Conselho Nacional do Ministério Público

ATA Nº 2/2015 - RAT

Ata da 8ª Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) do Conselho Nacional do Ministério Público, realizada em 02/07/2015.

Aos dois dias do mês de julho de dois mil e quinze, às quinze horas e quinze minutos, na sala de reuniões da Presidência do edifício-sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, iniciou-se a Oitava Reunião de Acompanhamento Tático da Presidência, Secretaria-Geral e unidades a elas vinculadas. Presentes o Secretário-Geral Blal Yassine Dalloul; o Secretário-Geral Adjunto, Wilson Rocha de Almeida Neto; os representantes da Secretaria de Gestão Estratégica Weskley Rodrigues dos Santos(Secretário), Sávio Neves do Nascimento, André de Araújo Rosa Cruz e Josias Mendes da Silva, além de Bárbara Viégas Lelis (estagiária); a Assessora de Comunicação Social e Cerimonial, Natália Bernardes Senna Veloso; o Auditor Chefe da Auditoria Interna, Antonio Gomes Ferreira; a Chefe de Gabinete da Presidência do CNMP, Eliane Rodrigues de Sales; o Secretário Executivo, Roberto Fuina Versiani; o Secretário de Tecnologia da Informatização, Gustavo Fonseca Gonçalves de Almeida; o Coordenador de Gestão de Pessoas, Luiz Armando Lopes Campião; a Secretária Processual Substituta, Rafaela Oliveira; a Secretária de Planejamento Orçamentário, Taissa Dagher; e o Secretário de Administração, Humberto de Campos Costa. A reunião foi aberta pelo Secretário de Gestão Estratégia, o qual lembrou que a nova metodologia da RAT consiste na apresentação dos principais projetos de cada área do CNMP. Posteriormente, o Secretário-Geral Blal Yassine Dalloul passou a mediar os trabalhos, ocasião em que solicitou que os responsáveis por cada área expusessem suas principais entregas. Nesse contexto, o Coordenador de Gestão de Pessoas (COGP) foi o primeiro a fazer uso da palavra, destacando três pontos: nomeação dos novos servidores, mapeamento de competências e capacitação. Em relação ao primeiro assunto, o Coordenador informou que dos noventa servidores nomeados 23 ainda faltam entrar em exercício. Quanto aos que já estão em exercícios, ressaltou que a COGP obteve retorno positivo referente a suas lotações, pois somente 4 servidores haviam

pedido alteração de unidade de exercício. Tais solicitações foram da área-fim para a área-meio. Destacou, também, que os empossados elogiaram bastante a semana de ambientação e, nesse sentido, ressaltou que o sucesso só foi possível porque todas as unidades do Conselho se empenharam ao máximo e trabalharam em parceria. Adicionalmente, agradeceu à AUDIN pela contribuição no que se refere aos documentos que foram necessários para a nomeação e seu posterior cadastro no SISAC. Sobre o mapeamento de competências, destacou que a COGP está contratando uma empresa para que a segunda fase do projeto seja executada. Por fim, referente à capacitação, informou que os servidores da Corregedoria e os motoristas receberam treinamentos relacionados a suas respectivas funções. Além disso, alertou sobre a necessidade de solicitar suplementação orçamentária para o segundo semestre, uma vez que restam apenas R$ 30 mil para as ações de treinamento. Quanto ao planejamento de capacitação para 2016, informou que houve uma solicitação de R$ 360 mil e que o plano de capacitação já foi e divulgado. O Secretário-Geral elogiou formalmente a forma como o Coordenador de Gestão de Pessoas conduziu os trabalhos da ambientação e pelas entregas que a COGP tem dado ao Conselho e, posteriormente, passou a palavra à Coordenadora Substituta da SPR, para que ela compartilhasse as ações daquela Secretaria. Desse modo, a Secretária Substituta discorreu sobre os assuntos sob responsabilidade da SPR. Relatou que o Sistema ELO iniciou a sua segunda fase de implantação, a qual engloba intimação, peticionamento eletrônico e os módulos da Corregedoria e das Comissões. Já o projeto de aprimorar o atendimento da Resolução nº 110 foi concluído e, assim, já é possível buscar o número dos processos em tramitação, por meio da seleção do Conselheiro responsável. Nesse sentido, destacou que a atualização desses dados é feita diariamente, sendo especificado aqueles processos que estão em fase de acompanhamento de decisões. Ela informou também que a Resolução do Diário Eletrônico já foi aprovada pelo Plenário e que na reunião do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação (SETI) ficou definido que já seria dado início ao esboço da minuta de portaria regulamentando o diário. Na oportunidade, o Gustavo também disse que em relação ao sistema do Diário só faltavam alguns detalhes para a sua conclusão.

Quanto ao acompanhamento do cumprimento de decisões, informou que o índice estava se mantendo estável, e no mês de junho foi de 96,62%, com o seguinte detalhamento: dos 490 processos com determinação, 457 estavam cumpridos e 17 suspensos pelo STF. Em relação ao acompanhamento do cumprimento de Resoluções, informou-se que o índice, no mês de junho,

foi de 93,73%, com o seguinte detalhamento: a Resolução nº 110, que trata sobre a divulgação obrigatória das listas com os processos distribuídos a cada membro do Ministério Público ou órgão da Instituição, tem-se que os Ministério Públicos (AL, AP, AM, MG, RN, SP, MPT e MPM) estão pendentes de cumprimento da regulamentação, porém, foi concedido prazo adicional de 60 dias para cumprimento, em 20/06/2015; a Resolução nº 115, que trata sobre a publicação da remuneração nominal dos servidores e membros do MP, tem-se que os Ministérios Públicos da Bahia e de São Paulo não estão cumprindo e há Procedimentos de Controle Administrativo tramitando na casa para ambas as unidades; a Resolução nº 116, que estabele regras gerais para a proteção pessoal de membros do Ministério Público e de seus familiares diante de situação de risco decorrente do exercício da função, tem-se que os Ministérios Públicos (ES, PB, PE, PI, RO, RR, TO e MPT) estão pendentes de cumprimento da regulamentação; e a Resolução nº 118, que dispõe sobre a Política Nacional de Incentivo à Autocomposição no âmbito do Ministério Público, tem-se que 14 (quatroze) Ministérios Públicos (AM, BA, DF, MT, MS, PA, PB, PR, PI, RO, RR, SP, SC e TO) ainda não cumpriram, mas ainda há prazo para que cumprissem. Por fim, relatou sobre a conclusão da homologação do software de acompanhamento de decisões e que já foi solicitado à Secretaria de Tecnologia da Informatização – STI que coloque o sistema em ambiente de produção, estando ele em estágio de teste. Dando continuidade à reunião, o Secretário-Geral passou a palavra à SGE, a qual expôs sobre assuntos a seguir: projeto de transparência da gestão, cujo objetivo é sanar a lacuna de transparência dos resultados institucionais que não está sendo atendida conforme o Transparentômetro, ferramenta que avalia o cumprimento das informações previstas nas Resoluções 86 e 89. Assim, busca-se com esse projeto a criação de uma identidade nos moldes da modernização. Nesse sentido, até agosto de 2015, será criado um novo portal, no qual constará um espaço próprio para os resultados da gestão e governança. Em seguida, foi informado que como fase de homologação dos trabalhos de revisão dos indicadores estratégicos do CNMP, o Grupo de Trabalho de revisão dos indicadores (GT-IND) irá promover um workshop, o qual está previsto para ser realizado no dia 19 de agosto de 2015, onde os colaboradores deste Conselho discutirão a revisão dos indicadores estratégicos proposta pelo Grupo de Trabalho. Em continuidade ao relato da SGE, o secretário informou que não haverá a necessidade de contratação de uma empresa de consultoria para a elaboração dos Planos Diretores, uma vez em que os próprios servidores de

cada unidade elaborarão os Planos com o auxilio e consultoria da SGE. Nesse contexto, decidiu-se que o primeiro plano diretor a ser elaborado será o da STI, com início previsto para agosto. Já o Plano de Gestão 2016 será elaborado no período de outubro a dezembro de 2015. Concluída a apresentação da SGE, foi dada a palavra ao Auditor-chefe, o qual discorreu sobre três auditorias: Cumprimento da LOA, Acessibilidade e Indicadores. Em relação à LOA, destacou que era para ter sido encerrada no dia 02 de julho, mas, em virtude de problemas no SIAFI, o encerramento foi postergado, impreterivelmente, por mais um dia. Sobre a auditoria de acessibilidade, informou que houve a constatação de que o prédio atende aos requisitos de adaptação e que a auditoria está prevista para ser concluída no dia 10 de julho de 2015. Por fim, quanto à auditoria relacionada aos indicadores, informou que os trabalhos já foram concluídos e os relatórios enviados as unidades envolvidas. Resta pendente apenas a reunião de encerramento, a qual acontecerá no dia 06 de julho de 2015. Em seguida, foi dada a palavra à Assessora de Comunicação, Natália Bernanndes, que apresentou um levantamento a respeito da Campanha João Cidadão. Nesse sentido, destacou o processo de criação do personagem da campanha e as estratégias de divulgação. A assessora ainda apresentou as estatísticas dos acessos à campanha na página do Facebook. Posteriormente, foi dada a palavra para a Chefe de Gabinete da Presidência que, inicialmente, teceu considerações sobre o andamento do processo de aquisição do sistema de controle de acesso e do videomonitoramento. Nesse sentido, informou que a primeira aquisição está prevista para ser iniciada em agosto, pois depende da contratação do videomonitoramento, cujo termo de referência está previsto pra ser concluído no final de julho ou, no mais tardar, início de agosto. Em seguida informou que a aquisição de equipamentos de segurança para o prédio está dependendo de uma definição de como será o processo de segurança institucional e da decisão, no Congresso Nacional, do Projeto de Lei de reestruturação do Conselho. Com relação ao Fórum Nacional de Sáude, informou que ainda não foi feito nenhum controle quanto à programação do evento, por falta de recursos. Destacou também que a publicação do MP um Retrato foi já foi realizado com sucesso, porém, os exemplares ainda estão sendo distribuídos e que essa distribuição será encerrada no Congresso Brasileiro de Gestão. Em relação ao projeto de realização do concurso, informou que está quase concluído, faltando apenas o pagamento de uma fatura em aberto para a finalização da execução do contrato. Por fim, discorreu sobre a padronização dos atos normativos, onde a proposta de padronização foi

aprovada e está com a ASCOM, para fins de diagramação e publicação, o que está previsto para acontecer em agosto. Dando seguimento à reunião, foi dada a palavra ao Secretário Executivo, Roberto Fuina Versiani, que mencionou que na RAO foi conversado com algumas unidades sobre as datas de encerramento das ações previstas no Plano de Gestão. Assim, citou que a ASCOM tinha a entrega do termo de monitoramento das mídias sociais prevista para o dia 19 de junho de 2015, mas estava pendente. Porém a ASCOM, solicitou um novo prazo, isto é, dia 20 de julho de 2015. O Secretário Executivo também citou que a COENG/SA teria seis iniciativas em atraso, mas que já foram acertados novos prazos. Ainda relatou que a STI, por sua vez, precisaria de ampliação de segurança de perímetro tendo como objetivo uma contratação de mão de obra especializada, tendo ainda o prazo até 31 de julho para a entrega do termo de referência. Houve prorrogação do prazo das iniciativas de Migração do JAVA, para 31 de julho; A terceirização do atendimento ao usuário final teve sua data prorrogada para 10 de julho; e as iniciativas, aquisição de sistema de compras e contratos e aquisição de sistema de gestão predial, tiveram sua data para finalização em 31 de julho. Por fim, foi dada a palavra a Secretária de Planejamento Orçamentário, Taíssa Dagher, que expôs que todas as ações previstas no Plano de Gestão estão dentro do prazo, apenas restando o planejamento da reprogramação orçamentária até julho. Para finalizar, o Secretário Geral Adjunto, Wilson Rocha de Almeida Neto, relatou a necessidade do aumento da participação das unidades do CNMP na organização do Congresso 2015 e sugeriu o aumento do montante orçamentário para os treinamentos. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às dezessete horas e cinco minutos, lavrando-se a presente ata.