



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2013/2014

Conselho Nacional do Ministério Público

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2013/2014

PRESIDENTE

Rodrigo Janot Monteiro de Barros

Procurador-Geral da República

SECRETÁRIO-GERAL

Blal Yassine Dalloul

Procurador Regional da República

SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO

Wilson Rocha de Almeida Neto

Procurador da República

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Gustavo Fonseca Gonçalves de Almeida

ASSESSOR DE POLÍTICAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Marciano de Oliveira Meneses

COORDENADOR DO NÚCLEO DE SUPORTE TÉCNICO

Paulo Célio Soares da Silva Júnior

SUPERVISOR DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Leonardo da Costa Lopes

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Responsável
01/08/2013	1.0	Versão inicial aprovada do PDTI.	Paulo Célio Soares da Silva Júnior
30/01/2014	2.0	Primeira revisão do PDTI.	Paulo Célio Soares da Silva Júnior
24/04/2014	3.0	Formatação, ajuste orçamentário e inclusão das ações SRV19, SIS12; SIS13; SIS14, SIS15 e SIS16.	Marciano de Oliveira Meneses

Sumário

1. Introdução	6
1.1. Motivação.....	6
1.2. Finalidade.....	6
1.3. Áreas, Ações e Atividades.....	7
1.3.1. Fator GUT	8
1.4. Período de Validade e Revisões	9
2. Princípios e Diretrizes	10
2.1. Princípios	10
2.2. Diretrizes	10
3. Referencial Estratégico	12
3.1. Mapa Estratégico CNMP.....	12
3.2. Plano de Gestão	15
3.3. Análise de SWOT da TI.....	16
4. Estrutura Orgânica da STI.....	17
4.1. Recursos Humanos.....	17
4.2. Recursos Tecnológicos	18
4.2.1. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados.....	18
4.2.2. Sistemas de Informação.....	18
4.2.3. Hardware.....	19
5. Planejamento de Ações de TI	23
5.1. Governança e Gestão de TI	23
5.2. Sistemas de Informação.....	23
5.3. Serviços de TI	24
5.4. Aquisições e Contratações.....	25
6. Planejamento Orçamentário de TI.....	26

6.1.	Evolução do Orçamento de TI ao longo dos anos.....	26
6.2.	Planejamento Orçamentário 2013: Natureza e Elementos de Despesa	28
6.2.1.	Custeio	28
6.2.2.	Capital	29
6.3.	Planejamento Orçamentário 2014: Natureza e Elementos de Despesa	31
6.3.1.	Custeio	31
6.3.2.	Capital	33
7.	Planejamento de Capacitação	34
7.1.	Planejamento 2013	34
7.3.	Planejamento 2014	35

1. Introdução

1.1. Motivação

Um dos maiores desafios das organizações é garantir que o investimento em Tecnologia da Informação – TI – seja usado de acordo com os objetivos e metas da organização.

Mas comumente se observa que decisões relevantes são tomadas em setores que, em geral, não dispõem de visão estratégica da organização e buscam apenas solucionar problemas específicos, com pouco ou nenhum planejamento. Em decorrência disso, nem sempre os resultados obtidos pela área de TI correspondem aos anseios da organização.

O Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP –, em sintonia com o Acórdão TCU Plenário nº 2308/2010, considerando a necessidade de alinhamento das ações de Tecnologia da Informação aos objetivos estratégicos da Instituição e de adoção das boas práticas de Governança de Tecnologia da Informação, em especial do guia *Control Objectives for Information and related Technology* – COBIT –, expediu Resolução nº 70, em 15 de junho de 2011, com a finalidade de estabelecer diretrizes para criação do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação no âmbito do Ministério Público, entre outras importantes providências voltadas para gestão da TI.

Nesse contexto, é fundamental a elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – que define o uso e a evolução da TI na organização.

O plano contempla uma visão abrangente das prioridades e necessidades da organização e da situação atual do uso e do ambiente da TI, permitindo a definição dos caminhos a serem trilhados para o atendimento a estas necessidades e prioridades e ampliação do retorno dos investimentos nesta tecnologia. O PDTI deve ser submetido à apreciação do Comitê de Agenda do CNMP e, uma vez aprovado, passa a ser instrumento indispensável na gestão de TI.

1.2. Finalidade

O princípio constitucional da eficiência, disposto no Art. 37, bem como as funções de fiscalização e planejamento, estabelecidas no Art. 174 da Constituição Federal, bem como as recentes recomendações do Tribunal de Contas da União - TCU decorrentes dos

Acórdãos n.º 1603/2008 Plenário e n.º 2310/2010 Plenário, apontam para um processo de planeamento que possibilite o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão.

Desta forma, este documento tem como finalidade a definição e o planeamento de todas as ações relacionadas à Tecnologia da Informação. O PDTI tem como os principais objetivos:

- Demonstrar o papel chave que a TI tem a desempenhar para o sucesso da instituição, por meio dos serviços prestados para a sociedade;
- Estabelecer parâmetros que viabilizem as decisões relativas à gestão de serviços e recursos de TI da organização em alinhamento com as diretrizes do CNMP;
- Dar visibilidade para a organização da lógica de atuação da área de TI e do seu valor agregado para a organização;
- Apontar as ações de TI para enfrentar os principais desafios da organização;
- Sustentar a análise de custo e benefício dos investimentos em Tecnologia da Informação.

1.3. Áreas, Ações e Atividades

Para fins de organização, as ações planejadas de TI serão agrupadas em quatro Áreas de Atuação, conforme a espécie de esforço a ser desenvolvido pela STI, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]:** Ações que contribuam para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI e da organização;
- **Sistemas de Informação [SIS]:** Ações que envolvam o desenvolvimento, implantação, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados;
- **Serviços de TI [SRV]:** Ações que envolvam o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI;
- **Aquisições e Contratações [AQC]:** Ações que resultem em aquisições de TI em geral, desde soluções até material de consumo, incluindo renovações de contratos já existentes.

As Ações serão detalhadas em Atividades, permitindo um melhor entendimento dos trabalhos a serem realizados. Pretende-se durante as revisões do PDTI, avaliar sua execução a partir do acompanhamento da execução das Atividades/Ações aqui previstas.

Para alinhamento com as práticas de gestão do CNMP, convencionou-se que cada uma das Ações deste PDTI correspondem a uma Iniciativa no Plano de Gestão do CNMP a partir do ano de 2014.

1.3.1. Fator GUT

Para possibilitar visualização das Ações de TI à luz de critérios técnicos de priorização, utilizou-se neste PDTI o Fator GUT (Gravidade x Urgência x Tendência), escala adotada pela Secretaria de Gestão Estratégica para avaliação de prioridade dos projetos do Plano de Gestão do CNMP.

INFORMAÇÕES SOBRE GUT		
Quesito	Descrição	Escala
G - Gravidade	A Gravidade representa o dano ou prejuízo que a situação acarreta. Portanto devemos considerar 5 níveis de avaliação.	5 - Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves 4 - Muito graves 3 - Graves 2 - Pouca gravidade 1 - Sem gravidade
U - Urgência	A urgência representa o tempo de que se dispõe para resolver a questão e responde por duas categorias de tempo: Quantidade e Qualidade. - Quantidade é a disponibilidade do tempo relacionado ao prazo. - Qualidade é a disponibilidade do tempo relacionada à oportunidade do momento. Portanto devemos seguir o mesmo conceito de avaliação do item anterior e aplicar o método de avaliação sobre 5 níveis.	5 - É necessário uma ação extremamente urgente 4 - Muito urgente 3 - Urgente 2 - Pouco urgente 1 - Sem urgência
T - Tendência	A tendência representa o que poderá acontecer se nada for feito a respeito, neste caso responde pelos aspectos ou fatores mais desvantajosos da situação, seguindo também sua avaliação através de 5 níveis.	5 - Se nada for feito o agravamento será imediato 4 - Vai piorar a curto prazo 3 - Vai piorar a médio prazo 2 - Vai piorar a longo prazo 1 - Não vai piorar ou pode até melhorar
Observações:		
Fonte: Qualidade: G.U.T Priorizando Ações (http://www.qualidadebrasil.com.br/noticia/qualidade_g.u.t_priorizando_acoes) Qualidade Brasil - O seu portal brasileiro de Gestão		

A seguir, segue tabela contendo as definições utilizadas neste documento:

1.4. Período de Validade e Revisões

Este PDTI é o documento de planejamento de Tecnologia da Informação do CNMP proposto pela Secretaria de Tecnologia da Informação – STI – para o período 2013/2014.

Uma vez aprovado, o PDTI será monitorado mensalmente e revisado quadrimestralmente, em alinhamento com as reprogramações orçamentárias e de modo a mantê-lo em sintonia com as deliberações do Comitê de Agenda.

2. Princípios e Diretrizes

2.1. Princípios

A atuação da área de Tecnologia da Informação está limitada às recomendações de órgãos de controle, aos atos normativos e diretrizes expedidos pelo Conselho Nacional do Ministério Público, aos guias de boas práticas em governança de Tecnologia da Informação e ao conjunto da legislação brasileira,

Nesse contexto, os princípios que nortearam a elaboração deste documento foram os seguintes:

- a) Recomendações gerais ao CNMP contidas no Acórdão TCU Plenário nº 2308/2010;
- b) Marcos normativos contidos na Resolução CNMP nº 70/2011;
- c) Metodologia de elaboração de PDTI criada pelo Departamento de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.
- d) Boas práticas utilizadas em Governança de Tecnologia da Informação contidas no COBIT em sua versão 4.1;
- e) Boas práticas utilizadas no Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação contidas no guia *Information Technology Infrastructure Library – ITIL* – em sua versão 3.

2.2. Diretrizes

As diretrizes gerais relevantes para a elaboração deste plano são as seguintes:

- a) Promover a Governança de Tecnologia da Informação;
- b) Mobilizar a área de Tecnologia da Informação para gestão de resultados;
- c) Assegurar a atualização da infraestrutura física e tecnológica;
- d) Valorizar e motivar os servidores da área de TI;
- e) Adequar o quadro de pessoal de TI às necessidades da instituição
- f) Desenvolver competências técnicas e gerenciais;
- g) Promover a efetividade, eficácia e eficiência no uso dos recursos de TI;
- h) Garantir atendimento de qualidade aos usuários de TI;

- i) Garantir a segurança da informação e manter sua disponibilidade e integridade;
- j) Buscar aderência ao nível de maturidade dos mecanismos de gestão CNMP e STI;
- k) Garantir alinhamento ao Plano Estratégico do CNMP;
- l) Promover continuamente a otimização, a gestão e a informatização de processos e rotinas de trabalho, implementando o uso de indicadores;
- m) Terceirizar a execução de tarefas repetitivas, mantendo internamente a gestão e a inteligência do negócio;
- n) Buscar ganhos de escala através de contratações conjuntas.

3. Referencial Estratégico

O CNMP buscando aperfeiçoamento em sua gestão, implantou no ano de 2010 o seu Planejamento Estratégico, iniciando com isso o importante programa de Gestão Estratégica a fim de definir e observar a execução de seu Mapa Estratégico.

Ainda mais importante que o marco histórico foi o estabelecimento de objetivos, indicadores, metas e projetos estratégicos que permeiam toda a atuação institucional do CNMP desde então.

Buscando contribuir para o alcance das metas estratégicas, este PDTI considerou todo o arcabouço estratégico produzido desde então pela Gestão Estratégica CNMP. Essas orientações foram fundamentais na definição das Ações de TI e no seu alinhamento para o atingimento das metas estratégicas. Com o objetivo de melhor ilustrar essa dinâmica, todas as Ações de TI estão ligadas aos objetivos estratégicos para os quais contribui.

Ainda tomando como base a Gestão Estratégica, outro importante insumo que foi considerado para a definição e alinhamento das ações de TI foi o Plano de Gestão do CNMP.

Vale salientar a elaboração e o uso da Análise SWOT do setor de Tecnologia da Informação do CNMP, discutido internamente com participação de todas as áreas e que serviu de base para definição das ações de TI contidas neste PDTI.

3.1. Mapa Estratégico CNMP

O Mapa Estratégico, ilustrado na figura a seguir, serve de base para identificação do alinhamento das ações de TI com os objetivos estratégicos do CNMP.

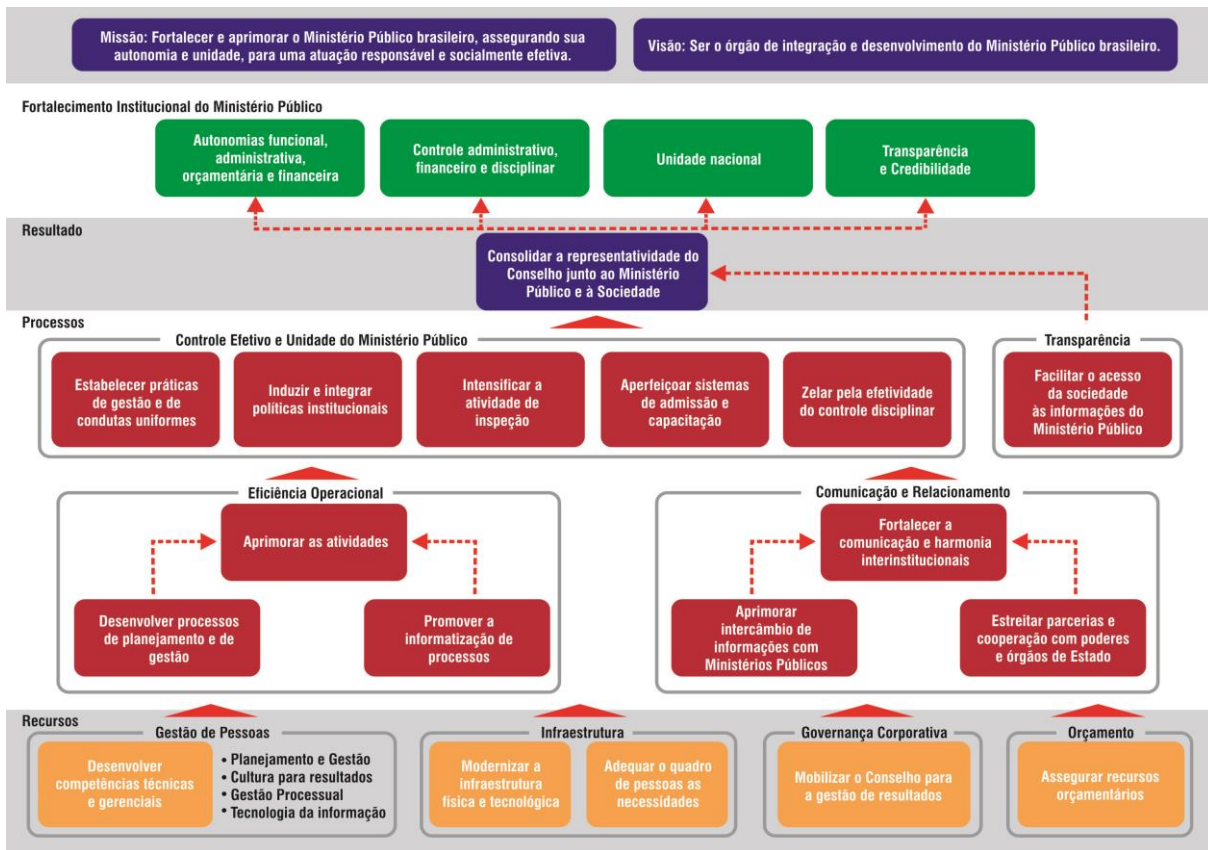
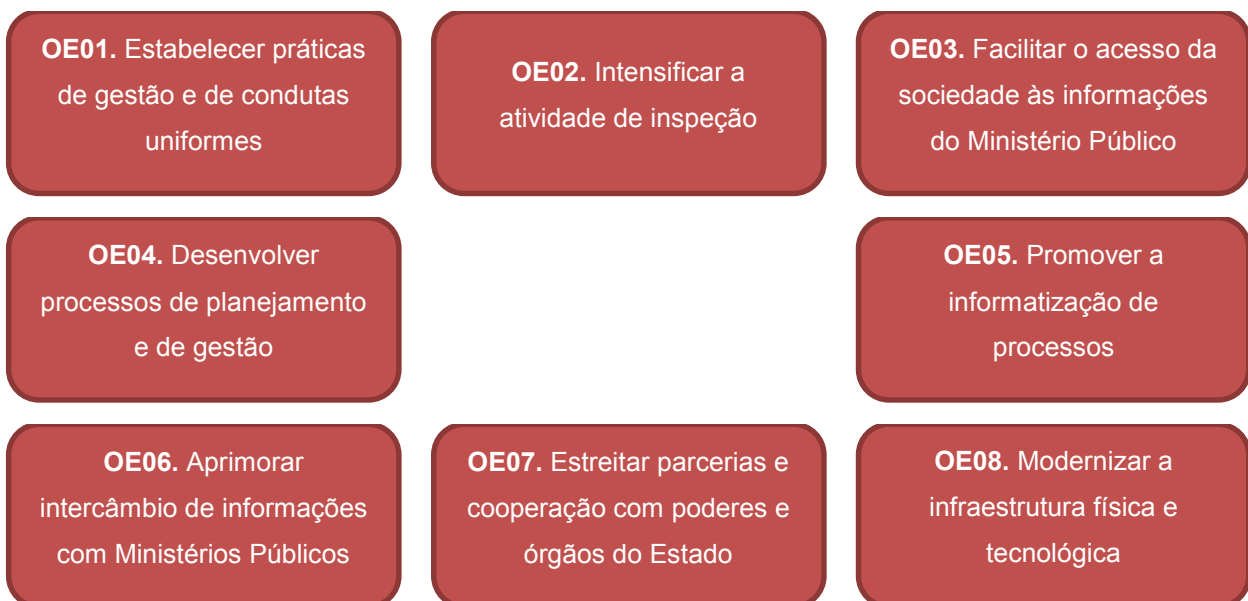


Figura 1- Mapa Estratégico CNMP

A partir do ilustrado no mapa da figura 1, oito objetivos estratégicos foram enumerados para possibilitar a demonstração do alinhamento estratégico das Ações de TI com os mesmos.



Para fins de melhor contextualização deste PDTI, seguem os comentários sobre significados e aplicações de cada um desses objetivos:

- Estabelecer práticas de gestão e de condutas uniformes: visa induzir a implantação das melhores práticas de gestão no Ministério Público e a uniformidade de procedimentos. A participação da STI neste objetivo traduz-se em definir, executar e difundir práticas de Governança de TI, tanto internamente quanto no âmbito nacional por meio do Comitê de Políticas de TI do Ministério Público - CPTI-MP.
- Intensificar a atividade de inspeção: o objetivo aqui é proporcionar toda a estrutura necessária para o aumento no volume de inspeções realizadas pelo CNMP. A STI contribui alocando recursos humanos e materiais de TI para realização de cada inspeção.
- Facilitar o acesso da sociedade às informações do Ministério Público: esse objetivo visa garantir a clareza e a facilidade de acesso de toda a sociedade às informações do CNMP e do MP, através de seus diversos canais de comunicação. O desempenho deste objetivo não está diretamente ligado à participação da STI, mas a Secretaria participa ao suportar a infraestrutura de diversos desses canais de comunicação e apoiar, no CPTI-MP, a propositura de mecanismos para melhor tratamento de informações nas unidades do Ministério Público e no próprio CNMP.
- Desenvolver processos de planejamento e de gestão: visa desenvolver processos e melhores práticas de gestão no CNMP, e consequentemente na STI, de acordo com as melhores práticas da Administração Pública.
- Promover a informatização de processos: define a necessidade de mapear e implantar soluções que garantam clareza, automatização e otimização do trabalho do Conselho Nacional do Ministério Público. Embora seu desempenho não seja diretamente medido por ações de TI, o setor de Tecnologia da Informação contribui para seu andamento principalmente disponibilizando diversos sistemas de informação.

- Aprimorar intercâmbio de informações com Ministérios Públicos: visa garantir a melhoria no processo de acesso às informações das unidades do Ministério Público, definindo de forma clara e precisa as informações necessárias, além de implementar evoluções no fornecimento de qualquer tipo de dados, informações, relatórios e análises por parte do CNMP. A STI apoia indiretamente este objetivo ao conduzir, no CPTI-MP, vários trabalhos que tem por objetivo melhorar os recursos tecnológicos necessários à troca de dados entre sistemas de informação, além, é claro, de fornecer diversos sistemas de informação interoperáveis com sistemas de informação de unidades do MP, a fim de garantir o cumprimento de diversas Resoluções CNMP.
- Estreitar parcerias e cooperação com poderes e órgãos de Estado: direciona as ações para que seja aumentado o volume de parcerias e cooperação efetivamente realizadas através de ações e iniciativas entre os poderes e órgãos do Estado e o CNMP, agregando conhecimento e fortalecendo as atividades. A STI participa diretamente deste objetivo com os Termos de Cooperação celebrados na área de TI.
- Modernizar a infraestrutura física e tecnológico: diz respeito especialmente, por parte da STI, à adequação do parque computacional do CNMP às necessidades estabelecidas pelo Conselho. Para mensurar esse objetivo, definiu-se o indicador estratégico “Índice de Estruturação do Parque Tecnológico” e que é monitorado e apresentado periodicamente nas Reuniões de Acompanhamento da Estratégia.

3.2. Plano de Gestão

O Plano de Gestão do CNMP trata de uma etapa de desdobramento do Plano Estratégico, realizada anualmente, com o objetivo de definir os projetos e processos que serão trabalhados ao longo do ano, e os indicadores que serão utilizados para monitorá-los, visando a alcançar os objetivos estratégicos estabelecidos.

Para possibilitar o perfeito alinhamento com este plano, as ações de TI previstas

no PDTI 2013/2014 estarão também presentes no Plano de Gestão do CNMP.

3.3. Análise de SWOT da TI

A análise ambiental envolveu tanto a identificação de fatores relacionados ao ambiente externo quanto aos referentes ao ambiente interno da Secretaria de Tecnologia da Informação e ocorreu mediante a análise da matriz SWOT, assim denominada por ser originada de quatro palavras da língua inglesa: *Strengths* (forças), *Weaknesses* (fraquezas), *Opportunities* (oportunidades) e *Threats* (ameaças), conforme quadro a seguir:

S	Forças (Interno) <ul style="list-style-type: none">• Sede unificada do CNMP• Equipe técnica capacitada• Infraestrutura de equipamentos atualizada	W	Fraquezas (Interno) <ul style="list-style-type: none">• Ausência de cultura de planejamento• Alta rotatividade de pessoal• Deficiência de comunicação e integração entre as equipes• Quantidade insuficiente de colaboradores frente as responsabilidades ampliadas• Instalações do CPD inadequadas
O	Oportunidades (Externo) <ul style="list-style-type: none">• Fortalecimento institucional do CNMP• Aprimoramento do Plano de Gestão do CNMP• Recomendações do TCU ao CNMP sobre TI• Criação do Comitê de Agenda• Desvinculação da TI do CNMP da PGR• Consolidação do CPTI	T	Ameaças (Externo) <ul style="list-style-type: none">• Demandas crescentes e indefinição de prioridades• Defasagem da estrutura e dos cargos da STI definidos em lei• Restrição orçamentária principalmente no custeio• Dificuldade para terceirização• Baixa remuneração dos servidores em relação a outros órgãos públicos• Inexistência de Política de Segurança Institucional

Figura 2 - Matriz SWOT da TI

Conceitualmente, análise do ambiente externo elenca as oportunidades e ameaças, que são condicionantes para as ações da área de TI, a qual deverá aproveitar as oportunidades e evitar / mitigar as ameaças. Já na análise do ambiente interno são destacados os fatores que a área de TI entende como cruciais para execução de sua missão, e cuja não observância pode comprometer a evolução do nível de maturidade em gestão e governança de TI ou mesmo a operação de TI, o que refletirá diretamente na contribuição para o alcance das iniciativas estratégicas.

4. Estrutura Orgânica da STI

A Secretaria de Tecnologia da Informatização é a unidade administrativa da Secretaria-Geral do CNMP responsável por planejar e executar as ações previstas neste plano.

A estrutura atual da STI é ilustrada conforme a figura 3.



Figura 3 - Organograma da STI

4.1. Recursos Humanos

Recursos Humanos	Lotação	17/05/2013	25/04/2014
Servidores efetivos	32	32 (6*)	21**(5*)
Servidores efetivos requisitados de outros órgãos	-	1(1*)	2(2*)
Estagiários	6	6	6
Terceirizados	-	1***	1***

*Servidor(es) ocupando cargo em comissão

** Descontado os servidores em curso de formação e nomeados para outro órgãos

*** Contrato de manutenção de impressoras

4.2. Recursos Tecnológicos

Como apoio às diversas atividades desempenhadas pela STI vários recursos adicionados ao parque tecnológico do CNMP, entre sistemas gerenciadores de bancos de dados, sistemas de informação e *hardware* ao longo dos anos. Esta seção se destina a demonstrar esses recursos.

4.2.1. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados

O Sistema Gerenciador de Banco de Dados – SGBD – primário do CNMP é o Oracle Database 11G. Esta plataforma contempla contrato de suporte com atendimento prioritário 24x7, em português, bem como atualização de versões e correções de segurança disponibilizados pelo fabricante. Por conta dessa forte estrutura e dos constantes treinamentos ora investidos, deve ser a principal solução adotada pelos sistemas utilizados pelo órgão, principalmente aqueles classificados como críticos para o negócio.

Em nome da adoção de softwares livres ou de sistemas oriundos de termos de cooperação, poderão ser empregadas soluções que utilizem PostgreSQL ou MySQL. Como não há contrato de suporte e atualmente as máquinas alocadas a esses SGBDs têm menor potencial de processamento, os sistemas destinados a essas tecnologias devem ser empregados em caráter excepcional e mediante a aprovação da equipe de banco de dados do CNMP, sob o risco do comprometimento de escalabilidade e da super alocação de recursos humanos, devido a multiplicidade de atividades inerentes à administração de banco de dados.

A tabela abaixo contém o inventário de sistemas gerenciadores de banco de dados adotados no CNMP.

Recurso	Quantidade de Licenças
Oracle Database Enterprise Edition – Processor	10
Oracle Option Real Application Clusters – Processor	4
Oracle Management Diagnostics Pack – Processor	2
Oracle Management Tuning Pack – Processor	2
Postgres – Open Source Database	0
MySQL – Open Source Database	0

4.2.2. Sistemas de Informação

Os sistemas de informação desempenham um papel de extrema relevância na

operação diária do CNMP. Além dos sistemas em desenvolvimento, a STI mantém diversos sistemas em operação.

A tabela a seguir demonstra esses sistemas, contabilizando o número de recursos humanos alocados nas atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção.

Sistema	Alocação proporcional – de recursos <i>full time equivalentes</i>
Sistema Processual CNMP	0,5
Consulta Processual	0,35
Consulta a Jurisprudência	0,35
CNMP Ind	0,5
Sistema de Inscrições em Eventos	0,1
Sistema de Gestão de Tabelas	0,15
Inqueritômetro	0,1
Fênix	0,15
Banco de Projetos	0,2
Sessão Eletrônica	0,3
GPS	2,2
Grifo	0,55
SGV	0,55
MP Pró Cidadão	0,3
Processo Eletrônico	0,9
Sistema de Controle de Acesso	0,5
Sistema de Cadastro de Membros	1,2
Sistema da Resolução 56	2,4
Sistema de Resoluções	1,7

4.2.3. Hardware

A STI possui hoje dentre seus ativos um conjunto de equipamentos que suportam toda a operação do CNMP. A política adotada pela Secretaria para renovação do parque se baseia na depreciação tecnológica dos equipamentos a partir de 4 anos de uso.

Essa política guiou a elaboração do plano de ações para este PDTI, além do planejamento orçamentário que possui a vinculação necessária às ações de TI planejadas.

Com base nessa política, a tabela abaixo detalha os equipamentos com até 4 anos de uso e que não necessitam ser trocados neste ano.

Recurso	Quantidade
Switch Concentrador – Chassi Modular – HP 7506	1
Módulo 10/100/1000BaseT para Switch Concentrador – Tipo 1	2
Módulo 10GBaseSR para Switch Concentrador – Tipo 1	1
Módulo 1000BaseSX para Switch Concentrador – Tipo 1	1
Módulo 10/100/1000BaseT para Switch Concentrador – Tipo 2	1
Módulo 10GBaseSR para Switch Concentrador – Tipo 2	1
Módulo 1000BaseSX para Switch Concentrador – Tipo 2	1
Porta 10GBaseSR para Switch de Borda PoE	8
Transceiver 10GBaseSR para Switch de Borda	10
Transceiver 1000BaseSX para Switch de Borda	8
Switch de Borda – Empilhável	10
Switch de Borda PoE – Empilhável	8
Controlador WLAN	4
Ponto de Acesso sem fio Gerenciado	32
Dispositivo de alimentação elétrica (PoE)	14
Equipamento para Cópias de Segurança em Fitas	1
Chassi (Gabinete) para servidor tipo lâmina (<i>blade</i>)	1
Módulo de Interconexão para Rede Ethernet – LAN	2
Módulo de Interconexão para Rede de <i>Storages</i> SAN	2
<i>Rack</i> padrão 19 polegadas	1
Kit PDU (Unidade de distribuição de energia)	1
Servidor tipo lâmina (<i>blade</i>)	14
Disco rígido para utilização em servidor tipo lâmina	28
<i>Switch</i> KVM	1
Console para <i>rack</i> KVT	1
Subsistema de armazenamento de dados – <i>Storage</i>	1
Gavetas de expansão de discos para <i>storage</i>	1
Disco rígido tipo I	18
Disco rígido tipo II	18
<i>Switch</i> SAN - <i>Fibre Channel</i> - Tipo I	1
Microcomputadores Itautec	100
Nobreak Microsol	250
Notebook Dell Latitude	50
Plotter	1
Scanner Epson – RH	1

A próxima tabela descreve os equipamentos que, segundo a política de depreciação, são elegíveis à troca, tendo, em vários casos, suas substituições previstas no plano de ações 2013/2014.

Recurso	Quantidade
NO BREAK . - KVA'S: 5.0 - MARCA: SMS - MODELO: SS 5000 BII	3
Nobreaks 6KVA Engetron, doação PRDF – MPF16-005.505, MPF 16-005-504	2
GABINETE PARA SERVIDORES EM LÂMINA - MARCA: IBM - MODELO: BLA-DECENTER	
SERVIDOR EM LÂMINA MARCA IBM MODELO BLADE SERVER HS22	
SERVIDOR DE REDE - MARCA: IBM - MODELO: X3650-M2 - DESCRICAO COMPLEMENTAR: PARA MONTAGEM EM RACK	1
HP MSL 2024 STORAGE TAPE LYBRALY	1
NO BREAK . - DESCRICAO COMPLEMENTAR: 3.1 KVA; BYPASS AUTOMARICO C/ CHAVES ESTATICA; FILTRO DE LINHA DE ENTRADA; FUNÇÃO MUTE; CONEXÃO P/ BATERIAS EXTERNAS. - MARCA: SMS - MODELO: SINUS - SERIE: 236050001384	3
HACK PARA SERVIDOR - DESCRICAO COMPLEMENTAR: 06 BANDEJAS, 04 REGUAS DE ALIMENTAÇÃO ELETRICA, COM 08 TOMADAS EM CADA.	1
HACK PARA SERVIDOR	1
SERVIDOR DE REDE - SERIE: 82AA9Y8 - MARCA: IBM - CAPACIDADE DE MEMORIA: 6 GB - MODELO: EXPRESS X3400 - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COM PROCESSADOR XEON DUAL CORE, CLOCK 1.86 GHZ, 4 MB DE MEMÓRIA CACHE, 2 DISCOS RÍGIDOS DE 73 GBYTES, UNIDADE DE CD-ROM DE 48X,	1
SERVIDOR DE REDE - SERIE: 82AA9Y8 - MARCA: IBM - CAPACIDADE DE MEMORIA: 6 GB - MODELO: EXPRESS X3400 - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COM PROCESSADOR XEON DUAL CORE, CLOCK 1.86 GHZ, 4 MB DE MEMÓRIA CACHE, 2 DISCOS RÍGIDOS DE 73 GBYTES, UNIDADE DE CD-ROM DE 48X,	1
SERVIDOR DE REDE - SERIE: 82AA9Z2 - MARCA: IBM - CAPACIDADE DE MEMORIA: 6 GB - MODELO: EXPRESS X3400 - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COM PROCESSADOR XEON DUAL CORE, CLOCK 1.86 GHZ, 4 MB DE MEMÓRIA CACHE, 2 DISCOS RÍGIDOS DE 73 GBYTES, UNIDADE DE CD-ROM DE 48X,	1
SWITCH 3COM 24 portas – 10Gb	2
SWITCH 3COM 24 portas	1
SWITCH 3COM 48 portas	5
SWITCH D – LINK DES 3852 – 24 portas	2
SWITCH D – LINK DES 3852 – 48 portas	6
SWITCH D – LINK DGS 3627G	1
Microcomputadores IBM – Doação PGR	67
Microcomputadores Lenovo – Doação PGR	94
Microcomputadores HP	150
Notebook dell	16
Notebook lenovo t400	30
Estabilizadores Progressive III	10
Nobreak Manag. NET4	150
Impressoras Laser CP3525DN	7
Impressoras Laser Hp p4015	19
Scanners HP n8420	6

Por fim, conforme descrito na tabela a seguir, a Secretaria de TI ainda possui equipamentos depreciados fora de uso, seja por falta de garantia ou de contrato de manutenção, que necessitam de troca imediata por obsolescência tecnológica ou dificuldade de manutenção.

Recurso	Quantidade
NO BREAK . - KVA'S: 5.0 - MARCA: SMS - MODELO: SS 5000 BII	1
SWICTH 3COM 24 portas	2
SWICTH 3COM 24 portas	2
SWITCH D – LINK – 24 portas	1
SWITCH D – LINK – 48 portas	2
Microcomputadores IBM – doação PGR	13
Microcomputadores Lenovo – doação PGR	6
Impressoras A3 HP business Inkjet	2
Impressoras Laser Hp p4015	2

5. Planejamento de Ações de TI

O Planejamento das Ações de TI é composto pela relação das Ações de TI previstas para serem realizados no período 2013/2014, cada uma contendo o desempenho a ser avaliado ao longo das revisões.

Pretende-se que as ações sejam sempre vinculadas: a objetivos estratégicos específicos, à execução orçamentária e ao planejamento de capacitação de Servidores, buscando-se com isso o atendimento do Planejamento Estratégico CNMP e a otimização realização das atividades planejadas.

Além disso, a Assessoria de Políticas de TI da STI manterá o detalhamento das ações em planos de ações, seguindo modelo proposto pela Secretaria de Gestão Estratégica.

5.1. Governança e Gestão de TI

Ação	Previsão de Finalização	Alinhamento Estratégicos	Fator GUT
GTI01. Implantar o Catálogo de Serviços	30/09/2014	OE01 e OE04	36
GTI02. Implantar o Acordo de Nível Operacional	Cancelada	OE01 e OE04	24
GTI03. Mapear processos de trabalho	15/08/2014	OE01 e OE04	16
GTI04. Revisar o inventário de ativos de TI	30/06/2014	OE01 e OE04	12
GTI05. Elaborar PDTI 2015	31/12/2014	OE01 e OE04	6
GTI06. Implantar Gestão de Contratos de TI	31/05/2014	OE01 e OE04	80
GTI07. Revisão da Portaria de Políticas de Uso e Segurança de Recursos de TI	30/06/2014	OE01 e OE04	2

5.2. Sistemas de Informação

Ação	Previsão de Finalização	Alinhamento Estratégicos	Fator GUT
SIS01. Portal de Atendimento	20/10/2013	OE01 e OE05	1
SIS02. Detalhamento do processo de desenvolvimento de software	30/08/2014	OE01 e OE04	48
SIS03. Sistema de Resoluções	Concluída	OE02, OE05 e OE06	8
SIS04. Sistema da Resolução 56	Concluída	OE02, OE05 e OE06	16

SIS05. Sistema de Cadastro de Membros	16/06/2014	OE03, OE04, OE05 e OE06	12
SIS06. Sistema Integrado de Ouvidoria	Concluída	OE03, OE05 e OE06	8
SIS07. Sistema de Controle de Atestados Médicos	27/11/2013	OE05	9
SIS08. Sistema de RH	31/05/2014	OE05	80
SIS09. Sistemas Administrativos (Orçamento, Planejamento, Almojarifado, Patrimônio)	31/12/2014	OE05	48
SIS10. Sistema de Processo Eletrônico do CNMP	31/12/2014	OE05 e OE07	16
SIS11. Sistema de Auditoria	31/12/2014	OE05	1
SIS12. Sistema para Substituição do SGV	31/09/2014	OE05	100
SIS13. Portal de Transparência Unificado	20/12/2014	OE01 e OE05	1
SIS14. Sistema de Apoio a opção pelo CNMP	15/05/2014	OE05	100
SIS15. Sistema Processual da Corregedoria Nacional SISCOR	30/06/2014	OE03, OE04, OE05 e OE06	100
SIS16. Diário Eletrônico	20/12/2014	OE03, OE04, OE05 e OE06	1

5.3. Serviços de TI

Ação	Previsão de Finalização	Alinhamento Estratégicos	Fator GUT
SRV01. Aprimoramento do Serviço de Email Corporativo	Cancelada	OE08	1
SRV02. Terceirização do Atendimento ao Usuário de 1º Nível	30/11/2014	OE04	1
SRV03. Revisão de manuais e tutoriais	01/12/2014	OE04	1
SRV04. Implantação e Melhoria da Segurança Computacional	31/10/2014	OE03 e OE08	64
SRV05. Aprimoramento da infraestrutura de TI	31/12/2014	OE08	36
SRV06. Melhoria da rede wireless	31/12/2014	OE08	18
SRV07. Estudo para implantação de ambiente em nuvem	30/01/2014	OE08	4
SRV08. Renovação parcial do parque tecnológico	31/05/2014	OE08	64
SRV09. Doação de equipamentos depreciados	31/03/2014	OE08	1
SRV10. Implantação de ferramenta de BI	31/10/2014	OE02, OE03, OE04, OE05, OE06 e OE08	12
SRV11. Aprimorar Cluster Oracle	Concluída	OE08	4
SRV12. Implementar PostgreSQL	Concluída	OE05 e OE07	16
SRV13. Internalizar MySQL	Concluída	OE03, OE05 e OE07	2
SRV14. Virtualização de Banco de Dados	30/09/2014	OE08	24
SRV15. Upgrade Power Designer	Concluída	OE08	1

SRV16. Painel de Indicadores de Monitoramento de Banco de Dados	10/12/2014	OE08	4
SRV17. Estudo de solução ofuscamento e criptografia de dados sensíveis ao negócio	31/03/2014	OE08	9
SRV18. Implantação de nova estrutura de saída de Internet	15/07/2014	OE08	125
SRV19. Migração de serviços legados	20/12/2014	OE08	8

5.4. Aquisições e Contratações

Ação	Previsão de Finalização	Alinhamento Estratégicos	Fator GUT
AQC01. Contratação de bens e serviços de TI de clientes da STI	31/12/2014	N/D	N/D
AQC02. Aquisição de material de consumo	31/12/2014	N/D	N/D
AQC03. Renovação de contratos existentes	31/12/2014	N/D	N/D

6. Planejamento Orçamentário de TI

Para viabilizar a execução de todas as ações previstas neste PDTI, é necessário demonstrar os recursos orçamentários destinados ao funcionamento da STI.

Para iniciar essa contextualização, foram inseridas informações estatísticas da execução orçamentária do CNMP com o objetivo de demonstrar o potencial de execução do PDTI em relação ao orçamento planejado.

Após isso, inseriu-se todo o Planejamento Orçamentário para os períodos de 2013 e 2014. A principal premissa deste trabalho foi demonstrar a vinculação das ações que serão atendidas com cada um dos elementos de despesa.

O objetivo desse mapeamento é demonstrar a real necessidade orçamentária em relação as ações a serem executadas, ao mesmo tempo que possibilite uma execução orçamentária controlada e aderentes aos prazos propostos.

6.1. Evolução do Orçamento de TI ao longo dos anos

A STI começou a receber seu próprio orçamento em 2009. O início era um orçamento completamente inadequado às necessidades. A partir de 2010, o montante de orçamento destinado a ações de TI foi crescendo, possibilitando toda a estruturação da Secretaria no mesmo passo do resto do CNMP.

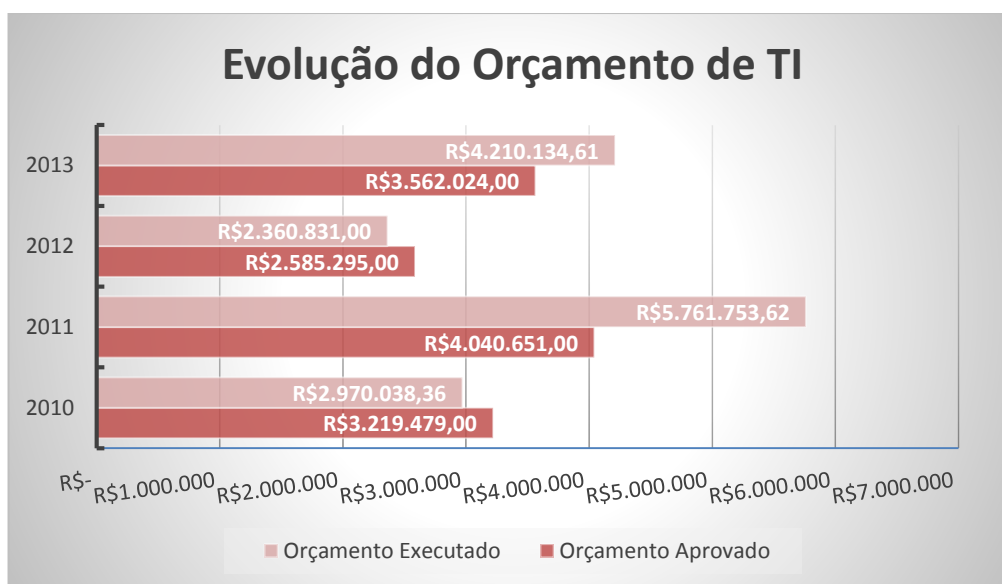


Gráfico 1 - Evolução do Orçamento de TI ao longo dos anos

O gráfico 1 acima demonstra que a execução do orçamento de TI sempre foi saudável, tendo uma média de 108% ao longo dos três anos. Percebe-se que, ao longo dos anos, a execução orçamentária da STI manteve-se adequada ao orçamento destinado, como demonstrado pelo gráfico 2.

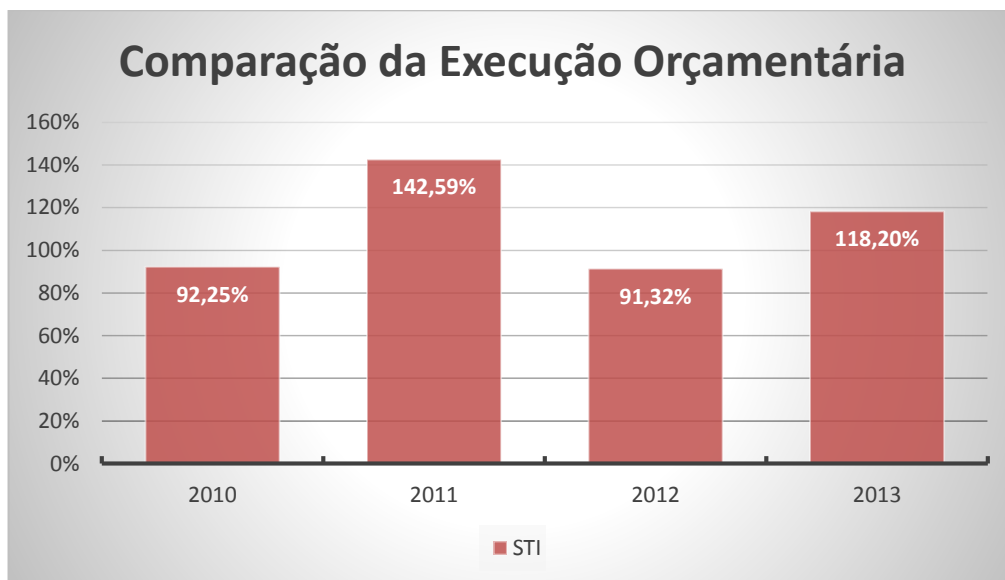


Gráfico 2- Comparação da Execução Orçamentária da STI ao longo dos anos

A última estatística importante derivada do histórico orçamentário da STI é relativa à representatividade do orçamento da STI em relação ao orçamento total destinado ao CNMP, excluindo-se os recursos obrigatórios destinados a pagamento de benefícios com servidores, conforme ilustrado no gráfico 3.

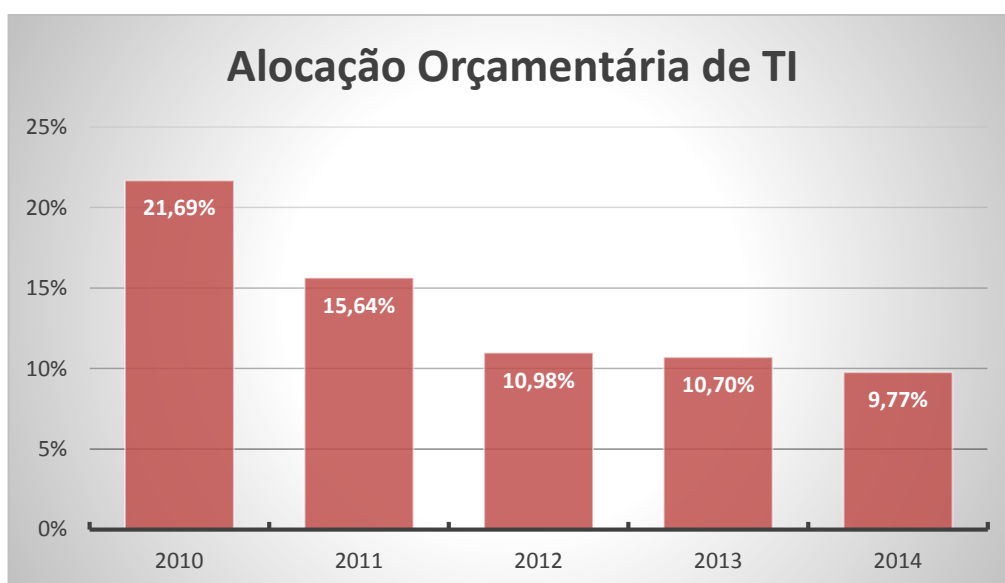


Gráfico 3 - Alocação de Orçamento de TI em relação ao Orçamento Total para Capital e Custeio

O gráfico 3 ressalta uma queda acentuada do orçamento destinado à TI ao longo dos anos, com estabilização nos dois últimos anos.

6.2. Planejamento Orçamentário 2013: Natureza e Elementos de Despesa

Tipo	Número	Nome	Valor
Custeio	3.3.90.30	Material de Consumo	R\$ 38.468,00
Custeio	3.3.90.33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ -
Custeio	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 1.149.985,90
Total			R\$ 1.188.453,90
Capital	4.4.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 1.514.833,00
Capital	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 1.624.307,00
Total			R\$ 3.139.140,00
Total Geral			R\$ 4.327.593,90

6.2.1. Custeio

3.3.90.30 – Material de Consumo		VI. Total	Ações Vinculadas
3.3.90.30.17	toner para impressora CP3525DN – Color	R\$ 14.520,00	AQC02
3.3.90.30.17	Fita rotulador eletrônico	R\$ 720,00	SRV05; AQC02
3.3.90.30.17	Cartões de Memória e Adaptadores	R\$ 3.848,00	AQC02
3.3.90.30.17	Ribon impressora de crachá	R\$ 250,00	AQC02
3.3.90.30.17	Bateria Notebook	R\$ 6.000,00	AQC02
3.3.90.30.17	Token - Certificado Digital	R\$ 4.430,00	SIS10
3.3.90.30.17	Placa de captura de vídeo	R\$ 7.500,00	SRV05
3.3.90.30.17	Patch Cord	R\$ 1.200,00	SRV05; AQC02
Valor Global		R\$ 38.468,00	

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		VI. Total	Ações Vinculadas
3.3.90.39.08	Suporte e Garantia para as Licenças Trend Micro	R\$ 33.150,00	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte e Atualização para as Licenças Novell - Contratadas 500 licenças.	R\$ 71.240,00	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte às Licença software de Virtualização (Xen Server). Contratada 10 licenças. Demanda de mais 10 a partir de ago/2013	R\$ 84.150,00	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte ao software de automação da Biblioteca – PER-GAMUM	R\$ 8.532,00	AQC03

3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia ORACLE Enterprise Edition – Contrato CNMP 22/2011	R\$	207.693,41	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia ORACLE Enterprise Edition – Min. Integração	R\$	108.246,60	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia ORACLE RAC – Min. Integração	R\$	34.537,32	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia Oracle Tuning Pack – Min. Integração	R\$	3.754,08	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia Oracle Diagnostics Pack – Min. Integração	R\$	3.754,08	AQC03
3.3.90.39.57	Serviço de Segurança de Perímetro	R\$	97.500,00	AQC03
3.3.90.39.00	Certificado Digital A1	R\$	780,00	SIS10
3.3.90.39.00	Certificado Digital A3	R\$	19.795,20	SIS10
3.3.90.39.00	Certificado Digital - Visita Técnica	R\$	1.259,73	SIS10
3.3.90.39.97	Rede Nacional do MPU - Link de 48 MB	R\$	224.386,82	AQC03
3.3.90.39.97	Serviço de Conectividade IP – Link de Contingência 34 Mbps	R\$	74.240,00	AQC03
3.3.90.39	Correio Eletrônico e ambiente colaborativo	R\$	-	SRV01
3.3.90.39.97	Serpro – Acesso a base de dados CPF Receita Federal	R\$	4.000,00	SIS10; AQC03
3.3.90.39	Mentoring – Software de Gestão corporativa – SGE	R\$	145.666,66	AQC01
3.3.90.39.08	Suporte e garantia Ferramenta de Bussiness Intelligence – BI	R\$	27.300,00	SRV10
Valor Global		R\$	1.149.985,90	

4.4.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		VI. Total	Ações Vinculadas	
4.4.90.39.93	Adobe CS6 Mastercollection – ASCOM	R\$	63.000,00	AQC01
4.4.90.39.93	AutoDesk Buiding Design Suite Premium 2013 – CAED	R\$	89.000,00	AQC01
4.4.90.39.93	Microsoft Office	R\$	94.343,00	AQC01
4.4.90.39.93	Ferramenta de Bussiness Intelligence – BI para atender ao projeto de implantação geração informações do CNMP	R\$	-	SRV10
4.4.90.39.93	licença Windows 2008 Server	R\$	-	SRV05
4.4.90.39.93	Sistema de RH	R\$	1.268.490,00	SIS08
Valor Global		R\$	1.514.833,00	

6.2.2. Capital

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente		VI. Total	Ações Vinculadas	
4.4.90.52.35	Tablets	R\$	-	AQC01
4.4.90.52.30	Nobreaks para salas técnicas dos andares	R\$	14.400,00	SRV05
4.4.90.52.30	Nobreaks para CPD	R\$	118.195,00	SRV05
4.4.90.52.24	Fechadura Biométrica CPD	R\$	5.500,00	SRV04
4.4.90.52.35	Impressoras Coloridas para os Gabinetes	R\$	31.249,00	AQC01
4.4.90.52.35	Microcomputadores – registrado 200 unidades	R\$	250.000,00	SRV08

4.4.90.52.35	Microcomputadores	R\$	62.500,00	SRV08
4.4.90.52.35	Microcomputadores – 100 unidades restantes do registro de preços	R\$	250.000,00	SRV08
4.4.90.52.35	Televisores LCD para monitoramento	R\$	15.717,00	SRV04; SRV05
4.4.90.52.04	Monitor de temperatura para CPD	R\$	5.000,00	SRV04; SRV05
4.4.90.52.35	Computadores tipo ilha de edição -ASCOM	R\$	43.600,00	AQC01
4.4.90.52.35	Memorias para Blades	R\$	93.177,00	SRV05
4.4.90.52.35	Solução Switch	R\$	732.756,00	SRV05
4.4.90.52.35	Suporte para Televisores	R\$	2.213,00	AQC01
4.4.90.52.35	Tape Library Backup	R\$	-	SRV05
Valor Global		R\$	1.624.307,00	

6.3. Planejamento Orçamentário 2014: Natureza e Elementos de Despesa

Tipo	Número	Nome	Valor
Custeio	3.3.90.30	Material de Consumo	R\$ 33.038,80
Custeio	3.3.90.33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 45.976,00
Custeio	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 2.849.667,92
Total			R\$ 2.882.706,72
Capital	4.4.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 1.169.574,00
Capital	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 211.110,00
Total			R\$ 1.380.684,00
Total Geral			R\$ 4.263.390,72

6.3.1. Custeio

3.3.90.30 – Material de Consumo		VI. Total	Ações Vinculadas
3.3.90.30.17	Fita LTO 4	R\$ 1.960,00	AQC02
3.3.90.30.17	Bateria Notebook	R\$ 9.000,00	AQC02
3.3.90.30.17	Toner para impressora CP3525DN	R\$ 4.000,00	AQC02
3.3.90.30.17	Token para certificados digitais	R\$ 8.278,80	SIS10
3.3.90.30.17	Cartucho para plotter	R\$ 1.800,00	AQC02
3.3.90.30.17	Toner para as novas impressoras Coloridas	R\$ 4.000,00	AQC02
3.3.90.30.17	Toner para impressora HP P/B	R\$ 4.000,00	AQC02
Valor Global		R\$ 33.038,80	

3.3.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção		VI. Total	Ações Vinculadas
3.3.90.33	Diárias ao servidor (IV mostra de TI).	R\$ 5.696,00	
3.3.90.33	Passagens ao servidor (IV mostra de TI). Valor unitário R\$1.100	R\$ 8.800,00	
3.3.90.33	Alimentação em Eventos (CPTI)	R\$ 9.720,00	
3.3.90.33	Hospedagem para atender as duas reuniões do Comitê de Políticas de TI. Valor unitário previsto da hospedagem: R\$ 640,00	R\$ 21.760,00	
Valor Global		R\$ 45.976,00	

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		VI. Total	Ações Vinculadas
3.3.90.39.08	Suporte e Garantia para as Licenças Trend Micro	R\$ 33.660,00	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte e Atualização para as Licenças Novell - Contratadas 600 licenças.	R\$ 94.010,40	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte às Licença software de Virtualização (Xen Server).	R\$ 226.875,00	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte ao software de automação da Biblioteca – PER-GAMUM	R\$ 6.534,00	AQC01; AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia ORACLE Enterprise Edition – Contrato CNMP 22/2011	R\$ 218.208,00	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia ORACLE Enterprise Edition – Contrato CNMP 06/2013	R\$ 173.856,96	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia ORACLE RAC – Contrato CNMP 06/2013	R\$ 55.942,08	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia Oracle Diagnostics Pack – Contrato CNMP 06/2013	R\$ 6.080,88	AQC03
3.3.90.39.08	Suporte técnico e garantia Oracle Tuning Pack – Contrato CNMP 06/2013	R\$ 6.080,88	AQC03
3.3.90.39.08	Bussiness Inteligence	R\$ 120.000,00	SRV10
3.3.90.39.08	Serviço de Segurança de Perímetro	R\$ 120.000,00	AQC03
3.3.90.39.57	Terceirização Impressoras + servidor residente - remanejado do orçamento da SA (valor referente a 2013 - R\$ 289.085,20)	R\$ 250.000,00	AQC03
3.3.90.39.97	Novo link de conectividade IP I	R\$ 220.000,00	SRV18
3.3.90.39.97	Novo link de conectividade IP II	R\$ 220.000,00	SRV18
3.3.90.39.27	Serpro – Acesso a base de dados CPF Receita Federal	R\$ 6.000,00	SIS10; AQC03
3.3.90.39.27	Correio Eletrônico e ambiente colaborativo	R\$ -	SRV01
3.3.90.37.28	Suporte Especializado Novell	R\$ 100.000,00	SRV05
3.3.90.39.48	Treinamento de usuários para o sistema RH	R\$ 125.000,00	SIS08
3.3.90.39.00	Certificado Digital A3	R\$ 19.795,20	SIS10
3.3.90.39.00	Certificado Digital A1	R\$ 1.560,00	SIS10
3.3.90.39.00	Certificado Digital - Visita Técnica	R\$ 1.259,73	SIS10
3.3.90.39.08	Suporte ao Software de Gestão Channel	R\$ 1.666,67	AQC01; AQC03
3.3.90.39.08	Suporte licenças Novel Sentinel	R\$ 17.160,00	SRV04
3.3.90.39.08	Suporte Técnico Licenças Jboss	R\$ 150.000,00	AQC03
3.3.90.37.28	Mentoria/Operação Técnica Jboss	R\$ 10.000,00	AQC03
3.3.90.37.27	Manutenção Blade Center/Lâminas/Storage/SAN	R\$ 108.000,00	SRV05
3.3.90.37.27	Serviço de Segurança de Firewall	R\$ 187.978,12	SRV04
3.3.90.37.27	Serviço de Antispam/antivirus	R\$ -	SRV04
3.3.90.37.27	Serviço de Segurança IPS/IDS	R\$ 60.000,00	SRV04
3.3.90.37.27	Serviço de Monitoramento e Análise de Rede	R\$ 160.000,00	SRV04
3.3.90.39.30	Hospedagem e Publicação de Serviços em nuvem	R\$ -	SRV07
3.3.90.39.26	Implantação/Adaptação de sistema de auditoria	R\$ -	SIS11
3.3.90.39.28	Terceirização SAT	R\$ 150.000,00	SRV02
Valor Global		R\$ 2.849.667,92	

6.3.2. Capital

4.4.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		VI. Total	Ações Vinculadas
4.4.90.39.93	Licença Software de Auditoria Sentinel	R\$ 68.640,00	SRV04
4.4.90.39.93	Software para Confeção de Crachás	R\$ 1.600,00	AQC01
4.4.90.39.92	Software SA – Materiais, compras e contratos	R\$ 672.200,00	SIS09
4.4.90.39.93	Licença Patch Management	R\$ 18.534,00	SRV05
4.4.90.39.93	Licença Xen Server	R\$ 57.000,00	SRV05
4.4.90.39.92	Software SPO – Orçamento Planejamento e acompanhamento	R\$ -	SIS09
4.4.90.39.93	Licenças Novell	R\$ 23.800,00	SRV05
4.4.90.39.93	Ferramenta de Bussiness Inteligence – BI para atender ao projeto de implantação geração informações do CNMP	R\$ 400.000,00	SRV10
Valor Global		R\$ 1.241.774,00	

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente		VI. Total	Ações Vinculadas
4.4.90.52.00	Tablets	R\$ -	AQC01
4.4.90.52.00	Tape Library Backup	R\$ 110.000,00	SRV05
4.4.90.52.00	Estabilizadores de 1,5 Kva	R\$ 2.410,00	SRV08
4.4.90.52.00	Nobreaks para computadores	R\$ 6.900,00	SRV08
4.4.90.52.00	Scanners PJE	R\$ 21.600,00	SIS10
Valor Global		R\$ 138.910,00	

7. Planejamento de Capacitação

A seguir são apresentados os quadros com as previsões de treinamentos para o período 2013/2014 e as Ações de TI que deverão ser atendidas no decorrer da execução deste PDTI.

7.1. Planejamento 2013

Nome do Treinamento	Vi. Total	Ações Vinculadas
JPA e Hibernate	R\$ 4.000,00	SIS06, SIS07
Jboss Seam	R\$ 4.000,00	SIS06, SIS07
SCRUM	R\$ 16.000,00	SIS02
Oracle Database 11g: RAC Administration Release 2 NEW	R\$ 8.579,68	SRV11
Oracle Database 10g: Managing Oracle on Linux for System Administrators	R\$ 5.553,96	SRV11
PostgreSQL Administração	R\$ 6.800,00	SRV12
MySQL	R\$ 5.400,00	SRV13
Segurança de Redes e Sistemas	R\$ 3.840,00	SRV04
Segurança em Redes sem Fio	R\$ 3.840,00	SRV04, SRV06
Monitoramento de Redes com o Zabbix	R\$ 4.980,00	SRV04, SRV05
Segurança em Servidores Linux	R\$ 4.980,00	SRV04
Implementando Cluster e HA com SUSE	R\$ 5.800,00	
Amazon Web Services	R\$ 1.998,00	SRV07
Cobit 5 Foundations	R\$ 3.780,00	GTI07, GTI05
Itil V3 2011 Foundations	R\$ 3.560,00	GTI01, GTI02
SLA em TI	R\$ 16.500,00	GTI02
Valor Global	R\$ 99.611,64	

7.2. Planejamento 2014

Nome do Treinamento	Vi. Total	Ações Vinculadas
Java e Desenvolvimento Web (novos servidores)	R\$ 10.000,00	SIS03, SIS05
JPA e Hibernate (novos servidores)	R\$ 10.000,00	SIS03, SIS05
Jboss Seam (novos servidores)	R\$ 10.000,00	SIS03, SIS05
SCRUM (novos servidores)	R\$ 10.000,00	SIS02, SIS03, SIS05
Análise Forense	R\$ 5.120,00	SRV04
Tratamento de Incidentes de Segurança	R\$ 3.840,00	SRV04
JBOSS para Administradores de Sistemas	R\$ 3.000,00	
Administração de Proxy Cache/Squid	R\$ 4.580,00	SRV04
Puppet Fundamentals	R\$ 7.500,00	
Cobit 5 Foundations	R\$ 9.900,00	GTI07, GTI05
Itil V3 2011 Foundations	R\$ 4.950,00	GTI01, GTI02
Análise de Processos e Negócios de TI	R\$ 6.320,00	SIS09
Análise de Pontos de Função	R\$ 4.740,00	SIS09
Valor Global	R\$ 89.950,00	