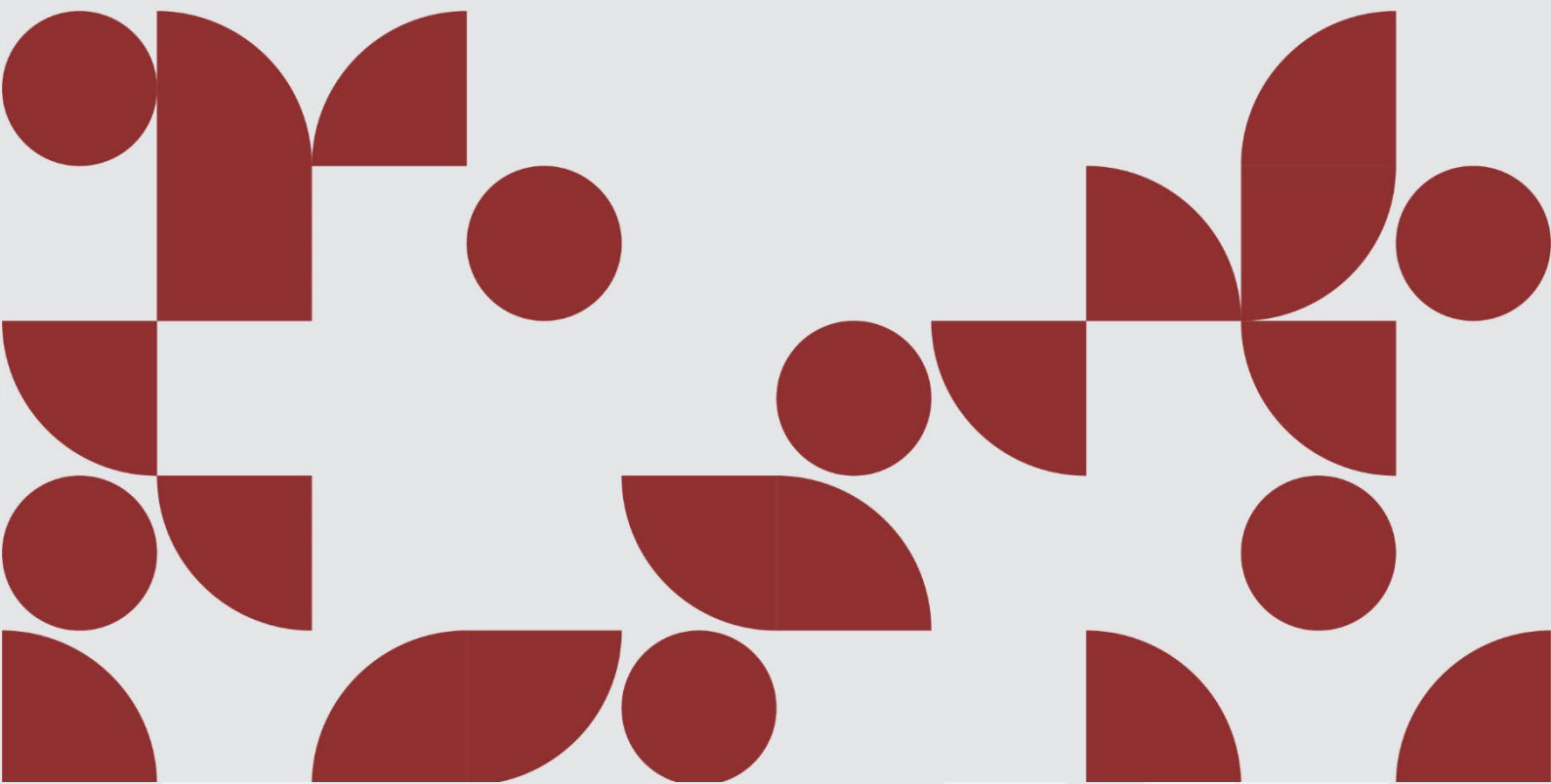




CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA-GERAL

abril/2020 a janeiro/2022



Sumário

MENSAGEM AO PRESIDENTE DO CNMP	3
Apresentação	4
1. Orçamento	4
a) Demonstrativo da Execução Orçamentária de 2020.....	4
b) Demonstrativo da Execução Orçamentária de 2021.....	5
c) Demonstrativo da Execução Orçamentária por Exercício Financeiro.....	6
d) Demonstrativo da Execução Orçamentária das Despesas Discricionárias por Exercício Financeiro	6
e) Demonstrativo dos Restos a Pagar	7
2. Realizações	8
2.1. Ações e produtos voltados a Conselheiros, Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados	8
2.2. Produtos e serviços para desempenho das atividades no CNMP.....	10
2.3. Instalações, veículos, máquinas e equipamentos.....	13
2.4. Ações voltadas ao Cidadão	14
2.5. Sobre a Instituição CNMP	15
2.6. LGPD.....	15
2.7. Adesão a Campanhas de Conscientização Brasileiras e lançamento no CNMP....	16
2.8. Prevenção contra a COVID-19	17
2.9. Ações diretas da Secretaria-Geral	18
2.10. Doações de bens (Editais de Desfazimento).....	18
3. Conclusão	19

MENSAGEM AO PRESIDENTE DO CNMP

A gestão nos últimos dois anos foi acompanhada da indesejável pandemia da Covid-19, que, além de implicar perdas de várias ordens, acrescentou desafios à missão de manutenção das atividades e de consecução dos objetivos do Conselho Nacional do Ministério Público.

Diante desse cenário, as Unidades da Secretaria-Geral identificaram oportunidades nos processos de adaptação à realidade apresentada e, de modo diligente e inovador, implementaram novas formas de trabalho e proveram os meios necessários para isso, o que permitiu atender às demandas da área-fim e da área-meio expressas nos planos aprovados.

Assim o senso de *unidade* no âmbito da SG, reafirmado nesse período, associado à judiciosa e eficiente utilização de todos os recursos disponíveis, tornou-se esteio para os avanços obtidos resumidamente referidos neste Relatório.

Em meio aos projetos traçados, é com alegria e satisfação que, ao concluir a gestão à frente da Secretaria-Geral, destaco a vitória conquistada na obtenção do imóvel destinado à construção da futura e almejada sede própria do Conselho Nacional do Ministério Público.

Por fim, agradeço a Vossa Excelência, Dr. Antônio Augusto Brandão de Aras, pela confiança em mim depositada, e aos Conselheiros, aos Membros, aos Servidores e aos Terceirizados, cujo apoio foi fundamental no cumprimento das minhas atribuições regimentais.

Brasília, 10 de fevereiro de 2022.

Respeitosamente,

Jaime de Cassio Miranda

Procurador de Justiça Militar

Secretário-Geral do Conselho Nacional do Ministério Público

Apresentação

O presente Relatório reúne informações sintéticas da execução orçamentária do CNMP e um extrato das ações desenvolvidas no âmbito da Secretaria-Geral no período de abril de 2020 a janeiro de 2022.

Extraíram-se os dados orçamentários do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, e as realizações apresentadas foram colhidas por meio das Secretarias da SG.

1. Orçamento

A gestão dos orçamentos de 2020 e 2021 primou por eficiente e judiciosa aplicação dos recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais e foi orientada ao atendimento das demandas de todas as áreas do CNMP, de acordo com os planos definidos, em apoio ao cumprimento da missão do Conselho.

No contexto da anualidade do orçamento, a compreensão do conceito de *unidade* foi elemento catalisador na execução das ações diante da delimitação do tempo em que elas deveriam acontecer. Tal condição permitiu prover qualidade às despesas e assegurou a utilização plena dos créditos autorizados, cujos resultados podem ser observados a seguir:

a) Demonstrativo da Execução Orçamentária de 2020

A dotação orçamentária para o exercício financeiro de 2020 foi de R\$90,1 milhões, dos quais R\$58 milhões (64,4%) relativos a pessoal e R\$32 milhões (35,6%) para despesas discricionárias. O saldo de créditos de pessoal não empenhados (R\$1,1 milhão) decorre de previsão para ajuste remuneratório não confirmado em razão de restrições impostas pela pandemia em 2020.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2020

DESPESAS		DOTAÇÃO DO EXERCÍCIO	CRÉDITOS EMPENHADOS	CRÉDITOS NÃO EMPENHADOS
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		53.675.576,00	52.501.460,80	⁽³⁾ 1.174.115,20
BENEFÍCIOS (AUXÍLIOS)		3.074.119,00	3.074.116,21	2,79
PLAN-ASSISTE ⁽¹⁾		1.304.869,00	1.304.869,00	0,00
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	INVESTIMENTOS	4.279.950,00	4.279.949,09	0,91
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.709.361,36	27.709.359,24	2,12
	BERCÁRIO ⁽²⁾	61.959,64	61.959,64	0,00
TOTAL		90.105.835,00	88.931.713,98	1.174.121,02

Fonte: Tesouro Gerencial, em 04/01/2021

NOTAS:

- (1) **PLAN-ASSISTE** - R\$ 1.290.000,00 executados em prol do efetivo do CNMP e R\$ 14.869,00 transferidos para **PLAN-ASSISTE/MPF**;
 (2) **BERCÁRIO** - Transferência ao TST para reserva de vagas no **bercário**;
 (3) **PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS** - A proposta orçamentária para 2020 previu valores para possíveis reajustes, frustrados pelas restrições decorrentes da **pandemia**.

No exercício financeiro, adiantaram-se nove meses e dezoito dias do pagamento do aluguel de 2021 do edifício ocupado pelo CNMP, o que resultou economia aos cofres públicos de R\$410 mil.

b) Demonstrativo da Execução Orçamentária de 2021

A dotação orçamentária para o exercício financeiro de 2021 foi de R\$92,3 milhões, dos quais R\$58,9 milhões (63,8%) relativos a pessoal e R\$33,4 milhões (36,2%) para despesas discricionárias. O saldo de créditos de pessoal e encargos sociais não empenhados (R\$172 mil) decorre de previsão para promoções e progressões no primeiro semestre de 2021 não confirmadas em razão de não autorização pelo Tribunal de Contas da União.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2021

DESPESAS		DOTAÇÃO DO EXERCÍCIO	CRÉDITOS EMPENHADOS	CRÉDITOS NÃO EMPENHADOS
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		53.795.765,00	53.622.974,34	⁽²⁾ 172.790,66
BENEFÍCIOS (AUXÍLIOS)		3.162.028,00	3.162.025,47	2,53
PLAN-ASSISTE ⁽¹⁾		1.976.984,00	1.976.984,00	0,00
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	INVESTIMENTOS	1.313.460,00	1.313.459,54	0,46
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.074.168,00	32.074.165,49	2,51
TOTAL		92.322.405,00	92.149.608,84	172.796,16

Fonte: Tesouro Gerencial, em 05/01/2022

NOTAS:

- (1) **PLAN-ASSISTE** - R\$ 1.298.170,00 executados em prol do efetivo do CNMP e R\$ 678.814,00 transferidos para **PLAN-ASSISTE/MPF**;
 (2) **PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS** - A dotação da Ação 09HB - Contribuição da União para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores previa o pagamento das **promoções e progressões em 2021**. Porém, o TCU não autorizou o pagamento das relativas ao 1º semestre de 2021, o que acarretou em um **excedente orçamentário** no montante de R\$ 172.789,74. Os créditos não empenhados de pagamento de pessoal foram: Ação 20TP - Ativos Civis da União - R\$ 0,23 e Ação 0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União - R\$ 0,69.

No exercício financeiro, além da execução em prol do efetivo do CNMP, transferiram-se R\$678 mil em favor do Plan-Assiste. Além disso, o pagamento do aluguel de 2022 do edifício ocupado pelo CNMP foi totalmente pago, gerando economia de R\$518 mil com a antecipação.

c) Demonstrativo da Execução Orçamentária por Exercício Financeiro

O CNMP tem avançado no sentido de aproximar o orçamento proposto e aprovado ao efetivamente aplicado. Particularmente, nos últimos dois anos, os percentuais dos créditos orçamentários executados em relação aos totais autorizados foram de 98,7% (2020) e 99,8% (2021).

Em 2021, ocorreu a maior execução orçamentária quando comparada às dos quatro anos anteriores.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO FINANCEIRO

DESPESAS		EXERCÍCIOS FINANCEIROS				
		2017	2018	2019	2020	2021
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		41.573.889,32	45.412.966,71	51.419.212,70	52.501.460,80	53.622.974,34
BENEFÍCIOS		2.955.695,18	3.020.987,13	3.087.505,70	4.378.985,21	5.139.009,47
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	INVESTIMENTOS	2.584.373,68	1.136.027,36	1.005.420,80	4.279.949,09	1.313.459,54
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	29.858.963,67	31.318.969,77	35.302.279,55	27.771.318,88	32.074.165,49
TOTAL DA EXECUÇÃO		76.972.921,85	80.888.950,97	90.814.418,75	88.933.733,98	92.149.608,84
DOTAÇÃO DO EXERCÍCIO		90.972.782,00	93.188.990,00	95.574.013,00	90.105.835,00	92.322.405,00
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO		84,61%	86,80%	95,02%	98,70%	99,81%

d) Demonstrativo da Execução Orçamentária das Despesas Discricionárias por Exercício Financeiro

Nos exercícios financeiros de 2020 e 2021, todos os recursos orçamentários relativos a despesas discricionárias foram aplicados. Os resultados comuns aos dois últimos exercícios financeiros (100% dos créditos utilizados) demonstram o empenho da Secretaria-Geral em entregar o máximo às áreas do Conselho nas ações que dependem desses recursos.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DAS DESPESAS DISCRICIONÁRIAS POR EXERCÍCIO FINANCEIRO

DESPESAS		EXERCÍCIOS FINANCEIROS				
		2017	2018	2019	2020	2021
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	INVESTIMENTOS (GND 4)	2.584.373,68	1.136.027,36	1.005.420,80	4.279.949,09	1.313.459,54
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES (GND 3)	29.858.963,67	31.318.969,77	35.302.279,55	27.771.318,88	32.074.165,49
TOTAL DA EXECUÇÃO		32.443.337,35	32.454.997,13	36.307.700,35	32.051.267,97	33.387.625,03
DOTAÇÃO DAS DESPESAS DISCRICIONÁRIAS		42.445.721,00	41.898.266,00	37.323.411,00	32.051.271,00	33.387.628,00
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO		76,43%	77,46%	97,28%	100,00%	100,00%

e) Demonstrativo dos Restos a Pagar

O permanente acompanhamento da gestão orçamentária fez com que a inscrição de despesas em Restos a Pagar (RP) se mantivesse em níveis mínimos e restrita aos compromissos que efetivamente não eram passíveis de pagamento dentro do exercício financeiro em que foram empenhados.

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR

DESPESAS		EXERCÍCIOS FINANCEIROS				
		2017	2018	2019	2020	2021
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		132.396,42	24.935,42	22.980,00	19.606,50	0,00
BENEFÍCIOS		5.260,52	2.648,95	2.020,00	2.420,00	0,00
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	INVESTIMENTOS (GND 4)	378.716,74	296.875,00	29.006,36	735.306,94	497.757,47
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES (GND 3)	571.638,35	1.916.096,05	1.394.730,10	416.823,55	845.413,13
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR		1.088.012,03	2.240.555,42	1.448.736,46	1.174.156,99	1.343.170,60
TOTAL DE DESPESAS EMPENHADAS		76.972.921,85	80.888.950,97	90.814.418,75	88.933.733,98	92.149.608,84
PERCENTUAL DE RESTOS A PAGAR		1,41%	2,77%	1,60%	1,32%	1,46%

Conquanto a utilização total dos recursos orçamentários possa induzir aumento nos valores inscritos em RP, os anos de 2020 e 2021 retratam exatamente o contrário. A execução do orçamento foi plena, e os percentuais das despesas não pagas até 31 de dezembro de cada ano foram positivos, resultando em 1,3% (2020) e 1,4% (2021) dos orçamentos autorizados.

2. Realizações

A execução dos Planos de Gestão dos anos de 2020 e 2021 envolveu inúmeras iniciativas e resultou na entrega de produtos e de serviços essenciais para o cumprimento da missão e o desenvolvimento institucional do CNMP. A seguir, descrevem-se as atividades realizadas no período agrupadas por assunto.

2.1. Ações e produtos voltados a Conselheiros, Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados

- Divulgação da campanha *Servir com Ética*;
- Lançamento de enquete sobre hábitos de leitura de Membros, Servidores e Terceirizados do CNMP;
- Promoção da Campanha de Orientação, visando alertar os usuários do CNMP a utilizarem senhas seguras no ambiente institucional;
- Divulgação de dicas e cuidados com a saúde mental durante a pandemia;
- Realização da *Semana da Mulher*, com programação especial em homenagem ao Dia Internacional da Mulher;
- Lançamento do Projeto *Leitura em 15*, como forma de incentivar os colaboradores a dedicarem 15 minutos diários à leitura (projeto com temas mensais);
- Condução da *6ª Semana da Saúde do CNMP*, evento estendido ao Ministério Público brasileiro;
- Anúncio da Campanha *Ligue para um colega*, com repercussão entre as ações de valorização da vida;
- Lançamento de ações de suporte à saúde física e mental no período de trabalho remoto, com apoio do Serviço de Saúde da PGR;
- Disponibilização de consulta médica por teleatendimento no Plan-Assiste;
- Realização do Curso de Educação Financeira, tendo como foco a tomada de decisões saudáveis;

- Edição de Cartilha Informativa, estabelecendo medidas preventivas para o retorno seguro ao trabalho presencial no CNMP;
- Realização do Programa de Atenção às Gestantes e aos Pais;
- Publicação de edital e abertura de inscrições para concessão de bolsas de pós-graduação;
- Publicação e abertura das inscrições para o processo seletivo de estágio de nível superior;
- Lançamento de novo veículo de comunicação interna no Instagram: *Secom Comunica*;
- Disponibilização do Sistema de Saúde da PGR aos usuários do CNMP;
- Distribuição de novos circuladores de ar para salas sem climatização central, como medida de minimização de contágio pelo coronavírus;
- Promoção da Campanha de Vacinação contra a Gripe;
- Publicação e divulgação em vídeo do Plano de Educação Corporativa. Trata-se de planejamento para capacitação dos Servidores do CNMP, com base nas políticas e nas práticas de gestão por competências, com a utilização da Ferramenta ASTRIS.
- Realização da Palestra *Prevenção ao Suicídio e Sinais de Alerta*, realizada com a participação de todo o Ministério Público brasileiro;
- Promoção de curso sobre aposentadoria;
- Realização do evento *Semana do Servidor*, com transmissão de palestra, roda de conversa e lançamento de grupo no *Teams* para troca de dicas e mensagens sobre interesses externos ao trabalho;
- Realização da palestra *Gestão do amanhã: a liderança e a inteligência coletiva em alto desempenho (adaptar, inovar e evoluir)*;
- Disponibilização do Manual de Redação da Presidência da República e de dicionário na área Serviços e Sistemas da *Intranet*;
- Execução do *Projeto MP em 5 min*, uma parceria do CNMP com a ESMPU;
- Publicação do Edital para concessão de bolsas de Pós-Graduação 2021 aos servidores efetivos do quadro de pessoal do CNMP, aos cedidos para cargo

em comissão ou função de confiança e aos ocupantes de cargo em comissão sem vínculo efetivo; e

- Realização da palestra *Um alerta para a prevenção do câncer de pele*.

2.2. Produtos e serviços para desempenho das atividades no CNMP

- Lançamento do Manual do Usuário do Sistema Eletrônico de Informações na *intranet*;
- Atualização do *Aplicativo +CNMP*, disponível em Android e IOS, com novas funcionalidades, como *Push Processual* e seções *Atos e Normas* e *Publicações*, além do *Portal do Servidor*, com meio de envio de atestado médico, consulta a folha de pagamento, carteiras funcional e do Plan-Assiste;
- Divulgação de manual com orientações para consulta ao acervo e renovação de empréstimos de obras disponíveis na Biblioteca do CNMP;
- Ativação do *Portal de Autoatendimento de Senhas*, no qual os usuários podem alterar ou recuperar senhas a partir da *internet*;
- Lançamento da série de matérias intitulada *Descomplica*, que traz informações sobre os processos internos do CNMP e respectivos fluxos;
- Realização do *workshop Microsoft: Utilizando o Teams*, com temas como: introdução às tecnologias *Microsoft* para suporte a trabalho remoto moderno, integração do *Teams* a plataformas de videoconferência de terceiros e introdução à configuração de reuniões e eventos no âmbito do CNMP;
- Publicação das Portarias de *Políticas de Gestão de Pessoas* e de *Qualidade de Vida no Trabalho*, as quais estabelecem valores e diretrizes que norteiam as ações de Gestão de Pessoas e os parâmetros normativos e institucionais que primem pelo cumprimento da missão, da visão e dos valores com o bem-estar dos colaboradores do CNMP;

- Capacitação interna sobre Gestão de Equipes Remotas, com abordagem dos seguintes temas: trabalho remoto, liderança, comunicação, equipes remotas, organização do trabalho, conexão e produtividade;
- Realização da palestra *Excelência Organizacional pela Via de Gestão de Riscos*, com Paulo Grazziotin, para difusão aos servidores do CNMP da atividade de Auditoria de Gestão de Riscos;
- Transmissão do evento *Biblioteca Convida*, com o tema *A tecnologia a favor da qualidade de vida no trabalho*, no canal do CNMP no Youtube;
- Realização da instrutoria *Cérebro numa cuba: do virtual ao real*;
- Realização da instrutoria *Ferramentas do Office 365*;
- Promoção da instrutoria *Repositórios e documentos digitais*;
- Publicização do Guia Rápido de Serviços, contendo orientações importantes para a solicitação de serviços administrativos, como os relacionados ao transporte, à climatização de ambientes e à concessão de diárias e emissão de passagens;
- Regulamentação de aquisição e utilização de veículos oficiais no âmbito do CNMP;
- Realização da 1ª Semana de Ética do CNMP, que contou com palestras, roda de conversa e apresentação da página da Comissão de Ética na *intranet*;
- Realização da Palestra *Ética no Serviço Público*, com o Auditor de Controle Externo Márcio Albuquerque;
- Promoção de *workshop* sobre a elaboração dos painéis de BI do Programa *Thundera*;
- Realização do curso *Excel – do intermediário ao avançado*;
- Divulgação da nova interface do *MentoRH*, que possibilita a solicitação de afastamentos por servidores, membros e estagiários pelo próprio sistema;
- Realização da palestra *Uma questão de saúde masculina*;
- Realização do curso *Finanças pessoais: onde está a verdadeira estabilidade?*;

- Promoção dos Cursos de Gestão Orçamentária e de *Excel* – básico ao intermediário, pelo aplicativo *Microsoft Teams*;
- Lançamento da nova *IntraneTV do CNMP*, exibida em monitores nos elevadores, com conteúdo diversificado, que abarca a veiculação de assuntos publicados pelo CNMP nas redes sociais, notícias, agenda de eventos e vídeos;
- Criação da Ferramenta *HelpDesk da SPR*, por intermédio da qual é possível abrir demandas relacionadas ao Sistema SEI e receber pedidos de desarquivamento de processos e de documentos físicos custodiados pela Secretaria Processual;
- Contratação do serviço de motoristas;
- Disponibilização do acervo jurídico da Plataforma Biblioteca Digital Fórum de Direito;
- Atualização do Acervo Virtual da Biblioteca;
- Realização do *1º Seminário de Gestão e Orçamento do CNMP*;
- Realização da Palestra *Psicologia Positiva*, com Paulo Grazziotin;
- Aquisição de 100 publicações bibliográficas de recente lançamento no mercado editorial nacional;
- Atualização do *Sistema ELO*, com os seguintes aditamentos: Módulo de *Jurisprudência Qualificada*; inclusão da classe processual *Notícia de Fato* e alteração do cadastro de responsáveis pelo MP com filtro de *Unidade do MP por Estado* e funcionalidades novas no módulo *Plenário Eletrônico*;
- Implementação do Sistema *Plenário Virtual*;
- Treinamento técnico operacional sobre o sistema de audiovisual, como parte do processo de modernização do Plenário e do Auditório;
- Elaboração do Manual de Classificação, Catalogação e Indexação da Biblioteca, com o objetivo de padronizar as atividades de processamento técnico das publicações do acervo;
- Contratação de 51 licenças para a *Plataforma Alura*, a maior plataforma brasileira de cursos de tecnologia;

- Lançamento da publicação *Manual de Documentos Eletrônicos do CNMP*;
- Realização do evento Biblioteca Convida com abordagem em *Ações colaborativas e criativas que fazem a diferença no CNMP*;
- Implementação do *Programa Thundera* na *intranet*, com painéis de *BI* dos Planos de Gestão Anuais;
- Lançamento da cartilha sobre a nova plataforma *Almoxarifado Virtual*;
- Disponibilização do sistema de gestão da STI, que permitirá implementar o catálogo de serviços de TI do CNMP;
- Aquisição de licenças *Power Designer*, contemplando suporte e atualização por dois anos;
- Contratação da Revista dos Tribunais *Online*, plataforma de pesquisa jurídica que fornece visão completa sobre a prática forense; e
- Publicação do Plano de Gestão 2022.

2.3. Instalações, veículos, máquinas e equipamentos

- Aquisição de 45 *ultrabooks*;
- Aquisição de dezesseis estações de trabalho para usuários especiais, 237 estações de trabalho padrão e 253 monitores *full HD* de 23";
- Revitalização do estacionamento público em frente ao CNMP e instalação de sinalização vertical e horizontal, com apoio da Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do DF;
- Revitalização do *hall* de elevadores do térreo e da cobertura, com instalação de luminárias de *LED* e pintura de todas as salas e todos os gabinetes do CNMP;
- Instalação dos novos equipamentos de armazenamento de dados, aumentando a capacidade líquida de armazenamento do CNMP em 300TB;
- Instalação de equipamentos na sala 307, para possibilitar alternativa à realização de videoconferências com gravação e transmissão;

- Instalação de refletores permanentes na entrada do edifício para realização de campanhas institucionais;
- Execução de serviços de recuperação de fissuras no piso da garagem G1;
- Aquisição de treze veículos oficiais, modelo Cruze LT da GM, em substituição aos modelos antigos, para atendimento aos Conselheiros;
- Alteração do *layout* e modernização da infraestrutura do Plenário com instalação de câmeras novas, equipamentos de áudio e vídeo, computadores e mobiliário novo para a sala técnica dos operadores;
- Adequação da infraestrutura civil (segurança e acessibilidade) e modernização do auditório, com instalação de câmeras, computadores e equipamentos de áudio e vídeo;
- Instalação de novas antenas de transmissão na cobertura do prédio, com suporte à tecnologia 5G;
- Alterações de *layout* da Comissão de Planejamento Estratégico, da Ouvidoria Nacional, da Sala de Reuniões, das Secretarias da SG e reestruturação do andar intermediário, com a criação de ambiente para estúdio; e
- Manutenção preventiva referente a inspeção, limpeza, higienização e descontaminação dos dutos do sistema de condicionamento de ar central.

2.4. Ações voltadas ao Cidadão

- Criação da página do Sistema Nacional de Localização e Identificação de Desaparecidos do Ministério Público (Sinalid) no Portal do CNMP;
- Disponibilização da versão de homologação do Sistema Cidadão cedido pelo Ministério Público Federal (MPF) e adaptado para uso no CNMP;
- Viabilização do Sistema Ouvidoria Cidadã, que permite o recebimento de representações, reclamações, sugestões, críticas, elogios e pedidos de informação a respeito dos serviços prestados pelo CNMP e pelo Ministério Público brasileiro;

- Liberação de nova versão do Sistema Ouvidoria, com a inclusão do Formulário de Ouvidoria das Mulheres;
- Aprimoramento e publicação do novo Painel de *Business Intelligence* do Cadastro Nacional de Violência Doméstica;
- Construção do painel de *Business Intelligence MP um Retrato*;
- Início do serviço de cobertura em tempo real no *Twitter* do CNMP, com a 1ª Sessão Extraordinária Conjunta entre o CNMP e o Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- Disponibilização de serviço de intérprete de LIBRAS no contrato de organização de eventos do CNMP; e
- Criação da página do Prêmio CNMP 2021.

2.5. Sobre a Instituição CNMP

- Aprovação da identidade visual e da programação da Campanha dos 15 e 16 anos do CNMP;
- Montagem da exposição comemorativa aos 15 anos do CNMP (Memorial);
- Publicação de notícias sobre a história, os principais produtos e os grandes momentos do CNMP ao longo dos 15 anos de existência;
- Atualização da Galeria do Tempo do CNMP exposta no Plenário;
- Entrega do Projeto *Espaço Memória Virtual*;
- Apresentação aos alunos da Fundação Getúlio Vargas (Projeto FGV Imersão Federal) sobre a estrutura do Conselho Nacional do Ministério Público;
- Ampliação para dez mil seguidores do CNMP no *Instagram*; e
- Apoio aos projetos finalísticos do Prêmio CNMP 2020 e 2021.

2.6 LGPD

- Reunião entre integrantes do Conselho Nacional do Ministério Público e membros do Conselho Diretor da Autoridade Nacional de Proteção de

Dados (ANPD), para tratar da Lei Geral de Proteção de Dados no Ministério Público brasileiro;

- Promoção do 2º *Workshop Lei Geral de Proteção de Dados para o Ministério Público*;
- Elaboração de duas notas técnicas visando à adequação de acordos, convênios, contratos, termos aditivos e congêneres à LGPD;
- Implementação do aviso de *cookies* no Portal do CNMP, em cumprimento à LGPD;
- Realização do evento Biblioteca Convida: *A implementação da LGPD – troca de ideias e experiências sobre a aplicabilidade da Lei*;
- Conclusão da rodada de *workshops* sobre a LGPD, ministrados pela SG, pela SGE e pela STI a diversas unidades do Ministério Público, para compartilhamento de informações sobre a forma de implementação adotada pelo CNMP;
- Implementação dos Termos de Uso e Política de Privacidade de Dados Pessoais para os Sistemas de Cadastro de Acesso, ELO e Resoluções; e
- Estruturação do formulário eletrônico para produção dos termos de uso e políticas de privacidade dos sistemas do CNMP, para adequação à LGPD.

2.7. Adesão a Campanhas de Conscientização Brasileiras e lançamento no CNMP

- *Janeiro Branco* – campanha na qual é realizado alerta mundial para os riscos do adoecimento psíquico e emocional bem como as formas de evitar seu aparecimento;
- *Movimento Abril Verde* – tem o objetivo de difundir e informar a sociedade sobre as questões relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador brasileiro;
- *Junho Vermelho* – busca conscientizar a população sobre a importância para a doação de sangue;

- *Julho Laranja* – com a finalidade de chamar a atenção para importância dos cuidados ortodônticos de crianças e de pré-adolescentes, em especial sobre a prevenção de problemas de oclusão dentária;
- *Agosto Dourado* – dedicado às ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno;
- *Setembro Amarelo* – mês de conscientização sobre a prevenção do suicídio;
- *Outubro Rosa* – voltado à prevenção do câncer de mama. Na ocasião, houve realização de ação social de arrecadação de itens de higiene pessoal e de lenços de cabelo para doação;
- *Novembro Azul* – ação voltada à prevenção do câncer de próstata. Na ocasião, houve palestra com o urologista Doutor Carlos Watanabe;
- *Dezembro Vermelho* – mês dedicado à conscientização para o tratamento precoce da Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (AIDS) e de outras infecções sexualmente transmissíveis; e
- *Dezembro Laranja* – mês de alerta para a prevenção do câncer de pele.

2.8. Prevenção contra a COVID-19

- Adoção de todos os protocolos sanitários necessários para recebimento com segurança de Conselheiros, Membros, Servidores, Estagiários, Colaboradores e Visitantes no CNMP;
- Reformulação da página da Comissão de Saúde, com inclusão de informações à sociedade sobre a pandemia do novo Coronavírus e a atuação do CNMP nesse novo contexto;
- Adaptação do refeitório e da área externa do CNMP às medidas de prevenção da Covid-19;
- Elaboração e manutenção do *Business Intelligence (BI)* da Covid-19, em conjunto com a Comissão de Saúde, bem como do *BI* do Plano de Gestão 2020;

- Disponibilização do Sistema de Destinações de Recursos à Covid-19, para cadastro de informações dos recursos destinados ao combate do novo Coronavírus por parte dos Membros do MP brasileiro; e
- Reforço das medidas de distanciamento no Plenário, para viabilizar o comparecimento às sessões do Colegiado.

2.9. Ações diretas da Secretaria-Geral

- Apoio ao *I Congresso do Ministério Público Brasileiro*, cujo tema foi *Inovação e Desenvolvimento*;
- Fechamento de acordo com a Presidência da Casa da Moeda do Brasil acerca da desmobilização de estrutura para confecção de carteiras funcionais de Membros e de Servidores do Conselho (referente ao Contrato nº 31/2012), sem ônus para o CNMP;
- Publicação dos Relatórios de Gestão, Certificados e Demonstrações Contábeis relativas às Prestações de Contas no Portal do CNMP; e
- Obtenção, por doação recebida da Terracap, do Lote 40 do Setor de Embaixadas Norte, destinado à construção da futura sede própria do CNMP.

2.10. Doações de bens (Editais de Desfazimento)

- Doação de 909 bens (gaveteiros, computadores, impressoras, umidificadores de ar, cadeiras, mesas, armários, entre outros) a oito instituições do Distrito Federal e a uma de Minas Gerais; e
- Doação de treze veículos a Instituições do Governo Federal.

3. Conclusão

Os desafios adicionados à Administração dos últimos dois exercícios financeiros, consequentes da pandemia da Covid-19, colocaram à prova a capacidade de adaptação do efetivo da Secretaria-Geral, que, de forma expedita e criativa, enfrentou e transpôs as adversidades, deixando como legado alternativas novas de como conduzir projetos e atividades no cumprimento da missão do CNMP.

Nesse contexto, as ações coordenadas, no âmbito da SG, levaram a efeito não só as entregas planejadas, como também a concretização de gestões orçamentárias criteriosas e integrais, e o impacto no êxito das atividades finalísticas capitaneadas pelos Conselheiros Nacionais.

Resumidamente os avanços referidos no elenco de realizações apresentadas são inegáveis. Ao mesmo tempo, as transformações pelas quais passou o CNMP no período culminaram com a ampliação da lista de opções de como conduzir os processos.

Por conseguinte, essas inovações exigirão ainda mais sabedoria dos gestores para empregar racional e eficientemente os recursos humanos e os materiais disponíveis na consecução dos objetivos estabelecidos para o Conselho Nacional do Ministério Público.