

# I Encontro Nacional de Comunicação do MPT

13 e 14 de maio de 2010 / Brasília / Assessoria de Comunicação Social da PRT4 (RS)

## Principais ações Desenvolvidas pela Ascom

À Assessoria de Comunicação Social cabe, principalmente, apoiar o Procurador-Chefe em assuntos relativos aos meios de Comunicação Social, além de, quando solicitado e for o caso, facilitar o acesso dos profissionais da mídia às dependências da PRT4; preparar entrevistas e contatos dos Membros da PRT4 com jornalistas em viagens ao Interior e deslocamentos na Capital do Estado; fazer recolhimento e distribuição interna, via web, de notícias sobre a PRT4 publicadas na mídia; manter arquivo fotográfico; e ser o responsável pela produção do conteúdo veiculado na página da PRT4 na Internet. Também co-participar da produção de eventos de interesse da PRT4.

### Entre as funções específicas, estão:

- a) redigir e distribuir noticiário para veículos de Comunicação Social;
- b) apoio, quando solicitado, para que profissionais da mídia tenham maiores facilidades no exercício de suas funções em dependências da PRT4;
- c) a preparação e edição de informativo de divulgação impresso periódico, conforme o interesse da PRT4;
- d) o auxílio, no que couber, para o normal relacionamento dos Membros da PRT4 com os órgãos de Comunicação Social e seus profissionais;
- e) a gravação de entrevistas concedidas em rádio ou televisão de Membros da PRT4, bem como aquelas de interesse para a Instituição;
- f) a cobertura dos eventos de interesse da PRT4, na Capital e no Interior;
- g) a realização de leitura diária de jornais locais, visando à "taxação" e ao encaminhamento ao Procurador-Chefe;
- h) a organização e a manutenção atualizada dos arquivos de fotos, gravações de programas e notícias produzidas pela unidade;
- i) a participação na elaboração do relatório anual;
- j) coordenar e produzir o site da PRT4, dando-lhe uma linguagem compatível e cuidando da atualização das informações colocadas em rede.

### Entre as funções eventuais, estão:

- k) preceder e acompanhar Membros da PRT4 em eventos, quando houver solicitação;
- l) fazer o "formato", ou seja, o detalhamento de evento;

**m)** organizar, coordenar e acompanhar as solenidades e atos oficiais realizados em todo o Estado, promovidos pela PRT4;

**n)** acompanhar autoridades em visitas protocolares a PRT4;

**o)** providenciar a representação da PRT4 nos eventos em que o Procurador-Chefe estiver impedido de comparecer;

**p)** manter atualizado cadastro de autoridades para envio do informativo;

**q)** planejar campanhas institucionais e eventos para Membros e servidores;

**r)** controlar os murais de divulgação de eventos;

**s)** recepcionar turmas de universitários em visitas previamente agendadas com o objetivo de conhecerem as dependências e o funcionamento da PRT4;

### **Campanhas:**

07/05/2010 - **Institucional** (2ª tiragem)

\* folder

30/04/2010 - **Medidas de Proteção Contra Quedas de Altura (PTM Caxias do Sul)**

\* folder

27/04/2010 - **Quem emprega crianças mata a infância**

\* folder

\* cartaz

\* outdoor

\* anúncio de jornal

\* comercial de televisão

\* comercial de rádio

19/04/2010 - **Cartilha do Trabalhador (PTM Passo Fundo)**

\* cartilha

11/04/2010 - **Assédio Moral no Trabalho**

\* folder

\* anúncio de jornal

Atenciosamente

Flávio Wornicov Portela

Coordenador da Assessoria de Comunicação Social (Ascom)  
do Ministério Público do Trabalho no RS (MPT-RS)

www.prt4.mpt.gov.br / flavio.portela@mpt.gov.br / (51) 3284-3066 e 9977-4286  
Rua Ramiro Barcelos, 104, bairro Floresta - Porto Alegre (RS) - CEP 90035-000