CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA Nº 14/2016 - RAT

Ata da 14ª Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) do Conselho Nacional do Ministério Público, realizada em 14/12/2016.

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às 11 horas e quinze minutos, na sala de reuniões da Presidência do edifício-sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, iniciou-se a Décima Quarta Reunião de Acompanhamento Tático da Presidência, Secretaria-Geral e suas respectivas unidades. Na ocasião, cada unidade pôde apresentar os resultados de seus principais projetos, iniciativas ou indicadores executados no ano de 2016. Presentes o Secretário-Geral Sílvio Roberto Oliveira de Amorim Júnior, os representantes da Secretaria de Gestão Estratégica Weskley Rodrigues dos Santos (Secretário) e os servidores Sávio Neves do Nascimento e Josias Mendes da Silva, a Assessora de Comunicação Social Tatiana Jebrine, o Chefe da Auditoria Interna Antônio Gomes Ferreira e os servidor Mateus Willig Araujo e Vitor William de Sousa Marçal, o Secretário Executivo Roberto Fuina Versiani, o Secretário de Tecnologia da Informatização Paulo Célio Júnior, a Coordenadora de Gestão de Pessoas Fabiana de Farias Marinho, a Secretária Processual Daniela Nunes Faria, a Secretária de Planejamento Orçamentário Taíssa Couto Rosa Dagher e os representantes da Secretaria de Administração Inês Gouvea Viana Borges e Esdras Jamil Cremer Francisco. O Secretário-Geral iniciou a reunião agradecendo a todos que estavam presentes. Posteriormente, o Secretário de Gestão Estratégia Weskley Rodrigues, informou a inversão da pauta. Nesse sentido, disse que inicialmente os assuntos a serem discutidos seriam os relacionados à execução orçamentária de 2016 e à situação dos estagiários do CNMP e, posteriormente, cada unidade poderia prestar contas sobre os principais resultados de 2016. Desse modo, passou-se a palavra para a Secretária de Planejamento Orçamentário Taíssa Couto Rosa Dagher, que destacou que caso a PEC 55/16 (PEC dos gastos públicos) seja aprovada no Senado, o orçamento do CNMP para 2017, fica limitado ao orçamento executado em 2016 mais a inflação. Nesse sentido, a Secretária externou sua preocupação uma vez que o percentual de liquidação do orçamento 2016 está muito baixo. Assim, ela solicitou o emprenho de todas as unidades do CNMP no sentido de que liquidem o

máximo possível de seus recursos orçamentários. Em seguida, discutiu-se a questão dos recursos limitados para o pagamento dos estagiários. Segundo a Coordenadora de Gestão de Pessoas, diante do cenário oriundo da PEC 55/16, poderá faltar orçamento para o pagamento dos estagiários, assim, duas alternativas foram discutidas: complementar o orçamento de estágio com recursos do Plano de Capacitação ou extinguir a jornada estendida dos estagiários. Essa segunda alternativa geraria uma economia de R$ 11.475,00 mensal e de R$ 137.700,00 anual. Entretanto, houve vários questionamentos quanto à extinção da jornada estendida, pois os estagiários são fundamentais para os trabalhos de algumas unidades, tais como a ASCOM e a STI. Assim, após um amplo debate, o Secretário-Geral sugeriu que fosse realizada uma reunião para tratar exclusivamente desse assunto e que se chegasse a um posicionamento até o dia 19 de dezembro. Vencido o assunto, cada unidade do CNMP discorreu sobre suas principais entregas relativas ao Plano de Gestão 2016. A primeira unidade a discorrer foi a Secretaria de Gestão Estratégica, por meio de seu Secretário. Weskley Rodrigues, preliminarmente, destacou que foi publicada no Diário Eletrônico a Portaria com a instituição do Grupo de Trabalho que irá elaborar o Relatório de Gestão de 2016. Disse que no dia 14 de janeiro haverá uma reunião inicial para discutir as informações que deverão ser levantadas para o Relatório. Lembrou que em 2017 o CNMP não estará submetido ao julgamento de suas contas pelo TCU e isso é um reflexo do trabalho que o CNMP faz na elaboração de seu Relatório de Gestão. Outro ponto destacado pelo SGE refere-se aos trabalhos da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). Assim, informou que, conforme cronograma previamente decidido entre todos os envolvidos, nos dias 1º, 2 e 3 de fevereiro serão avaliadas as práticas levantadas pelas unidades do CNMP; no dia 15 de março será apresentado o relatório de avaliação da FNQ com as oportunidades de melhorias; e nos dias 16 e 17 de março será realizado um *workshop* com todos os servidores do CNMP para refletirem sobre as oportunidades de melhorias que já poderão ser implementadas por meio do Plano de gestão 2017. Depois, a Assessora de Comunicação Social Tatiana Jebrine fez uso da palavra para apresentar um pequeno resumo das ações mais importantes da sua Assessoria em 2016. Nesse sentido, destacou a entrega da nova intranet com as novas funcionalidades. Disse que o nível de aceitação está bastante satisfatório. Existe apenas uma reclamação pontual acerca da atualização dos ramais. Nesse sentido, destacou que em 2017 a Coordenadoria de Engenharia (COENG) irá elaborar uma portaria regulamentado esse serviço. Tatiana ainda destacou que em 2017 o Banco de talentos do CNMP será aperfeiçoado. Esse projeto será realizado em conjunto com a COGP. Por fim, destacou que a campanha “João cidadão” ganhou o prêmio em direitos humanos da Secretaria de Direitos Humanos do Ministério da Justiça e Cidadania. Destacou que esse prêmio é de grande repercussão nacional da Administração Pública Federal. Em seguida foi dada a palavra ao Secretário de Tecnologia. Paulo Célio destacou duas grandes conquistas no ano de 2016: o fato de que o *Novell* será

substituído pela plataforma *Windows* em 2017 e a implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) na área meio que também será realizada em 2017. Depois, quem fez uso da palavra foi a Secretária Processual Daniela Nunes, que ressaltou que as iniciativas do Plano de Gestão 2016 daquela unidade foram executadas quase que em sua totalidade. Restaram apenas duas iniciativas, mas elas foram replanejadas para o Plano de Gestão 2017. Por fim, externou sua preocupação com o reduzido quadro de servidores daquela unidade, pois há o receio de que haja uma grande carga de trabalho para a sua unidade com a implantação do SEI. Depois, passou-se a palavra para a Secretária de Administração Substituta Inês Gouvea Viana, que destacou o sucesso na negociação de diversos contratos, como o de aluguel do edifício, o de limpeza e o de manutenção do Plenário, todos com redução orçamentária em comparação com o ano anterior. Inês também destacou a implantação da figura do "Articulador" que aprimorou o processo das contratações; e a implantação da metodologia de precificação. Em seguida, o Auditor-Chefe da Auditoria Interna (AUDIN) fez uso da palavra para destacar que a Auditoria se fez presente praticamente em todas as unidades do Conselho e, assim o ano de 2016 foi de muito sucesso. Nesse contexto, o servidor da Auditoria Interna Vitor William de Sousa Marçal destacou que em 2016 foram analisadas 238 recomendações, que já tinham sido exaradas em relatórios ou em notas técnicas, e foram emitidas mais 33. Em relação às recomendações analisadas, o índice de situações acatadas foi de aproximadamente 67%, o que a AUDIN considera um índice muito interessante. Por fim, o Auditor-Chefe retomou a palavra para informar que o cronograma de trabalhos de 2017 já foi elaborado e submetido à aprovação da Presidência. Depois, quem fez uso da palavra foi a Secretária de Planejamento Orçamentário, a qual informou que a sua secretaria consolidou as informações da validação do plano de gestão de 2017. Nesse sentido, o total do orçamento validação foi de aproximadamente R$ 36 milhões, mas o CNMP tem previsto até o momento apenas R$ 29 milhões. Assim, a Secretária reforçou a necessidade de as unidades liquidarem o máximo possível seu orçamento de 2016 e destacou que ainda poderá haver cortes nos valores orçamentários validados para o Plano de Gestão 2017. Por fim, não havendo mais nada a se tratar, o Secretário-Geral parabenizou a todos, destacou que em 2017 é fundamental que todos os servidores do CNMP continuem com o mesmo espírito de conquistas que tiveram em 2016 e finalizou a reunião às 12h e quinze minutos.

Silvio Roberto Oliveira de Amorim Junior Secretário-Geral	**Weskley Rodrigues dos Santos** Secretário de Gestão Estratégica

Josias Mendes da Silva Secretaria de Gestão Estratégica	**Sávio Neves do Nascimento** Secretaria de Gestão Estratégica
Antônio Gomes Ferreira Auditor-Chefe	**Tatiana Jebrine** Assessora de Comunicação Social e Cerimonial
Mateus Willig Araujo Auditoria Interna	**Vitor William de Sousa Marçal** Auditoria Interna
Roberto Fuina Versiani Secretário Executivo	**Paulo Célio Júnior** Secretaria de Tecnologia da Informatização
Fabiana de Farias Marinho Coordenadora de Gestão de Pessoas	**Daniela Nunes Faria** Secretária Processual
Taíssa Couto Rosa Dagher Secretária de Planejamento Orçamentário	**Inês Gouvea Viana Borges** Secretaria de Administração
Esdras Jamil Cremer Francisco Secretaria de Administração	