

ANEXO II

Roteiro para Inspeção Bimestral das Unidades de Semiliberdade (artigo 94 do Estatuto da Criança e do Adolescente)

Data da visita: ____/____/____ Horário: _____

DADOS DA ENTIDADE

Nome: _____

Endereço: _____

Município: _____ Estado: _____

1. Ambiente Físico e Infraestrutura

1.1. O estabelecimento foi planejado para qual sexo:

Masculino Feminino Ambos

1.2. O estabelecimento está sendo ocupado por adolescentes do sexo:

Masculino Feminino Ambos

1.2.1. Caso a resposta tenha sido ambos, informar o quantitativo abaixo:

Masculino	Feminino	Total

1.3. Há separação dos adolescentes de acordo com art. 123 do ECA:

1.3.1. Por tipo de infração? Sim Não

1.3.2. Por idade? Sim Não

1.3.3. Por tipo de modalidade de internação? Sim Não

1.3.4. Por compleição física? Sim Não

1.3.5. Em caso negativo, por quais motivos?

Divisão por grupo/facção Espaço físico insuficiente Outros

1.4. Número atual de internos: _____

2. Gestão e Recursos Humanos

2.1. Desde a última inspeção na Unidade, realizada pelo Ministério Público, houve alteração no seu quadro de profissionais?

Sim Não

2.1.1. Em caso positivo, especificar:

Tipo de Profissionais	Status (ativo ou inativo)	Nome do Profissional	Carga horária
Psicólogos			
Pedagogos			
Assistentes Sociais			
Educadores Sociais			
Monitores			
Professores			

Outros (Especificar)			

3. Atendimento Socioeducativo

3.1. Há registro individualizado do envio de relatórios destinados à reavaliação da medida de semiliberdade, pela autoridade judiciária?

Sim Não

3.2. Os relatórios são elaborados por equipe técnica interdisciplinar?

Sim Não

3.3. Os relatórios contêm, de maneira expressa, conclusão acerca da necessidade de manutenção da internação ou da possibilidade de progressão da medida?

Sim Não

3.4. Os aspectos analisados quando da conclusão são adequados e suficientes para formar a convicção do Promotor de Justiça?

Sim Não

3.4.1. Em caso negativo, especificar o que falta nos relatórios:

Não há posicionamento conclusivo da equipe sobre a manutenção, progressão ou regressão da medida socioeducativa.

A equipe utiliza pareceres genéricos, em modelo padrão, sem que se avaliem os aspectos individuais do cumprimento da medida socioeducativa pelo adolescente em conflito com a lei.

Outros. Especificar: _____.

3.5. No envio dos relatórios é respeitado o prazo máximo previsto pelo art. 42, Caput, da Lei nº 12.594/12?

Sim Não

3.6. Há participação da equipe técnica da Unidade nas audiências de reavaliação das medidas socioeducativas?

Sim Não

3.7. Há processo individualizado de execução para cada adolescente?

Sim Não

3.8. Os adolescentes recebem assistência jurídica de forma sistemática?

Sim Não

3.8.1. Em caso positivo, qual a frequência do atendimento?

Diário Semanal Quinzenal Mensal

3.9. Há atendimento aos egressos e suas famílias pela equipe técnica da Unidade?

Sim Não

3.10. Há programa da Unidade visando à inserção de adolescentes egressos do Sistema Socioeducativo:

3.10.1. Na rede regular de ensino? Sim Não

3.10.2. Em cursos profissionalizantes? Sim Não

3.10.3. Em programas socioeducativos em meio aberto? Sim Não

3.10.4. Em outras atividades indispensáveis à conclusão, em meio aberto, do trabalho socioeducativo desenvolvido com estes e suas famílias? Sim Não

3.11. Há adolescentes portadores de transtorno mental grave, passíveis de enquadramento no disposto no art. 112, §3º, da Lei nº 8.069/90?

Sim Não

3.11.1. Em caso positivo, quantos adolescentes são portadores de transtorno mental grave?

3.11.2. Em caso negativo, qual a principal razão de não estarem sendo atendidos em unidade de saúde, como previsto por lei:

- () Inexistência de núcleo de saúde mental na Unidade;
 () Profissionais do núcleo de saúde mental em número insuficiente;
 () Outros

3.12. Preencha a tabela abaixo com as informações obtidas durante a inspeção:

Categoria	Indicadores	Descritores	Sim	Não	Observações
Direitos Humanos	Alimentação	Alimentação (qualidade e quantidade)			
	Vestuário	Vestuário individualizado (limpeza, quantidade e tamanho adequados)			
	Higiene Pessoal	Material de higiene pessoal individualizado			
		Roupa de cama e banho adequada e higienizada			
	Documentação Civil	Registro civil, Identidade, Carteira de trabalho, CIC, Certificado de reservista, Título de Eleitor			
	Escolarização	Acesso à Educação (Ensino fundamental, médio e superior)			
	Profissionalização/ Trabalho	Encaminhamento a cursos de profissionalização e atividades de educação para o trabalho			
	Esporte	Encaminhamento a diferentes modalidades esportivas			
	Cultura	Encaminhamento a diferentes atividades culturais			
	Lazer	Desenvolvimento de atividades de lazer no tempo livre			
	Atenção Integral à Saúde	Encaminhamento para atendimentos na rede de saúde, incluindo atendimentos especializados			
		Encaminhamento para atendimento ao dependente químico			
		Encaminhamento a Programas de prevenção de DST/AIDS e de abordagem das questões da sexualidade			
	Respeito e Dignidade	Respeito à orientação sexual, à condição de gênero, classe, étnico-racial, credo e religião			

Categoria	Indicadores	Descritores	Sim	Não	Observações	
Ambiente Físico e Infraestrutura	Capacidade Física	Unidade com capacidade de atendimento em conformidade com o SINASE (20 adolescentes)				
	Salubridade	Higiene e conservação do ambiente com iluminação e ventilação adequadas em todos os ambientes				
	Refeitório	Espaço adequado para as refeições				
	Dormitórios	Dormitórios em condições de iluminação, habitabilidade, higiene e espaços adequados, com colchões individuais				
	Banheiros	Banheiros em tamanho e número suficientes, com boas condições de higiene e de privacidade				
	Espaço para Atendimento Jurídico, Social e Psicológico	Salas para atendimentos individuais e atividades em grupos				
	Segurança		Prédio em boas condições de segurança e boa circulação			
			Espaços que garantam a preservação da integridade física do adolescente			
Segurança externa da unidade com apoio da Polícia Militar (com número de profissionais e turnos adequados)						
Atendimento Socioeducativo	Atendimento familiar	Existência de prontuários, atendimentos individuais e coletivos, favorecimento de visitas e preservação dos vínculos familiares				
	Acompanhamento Técnico (Social, Jurídico e Psicológico)	Realização de atividades coletivas de lazer e integração para adolescentes, famílias e comunidade educativa				
		Equipe interdisciplinar para atendimento biopsicossocial pedagógico				
		Atendimento individual quinzenal para todos os adolescentes				
		Atendimento grupal semanal para os				

Categoria	Indicadores	Descritores	Sim	Não	Observações
		adolescentes			
		Garantia de acesso aos órgãos de defesa (Defensoria, MP, OAB etc.)			
		Elaboração de relatórios técnicos interdisciplinares sistemáticos (inicial, de acompanhamento, conclusivo)			
		Existência de estratégias de preparação para a desinternação dos adolescentes articuladas com a rede			
	Encaminhamento para a Rede de Atendimento	Inserção do adolescente em programas sociais da rede de proteção integral e tratamento especializado para deficientes, dependentes químicos e portadores de distúrbios psiquiátricos			
	Plano Individual de Atendimento (PIA)	Existência de um Plano Individual de Atendimento (PIA) elaborado por uma equipe multidisciplinar com a participação efetiva do adolescente no processo decisório, abordando os aspectos jurídico, de saúde, social, psicológico e pedagógico, fundamentado em análise polidimensional [15].			
		Homologação Judicial do PIA			
Gestão e Recursos Humanos	Planejamento e Projeto Pedagógico	Existência de Projeto Político-Pedagógico Institucional, com normas de convivência claramente definidas e critérios para apuração de faltas disciplinares que contemplem o direito de defesa			
		Organização, acompanhamento e avaliação do trabalho dos monitores e educadores			
		Número de atendidos por categoria profissional			
	Formação e Capacitação de Recursos	Formação inicial, continuada e critérios de seleção de pessoal, com ingresso por			

Categoria	Indicadores	Descritores	Sim	Não	Observações
	Humanos	meio de processo seletivo			
	Supervisão e Apoio de Assessorias Externas	Supervisão técnica, administrativa e de pessoal			
	Coleta e Registro de Dados e Informações	Sistemática de coleta de dados e informações sobre o atendimento prestado, com registro de ocorrências			
	Avaliação	Processos de avaliação e acompanhamento dos profissionais			

Observações: _____
