



## CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO

**1/2020**

O Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, bem como da Portaria CNMP-PRESI nº 61, de 27 de maio de 2016, torna pública a realização de **Processo Seletivo de prova online** para formação de cadastro de reserva para estágio remunerado.

#### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Poderão participar do processo seletivo:

- a. estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino públicas ou privadas, com frequência efetiva nos cursos de ensino superior, reconhecidos pelo Ministério da Educação;
- b. brasileiros ou estrangeiros com visto de permanência no País;
- c. servidores que não tenham sido exonerados a bem do serviço público;
- d. cidadãos que estão em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos, e das obrigações militares, quando do sexo masculino maior de 18 anos;
- e. pessoas que não tenham feito estágio por período igual ou superior a dois anos no Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), exceto as pessoas com deficiência, conforme o art. 11 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.2. Na data de início do estágio, o estudante deve ter idade mínima de 16 anos completos, conforme previsto no § 5º do art. 7º da Resolução nº 1 do CNE/CEB, de 21 de janeiro de 2004 (Conselho Nacional de Educação).

1.3. O estudante deve ter disponibilidade para estagiar preferencialmente no turno vespertino.

1.4. O valor da Bolsa Auxílio corresponderá a R\$ 850,00 por mês, para jornada de 4 horas/dia.

1.5. O estagiário tem direito ao auxílio-transporte de R\$ 7,00 por dia estagiado presencialmente.

1.6. O estágio não contempla outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde e similares.

1.7. O regime do estágio será de 20 horas semanais, a serem cumpridas em horários definidos pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), considerando-se as necessidades do serviço.

1.8. Poder-se-á, excepcionalmente, por decisão da Secretaria-Geral do CNMP, fixar, com remuneração proporcional, a jornada de atividades em 25 ou 30 horas semanais,

considerando o limite de 6 horas diárias, nos termos da Portaria CNMP-PRESI nº 61, de 27 de maio de 2016.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o estudante deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.2. As inscrições e as provas *online* serão recebidas somente via *internet*, pelo sítio [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br), no período de **13/1/2021 até as 23h59min (horário de Brasília) do dia 28/1/2021**, incluindo sábados, domingos e feriados. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

2.2.1. Para realizar a inscrição no processo seletivo, o candidato deverá acessar o sítio do CIEE ([www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br)), clicar no acesso para “estudantes”, localizar na lista de “processos seletivos” o logotipo do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e clicar nesse *link*.

2.3. O candidato deverá informar dados pessoais e escolares válidos. Caso declare algum dado errado, poderá corrigi-lo, desde que exclua sua inscrição e a refaça dentro do período de inscrição determinado neste edital.

2.3.1. Caso o candidato tenha iniciado a prova *online*, **não** será permitida, em hipótese alguma, a correção dos dados declarados na ficha de inscrição.

2.3.2. Será aceita somente uma única inscrição por candidato.

2.3.3. Não será possível alterar o *e-mail* nem o CPF indicados no ato da inscrição.

2.3.4. O *e-mail* declarado deve ser válido, para que toda a comunicação do processo seletivo seja realizada por meio dele.

2.4. O candidato trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo **nome social** e ainda não possuir os documentos oficiais retificados com o seu nome poderá solicitá-lo tão somente pelo *e-mail* [eucandidato@ciee.org.br](mailto:eucandidato@ciee.org.br) dentro do período de inscrições, conforme item 2.2 deste edital.

2.4.1. Nesta situação, na inscrição deverá ser informado o nome **civil** no campo “nome completo”, conforme documento de identificação oficial.

2.4.2. O nome social enviado ao *e-mail* será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas (formalização do Termo de Compromisso de Estágio), para a devida identificação do candidato, nos termos legais.

2.5. O Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) poderão, a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da inscrição e tomar as medidas judiciais cabíveis, no caso de o candidato fornecer informações falsas ou inverídicas, podendo ser desclassificado do presente processo, ser acionado judicialmente e ainda desligado, caso eventualmente tenha sido aprovado e contratado.

2.6. O Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) não se responsabilizarão por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica, tais como falha dos computadores, do sistema de comunicação de dados, congestionamento das linhas de comunicação e falta de energia.

2.7. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

### 3. PROGRAMA DE COTAS

3.1. Nos termos do art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, fica assegurada a reserva de 10% das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

3.1.1. A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “*O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência*”.

3.3. O candidato com deficiência, no ato da inscrição, deverá fazer *upload* do laudo médico (documento original ou cópia legível) com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o número de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando também o nome do candidato.

3.3.1. A pessoa com deficiência auditiva, além do laudo médico deverá fazer *upload* do exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme art. 5º, § 1º, I, alínea *b*, do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3.4. Não sendo comprovada a situação descrita no item 3.2, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas à pessoa com deficiência e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

3.5. A pessoa com deficiência que solicitar recurso de acessibilidade deverá fazer o *upload* do laudo médico, comprovando a condição para atendimento.

3.5.1. O tempo para a realização das provas poderá ser diferente daquele definido para os demais candidatos, desde que requerido justificadamente e descrito em laudo médico oficial.

3.5.2. Em caso de aprovação, a pessoa com deficiência poderá apresentar o laudo médico original ou a cópia autenticada, se solicitado pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) ou pelo Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE).

3.6. Ficam reservados aos candidatos que se autodeclararem negros ou pardos 30% das vagas oferecidas nesta seleção, que participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, conforme o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

3.7. Ficam reservados aos candidatos que se autodeclararem indígenas brasileiros 5% das vagas oferecidas nesta seleção, que participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.7.1. Só poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros ou pardos e às de indígenas brasileiros aqueles que se autodeclararem no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça no padrão utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

3.8. Os nomes dos candidatos que se autodeclararem pessoa com deficiência, negros ou pardos e indígenas brasileiros serão divulgados em lista específica e em lista de ampla

concorrência.

#### 4. DOS CURSOS E DAS LOCALIDADES DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo destina-se à formação de cadastro de reserva para o preenchimento das vagas de estágio, para estudantes regularmente matriculados nos cursos e nos semestres equivalentes abaixo relacionados:

CURSO	SEMESTRE DE INSCRIÇÃO	SEMESTRE PARA CONTRATAÇÃO
Administração de Empresas	2º até 5º	3º até 6º
Arquitetura e Urbanismo	3º até 7º	4º até 8º
Arquivologia	3º até 5º	4º até 6º
Biblioteconomia	3º até 5º	4º até 6º
Ciências Contábeis	2º até 5º	3º até 6º
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	2º até 5º	3º até 6º
Comunicação Social - Jornalismo	2º até 5º	3º até 6º
Direito	3º até 7º	4º até 8º
Engenharia Elétrica	3º até 7º	4º até 8º
Engenharia Mecânica	3º até 7º	4º até 8º
Estatística	2º até 5º	3º até 6º
Informática	1º até 5º	2º até 6º
Engenharia Civil	3º até 7º	4º até 8º

4.2. O processo será dividido em duas etapas: inscrição e prova *online*.

4.3. As inscrições e as provas *online* serão realizadas gratuitamente no período de **13/1/2021 até as 23h59 (horário de Brasília) do dia 28/1/2021.**

4.4. Ao término da inscrição, o candidato estará apto a iniciar a prova *online*.

4.5. O candidato só poderá acessar a prova com o *login* e a senha cadastrados durante a inscrição.

4.6. Ao logar no sistema de acesso à prova, o candidato receberá, via SMS ou *e-mail*, o código de confirmação para liberação do acesso à prova *online*.

4.7. O candidato terá 2 minutos (120 segundos) para responder cada questão. Caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para próxima questão.

- 4.7.1. Após a conclusão da questão ou o término do tempo previsto, a prova não poderá mais ser acessada.
- 4.7.2. As questões serão selecionadas no banco de dados e apresentadas de forma randômica, questão por questão.
- 4.8. A desconexão, por qualquer motivo, acarretará a perda de 1 questão. Ao realizar nova conexão, a questão não será visualizada novamente, e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão.
- 4.8.1. A exceção da perda da questão se dará ao clicar no botão “Responder e sair da prova”.
- 4.9. O candidato é responsável por realizar a prova em conexão de *internet* estável e segura.
- 4.10. O candidato que não realizar a prova *online* será automaticamente eliminado do processo seletivo.
- 4.11. A presente seleção pública compõe-se de etapas classificatória e eliminatória de prova objetiva *online* composta por 20 questões:
- a. 10 questões de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
  - b. 5 questões de Informática;
  - c. 5 questões de Conhecimentos Específicos.
- 4.12. As provas serão randômicas e realizadas *online*, no período estabelecido no item 2.2. deste edital.
- 4.13. Orientações antes do início da prova:
- a. certifique sua disponibilidade de tempo para realizar a prova;
  - b. procure um local tranquilo e silencioso;
  - c. realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
  - d. procure acessar a prova em um local que ofereça *internet* banda larga;
  - e. não abra mais de uma janela/aba do navegador;
  - f. certifique que o navegador está com o *JavaScript* ativado.
- 4.14. Durante a realização da prova, o candidato não poderá abrir mais de uma janela/aba do navegador de *internet*.
- 4.15. Acarretará a eliminação do candidato ou a anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas no item 4.13, para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.
- 4.16. Será atribuído o valor de:
- a. 2 pontos para cada questão de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
  - b. 1 ponto e cada questão de Informática e Conhecimentos Específicos.
- 4.17. Será considerado aprovado o candidato que:
- a. obtiver nota mínima de 15 pontos;
  - b. não obtiver nota zero em nenhuma das disciplinas.
- 4.18. Em caso de empate, terá preferência para desempate o candidato que:

- a. obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
- b. obtiver maior pontuação em Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- c. for mais idoso.

## 5. DAS DIVULGAÇÕES DE RESULTADOS E RECURSOS

- 5.1. Os gabaritos provisórios serão divulgados no dia **29/1/2021** no sítio [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br).
- 5.2. Serão admitidos recursos quanto aos gabaritos provisórios da prova objetiva, que deverão ser encaminhados eletronicamente até o dia **1º/2/2021**, para o endereço eletrônico [eucandidato@ciee.org.br](mailto:eucandidato@ciee.org.br), em formulário específico, disponível para *download* no sítio do CIEE.
- 5.3. Não serão aceitos recursos por via postal ou *fac-símile* ou outro meio não previsto neste edital.
- 5.4. Serão rejeitados também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 5.2, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou forem redigidos de forma ofensiva.
- 5.5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, da exposição de motivos e dos argumentos.
- 5.6. A decisão da banca examinadora do CIEE será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.
- 5.7. Se do exame de recurso resultar a anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 5.8. A lista de classificação provisória, o gabarito oficial e as respostas aos recursos serão publicadas em **25/2/2021**.
- 5.9. O recurso contra a lista de classificação provisória deverá ser encaminhado ao endereço eletrônico [eucandidato@ciee.org.br](mailto:eucandidato@ciee.org.br) no dia **26/2/2021**.
- 5.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito oficial e do resultado final.
- 5.11. Serão elaboradas quatro listas de classificação de aprovados:
  - a. lista geral dos candidatos em ampla concorrência;
  - b. lista dos candidatos pessoa com deficiência;
  - c. lista dos candidatos negros ou pardos;
  - d. lista dos candidatos indígenas brasileiros.
- 5.12. As listas a que referem o item 5.11 serão elaboradas em ordem decrescente de classificação das notas obtidas, nos termos deste edital.
- 5.13. A lista de classificação final será publicada em **9/3/2021**.
- 5.14. Do cronograma das etapas:

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Publicação do gabarito provisório	29/1/2021
Interposição de recurso contra o gabarito provisório	1º/2/2021
Publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e respostas aos recursos	25/2/2021
Interposição de recursos contra classificação provisória	26/2/2021
Publicação das listas de classificação final definitiva	9/3/2021

## 6. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

6.1. O Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) verificará as oportunidades de estágio encaminhadas pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e convocará os candidatos por ordem de classificação, observando o curso e o semestre da vaga solicitada.

6.2. Serão considerados para convocação o *e-mail* e os telefones registrados no momento da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato manter atualizados os dados cadastrais no CIEE.

6.3. Para preenchimento de cada vaga de estágio, o candidato deverá se manifestar em até 24 horas após o recebimento do *e-mail* de convocação. Se necessário, o CIEE realizará, no máximo, 2 tentativas de contato por telefone em horários distintos.

6.4. No caso de o candidato não ser localizado nas tentativas de contato (*e-mail* e telefone) realizadas pelo CIEE no prazo de 24 horas, o candidato com classificação imediatamente posterior será convocado.

6.5. Caso não retorne nenhum dos contatos realizados, o candidato irá para o final da lista de classificados, aguardando o surgimento de nova vaga.

6.6. O candidato que está no final da lista só poderá ser convocado para no máximo mais 1 vaga.

6.7. O candidato remanejado para o final da lista, quando convocado para nova vaga, deverá se manifestar em até 24 horas após o recebimento do *e-mail* de convocação. Se necessário, o CIEE realizará, no máximo, 2 tentativas de contato por telefone em horários distintos.

6.7.1. Caso não seja localizado ou não retorne os contatos (*e-mail* e telefone) no prazo de até 24 horas, o candidato será desclassificado.

6.8. Os aprovados da lista dos candidatos pessoa com deficiência serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a. 6ª vaga aberta;
- b. 16ª vaga aberta;
- c. 26ª vaga aberta;
- d. 36ª vaga aberta;
- e. e assim sucessivamente, para cada curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

6.9. Os aprovados da lista dos candidatos autodeclarados negros ou pardos serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a. 2ª vaga aberta;
- b. 5ª vaga aberta;
- c. 9ª vaga aberta;
- d. 12ª vaga aberta;
- e. e assim sucessivamente, para cada curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

6.10. Os aprovados da lista dos candidatos autodeclarados indígenas brasileiros serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a. 7ª vaga aberta
- b. 27ª vaga aberta;
- c. 47ª vaga aberta;
- d. e assim sucessivamente, para cada curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

6.11. Caso não existam estudantes selecionados com direito à reserva de vagas e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista geral de ampla concorrência.

6.12. Caso o candidato não tenha interesse no processo seletivo, poderá solicitar a sua desclassificação, mediante formalização para o e-mail [convocacoespecial@ciee.org.br](mailto:convocacoespecial@ciee.org.br).

## 7. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

7.1. O candidato aprovado no processo seletivo e convocado para preencher a vaga ingressará no Programa de Estágio do CNMP por meio de celebração de Termo de Compromisso de Estágio (TCE), no qual estarão estabelecidas as condições para a realização do estágio, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

7.2. A aprovação no processo seletivo gera para o candidato apenas expectativa de ser convocado para preencher vaga de estágio, ficando a concretização desse ato condicionada ao surgimento de vaga durante o período de validade do processo seletivo.

7.3. Ao CNMP reserva-se o direito de convocar candidatos em número compatível com a disponibilidade orçamentária e a existência de vagas de estágio.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O processo seletivo terá validade de 1 ano a partir da homologação do resultado, podendo ser prorrogado a critério do CNMP.

8.2. O ato da inscrição implicará o conhecimento das instruções e a aceitação tácita das condições estabelecidas neste edital.

8.3. O Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) e o Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) não se responsabilizam por eventuais prejuízos aos estudantes decorrentes de e-mail e/ou telefone não atualizado(s).

8.4. Os candidatos convocados que não apresentarem todos os documentos exigidos serão considerados inaptos para contratação.

8.5. Uma vez convocados, os candidatos aprovados que não formalizarem a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, no prazo estipulado no ato da convocação, serão



considerados desistentes, seguindo-se à nomeação do próximo classificado.

8.6. As dúvidas surgidas na aplicação deste edital e os casos omissos serão resolvidos pelo Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) em conjunto com o Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

8.7. As dúvidas poderão ser sanadas pela Central de atendimento do CIEE, por meio do número 3003-2433 ou do e-mail [eucandidato@ciee.org.br](mailto:eucandidato@ciee.org.br).

Publique-se.

Brasília, 26 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Jaime de Cassio Miranda, Secretário-Geral do CNMP**, em 30/11/2020, às 15:39, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0427860** e o código CRC **5B839C7F**.

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Serão abordados os seguintes conteúdos nas provas de **Nível Superior**:

#### **LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS (10 questões):**

Língua Portuguesa, Literatura e Tecnologias da Informação e Comunicação - Acentuação gráfica. Classes de palavras. Compreensão e interpretação de textos. Concordância nominal e verbal. Figuras de linguagem. Ortografia oficial. Pontuação. Regências nominal e verbal. Significação das palavras. Sinônimos e antônimos. Sintaxe da oração e do período. Tipologia textual. Sistema operacional *Windows 7*. Processador de textos e planilhas eletrônicas (*BrOffice* e *Microsoft Office*). Conceitos de *Internet: e-mail* e navegadores. Conceitos básicos de segurança da informação.

#### **INFORMÁTICA (5 questões): MS-Windows 7 ou versões mais recentes:**

área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação

de arquivos e pastas; uso dos menus, painel de controle - **MS-Word 2010 ou versões mais recentes**: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto - **MS-Excel 2010 ou versões mais recentes**: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; validação de dados e obtenção de dados externos; filtragem e classificação de dados - **Correio Eletrônico**: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de *e-mails*, gerenciador de contatos - **Internet**: barra de ferramentas, configurações, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à *internet*; *downloads*; conceitos de URL, *links*, *sites*, vírus, busca e impressão de páginas.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (5 questões):

**ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**: Análise e Gestão Organizacional. Equipes de trabalho e grupos nas organizações. Noções de Gestão por Competências. Noções gerais de logística. Noções gerais de Administração Financeira e Orçamentária. Noções de planejamento organizacional. Planejamento estratégico, tático e operacional. Noções básicas de gestão de projetos e processos.

**ARQUITETURA**: Domínio de Desenho técnico em Autocad e ou Revit. Noções de: Projeto de arquitetura - fases e etapas de desenvolvimento do projeto; projeto paisagístico; levantamento arquitetônico; legislação e normas arquitetônicas; conforto ambiental; acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

**ARQUIVOLOGIA**: Diagnóstico. Arquivos correntes e intermediários. Protocolos. Avaliação de documentos. Legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos. Gestão de documentos eletrônicos e digitalização de documentos arquivísticos. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

**BIBLIOTECONOMIA**: Organização, Tratamento e Recuperação da Informação: teoria, princípios de indexação; catalogação; classificação; MARC. Sistemas de gerenciamento de unidades de informação: Sistema *Pergamum*. Rede de bibliotecas: *RVBI*, *BDJur*. Serviço de referência: teoria e princípios.

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**: Conceito. Objetivo. Princípios fundamentais de contabilidade (normatizados pelo Conselho Federal de Contabilidade). Regimes contábeis. Escrituração contábil: registro de operações básicas de uma empresa. Patrimônio público. Patrimônio Líquido. Plano de Contas da União: conceito e classificação. Balanço Patrimonial.

**JORNALISMO**: Características do texto jornalístico. Características e funções do lide, da pauta e de outras ferramentas utilizadas pelos jornalistas. Técnica de redação do texto jornalístico. Técnicas de apuração jornalística e condução de entrevistas. Funções, características e técnicas de *webwriting*. *Press release*. Técnicas e práticas em Assessoria de Imprensa.

**PUBLICIDADE E PROPAGANDA**: Redação publicitária. Comunicação visual. Criação e direção de arte. Fundamentos do *design* gráfico. Diagramação. Tratamento de imagem. Logomarca, logotipo e manual de identidade visual. Conhecimentos sobre ferramentas e funções dos programas *Adobe Photoshop*, *Illustrator* e *InDesign*. Técnicas de produção

gráfica. Finalização de arquivos para impressão. Processos de impressão e acabamento. Comunicação *online*. Mídias *web* e digitais. Mídias sociais.

## **DIREITO**

**Direito Constitucional:** Princípios fundamentais. Objetivos da República Federativa do Brasil. Direitos fundamentais: direitos individuais e coletivos. Direitos sociais. Direitos de nacionalidade. Direitos políticos. Poderes da União: instrumentos de freios e contrapesos. Controle de constitucionalidade: controle abstrato, controle concreto, controle via direta, controle via de exceção, controle principal, controle incidental. Ministério Público: disposições constitucionais. Conselho Nacional do Ministério Público: disposições constitucionais.

**Direito Administrativo:** Princípios e disposições constitucionais da Administração Pública. Ato administrativo: elementos, atributos, revisão, anulação, revogação, controle político/legislativo, controle administrativo, controle jurisdicional. Organização administrativa: Administração Direta, Administração Indireta. Servidores públicos: disposições constitucionais. Licitações e Contratos.

**ENGENHARIA ELÉTRICA:** Instalações elétricas prediais: elaboração e interpretação de projetos. Luminotécnica. Dimensionamento de condutores, eletrodutos e proteções. Equipamentos elétricos: transformadores, geradores e *no-breaks*. Noções de cabeamento estruturado para redes de dados e de telefonia. Equipamentos de segurança predial. Componentes elétricos. Atuadores, sensores e detectores. Grandezas físicas e suas relações. Conhecimentos em *Microsoft Office*, *BrOffice*, Noções de *AutoCad*.

**ENGENHARIA MECÂNICA:** Mecânica estática. Resistência dos materiais. Termodinâmica. Mecânica dos fluidos. Instalações termomecânicas. Máquinas de elevação e transporte. Conhecimentos em *Microsoft Office* e *BrOffice*. Noções de *AutoCad*.

**ESTATÍSTICA:** Cálculo diferencial e integral. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). Introdução a probabilidades. Técnicas de amostragem. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes *Microsoft Office* e *BrOffice*).

## **INFORMÁTICA:**

**Sistemas:** Conceitos básicos de Programação Orientada a Objetos, UML e programação JAVA. BANCO DE DADOS ORACLE 11G (CONCEITOS BÁSICOS): database x instância. Estruturas físicas e lógicas de armazenamento de banco de dados. Gerenciamento de Transações.

**Redes e Microinformática:** Principais pacotes para edição de textos e planilhas eletrônicas (*Microsoft Office* e *LibreOffice*). Sistema operacional *Windows 10*. *Internet*, navegadores *web*, aplicativos de correio eletrônico. Conceitos de redes locais e arquitetura de redes de comunicação. Protocolo TCP/IP, endereçamento IP. Serviços de rede (DHCP, DNS, FTP, ICMP, HTTP, SSH, SMTP). Serviços de nomes de domínios (DNS). *Firewall*.

**ENGENHARIA CIVIL:** Noções básicas de construção. Edificações, tecnologia das construções e estruturas de concreto armado. Noções de segurança do trabalho. Especificação de materiais, serviços e dimensionamento básico. Orçamento e composição de custos. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Coberturas e impermeabilização. Prevenção contra incêndio. Acessibilidade em edificações. Conhecimentos em *Microsoft Office*, *BrOffice*, *AutoCAD*.

**ANEXO II****DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, carteira de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, estudante do curso de \_\_\_\_\_, para fins de inscrição no processo seletivo de estágio do Conselho Nacional do Ministério Público, conforme estabelecido no Edital de Abertura nº 1/2020, declaro optar pela participação na condição de estudante cotista, de acordo com a especificação assinalada abaixo:

- ( ) negro ou pardo  
( ) indígena brasileiro

Declaro, ainda, estar ciente de que poderá ocorrer meu desligamento do estágio na hipótese de ser aprovado(a) em todas as fases do processo seletivo e ingressar como estagiário(a) do CNMP na condição de cotista e for constatada a qualquer tempo a não veracidade desta declaração.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura