdenciárias e tributárias. Tratados conjuntamente como "eSocial" a partir deste ponto, por estarem conectados em suas remessas.

O eSocial irá substituir todos os relatórios enviados pelos órgãos com fins fiscais: DIRF, RAIS, SIPREV, dentre outros.

A obrigatoriedade de início da remessa dos dados será a partir de julho de 2018.
A maioria dos dados a serem enviados serão atendidos pelo Sistema de Gestão de Pessoas e seus módulos, incluindo Folha de Pagamento, de responsabilidade de cada órgão Público.

Existem dados exigidos pelo eSocial que não são previstos em sistemas atualmente informatizados, o que exigirá um esforço de todas as unidades administrativas envolvidas nos dados.

Isso exigirá um trabalho técnico das unidades administrativas para avaliar, definir e levantar as informações que a informática não tem como retirar de nenhuma das bases de dados existentes. A coordenadoria de Gestão de Pessoas, por exemplo, poderá ter que recorrer às pastas funcionais de todos os magistrados e servidores para planilhar as informações necessárias.

3. Objetivos e benefícios

3.1. Identificação dos benefícios

Como o TRT2ª vem realizando um levantamento aprofundado das necessidades de informações para o eSocial desde 2015, o conhecimento está em estágio avançado, representando um ganho inicial para o qual o TJAM tem pouco tempo para a evolução e início de atividades para o cumprimento das obrigações fiscais.

O conhecimento dos instrutores fomentará as atividades relativas, sem a necessidade de refazer todas as pesquisas e levantamentos a partir da documentação fornecida pela Secretaria da Receita Federal e INSS.

Através do conhecimento do que a SRFB, CEF, INSS e demais entidades fiscais envolvidas esperam da prestação de informações obrigatórias, pretende-se otimizar as atividades que se desenrolarão até junho de 2018, para o cumprimento do prazo fiscal.

3.2. Objetivos específicos

- Alertar as áreas envolvidas que não têm conhecimento das informações necessárias para o eSocial.
- Apresentar o funcionamento do Sistema eSocial e tipos de remessas.
- Apresentar os dados exigidos e o entendimento semântico das informações a serem fornecidas.
- Indicar os caminhos facilitadores para organização dos levantamentos de dados para alimentar os sistemas.
- Elucidação de dúvidas sobre validações dos dados que serão realizadas pelo eSocial nas diferentes remessas.

4. Planejamento didático da atividade

Tema	eSocial
Data	11 e 12/11/2017
Horário	11/11:8h às 18h-12/11:8h às 11h
Ementa	eSocial: Contexto geral; Dados gerais aplicados a todos os órgãos Públicos; paralelo com sistemas existentes; Dados de responsabilidade de cada unidade administrativa; qualificação cadastral; Atualização e Qualidade dos cadastros; Como implantar: Projeto nacional do eSocial; Dicas de implantação do eSocial; Dados que não fazem parte da Justiça do Trabalho e análise necessária das informações excluídas pelo TRT2. Apresentação das remessas eSocial: Tipos e conteúdo das remessas; Remessas principais e críticas, tabelas; Discussão sobre as tabelas do eSocial e seus conteúdos; principais pontos de dúvidas semânticas das tabelas; Eventos de Tabelas; Eventos Periódicos; Eventos não periódicos; Obrigações da área de saúde. Dúvidas gerais de validação;
Objetivo	Contextualizar todos os participantes da abordagem geral do eSocial: todas as unidades administrativas são envolvidas nas informações prestadas. Oferecer dicas práticas de como implantar o eSocial em órgãos públicos.
Metodologia	Palestra expositiva; e, Workshop de discussões.
Recursos	Computador e projetor; Blocos de anotações e caneta.
Reprodução de material	(x) SIM ( ) NÃO Será entregue livreto de informações produzido pelo instrutor.

5. Do Instrutor - palestrante

5.1 Curriculum

Nome: "Romulo Borges Araújo"
Lotação: TRT2 - Secretaria de Gestão de Pessoas.
Formação:

- Administração de Empresas (FACAP);
- Licenciatura em História (UPE);
- Pós-graduado em Gestão Pública (UNINOVE).

Atividades desenvolvidas na Secretaria:

- Coordenadoria de Administração Funcional;
- Implantação do SIGEP (antigo SGRH) no TRT 2ª Região;
- Implantação do SIGEP/eSocial em toda a Justiça do Trabalho, através do Comitê Gestor do Sistema de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (cgSIGEP), designado pelo então presidente do TST, Ministro Ives Gandra Martins Filho, mediante o Ato CSJT.GP.SG.SETIC. CGGOV Nº 29, alterado pelo Ato de nº 56, de21/03/2017.

Experiências com o eSocial:

- Organização dos eventos do eSocial para órgãos públicos em São Paulo, Recife e Florianópolis e Belo Horizonte em conjunto com o comitê Gestor Nacional;
- Membro do Grupo de Trabalho para órgãos Públicos "GT-OP eSocial" instituído pelo Auditor Fiscal, Eduardo Tanaka, em 22/09/2016;
- Responsável pela implantação do eSocial em toda a Justiça do Trabalho Nacional, bem como a organização de cursos e palestras para capacitação de servidores.

6. Dados do Instrutor

- Palestras e capacitação no TRF1ªRegião, TRE-BA, UNICAMP, Governos do Acre e Mato Grosso do Sul.

1. **Dados funcionais e de contato** Nome:
Rômulo Borges de Araújo Data de
Nascimento:15/05/1968 RG: 3316585
SSP/DF CPF:59895209487
Endereço: Rua Dr. Joaquim d Aquino Fonseca 107, Bairro Mandaqui Cidade:
São Paulo - SP
Cargo: Técnico Judiciário – área administrativa Função
Comissionada: FC5
Valor do Aux. Alimentação: R$ 884,00 e-mail:
romulo.araujo@trtsp.jus.br
Telefones: (11)959869385 – (11)31502271

2. **Outras informações**

Em conta com Rômulo desta tarde (11-3150-2271) ficou acertado o seguinte:

- **No domingo nossa reunião de alinhamento será durante o almoço em local e horário a confirmar.**
- **Para o evento do dia 11 o TJAM irá fornecer bloco para anotação, caneta, tabelas com os códigos.**
- **Não conseguiu pastas, mas se o conselho conseguir umas 200 para todo mundo, pode levar então.**
- **Na abertura do primeiro evento, dia 11, será composta a mesa por Desembargador do TJAM e Dr. Cadu, como autoridades presentes. No Segundo evento será indicada a presença das autoridades. Haverá colaboração do cerimonial do TJ.**
- **Romulo pode encaminhar previamente aos palestrantes as tabelas de códigos, para coletar dúvidas antecipadamente**
- **A final de cada palestra, abre 30 min para dúvidas, com microfones circulando o auditório.**
- **Na tarde do primeiro dia haverá um espaço para as tabelas e eventos de SSMT, tema muito importante, que tem gerado muitas dúvidas, segundo o Romulo.**
- **Ficou assim a programação do primeiro dia:**
  - **8:30 – 9:00 Mesa e abertura**
  - **9:00 – 9:30 Contextualização – Romulo**
  - **9:30 – 10:20 MP PR – Caso de Sucesso**

- **10:20 – 10:30 Intervalo**
- **10:30 – 12:00 Sistemas e Tabelas**
- **12:00 – 14:00 Almoço**
- **14:00 – 16:00 SSMT- Eventos, tabelas, Sistema e layout**
- **16:00 – 18:00 Detalhes eSocial**