



1 APRESENTAÇÃO

Diante de um cenário de modernização da gestão pública, o Gerenciamento de Projetos se tornou uma competência muito útil no implemento de um modelo de administração focada em resultados, em indicadores e em metas.

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF), através da Diretoria de Formação, Aperfeiçoamento e Pós-Graduação (DFAP), e a Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI) propõem, em uma ação conjunta, capacitar membros e servidores envolvidos em projetos, de forma a proporcionar conscientização sobre a importância de se trabalhar com o planejamento das atividades do dia a dia e sobre os benefícios da adoção do gerenciamento de projetos.

A principal referência para este curso é o guia PMBOK (em inglês “A guide to Project Management Body of Knowledge”), o qual descreve os processos envolvidos na gestão de qualquer projeto, agrupados por temas ou áreas de conhecimento.

2 PERÍODO

O curso será realizado no período de 21/10/2013 a 25/11/2013.

3 OBJETIVO

Apresentar ao público-alvo conceitos básicos sobre gerenciamento de projetos.

4 EMENTA

Gerenciamento de projetos: Conceitos, fundamentos, principais papéis e habilidades, processo evolutivo da gestão de projetos; mudanças organizacionais, os processos de gestão de projetos; valor estratégico; o PMI e as melhores praticas; ciclo de vida de projetos; divisão por processos. Gerenciamento de Programa e portfólio: Conceitos, principais benefícios; Relação entre programa, portfólio e estratégia; Relação entre projeto, programa e portfólio; PMO: Funções do PMO; Escritório de Projeto Estratégico e a Relação com os PMOs de gerentes de programa e projetos (táticos e operacionais); Relação PMO e condução estratégica.

5 PÚBLICO-ALVO E VAGAS

O curso se destina a membros e servidores dos Ministérios Públicos, especialmente àqueles



envolvidos com a elaboração e coordenação de projetos. São disponibilizadas 60 vagas.

6 CARGA-HORÁRIA

O curso terá carga-horária de 17 horas.

7 METODOLOGIA

O ambiente virtual de ensino e de aprendizagem será o Moodle, disponível na Escola Virtual do MPMG.

O conteúdo do curso foi modelado pela Diretoria de Formação, Aperfeiçoamento e Pós-Graduação (DFAP) e pela COPLI, a partir de material fornecido pelo TRE/MG.

Os módulos de estudos serão semanais e poderão ser acessados pelo menu de navegação da página do curso a distância, para que o aluno possa estudar de acordo com sua disponibilidade de tempo e horário.

Cada módulo será disponibilizado às terças-feiras, pela manhã, e finalizado às 23h59m das segundas-feiras.

Para todos os módulos foram desenvolvidos recursos didáticos com o objetivo de promover o aprendizado do aluno por meio de instrumentos variados: fóruns, exercícios, imagens para análise, vídeos e enquetes. A avaliação será formativa, no decorrer do curso, por meio das atividades propostas ao final de cada unidade. Dúvidas serão esclarecidas no fórum específico do curso.

Os métodos aplicados se fundamentam em uma abordagem pedagógica cognitiva que privilegia a troca de experiência e vivências entre os alunos. O conhecimento será construído colaborativamente, por meio de interação do grupo.

8 TUTORIA

Os alunos contarão com uma equipe de tutores para acompanhamento e suporte ao processo de ensino e de aprendizagem. As atividades relacionadas à tutoria serão realizadas em dias úteis. Serão disponibilizados três tipos de tutoria:

Tipo	Principais Atividades	Responsável
Tutoria de conteúdo	<ul style="list-style-type: none">Responder as dúvidas dos alunos;Fazer a mediação nos fóruns;Criar situações de desafio;	COPLI



	<ul style="list-style-type: none">▪ Estimular a participação e a reflexão;▪ Planejar estratégias de acompanhamento e de avaliação.	
Tutoria motivacional	<ul style="list-style-type: none">▪ Divulgar e realizar as matrículas;▪ Gerenciar o curso, ou seja, controle de acesso, estímulo à frequência, avaliação e certificação.	COPLI DFAP
Tutoria Técnica	<ul style="list-style-type: none">▪ Sanar dúvidas em relação às funcionalidades da plataforma, navegação, interface gráfica, questões de permissão e acesso ao ambiente de aprendizagem.	DFAP

9 CERTIFICAÇÃO

Farão jus ao certificado de conclusão os estudantes que, ao final do curso, realizarem a avaliação final, apresentarem pontuação igual ou superior a 70 pontos e que responderem, no prazo estipulado, a Pesquisa de satisfação do curso.

10 INFORMAÇÕES E INSCRIÇÃO

O período de inscrições se encerra no dia 04/10/2013.

São garantidas até duas vagas para membros ou servidores de cada unidade do Ministério Público Brasileiro.

Interessados em se inscrever devem informar à Secretaria de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público nome completo, CPF, telefone profissional, e-mail institucional e órgão de lotação, com respectivo endereço.

Secretaria de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público

Telefone (61) 3366-9252

E-mail: sge-cnmp@cnmp.gov.br