



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

PROJETO ARISTÓTELES
2011

Procurador Geral de Justiça do MPPB

OSWALDO TRIGUEIRO DO VALE FILHO

Secretário Geral

FRANCISCO SERÁPHICO DA NÓBREGA FILHO – Em Exercício

Departamento de Tecnologia da Informação - DITEC

ROBERTA PEREIRA CABRAL - Diretora

JEFFERSON FERREIRA BARBOSA – Chefe Dep de Desenvolvimento

GENÁRIO BARBOSA DE VASCONCELOS JR - Analista Consultor

EDUARDO RIBAS PINTO – Analista Desenvolvedor

BRUNO COITINHO ARAÚJO – Analista Desenvolvedor

DANIEL CAVALCANTI LINS FALCÃO - Analista DBA

VIVIANNE DE QUEIROZ LEAL – Gerente de Teste de Software

ADELITO BORBA -Estagiário



REFLEXÃO



***“Só há vento favorável
para quem sabe aonde
quer chegar”***

Homero



O **ARISTÓTELES** - concebido por uma equipe técnica, composta por Funcionários do MPPB, tem por finalidade reorganizar o controle administrativo no que tange aos aspectos de :

- racionalizar e controlar os recursos financeiros nas despesas com obras, serviços, compras, uso, locação e manutenção de veículos, consumo de pneus, combustíveis, água, energia elétrica, telefone e locação de imóveis;

- treinar o Servidor para a Filosofia Administrativa da Qualidade Total, que permita a avaliação de desempenho e de indicadores de qualidade e produtividade do MPPB.



MACRO-OBJETIVOS

- + Eliminação de desperdícios Financeiros, Humanos e Técnicos;***
- + Racionalização administrativa e dos gastos públicos;***
- + Dotar o Controle Interno de instrumentos eficazes de racionalização administrativa e de controle;***
- + Qualificar os servidores em técnicas e processos modernos de gestão e organização;***
- + Incentivar, orientar e auxiliar os departamentos da instituição de Programas Setoriais de Qualidade, para melhoria na prestação de Serviços Públicos;***



RESUMO DOS OBJETIVOS

 QUALIDADE

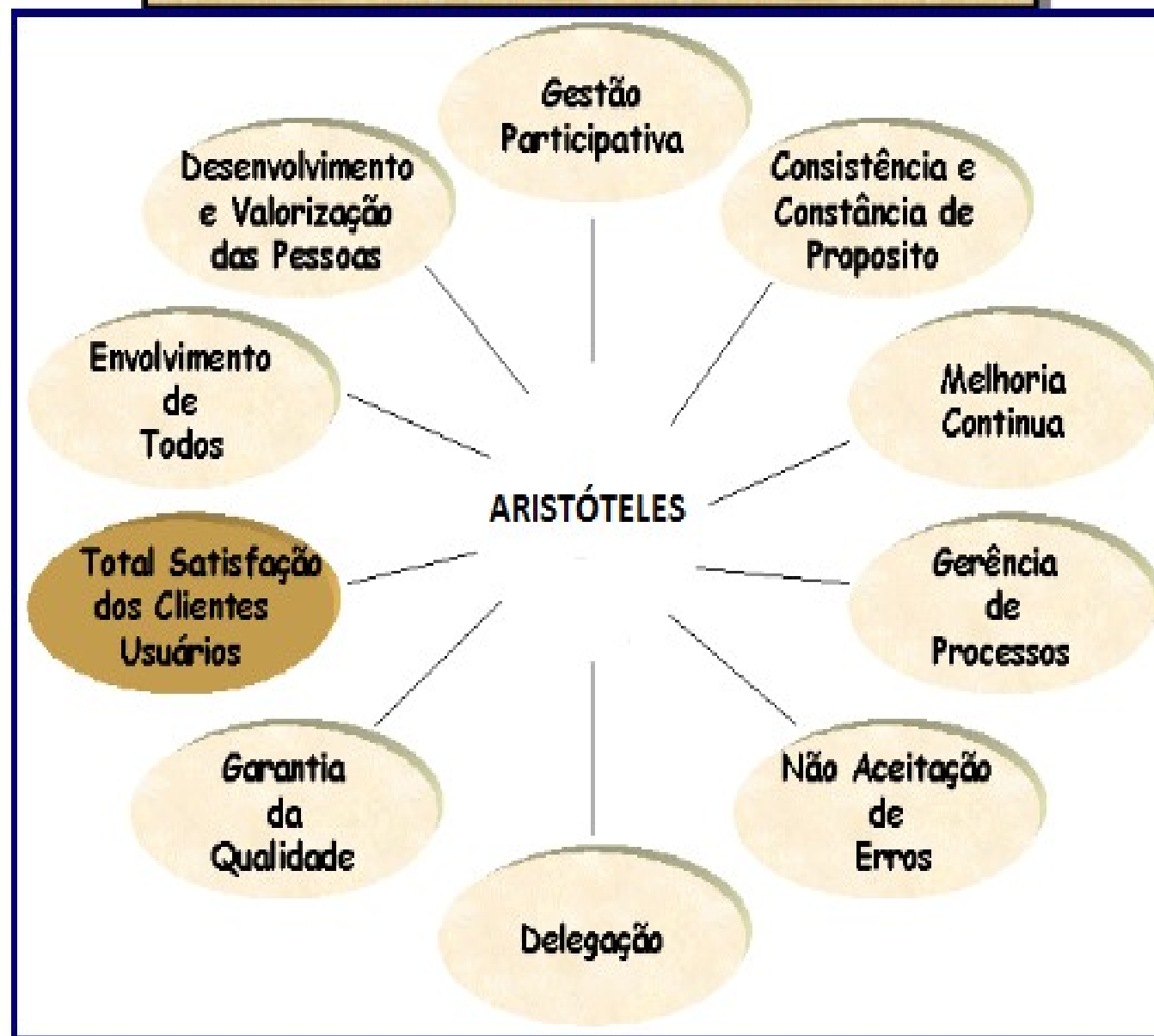
 CONTROLE

 OUVIDORIA

 GESTÃO EMPREENDEDORA

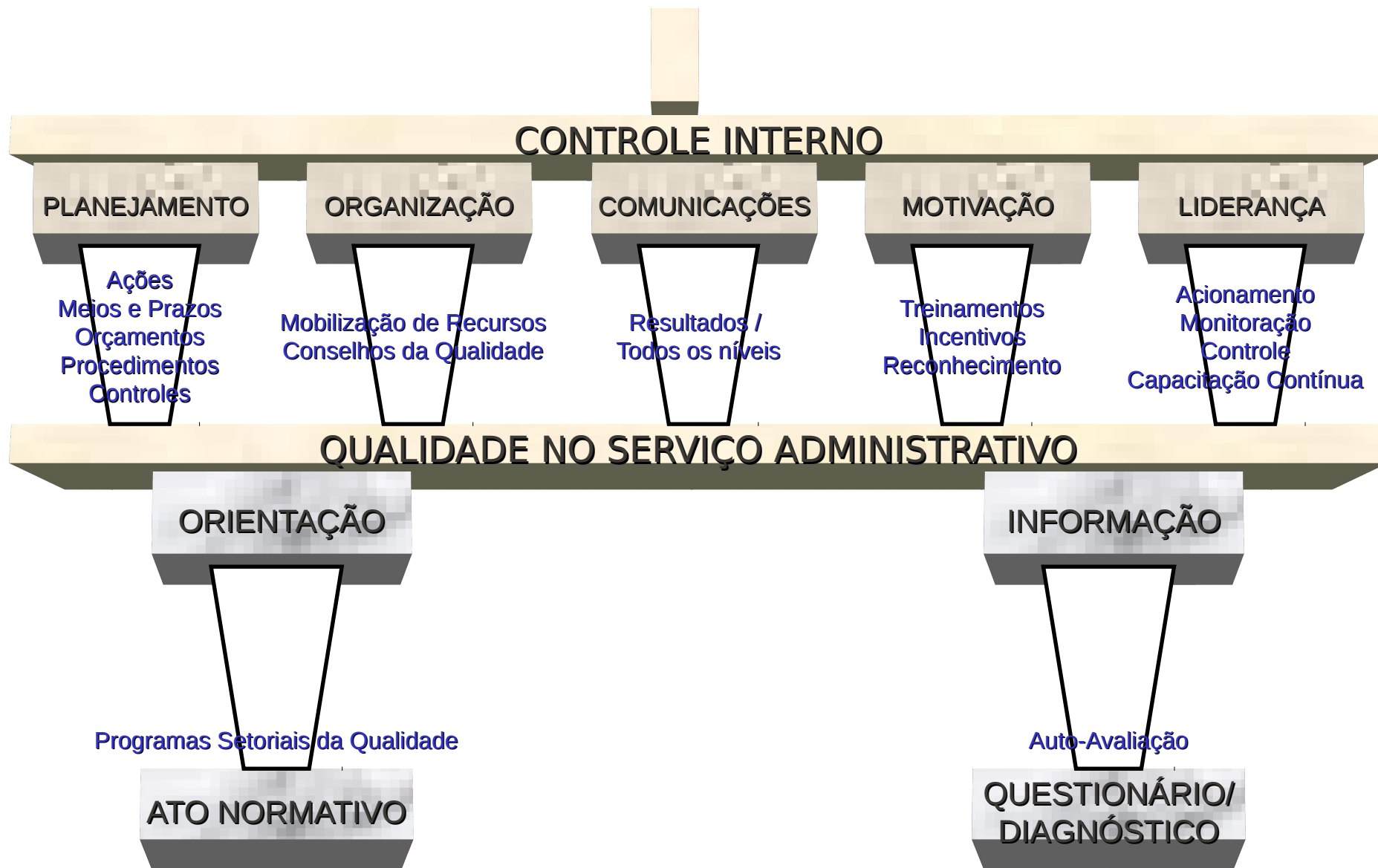


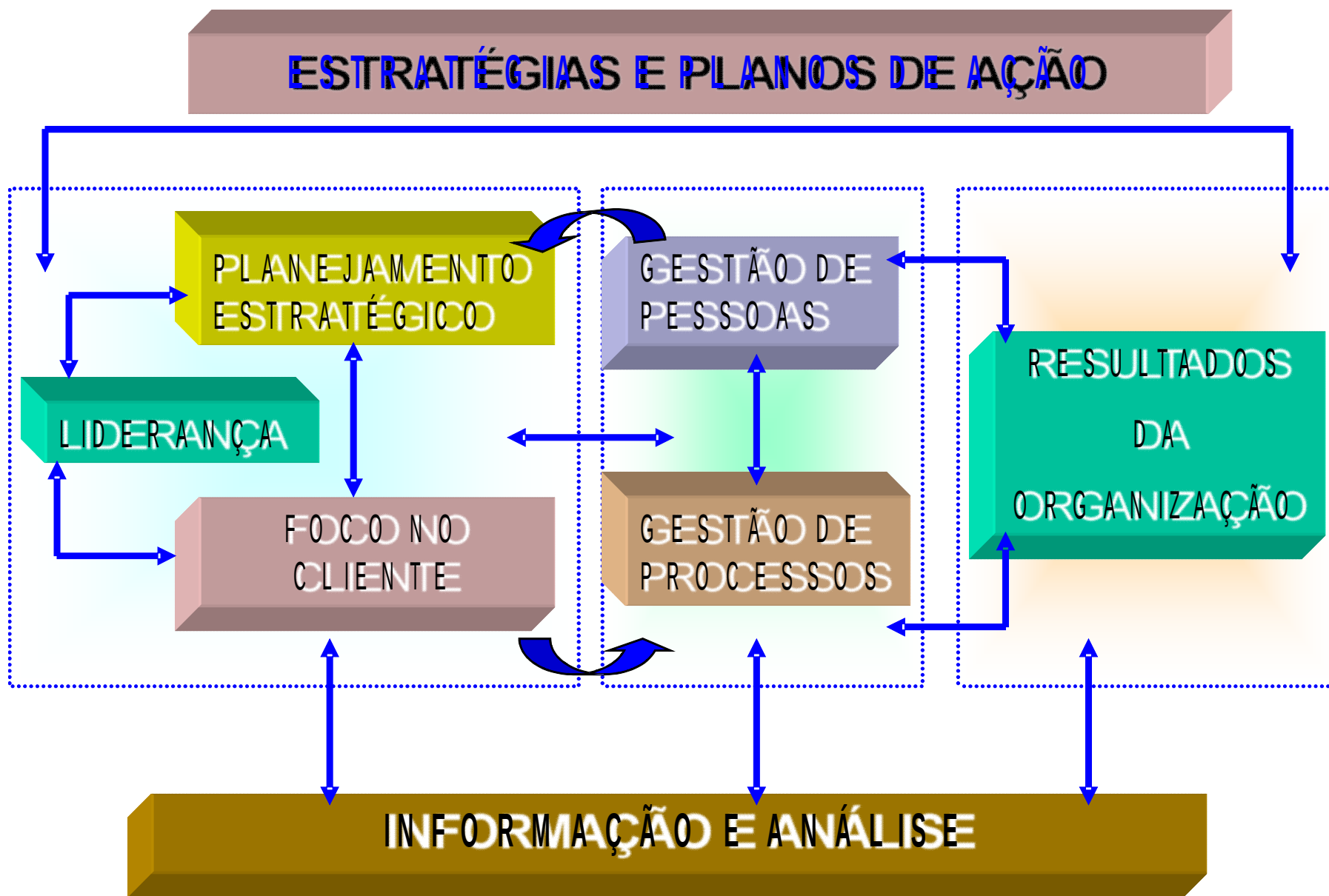
Os 10 PRINCÍPIOS





ARISTÓTELES







PROJETO ARISTÓTELES

SIL

Sist. Integrado de Licitações

S I R E F

S I R E P

C A D I N

C A P A

P E S Q U I S A D E M E R C A D O

C A T Á L O G O U N I F I C A D O

L I C I T A Ç Õ E S

C O N T R O L E D E E S T O Q U E

C O N T R O L E B E N S M Ó V E I S

C O N T R O L E B E N S I M Ó V E I S

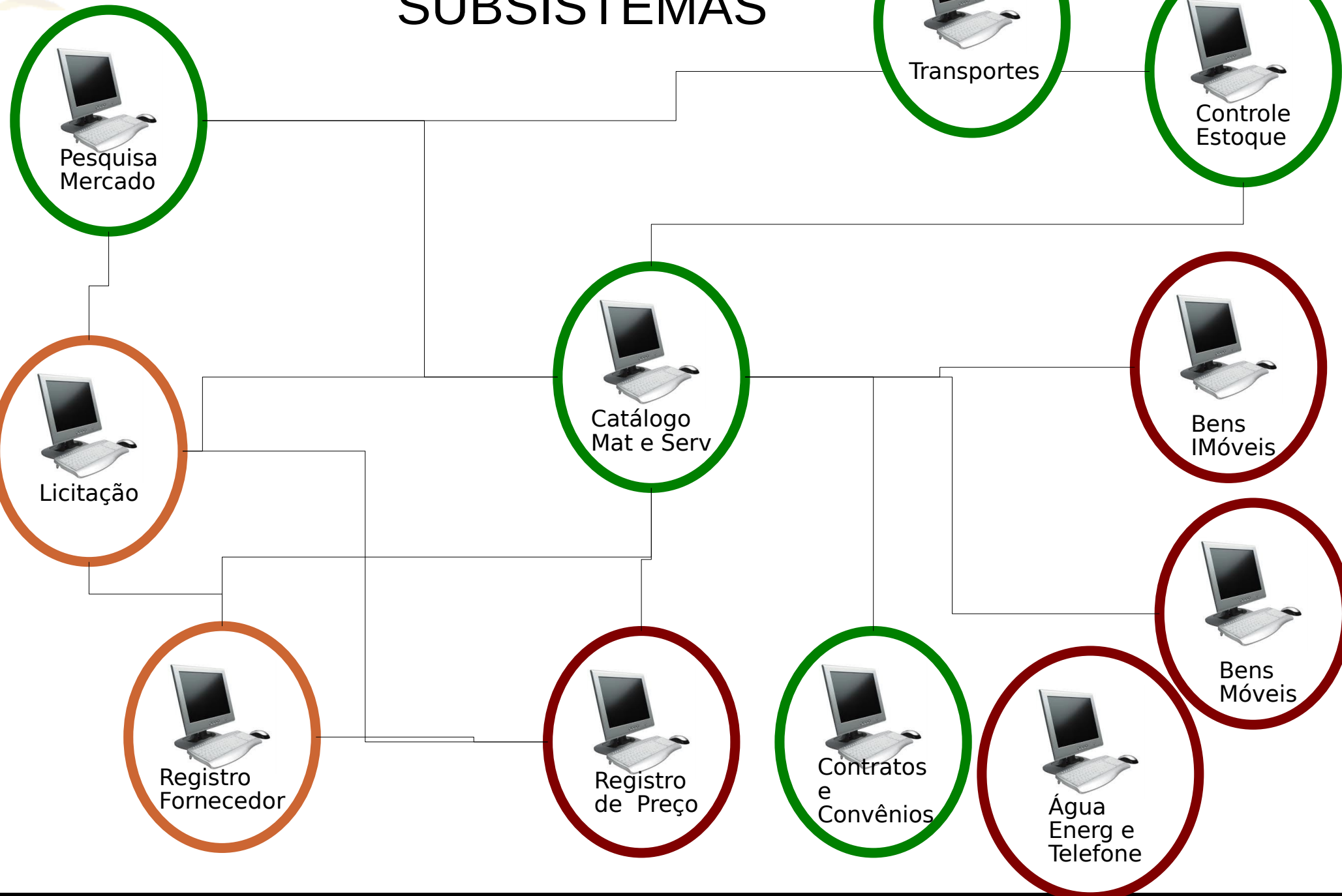
C O N T Á G U A , E N E R G , T E L E F

C O N T R A T O S E C O N V Ê N I O S

T R A N S P O R T E S



SUBSISTEMAS





CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS



Instrumento orientador que visa fornecer os subsídios necessários ao Cadastramento para a **Aquisição de Materiais, Serviços e Obras. Servindo de Base para os demais subsistemas**

+ 1.252 Itens Cadastrados



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

+ Portaria 448 STN

PORTARIA Nº 448, DE 13 DE SETEMBRO DE 2002
DOU de 17.9.2002

Divulga o detalhamento das naturezas de despesas 339030, 339036, 339039 e 449052.

O SECRETÁRIO DO TESOURO NACIONAL, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria MF/GM nº 71, de 08 de abril de 1996, e;

Considerando o disposto no parágrafo 2º, do artigo 50 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, que atribui encargos ao órgão central de contabilidade da União;











Considerando o contido no inciso I do artigo 4º do Decreto nº 3.589, de 06/09/2000, que confere à Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda – STN/MF a condição de órgão central do Sistema de Contabilidade Federal;



CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Pesquisar Item

Nome do Item (pesquisa): Tipo do Item:

Código	Unidade	Item	Subgrupo	Grupo	Natureza	Ações
138	UND	Impressora Multifuncional Laser Colorida com as seguintes características construtivas: ...	Impressora	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	 
73	UND	Toner Q6000A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondi ...	Toner para impressora lazer	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	MATERIAL DE CONSUMO	 
74	UND	Toner Q6001A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondi ...	Toner para impressora lazer	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	MATERIAL DE CONSUMO	 
75	UND	Toner Q6002A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondi ...	Toner para impressora lazer	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	MATERIAL DE CONSUMO	 
76	UND	Toner Q6003A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondi ...	Toner para impressora lazer	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	MATERIAL DE CONSUMO	 

««

«

»

»»



CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Manter Item

Código: 73

Subgrupo: Toner para impressora lazer

Nome:

Toner Q6000A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondicionado em embalagem original do fabricante.

Tipo:

Unidade do Inventário:

Unidade de Licitação:

[Voltar](#)

Cotação de preços dos últimos 6 meses

Data da Pesquisa	Fornecedor	Preço Unitário	Marca/Modelo
04/03/2011	QUALITECH COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	R\$ 213,90	
04/03/2011	LTSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 209,00	
04/03/2011	ABC CARTUCHOS COM E SERV DE INFORMATICA LTDA	R\$ 370,00	
04/03/2011	INFORMAQ COM. E REICL. DE SERV. DE INFORMÁTICA LTDA	R\$ 311,00	



CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS - VANTAGENS

- + Uniformidade e Padronização nas Especificações Técnicas de Materiais, Serviços e Obras;
- + Obter melhor Qualidade dos Bens e Serviços adquiridos;
- + Propiciar Uniformidade e Qualidade na Pesquisa de Preços;



PESQUISA DE MERCADO



Instrumento orientador que visa **Fornecer Pesquisas Atualizadas dos Itens** que compõem o **Catálogo Unificado**. Essas Pesquisas são realizadas da seguinte forma:

- Pela **Demanda dos Processos**, em virtude da tramitação de processos e conforme planejamento das compras;

+ 240 Orçamentos Realizados



PESQUISA DE MERCADO

Pesquisar Orçamentos

Número do processo:

Data inicial:

Data final:

Natureza:

Status do Orçamento

Processo	Natureza	Setor de Origem	Data de Criação	Data de Finalização	Status	Ações
88842	33903900	Departamento de Serviços Gerais - Diretoria Administrativa	15/03/2011	15/03/2011	Finalizado	
79180	44905200	Sala do Diretor da Ditec - Diretoria de Tecnologia da Informação	15/03/2011	31/03/2011	Finalizado	
79180	33903000	Sala do Diretor da Ditec - Diretoria de Tecnologia da Informação	15/03/2011	31/03/2011	Finalizado	
79178	33903000	Sala do Diretor - Grupo de Atuação Especial contra o Crime Organizado	14/03/2011	24/03/2011	Finalizado	
79178	44905200	Sala do Diretor - Grupo de Atuação Especial contra o Crime Organizado	14/03/2011	24/03/2011	Finalizado	
88223	33903000	Departamento de Material e Patrimônio - Diretoria Administrativa	10/03/2011	16/03/2011	Finalizado	



PESQUISA DE MERCADO



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
 MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA
 SISTEMA ARISTÓTELES - PESQUISA DE MERCADO
 RELATÓRIO DE ORÇAMENTO DE COMPRA

09.284.001/0001-80

ORÇAMENTO DE COMPRA NÚMERO	88233
NATUREZA:	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

SEQ	CÓDIGO	UND	QTD
1	73	UND	10,00

Toner Q6000A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondicionado em embalagem original do fabricante.

Fornecedor	CNPJ/CPF	Preço Unit	Marca/Modelo	Mês/Ano
LTSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	11715833000155	R\$ 209,00		03/2011
QUALITECH COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	02674088000403	R\$ 213,90		03/2011
INFORMAQ COM. E REICL. DE SERV. DE INFORMÁTICA LTDA	05080834000178	R\$ 311,00		03/2011
ABC CARTUCHOS COM E SERV DE INFORMATICA LTDA	04991176000103	R\$ 370,00		03/2011

Preço Médio do Item:	R\$ 275,975	Total médio do Item:	R\$ 2.759,75
Preço Mínimo do Item:	R\$ 209,00	Total mínimo do item:	R\$ 2.090,00



PESQUISA DE MERCADO - VANTAGENS

- ✚ Unificar a coleta de pesquisa de preços praticada no mercado;
- ✚ Evitar superfaturamento de preços;
- ✚ Dar suporte às decisões de presidentes de C.P.L's e Ordenadores de Despesa;
- ✚ Analisar o comportamento dos preços ao longo dos meses.



CONTROLE DE ESTOQUE



Instrumento que **Controla o consumo de Materiais** realizados pelos Setores do MPPB.

- + **1387 Requisições de Materiais On-line**
- + **Julgamento preciso das Requisições**
- + **Satisfação dos Usuários Solicitantes**
- + **Satisfação do DMAP - Controle Total**



CONTROLE DE ESTOQUE

Requisições

- Início
- Pedidos
- Cadastros
- Entradas
- Saídas
- Consultas
- Planejamento
- Relatórios

Pedidos A Serem Atendidos Itens com Saldo Próximo ao Mínimo

Nº do pedido: Status do pedido: --Selecione-- Data inicial: 1/01/2011 Data final: 31/12/2011

Setor de Origem: --Todos--

Nº do Pedido	Data de pedido	Origem	Status	Ações
693	27 de Maio de 2011 12:26h - Sexta-feira (1 dia atrás)	Sala de Apoio da Secretaria Geral - Secretaria Geral	Pendente	
505	10 de Maio de 2011 12:08h - Terça-feira (18 dias atrás)	Cartório da Promotoria de Justiça Cumulativa de MALTA - Promotoria de Justiça Cumulativa de MALTA	Pendente	

Julgamento da Requisição

Pedidos A Serem Atendidos Itens com Saldo Próximo ao Mínimo

Data de atendimento: 29/05/2011 (Domingo)
 Setor de origem: Sala de Apoio da Secretaria Geral
 Setor de destino: Departamento de Material e Patrimônio

Cód	Unidade	Item	Qtd Solicitada	Qtd Atendida	Qtd Sugerida	Saldo	CMM	Qtde Último Movimento	Data Último Movimento
536	UND	Cartucho Hp 21A (Remanufaturado)	1,00	<input type="text"/>	-	23,00	4,00	2,00	27/05/2011 11:38:44

Observação:



CONTROLE DE ESTOQUE

Estoque Atual

[Início](#) [Pedidos](#) [Cadastros](#) [Entradas](#) [Saídas](#) [Consultas](#) [Planejamento](#) [Relatórios](#)

Estoque Atual

Nome do item (pesquisa):

Código	Unidade	Descrição	CMM	ABC	Preço Unitário	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Financeiro	Saldo Atual	Ações
6	RESMA	Papel para Copiadora A4 (210mm X 297mm) 75g/m2 - Embalagem com 500 Folhas.	279	B	R\$ 9,30	0.000	1052.000	837.000	R\$ 1.999,50	215,00	
14	UND	Régua em acrílico transparente, medindo 30,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros.	14,667	C	R\$ 1,00	0.000	566.000	44.000	R\$ 522,00	522,00	
15	UND	Régua em acrílico transparente, medindo 50,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros.	5	C	R\$ 1,20	0.000	60.000	10.000	R\$ 60,00	50,00	
467	UND	Trincha 2"	0,333	C	R\$ 2,99	0.000	1.000	1.000	R\$ 0,00	0,00	
10	CAIXA	Clips para papel número 4/0, em aço niquelado, conforme Norma SAE 1010/20. Embalagem co ...	38,333	C	R\$ 3,48	0.000	3926.000	115.000	R\$ 13.262,28	3.811,00	

Consumo Financeiro por Setor

Pesquisar Consumo por Setor

Nome do setor (pesquisa):

Setor	Consumo	Ações
Equipe de Serviços Gerais - FAMA - Departamento de Serviços Gerais	R\$ 7.146,197	
Departamento de Serviços Gerais - Diretoria Administrativa	R\$ 7.138,628	
Coordenação de Promotoria de Justiça 2º CAOP - Procuradoria-Geral de Justiça	R\$ 3.255,376	
Sala de Apoio da Comissão de Combate aos Crimes de Resp. e à Improbidade Administrativa - Comissão de Combate aos Crimes de Resp. e à Improbidade Adm.	R\$ 1.601,26	
Sala da Assessoria de Cerimonial - Assessoria de Cerimonial	R\$ 1.375,71	
Departamento de Material e Patrimônio - Diretoria Administrativa	R\$ 1.285,42	



CONTROLE DE ESTOQUE

+ Consumo Financeiro por Órgão

ÓRGÃO	TOTAL CONSUMIDO
Diretoria Administrativa	R\$ 10.334,985
Departamento de Serviços Gerais	R\$ 7.156,917
Procuradoria-Geral de Justiça	R\$ 5.527,402
Comissão de Combate aos Crimes de Resp. e à Improbidade Adm.	R\$ 1.628,86
Assessoria de Cerimonial	R\$ 1.375,71
Promotoria de Justiça Cumulativa de SANTA RITA	R\$ 1.134,411
Centro de Aperfeiçoamento Funcional	R\$ 1.106,97
Promotoria de Justiça Cumulativa de ALAGOA GRANDE	R\$ 1.080,72
Gerência de Planejamento e Gestão	R\$ 978,87

+ Movimentação Anual por Item

Departamento de Material e Patrimônio			2011			
Data Inicial: 01/01/2011		Data Final: 31/12/2011				
CÓDIGO	UND	DESCRIÇÃO				
73	UND	Toner Q6000A para Impressora HP Color Laser Jet CM1015 MPF , não remanufaturado, acondicionado em embalagem original do fabricante.				
Código	Tipo	Data	FORNECEDOR	Nota Fiscal	Preço	Quantidade
3551	Entrada	18/05/2011	Reciclaqui Cartuchos e Informática	61877	R\$ 43,16	4,000
3753	Saída	23/05/2011	Recepção	-	-	1,000

Saldo atual no estoque
3,000



CONTROLE DE ESTOQUE - VANTAGENS

- + Identifica o Consumo por itens, para cada setor/departamento;**
- + Informa “On line” o Estoque disponível;**
- + Permite o Planejamento de Compras anual e por Classe;**
- + Identifica os itens inativos;**
- + Identifica Compras Inadequadas;**
- + Identifica Compras Impróprias;**
- + Movimentação Anual por Item;**
- + Julgamento Eficaz nas Requisições de Material;**
- + Controle Total no Consumo de materiais.**



SISTEMA DE LICITAÇÕES - VANTAGENS

- ✚ **Padronização e controle dos dados cadastrais dos fornecedores;**
- ✚ **Padronização e Rapidez nos procedimentos licitatórios;**
- ✚ **Suporte às decisões dos Ordenadores da Despesa;**
- ✚ **Melhoria acentuada na eficiência e eficácia no Controle das Despesas;**
- ✚ **Exclusão dos fornecedores inadimplentes com o MPPB;**
- ✚ **Redução significativa das despesas de custeio e investimento;**



PERGUNTAS



REFLEXÃO



***“Só há vento favorável
para quem sabe aonde
quer chegar”***

Traduzindo

Homero

- + Auto-Avaliação**
- + Plano de Melhoria de Gestão**
- + Aristóteles e Pitágoras**