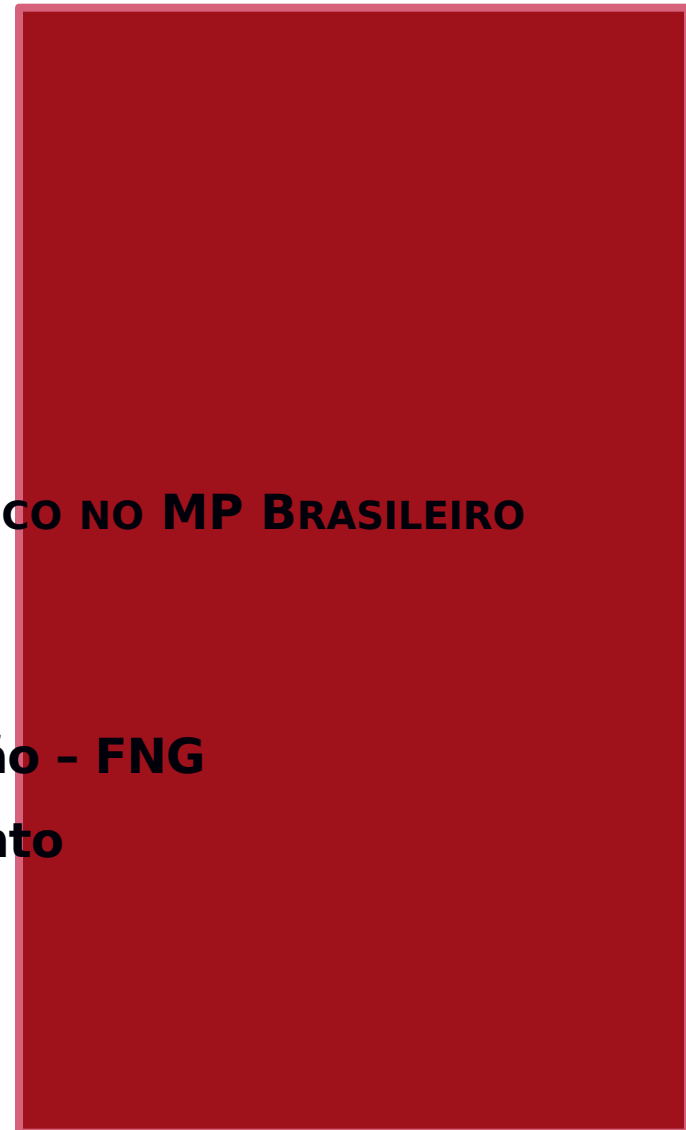


# **GOVERNANÇA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO MP BRASILEIRO**

**Fórum Nacional de Gestão - FNG**

**Grupo - Planejamento**



## **1. IDENTIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO**

---

### **1.1. OBJETIVO OU FINALIDADE**

Ter um modelo de boas práticas de governança do planejamento estratégico que possa ser disseminado entre os ministérios públicos brasileiros

### **1.2. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

Visando a construção de um marco referencial do Ministério Público Brasileiro nos eixos mecanismos de gestão, pessoas e gestão orçamentária e financeira, o Fórum Nacional de Gestão deliberou pela realização do Censo 2012 da Administração do Ministério Público em junho/2012.

Os resultados obtidos foram objeto de análise, produzindo-se informações e sinalizações importantes para o desdobramento de iniciativas, ações e projetos a serem executados para endereçar os problemas identificados.

No eixo mecanismos de gestão, tema planejamento, o item "Possue modelo de governança do PE?", apenas 50% dos MPs responderam positivamente, ensejando o desenvolvimento desse projeto. Este elemento de governança do planejamento estratégico nos ministérios públicos brasileiros, onde existe, foi construído sob diferentes visões e estruturas de planejamento.

Neste sentido, o trabalho do grupo planejamento do fórum nacional de gestão vem atentar para a necessidade do estabelecimento de um manual de boas práticas em governança de planejamento estratégico no âmbito dos ministérios públicos brasileiros.

### **1.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO - PEN**

O presente projeto encontra respaldo na estratégia do planejamento estratégico nacional dos ministérios públicos nos objetivos estratégicos de “aprimorar processos de planejamento e gestão” e “construir práticas uniformes”, na perspectiva de “Processos”.

### **1.4. GESTOR OU EQUIPE RESPONSÁVEL**

EQUIPE: GRUPO PLANEJAMENTO – FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO

COORDENAÇÃO: BEATRIZ REGINA LIMA DE MELO – COORDENADORA

ELAINE KAWA – VICE-COORDENADORA

JOÃO RICARDO DE ARAÚJO SILVA – REDATOR DO PROJETO

## **2. ESCOPO**

---

### **2.1. PRODUTOS, METAS, ENTREGÁVEIS, ESTRUTURA DO TRABALHO (EAP), ETAPAS**

Etapa 1 - Alinhamento Conceitual

Objetivos: Definir conceitos e formatos de coleta dos dados de governança do PE

Etapa 2 - Conhecer o modelo de governança de PE dos MPs

Objetivos: Consolidar os dados de Governança utilizados atualmente para filtrar aqueles com maior difusão, comparando-os aos utilizados no PEN, produzindo um arquivo de todos os modelos de Governança do PE no MP Brasileiro.

Etapa 3 - Realizar estudo de referenciais técnicos metodológicos

Objetivos: Buscar nacional e internacionalmente os modelos de gestão do PE utilizados pelas iniciativas pública e privada.

Etapa 4 - Escolher/ criar requisitos mínimos de Governança do PE

Objetivos: Definir os requisitos mínimos de governança do PE no MP Brasileiro

Etapa 5 - Elaboração do Manual de Boas Práticas do PE

Objetivos: Elaborar um manual contendo o modelo de governança próprio para os MPs brasileiros.

Etapa 6 - Difusão do Manual de boas práticas

Objetivos: Apresentação do manual no Congresso Brasileiro de Gestão do MP.

Etapa 7 - Realizar capacitação no Modelo de Boas Práticas de Gestão do PE

Objetivos: Realizar capacitações in loco, com base no manual de boas práticas em governança do PE.

## **2.2. PREMISSAS E RESTRIÇÕES**

Premissas :

1. Dedicção e comunicaçãõ contínua do grupo planejamento do FNG;
2. Indicaçãõ de no mínimo uma pessoa responsável em cada MP e no CNMP.

Restrições:

1. Tempo de execuçãõ longo ;
2. Custo de contratações e deslocamentos.

## **3. TEMPO**

---

### **3.1. CRONOGRAMA DE MARCOS OU ENTREGÁVEIS DO PROJETO**

Etapa 1 - Jun-Set/2013 - Definir padrão de coleta de dados.

Etapa 2 - Out-Nov/2013 - 1.- Consolidaçãõ dos modelos desenvolvidos de Governançã do PE, através de atos, slides e outros regulamentos. 2. Preenchimento de formulário padrão.

Etapa 3 - Dezembro/2013 - 1. Trazer palestrantes com referência em Governançã do PE no setor público e privado, para palestras nas oficinas do Congresso Brasileiro de Gestãõ do MP, bem como, proporcionar vídeos aulas, caso necessário.

Etapa 4 - Jan-Mar/2014 - Realização através do fórum e consolidação na reunião do FNG de debates para definição do marco de requisitos de governança do PE.

Etapa 5 - Abr-Set/2014 - 1. Definir os responsáveis por criar, diagramar e publicar o manual.

Etapa 6 - Dezembro/2014 - 1. Apresentação aos PGJs. 2. Avaliação do resultado. 3. Apresentação no Congresso Brasileiro de Gestão do MP.

Etapa 7 - Jan-Jun/2015 - 1. Capacitar os membros do Grupo para realizar capacitações in loco, com base no manual de boas práticas em governança do PE. 2. Realização das capacitações em cada estado.

## **4. CUSTOS**

---

### **4.1. ESTIMATIVAS DE CUSTO DO PROJETO**

Após definição do escopo do projeto será possível levantar os custos envolvidos.

## **5. RISCOS**

---

### **5.1. PREMISSAS, RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES NAS QUAIS O PROJETO SE BASEIA PARA O SEU SUCESSO.**

Para ter sucesso, o presente projeto terá que ter um grande suporte de comunicação e capacitações.

Tal situação ocorre em razão da não obrigatoriedade de adesão dos MPs às ações constantes do Manual de Boas Práticas.

Diante dos fatos, necessário se faz uma comunicação intensiva do projeto e um programa de capacitação abrangente, visando disseminar e criar uma cultura voltada a adesão voluntária dos MPs.

## **5.2. RISCOS VINCULADOS AO PROJETO**

- Positivos

Adoção de práticas uniformes de Governança do Planejamento Estratégico nos MPs Brasileiros;

Possibilidade de Benchmark entre os MPs na área de Governança do Planejamento Estratégico;

Possibilidade de contratação, conjunta ou via CNMP, de consultorias sobre o tema, objetivando gerar economicidade;

Possibilidade futura de edição de Resoluções sobre o tema para unificação da atuação.

- Negativos

Falhas de Comunicação;

Falhas na capacitação;

Falta de recursos para capacitação e comunicação;

Falta de elementos técnicos do Manual de Boas Práticas;

Dificuldades na aplicação da metodologia do Manual de Boas Práticas.

## 6. PESSOAS

---

### 6.1. ESTRUTURA DE TRABALHO E EQUIPE DO PROJETO

EQUIPE: GRUPO PLANEJAMENTO – FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO

COORDENAÇÃO: BEATRIZ REGINA LIMA DE MELO – COORDENADORA

ELAINE KAWA – VICE-COORDENADORA

JOÃO RICARDO DE ARAÚJO SILVA – REDATOR DO PROJETO

## 7. COMUNICAÇÕES

---

### 7.1. FLUXO DE INFORMAÇÃO E MATRIZ DE COMUNICAÇÃO

<b>Tipo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meios</b>	<b>Clientela</b>	<b>Prazo para conclusão</b>
Reunião	1. Definir padrão de coleta de dados.	1. Definição de Relatório	Grupo Planejamento - FNG	Setembro / 2013



Comunicação	<p>1. Consolidação dos modelos desenvolvidos de Governança do PE, através de atos, slides e outros regulamentos.</p> <p>2. Preenchimento de formulário padrão.</p>	<p>1. Pesquisa em sítios dos MPs</p> <p>2.1. Comunicação para preenchimento do formulário</p> <p>2.2. Preenchimento do formulário em meio eletrônico através de ferramenta do MP/PR</p>	Área de Planejamento dos MPs	Novembro / 2013
Palestra	<p>1. Trazer palestrantes com referência em Governança do PE no setor público e privado, para palestras nas oficinas do Congresso Brasileiro de Gestão do MP, bem como, proporcionar vídeos aulas, caso necessário.</p>	<p>1.1. Pesquisar palestrantes conceituados no tema Governança do PE</p> <p>1.2. Contratar a realização de palestra(s)</p> <p>1.3. Comunicar aos MPs sobre a importância de sua participação no evento, através de ofícios, e-mails e campanha no site institucional</p>	FNG Área de Planejamento dos MPs Alta Administração dos MPs	Dezembro / 2013

Comunicação	1. Realização através do fórum e consolidação na reunião do FNG de debates para definição do marco de requisitos de governança do PE.	1.1. Estabelecer uma série de tópicos para votação 1.2. Submeter a votação do grupo - Planejamento do FNG 1.3. Submeter a apreciação do FNG	FNG	Março / 2014
Reunião	1. Definir os responsáveis por criar, diagramar e publicar o manual.	1. Submeter ao Grupo - Planejamento do FNG nomes para eleição de responsáveis por criar, diagramar e publicar o manual.	Grupo Planejamento - FNG	Setembro / 2014

<p>Palestra</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentação aos PGJs.</li> <li>2. Avaliação do resultado.</li> <li>3. Apresentação no Congresso Brasileiro de Gestão do MP.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar apresentação em reunião do CNPG</li> <li>2.1. Colher informações, via questionário de satisfação com o trabalho, da apresentação aos PGJs</li> <li>2.2. Repassar as informações aos membros do Grupo - Planejamento do FNG</li> <li>3. Realizar palestra no Congresso Brasileiro de Gestão</li> </ol>	<p>FNG  Área de Planejamento dos MPs  Alta Administração dos MPs</p>	<p>Dezembro / 2014</p>
-----------------	---	--	--	------------------------

Workshop	<p>1. Capacitar os membros do Grupo para realizar capacitações in loco, com base no manual de boas práticas em governança do PE.</p> <p>2. Realização das capacitações em cada estado.</p>	<p>1. Realizar treinamento no manual de boas práticas de Governança dos MPs para os membros do FNG, visando torná-los multiplicadores.</p> <p>2.1. Cada membro do FNG deverá replicar a capacitação em seu estado.</p> <p>2.2. Encaminhamento ao FNG da lista de servidores capacitados em cada estado para prestação de contas do Grupo Planejamento</p>	FNG Área de Planejamento dos MPs Alta Administração dos MPs	Junho / 2015
----------	--	---	---	--------------

## **8. ANEXOS**

---

### **8.1. PROSPECTO DE PROPOSTA DE COLETA DE DADOS AOS MP'S**

#### **1) PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO DO PE**

**RESPALDO LEGAL PARA IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO DO PE**

**METODOLOGIA ADOTADA**

**ETAPAS/FASES DA IMPLANTAÇÃO DA ATIVIDADE**

**INFRAESTRUTURA FÍSICA DISPONIBILIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO/DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE**

**INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DISPONIBILIZADA**

**QUANTIDADE DE RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS COM A COORDENAÇÃO/EXECUÇÃO DA ATIVIDADE**

**GRAU DE CAPACITAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO REQUERIDO DAS PESSOAS ENVOLVIDAS COM A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE**

**CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO E DE MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE**

**TEMPO GASTO NA IMPLEMENTAÇÃO DA ATIVIDADE**

**TEMPO DECORRIDO DESDE A IMPLEMENTAÇÃO DA ATIVIDADE**

**ENTREGAS/PRODUTOS RELACIONADOS COM A ATIVIDADE**

- ☐ RESULTADOS OBTIDOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DA ATIVIDADE**
- ☐ PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA ATIVIDADE E ESTRATÉGIAS DE SUPERAÇÃO ADOTADAS**
- ☐ PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE E ESTRATÉGIAS DE SUPERAÇÃO ADOTADAS**
- ☐ FATORES AMBIENTAIS E ORGANIZACIONAIS FACILITADORES DA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATIVIDADE**
- ☐ DESAFIOS A SEREM SUPERADOS A CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS**
- ☐ RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**\*\*\*\*\*TALVEZ MAIOR DETALHAMENTO DA RAES**

**ANEXAR:**

**ATOS NORMATIVOS ( RESOLUÇÕES, REGIMENTOS , )**

**MODELOS DE DOCUMENTOS ADOTADOS NA ATIVIDADE**

**MANUAIS**

**2)PROCESSO DE REVISÃO DO PE**

**3) PROCESSO DE ALINHAMENTO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO**

**4)PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO DO PORTFÓLIO DOS PROJETOS**