



JExperts Channel

PROPOSTA COMERCIAL

Data: 29/12/2011

Validade: 120 dias

Cliente: Conselho Nacional do Ministério Público

1. Apresentação

Em atendimento ao EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 72/2011 MODALIDADE - PREGÃO ELETRÔNICO, PROCESSO Nº 0.00.002.001279/2011-90 - UASG - 590001, a JExperts Tecnologia Ltda., CNPJ 05.231.453/0001-42 apresenta proposta técnica e comercial, com base no seguinte objeto:

Aquisição de 200 (duzentas) licenças de uso de software, ferramenta para Gestão Corporativas de Portfólio e Projetos do CNMP, contemplando o suporte técnico, por 36 (trinta e seis) meses, compreendendo os serviços de suporte técnico e atualização das versões do software, instalação e mentoring Inicial para customização da ferramenta, de modo a atender às necessidades do Conselho Nacional do Ministério Público, nos termos e condições constantes no Termo de Referência.

A JExperts declara ter compreendido e aceita em sua totalidade os termos e condições estabelecidas no edital supracitado.

Agradecemos a oportunidade de lhes apresentar esta proposta, e colocamo-nos, desde já, à disposição para maiores informações.

Michael Cardoso - Sócio-Diretor - comercial@jexperts.com.br

JEXPERTS TECNOLOGIA LTDA. – CNPJ: 05.231.453/0001-42
Fone-Fax (48) 3025-7547 | Rua Patrício Farlas, 131 Sala 402
Itacorubi – Florianópolis – SC – CEP 88.034-132

3.2. Garantia

O material deverá ter garantia de atualização de novas versões por um período de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses, sem custo adicional ao CNMP.

A CONTRATADA garantirá que o software adquirido atenderá às respectivas especificações constantes dos manuais a serem entregues à CONTRATANTE, que receberá também, para fins de validar sua instalação e funcionalidade, programas de testes e dados de exemplo.

A Contratada deve entregar as licenças de software acompanhadas de todas as informações necessárias para instalação e configuração, tais como: manuais, número de registro e/ou chave, procedimentos de instalação, assim como de eventuais acessórios que as acompanhem ou que sejam requeridos para o seu funcionamento, sendo que essas informações poderão ser acessadas pelo site oficial do fabricante.

As falhas ou defeitos ocorridos nos softwares, durante o Período de Garantia, deverão ser reparados pela Contratada, sem ônus para o CNMP;

A Contratada garantirá a segurança das informações confidenciais e proprietárias do CNMP, caso houver, bem como não divulgar e nem fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido do CNMP no curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado.

A Contratada deverá garantir que as mídias dos softwares que serão entregues ao CNMP estarão livres de defeitos e de qualquer rotina (vírus de computador), voltada para a danificação ou degradação de dados, hardware, software, ou outro similar, obrigando-se a substituir a(s) mídia(s) que porventura seja constatada pelo CNMP como "defeituosa";

A Contratada deverá substituir a(s) mídia(s) no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos e contados a partir da comunicação oficial do CNMP.

O período de garantia deve ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias corridos e contados após a emissão do aceite.

3.3. Dados da Proponente e Objeto da Proposta

NOME: JEXPERTS	CNPJ Nº: 05.231.453/0001-42
RAZÃO SOCIAL: JEXPERTS TECNOLOGIA LTDA.	
ENDEREÇO: RUA PATRÍCIO FARIAS, 131 – CEP 88034-132	
TELEFONE: (48) 3025-7547 E-MAIL: comercial@jexperts.com.br	

4. Anexo: Especificação Técnica

4.1. Gerais

Idioma e Unidade Monetária

- O Sistema Possui o idioma português (Brasil);
- Documentação do Sistema é em Português
- O idioma padrão na implantação é português (Brasil);
- O Sistema possui a unidade monetária Real (R\$);
- A unidade monetária padrão na implantação será o Real (R\$);

Calendário

- Permite utilizar diferentes calendários, com no mínimo calendário geral, calendário do recurso e calendário do msproject;
- Possibilita a customização da carga de horas da jornada de trabalho;
- Permite que cada recurso cadastre suas folgas e feriados em seu próprio calendário particular, visível ao gestor do recurso e a quem tiver nível de acesso;
- Possui capacidade de cadastrar diferentes calendários e associá-lo para projetos específicos;
- O calendário obedece ao fuso horário de preferência do sistema.

Fuso horário

- Permite alterar para diferentes fusos horários.

Área de trabalho

- Permite que o usuário personalize sua própria área de trabalho, permitindo a este definir o seu conteúdo (componentes, relatórios, dashboards, etc)

Trilha de auditoria

- Possui capacidade de gerar trilha de auditoria no nível do projeto que contenha, no mínimo, as seguintes informações para cada registro gravado, guardando data, hora e minuto, bem como, o login do usuário que realizou a alteração, para os seguintes itens de um projeto, tarefa e demanda:
 - Alteração de situação;
 - Inserção de anexos;
 - Prazos;
 - Edição Geral.
 - Selecionar os objetos da solução que serão acompanhados através de trilha de auditoria: projeto,demanda e/ou tarefas;
 - Realizar filtros de consultas das trilhas de auditoria.

Administração e parametrização da ferramenta

- Possui função de criação de campos de dados personalizados, sem a necessidade de programação, contendo nome, tipo (data, data e hora, número, texto e moeda), forma de exibição (combo box simples, combo box de múltiplas seleções, radio button, caixa de opções, calculado e memorando) e tamanho para campos de texto;
- Possui campos com múltiplos valores/dados para, no mínimo, os tipos texto e numérico;
- Possui capacidade de definir o campo como de preenchimento obrigatório;
- Possui capacidade de definir, incluir ou alterar os tipos de situação dos projetos, tarefas e demandas (exemplo: idéia, em planejamento, em andamento, parado etc);
- Não possui limite para a quantidade de campos personalizados ou para criação de tipos de situação de projetos, tarefas e demandas;

- Se o recurso for se comprometer com o trabalho com uma data posterior a qual lhe foi atribuída, apresentar em tempo real ao recurso atribuído se o projeto tem folga na data a ser escolhida ou se esta alteração compromete o caminho crítico do projeto, antes do recurso finalizar a escolha da data preferida.

Gestão de demandas e portfólios

- Possui funcionalidade de solicitação de projetos para aprovação do gestor, contendo no mínimo:
 - Campos de preenchimento dos dados do projeto e dos objetivos.
 - Campos de preenchimento de custos e receitas.
 - Questionário com campos de preenchimento sobre a aderência do projeto com as objetivos estratégicos definidos pelo gestor, por meio de uma planilha de pontuação personalizada e on-line (scorecard).
 - Campos para preenchimento dos riscos.
 - Possibilidade de edição de novos campos personalizáveis.
- Possui a função de edição de painéis de controle pessoais;
- A partir dos painéis de controle, os usuários poderão ter acesso a níveis mais detalhados e analíticos das informações relativas aos itens apresentados, através de recurso de drill-down (acesso desde a informação sintética até a mais analítica ou operacional);
- Possui a função de apresentar propostas de projetos em gráficos de bolhas com, no mínimo, quatro dimensões (eixos x e y, tamanho de bolhas e cores da bolha) que poderão ser parametrizadas com qualquer variável (inclusive combinações) constante nos objetos da solução;
- Possui a função de análise e otimização dos portfólios para simular cenários e determinar se os projetos do portfólio são viáveis frente ao orçamento definido e quais são os projetos mais atrativos frente às principais dimensões: custo, alinhamento estratégico, risco e retorno.
- O portfólio permite uma visão agrupadora dos custos dos projetos e programas associados a estes.
- O programa permite uma visão agrupadora dos projetos associados, permitindo drill-down até a informação das atividades, riscos e recursos de cada projeto.
- Permite a criação de relatórios pelo usuário sem necessidade de codificação ou conhecimentos técnicos de programação. O módulo de criação de relatórios deverá funcionar com recursos avançados que permitam acesso aos objetos do banco, inclusive campos customizados, escolha do tipo de agrupamento, filtros fixos ou dinâmicos.
- A funcionalidade de criação de relatórios possui vários tipos de gráficos (pizza, barra, linhas, etc).
- É possível o agendamento da execução e distribuição automática dos relatórios gerados pela ferramenta.
- Permite a definição de estágios e fases dos processos.
- Permite a configuração de filtros para agrupar os tipos de investimentos na composição do Portfólio (no mínimo para demandas, propostas e projetos).
- Permite a criação do cenário de orçamento do portfólios onde o gestor do portfólio possa simular a alteração do orçamento total do portfólio e a solução repriorize os itens do portfólios de acordo com os objetivos estratégicos e a limitação financeira; além disso, o cenário financeiro deve Permite a associação a pelo menos 3 outros indicadores/dimensões de análise no mesmo cenário.
- Permite a criação do cenário de capacidade de recursos do portfólio onde neste cenário seja apresentado se existe capacidade ou não no referido portfólio, detalhes quais projetos é possível executar com a atual capacidade, detalhando se houver falta de capacidade em qual função organizacional existe limitação e em qual período e ser capaz detalhar a falta de capacidade para todos os projetos do portfólio.
- Permite a simulação de aumento de capacidade/contratação de recursos para um determinado portfólio e demonstrar quais são as funções necessárias para esta contratação no portfólio.

- Permite que no cronograma seja demonstrada as atividades que estão super-alocadas e que em uma visão de alocação da equipe de projetos, seja possível alterar as atividades dos recursos de forma gráfica, e que esta alteração seja automaticamente refletida no cronograma;
- Importa usuários em massa;
- Habilita single sign-on e integração com LDAP ;

Gestão de programas e projetos

- Possui a função de realizar planejamento de projetos em ambiente web, sem necessidade de Possui a ferramenta instalada fisicamente na estação de trabalho;
- Permite visualizar o Gráfico de Gantt na Web, sem necessidade de Possui a ferramenta instalada fisicamente na estação de trabalho, com total capacidade de edição, inclusive com possibilidade de arrastar e soltar;
- Permite a criação ilimitada de linhas de base do cronograma do projeto, onde a solução permita que as atividades, os custos e indicadores possam fazer parte da linha do tempo do projeto;
- Permite a importação e exportação do cronograma para o Microsoft Project;
- Permite que o planejamento possa ser exportado para PDF, XLS, ODS, HTML ou CSV;
- Possui recurso de criar e editar marcos personalizados de projeto (milestones) e vinculá-los à tarefas específicas do cronograma, permitindo que o gestor visualize relatórios apresentando somente os marcos do projeto;
- Os projetos permitem a utilização de template ou partes de múltiplos templates de planejamento que poderão ser configurados e editados pelos usuários gerentes;
- Possui a função de cancelar projetos registrando o motivo do cancelamento e sua aprovação;
- Possui a função de suspender projetos registrando o motivo da suspensão e sua aprovação;
- No módulo de planejamento de alocação de recursos o sistema sugere quem pode executar determinada tarefa com base na disponibilidade e/ou papel principal e/ou papéis secundários de cada recurso, a partir dos detalhes cadastrados na tarefa;
- O usuário pode atribuir uma atividade para recurso (ex: Fulano de Tal), e/ou para papel (ex: Engenheiro) e/ou para equipe (ex: Equipe de Planejamento);
- A atividade atribuída para uma determinada equipe ficará disponível para todos os recursos da equipe específica, aguardando que algum recurso desta se voluntarie para realizá-la, estimulando a auto-gestão da equipe e reduzindo o acúmulo de atribuições sobre o gerente;
- Possui a função de repositório de templates de projetos contendo atividades e documentos necessários.
- Esses modelos poderão ser utilizados na criação de um novo projeto, devendo trazer automaticamente os documentos vinculados ao mesmo;
- Um membro de equipe responsável por um trabalho poderá delegar ou recomendar a execução para um outro recurso, que depois do aceite este ficará responsável pela execução do trabalho;

Gestão de tarefas e sub-tarefas:

- As atividades do projeto possuem a função de vínculo de predecessora-sucessora. As relações devem ser de término-início, início-término, término-término e início-início e devem prever antecipação ou atraso;
- As atividades do projeto possuem a função de vínculo de predecessora-sucessora, para atividades que estão em projetos distintos. As relações devem ser de término-início, início-término, término-término e início-início e devem prever antecipação ou atraso.
- O cronograma do projeto será apresentado em um Gráfico de Gantt via web, inclusive com o seu caminho crítico em destaque;
- A linha de base do projeto (baseline) poderá ser registrada e Permite que seja comparada graficamente com relação a todos os replanejamentos subsequentes;

Risco

- Registra as ocorrências de Riscos, informando em campos específicos, a descrição do risco, severidade, os impactos no projeto, os impactos no portfólio, o plano de contingência e o status;

Requisição (solicitação genérica)

- Vincula a ocorrência a um projeto e a um responsável;
- Permite conversão automática da ocorrência, sem necessidade de utilizar recursos de copiar e colar, para uma nova tarefa ou um novo projeto;
- Permite anexar notas/mensagens na ocorrência, com a possibilidade destas serem automaticamente enviadas para o correio eletrônico dos envolvidos;
- Permite desenvolver e associar formulários (templates) específicos para tratamento das ocorrências;
- Associa um template customizado para tratamento de riscos padrão a uma tarefa/demandas disparada para o tratamento de uma ocorrência de um risco;

Acompanhamento em painéis de controle e relatórios

- Possui a função de criação de conjuntos de relatórios e vinculação dos mesmos a um ou vários painéis de controle;
- Permite que os painéis sejam específicos para o usuários ou corporativos (para todos os usuários);
- Os painéis atualizam todas as informações on-line sem necessidade de aguardar processamento batch;
- Os relatórios de controle poderão ser referentes a quaisquer dos campos constantes nos objetos da solução, inclusive os campos criados/customizados (Ex.: custos, prazo, aderência à estratégia, esforço de trabalho, notas etc.);
- Permite fazer drill-down em quaisquer informações apresentadas até a menor granulação dos dados;
- Possui a função de salvar os painéis personalizados;
- Possui módulo de design de relatórios acessível ao usuário final, sem necessidade de conhecimentos de programação:
 - A configuração dos campos do relatório deve Permite a vinculação visual de todos os campos para que o usuário escolha os que ele quer utilizar;
 - Os relatórios devem prever a utilização de objetos de gráfico como textos, linhas, bolhas, pizza, pilhas, colunas, gantt e gráficos dinâmicos;
- Possui módulo de construção de filtros para execução diretamente sobre a base de dados;
- Para usuários avançados, Permite a utilização de queries avançadas sobre a base de dados;
- Possui função de exportação dos resultados da consulta para arquivos XLS, ODS, CSV e TXT;
- Possui função de exportação dos relatórios gerados para arquivos padrão de mercado PDF;
- Permite criação de filtros dinâmicos, que podem ser alterados em tempo de execução do relatório;
- Permite função de envio automático de relatórios por periodicidades previamente estabelecidas;
- Permite construção de visões (*views*) específicas para cada usuários;

4.2. Requisitos técnicos não funcionais

- Possui todas as interfaces com o usuário em português;

- Instalar e configurar o sistema operacional nos servidores.
- Instalar e configurar os serviços de banco de dados e bases de dados que sejam componentes da solução.
- Instalar e configurar o serviço de diretórios, ou a sua conexão ao serviço de diretórios de usuários do CNMP.
- Instalação e configuração do servidores web e dos componentes web que sejam parte da solução.
- Criação de um portal de projetos padrão com demonstre a correta instalação e configuração da ferramenta.
- A instalação e configuração da solução serão do tipo on-site, nas dependências do CNMP, em dias úteis, de acordo com o calendário e expediente do CNMP.
- Na fase inicial do serviço de instalação deverá ser elaborado, entre o CNMP e a Contratada, o cronograma das atividades a serem realizadas, considerando o horário e o expediente do CNMP.
- O prazo para o início do serviço de instalação da ferramenta é de 5 dias após a entrega dos produtos.
- As atividades poderão ser acompanhadas por representante(s) do CNMP, objetivando obter conhecimento sobre os procedimentos executados
- A Contratada deverá prestar as informações requeridas pela equipe do Contratante, referente aos serviços de instalação e configuração, visando à transferência do conhecimento.

4.5. Especificações dos serviços de Suporte Técnico

- A Contratada deverá prestar ao CNMP, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses a contar da data da assinatura do contrato, serviços de manutenção, atualização técnica e suporte técnico, contemplando:
 - A atualização de versões do software (upgrades) ocorridas no decorrer do prazo, suporte à operação, instalação e configuração;
 - Atendimento de suporte técnico prestado de forma a assegurar os níveis de disponibilidade do software em perfeitas condições de uso;
- Atendimento deverá ser prestado por telefone, e-mail, fax ou via web, em português, quando necessário, em horário comercial de Brasília.
- A Contratada deve fornecer a documentação informativa para uso dos serviços de atualização e suporte técnico, incluindo números de telefone e endereços eletrônicos, códigos de acesso, códigos de identificação do cliente, dentre outros, para cada software contratado.
- Prestar os serviços de suporte técnico na forma e prazos a seguir:
 - O prazo para início do atendimento, a contar da abertura de chamado, é de 24 (vinte e quatro) horas.
 - O prazo para solução de um chamado será de 48 (quarenta e oito) horas, após sua abertura, quando envolver dúvidas, orientações, incidentes ou problemas que interfiram na utilização/operação/configuração da solução.
- A Contratada deverá submeter ao fabricante, em até quarenta e oito horas, o chamado cuja solução dependa de desenvolvimento de patches ou de algum módulo, sendo que neste caso, o fabricante deverá estipular um prazo para a solução do problema.
- A solução de chamados que não estejam relacionados nos itens anteriores deverão ser identificados em até vinte e quatro horas, definindo-se um prazo para a solução, em acordo com o Contratante.
- Caso o atendimento inicial descrito nos itens anteriores não restabeleça o serviço a sua plena funcionalidade, deve a Contratada garantir atendimento on-site, sem ônus ao CNMP, a fim de que o problema seja identificado e o serviço seja restabelecido a sua pela funcionalidade em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

- Planejamento da execução da atividade de mentoring, devidamente aprovado pela área demandante e pela Secretariat e Tecnologia da Informação.
- Relatório de execução dos serviços de mentoring com as aprovações da área demandante e da STI/CNMP.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa JExperts Tecnologia Ltda., inscrita no CNPJ sob o número 05.231.453/0001-42, com estabelecimento à Rua Patrício Farias, 131 – Sala 402 – Florianópolis – SC, CEP 88.034-132, forneceu ao Sistema FIESC (Sistema Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina), 500 licenças de uso do software JExperts Channel, destinado à gestão estratégica e gerenciamento de portfolios e projetos, baseado nas práticas BSC (Balanced Scorecard) e nas práticas estabelecidas no Guia de Conhecimentos sobre Gerenciamento de Projetos (ou PMBoK) do PMI – Project Management Institute, incluindo instalação, suporte e atualização, configuração e treinamento dos usuários.

Informamos ainda que os serviços foram prestados pontualmente, e dentro dos padrões de qualidade esperados, em conformidade com os níveis de serviço contratados, não havendo nada que desabone sua conduta no tocante aos serviços solicitados ou produtos entregues.

Florianópolis, SC, 23 de dezembro de 2011.

Rogerio Domingos Hining
Coordenador
Unidade Integrada de Tecnologia da Informação
e Comunicação do Sistema FIESC – TIC
(48) 3231-4684