

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – JORNALISMO

QUESTÃO 1 – Marque a alternativa que corresponde à seguinte definição: relato de uma série de fatos a partir do fato mais importante ou interessante; e de cada fato, a partir do aspecto mais importante ou interessante.

- a) Reportagem
- b) Gravação
- c) Locução
- d) Notícia
- e) Roteiro

QUESTÃO 2 - Marque a alternativa que corresponde à seguinte definição: texto jornalístico interpretativo e opinativo, mais ou menos extenso, que desenvolve uma ideia ou comenta um assunto a partir de determinada fundamentação.

- a) Artigo
- b) Crônica
- c) Nota
- d) Resenha
- e) Feature

QUESTÃO 3 – Marque a alternativa que corresponde à seguinte definição: notícia inverídica publicada por órgãos de imprensa, geralmente com grande alarde e sem má-fé, na tentativa de furar os concorrentes.

- a) Lead
- b) Boato
- c) Off
- d) Exclusiva
- e) Barriga

QUESTÃO 4 - Marque a alternativa que corresponde à seguinte definição: texto informativo distribuído à imprensa (escrita, falada ou televisada) por uma instituição privada, governamental, etc., para ser divulgado gratuitamente entre as notícias publicadas pelo veículo.

- a) Retranca
- b) Release
- c) Position Paper
- d) Clipping
- e) Pop-Up

QUESTÃO 5 – As principais características da reportagem são:

- a) Predominância da forma interpretativa, humanização do relato, texto de natureza impressionista e objetividade dos fatos narrados.
- b) Predominância da forma narrativa, humanização do relato, texto de natureza expressionista e objetividade dos fatos narrados.
- c) Predominância da forma narrativa, humanização do relato, texto de natureza impressionista e subjetividade dos fatos narrados.
- d) Predominância da forma narrativa, desumanização do relato, texto de natureza impressionista e subjetividade dos fatos narrados.
- e) Predominância da forma narrativa, humanização do relato, texto de natureza impressionista e objetividade dos fatos narrados.

QUESTÃO 6 - A redação do texto jornalístico tem de conter, preferencialmente:

- a) Palavras simples, frases curtas, ordem direta, verbos na voz ativa.
- b) Palavras rebuscadas, frases curtas, ordem direta, verbos na voz ativa.
- c) Palavras simples, frases longas, ordem direta, verbos na voz ativa.
- d) Palavras simples, frases curtas, ordem indireta, verbos na voz ativa.
- e) Palavras simples, frases curtas, ordem direta, verbos na voz passiva.

QUESTÃO 7 – O texto jornalístico para um veículo online dever ser:

- a) Mais detalhado que o texto impresso e mais detalhado que o de TV.
- b) Mais conciso que o texto impresso e mais conciso que o de TV.
- c) Mais conciso que o texto impresso, mas mais detalhado que o de TV.
- d) Mais detalhado que o texto impresso, mas mais conciso que o de TV.
- e) Nenhuma das alternativas anteriores.

QUESTÃO 8 – Entre os critérios para o aproveitamento do release estão:

- a) Credibilidade, interesse do público, novidade e exclusividade.
- b) Credibilidade, interesse do jornalista, novidade e exclusividade.
- c) Credibilidade, interesse do público, falta de ineditismo e exclusividade.
- d) Credibilidade, interesse do Diário Oficial da União, novidade e exclusividade.
- e) Credibilidade, interesse do proprietário do jornal, novidade e exclusividade.

QUESTÃO 9 – A redação do texto jornalístico está totalmente correta na alternativa:

- a) O conselho nacional do ministério Público está localizado em Brasília.
- b) O Ministro chegou cedo à reunião.
- c) Na próxima Sexta-Feira, será publicada a reportagem sobre a greve dos funcionários.
- d) A ONU, a Unesco, a SUDENE e a SBPC se reuniram em São Paulo.
- e) Os servidores da nova seção aspiram à promoção.

QUESTÃO 10 – Marque a alternativa correta. Quais questões têm de ser respondidas logo no início do texto jornalístico para que o leitor já tenha uma ideia do que se trata a matéria?

- a) O quê? Quem? Por qual interesse? Onde? Por quê? Conquanto?
- b) Quem? Quando? Será? Foi? Terá? Por quê?
- c) O quê? Quem? Quando? Onde? Como? Por quê?
- d) Porquanto? O quê? Quem? Quando?

Onde? Como?

e) O quê? Quem? Quando? Onde? Como? Eis quê?

QUESTÃO 11 – Sobre o *press release*, julgue os itens a seguir e assinale a alternativa correspondente.

I – O *press release* é uma sugestão de pauta enviada por escrito aos veículos de comunicação jornalística.

II- Por não se tratar de uma matéria jornalística, o *press release* não precisa responder às perguntas básicas do lide: Quem, o que, quando, onde, por que e como.

III- O *press release* deve ter no mínimo duas folhas.

IV – O texto deve ser interessante, claro e objetivo. O intuito é estimular os jornalistas a divulgarem a notícia.

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas o item IV está correto.
- c) Apenas os itens I e IV estão corretos.
- d) Apenas o item III está errado.
- e) Todos os itens estão corretos.

QUESTÃO 12 - “Imagem é como um saldo no banco – de repente, pode-se precisar dele. Não dá para começar a fazer comunicação na hora da crise. Credibilidade não se conquista de uma hora para outra.” José Eduardo Gonçalves. Sobre gestão de crise de imagem, analise as afirmativas seguintes e assinale a alternativa INCORRETA

- a) Pode ser considerada crise qualquer situação que escape do controle da empresa ou instituição e ganhe visibilidade pública: uma notícia negativa no jornal, um acidente, uma denúncia, um processo judicial, uma reclamação do cidadão, entre outras.
- b) O texto transcrito no enunciado sugere que a melhor estratégia é já estar preparado para a crise. Ter um plano para enfrentar os possíveis fatos negativos que a instituição possa passar é uma forma de administrá-los com eficiência. Ou seja, o ideal é a prevenção.
- c) Em situações de crise, transparência e clareza são fundamentais.

d) Por se tratar de uma situação adversa, é compreensível que, no início da crise, o assessor não atenda a imprensa com prontidão e a deixe sem resposta até que instituição reúna seus dirigentes para avaliar e traçar uma estratégia de enfrentamento do problema.

e) O porta-voz da empresa ou órgão, ao falar com a imprensa, deve transmitir calma e serenidade, além de estar bem informado sobre a instituição e sobre o problema.

QUESTÃO 13 – “O clipping é uma das atividades mais típicas de uma assessoria. Consiste em identificar sistemática e rotineiramente na imprensa as citações sobre a organização ou temas previamente determinados, organizá-las, avaliá-las e encaminhar ou deixar à disposição dos interessados.” Jorge Duarte. No Conselho Nacional do Ministério Público, o clipping pode ser acessado pela intranet, na sede do Conselho, e pela internet, com uso de login e senha. Sobre o serviço, marque a alternativa CORRETA.

a) O material oriundo do clipping serve essencialmente para informar o público interno sobre as aparições da instituição na imprensa. Não tem impacto significativo na avaliação e no planejamento da assessoria de imprensa.

b) O clipping de jornais impressos e de internet podem ser chamados de clipping eletrônico.

c) Além de fornecer referências sobre o trabalho da assessoria de imprensa e sobre como a instituição está sendo apresentada à sociedade, o clipping ajuda na identificação e antecipação por demandas de informação e subsidia a tomada de decisões.

d) O clipping normalmente é feito por um software, um sistema que busca palavras ou expressões previamente cadastradas, dispensando a supervisão de um jornalista ou profissional de comunicação.

e) Como, atualmente, o prazo de validade das informações é cada vez menor, não há necessidade de arquivamento das notícias coletadas pelo clipping.

QUESTÃO 14 - Assinale a alternativa que define de forma INCORRETA um produto ou serviço disponível numa assessoria de imprensa.

a) *Mailing*: é a lista de jornalistas e veículos de interesse de determinada assessoria.

b) Pauta: assunto que pode ser sugerido a um ou mais jornalistas com a intenção de que se transforme em notícia

c) *Briefing*: em assessoria de imprensa, é o documento de síntese e orientação sobre um tema para ajudar a fonte a se preparar para entrevista ou situação específica.

d) Nota oficial: documento distribuído à imprensa contendo declaração, posicionamento oficial ou esclarecimento sobre assunto relevante, urgente e de interesse público

e) *Midia training*: material informativo entregue a jornalistas durante uma cobertura, lançamento ou coletiva, com objetivo de treinar a mídia no assunto que está sendo divulgado.

QUESTÃO 15 – . parágrafo seguinte faz parte de um texto publicado no site do Conselho Nacional do Ministério Público no dia 1º de agosto de 2012. A partir da leitura, julgue os itens seguintes e assinale a alternativa INCORRETA.

Abertas as inscrições para II Mostra de Sistemas do Ministério Público Brasileiro

Estão abertas, a partir desta quarta-feira, 1º de agosto, as inscrições para a II Mostra de Sistemas das Atividades Fim e Meio do Ministério Público Brasileiro. Promovido pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) em parceria com o Conselho Nacional dos Procuradores Gerais do Ministério Público dos Estados e da União (CNPGE), o evento tem como objetivo difundir boas práticas em tecnologia da informação, além de estimular a unidade institucional do Ministério Público.

a) O texto faz uso da linguagem jornalística.

b) Se o redator quiser citar Conselho Nacional do Ministério Público novamente, poderá optar por escrever apenas CNMP, já que a sigla foi apresentada ao leitor no início

do texto.

- c) Um dos objetivos do texto é comunicar aos interessados que as inscrições estão abertas.
- d) A expressão “1º de agosto”, na primeira linha, poderia ser excluída do texto sem nenhum prejuízo. Normalmente, quando se escreve para internet, não se especifica o dia do mês a que o texto se refere.
- e) Se o texto for citar o Conselho Nacional de Justiça posteriormente, o ideal é que também seja informada a sigla correspondente entre parênteses, para respeitar a padronização.

QUESTÃO 16 – Sobre o *press kit*, julgue os itens seguintes:

I – O *press kit* é um conjunto de materiais, geralmente reunidos em uma pasta ou envelope, distribuído como apoio aos jornalistas durante uma coletiva ou divulgação, buscando informar a respeito de determinado assunto.

II- Pode conter um conjunto de releases, CD, fotos, relatórios, publicações, mapas, estudos de caso, entre outros.

III- O material deve ter a capacidade de despertar o interesse do jornalista e deve estar organizado de maneira que facilite o seu manuseio.

IV – Muitas vezes o *press kit* é distribuído com embargo, ou seja, para ser publicado imediatamente pelo jornalista, antes mesmo da coletiva marcada para divulgação do assunto.

- a) Apenas um item está correto.
- b) Dois itens estão corretos.
- c) Três itens estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.
- e) Nenhum item está correto.

QUESTÃO 17 – O bom assessor de imprensa não deve:

- a) Manter atuação totalmente independente das demais áreas da instituição.
- b) Ser proativo, ter iniciativa e ser estratégico na busca de soluções.
- c) Monitorar permanentemente a imprensa.
- d) Inovar e qualificar permanentemente os

processos e a equipe. Não ceder à rotina.

- e) Conscientizar e preparar tecnicamente fontes e porta-vozes.

QUESTÃO 18 – “A coletiva de imprensa é a entrevista para a qual são convocados jornalistas de vários veículos de comunicação, que farão juntos e alternadamente questionamentos aos porta-vozes”. Vera Dias.

A respeito da organização das coletivas de imprensa e suas funções, assinale a alternativa CORRETA.

a) A coletiva de imprensa pode ser convocada para divulgar qualquer tema ou assunto, independentemente da relevância.

b) Ao organizar uma entrevista coletiva, o assessor de imprensa deve convocar o maior número de jornalistas possível, independente do perfil dos profissionais. Quanto mais gente for convidada, mais veículos estarão presentes no evento.

c) Depois de enviado o aviso de pauta aos jornalistas convidados, o assessor de imprensa deve fazer o *follow up*. Trata-se do contato a ser estabelecido, normalmente por telefone, com cada um dos profissionais que receberam o aviso, a fim de confirmar o recebimento e reforçar a relevância do evento.

d) Ao entrar em contato com as emissoras de TV, o assessor deve falar diretamente com os apresentadores e âncoras. Normalmente acessíveis, são eles que preparam a pauta.

e) Na maior parte das vezes, depois da coletiva, não há necessidade de complementar o *press release* distribuído antes.

QUESTÃO 19 – “Os assessores de imprensa são jornalistas especializados em traduzir a informação da empresa para o linguajar jornalístico e em escolher o melhor caminho para a divulgação da notícia.” Rivaldo Chinem

Sobre o texto produzido pela assessoria para ser enviado ou distribuído à imprensa, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Normalmente o texto terá que ser

aprovado pelo executivo da empresa ou dirigente do órgão. Essa é a prática em boa parte das assessorias.

b) Os termos jurídicos devem ser evitados. Se realmente necessários, devem vir acompanhados da respectiva explicação.

c) O objetivo do assessor, ao enviar o texto para a imprensa, é que ele seja publicado na íntegra pelos grandes jornais, o que é muito comum.

d) O texto deve conter informações de contato da assessoria (e-mail e telefone) para que o jornalista encontre facilmente o assessor se tiver alguma dúvida ou necessitar de algum dado a mais.

e) Na maioria das vezes, o material recebido pelos jornalistas servirá apenas como ponto de partida. Ele será motivo de apuração e pode se tornar uma pauta.

QUESTÃO 20 – Assinale a alternativa em que NÃO há uso da linguagem jornalística:

a) Começou por volta das 14h30, no Supremo Tribunal Federal, o julgamento da Ação Penal 470, mais conhecida como processo do mensalão.

b) O Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) abre novas vagas para estagiários de 14 cursos. Os estagiários trabalham 20 horas por semana e ganham bolsa de R\$ 800, auxílio-transporte de R\$ 7 por dia e seguro contra acidentes pessoais.

c) As inscrições para o III Encontro Nacional da Atuação do Ministério Público junto ao Sistema Prisional estão abertas até o dia 6 de agosto, no site do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

d) Quarta-feira, 22 de abril: Neste dia, a horas de vésperas, houve vista de terra! Primeiramente dum grande monte, mui alto e redondo; e doutras serras mais baixas ao sul dele: e de terra chá, com grandes arvoredos: ao monte alto o capitão pôs nome: o Monte Pascoal e à terra: a terra da Vera Cruz.

e) Anderson Silva ainda não tem adversário definido para o próximo combate no UFC. De acordo com o empresário do brasileiro, Jorge "Joinha" Guimarães, o americano Chris Weidman tem desafio pelo cinturão do peso-médio recusado por Spider.