CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

# ATA Nº 01/2017 - RAT

Ata da 15ª Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) do Conselho Nacional do Ministério Público, realizada em 11/04/2017.

Aos onze dias do mês de abril de dois mil e dezessete, às dez horas e quarenta minutos, na sala de reuniões da Presidência do edifício-sede do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, iniciou-se a Décima Quinta Reunião de Acompanhamento Tático da Presidência, Secretaria-Geral e suas respectivas unidades. Na ocasião, cada unidade pôde apresentar os resultados de seus principais projetos e iniciativas nos primeiros meses do ano de 2017. Presentes o Secretário-Geral Sílvio Roberto Oliveira de Amorim Júnior, o Secretário-Geral Adjunto Guilherme Guedes Raposo, o Chefe de Gabinete da Presidência Flávio Oliveira Barboza, a Assessora da Presidência Tamar Luz Dias, o Secretário de Gestão Estratégica Weskley Rodrigues dos Santos e os servidores Sávio Neves do Nascimento e André de Araujo Rosa Cruz, a Assessora de Comunicação Social Tatiana Jebrine, o Auditor Chefe Antônio Gomes Ferreira, o Secretário Executivo Roberto Fuina Versiani, o Secretário de Tecnologia da Informatização Paulo Célio Júnior, a Coordenadora de Gestão de Pessoas Fabiana de Farias Marinho, a Secretária Processual Daniela Nunes Faria e o servidor Tiago Veronesi Giacone, a Secretária de Planejamento Orçamentário Taíssa Couto Rosa Dagher, o Secretário de Administração Humberto de Campos Costa e a Assessora de Cerimonial Jucilene Ventura Martins. O Secretário de Gestão Estratégica Weskley Rodrigues dos Santos iniciou a reunião e falou que haveria uma inversão de pauta para discutir alguns pontos com relação ao projeto SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a brigada de incêndio e sua capacitação. Com relação ao SEI, o Secretário de Gestão Estratégica mencionou que durante a etapa de normatização foi discutido um ponto sensível que se tratava da participação dos terceirizados no sistema. Iniciou a discussão perguntando se o sistema permitia a visualização básica (perfil básico) para apenas consulta, mas a Secretária Processual Daniela Nunes Faria interviu falando que o TRF4 disse que não existia esse perfil no SEI, mas com um pedido formal eles poderiam avaliar a possibilidade de implementação. O Secretário-Geral Adjunto Guilherme Guedes Raposo falou

que devido ao fato do sistema não comportar esse perfil, ele acredita ser melhor restringir para apenas os membros e servidores. Sugeriu também a elaboração de um estudo sobre a reestruturação dos terceirizados, a depender de como o SEI iria impactar nos trabalhos deles. O estudo deverá ser feito em um mês, levando em consideração as atividades de cada unidade. Na quarta-feira da semana seguinte, cada secretário deverá encaminhar ao Secretário Executivo Roberto Fuina Versiani as atividades que o seu apoio faz. Depois disso, o Secretário Executivo compilará as atribuições para passar a uma comissão que fará esse estudo. Superado esse ponto, a Secretária Processual Daniela Nunes Faria aproveitou o ensejo para reforçar que a Eliane do MPM ministrará um curso do SEI Administrar nos dias dezoito e dezenove de abril no Auditório do CNMP. Na sequência, o Secretário Executivo Roberto Fuina Versiani falou sobre a brigada voluntária no CNMP. Reforçou a necessidade de cobrir todo o prédio com uma divisão de seis pessoas por andar, três na ala sul e três na ala norte. Disse ainda que os dois dias de capacitação deverão ocorrer no mês de maio e que até o momento apenas sete pessoas manifestaram interesse de um total de 40 vagas. Devido à falta de quórum, a Secretaria Geral realizou uma divisão pelas unidades para que cada uma indicasse os servidores que participariam da capacitação. Essa indicação dos servidores que participarão da capacitação será encaminhada por e-mail, até sexta-feira da semana seguinte. Em seguida, o Secretário Executivo Roberto Fuina Versiani reforçou o problema das capacitações fora de Brasília. Disse que os Secretários serão responsáveis por avaliarem a importância e a necessidade da capacitação e submeterão à apreciação da Secretaria Geral. Apesar das dificuldades orçamentárias do CNMP, o Secretário Executivo informou que ainda seria possível disponibilizar o orçamento para liberar alguns cursos fora de Brasília, desde que bem justificados. Dando prosseguimento a reunião, o Secretário de Gestão Estratégica Weskley Rodrigues dos Santos falou sobre o formato das Reuniões de Acompanhamento Tático no atual exercício. A administração tem realizado as RATs mensais, mas o Secretário de Gestão Estratégica reforçou que a reunião de hoje fazia parte das reuniões trimestrais previstas na Portaria CNMP-PRESI nº 36, de 5 de abril de 2016, que instituiu o planejamento estratégico e o Modelo de Governança e Gestão Integrada da Estratégia. Além disso, informou que será apresentado na reunião o balanço dos projetos estratégicos com gratificação de projetos, em cumprimento a Portaria CNMP-PRESI nº 79, de 26 de julho de 2016, que regulamenta o pagamento da gratificação de projetos no âmbito deste Conselho. O Secretário de Gestão Estratégica disse também que a responsabilidade do orçamento dos projetos estratégicos passará da Coordenadoria de Gestão de Pessoas para a Assessoria de Gestão de Projetos, vinculada à SGE e que o montante total de orçamento para projetos será fixo por ano, com janelas de eleição daqueles que serão contemplados pela gratificação. A normatização desse processo ainda está sendo elaborada. Ainda com relação aos projetos estratégicos, o Secretário

de Gestão Estratégica apresentou os quatro projetos estratégicos em vigor, dos quais dois estavam com atraso, que são o BI da Corregedoria Nacional e o Sistema ELO. Os projetos de Implementação do Cerimonial e da Gestão por Competências estavam em dia. Na sequência, a palavra foi passada ao Chefe de Gabinete da Presidência Flávio Oliveira Barboza, o qual reforçou que o projeto do ELO estava bem atrasado. Disse que a Presidência iria analisar as melhorias do ELO para a implementação do ELO 2.0 e disse também que a gratificação do projeto teria de ser revista e reavaliada para que os novos responsáveis pelo projeto não fossem penalizados pelos atrasos dos anteriores. Dessa forma, o grupo deliberou para que um estudo de análise do indicador estratégico sobre o ELO fosse elaborado para averiguar a necessidade de alteração em sua definição. Outra deliberação feita pelo grupo foi pelo acompanhamento da execução dos Planos Diretores nos próximos ciclos de RAT. Em seguida, o Chefe de Gabinete da Presidência falou do MP um Retrato, ressaltando que os acompanhamentos das coletas foram feitos desde outubro de 2016. Disse que a previsão para o lançamento da 6ª edição estava prevista para o dia 21 de junho de 2017. Ressaltou também que o número de impressões da 6ª edição foi reduzido para 200 unidades, 300 a menos que a edição anterior, e que o plano de distribuição já estava feito. De um modo geral, o andamento da publicação estava em dia. Dando continuidade nos projetos da Presidência, a Assessora da Presidência Tamar Luz Dias falou da compilação de normas no portal do CNMP. Falou que até o momento muitas normas estavam em imagem e que no site as normas serão publicadas todas com texto selecionável e que será apresentado apenas um documento compilado, com links para os outros atos vinculados. A Assessora disse também que uma publicação para os novos conselheiros sobre o manual de atos seria feita. Em seguida, a palavra foi passada a Assessora de Cerimonial Jucilene Ventura Martins a qual falou do acompanhamento de perto da contratação de agenciamento para eventos. Disse que o contrato estava na fase de pesquisa de preço junto a COMCC e que reuniões ainda seriam feitas para dar prosseguimento a contratação. Os avanços da contratação serão apresentados mais detalhadamente nas próximas reuniões com o grupo. Dando continuidade, a Assessora de Cerimonial falou que o estudo estava sendo feito para a implementação da Assessoria de Cerimonial e Eventos e disse que estava desenvolvendo um formulário que coletará informações de unidades de Cerimonial de outros órgãos para balizar estruturas e atribuições para a construção da própria unidade de Cerimonial do CNMP. Disse também que havia a previsão de visitas *in loco* a unidades de Cerimonial de outros órgãos. Na sequência, o Auditor Chefe da Auditoria Interna Antônio Gomes Ferreira apresentou o cronograma do PAINT e disse que todas as atividades estavam em dia. O Auditor Chefe falou também que o TCU solicitou um levantamento de todos os comissionados e as fichas financeiras dos membros e servidores, os quais já estavam sendo providenciados junto à COGP. Dando continuidade à reunião, o Secretário de Gestão Estratégica Weskley Rodrigues dos

Santos falou do 8º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público, apresentando a nova identidade visual elaborada pela ASCOM e falou que já havia uma prévia dos minicursos, aproveitando para solicitar aos presentes para indicarem palestrantes e/ou minicursos na área da sustentabilidade. Falou também do resultado da elaboração do Plano de Melhorias pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), destacando os prazos de implementação das ações de melhorias. Logo após, o Secretário-Geral Adjunto Guilherme Guedes Raposo elogiou o grupo e entregou os certificados dos participantes de cada unidade no projeto de Autoavaliação Assistida da FNQ. Na sequência, o Secretário de Gestão Estratégica falou também do processo de alteração do Plano de Gestão, apresentando seu fluxograma, o qual se comprometeu encaminhar por e-mail para todos os presentes. Em seguida, a Secretária Processual Daniela Nunes Faria falou do andamento do projeto SEI, afirmando estar em dia e falou de uma das melhorias apontadas pela FNQ, que seria dar mais publicidade às decisões plenárias através de uma ferramenta de BI por conta do grande volume de informações que tramitam no CNMP. A previsão para essa implementação é até o final do ano. Na sequência, o Secretário de Administração Humberto de Campos Costa falou dos projetos e contratos sob sua responsabilidade, os quais estavam todos em dia. Ao longo da apresentação do Secretário de Administração, o Secretário-Geral Adjunto Guilherme Guedes Raposo fez um pedido ao Secretário de Tecnologia da Informatização Paulo Célio Júnior para dar um foco ao sistema de diárias e passagens para encurtar o prazo de finalização. Logo em seguida, o Secretário-Geral Sílvio Roberto Oliveira de Amorim Júnior sugeriu ao Secretário de Tecnologia da Informatização avaliar o tempo que o SEI poderia economizar no desenvolvimento da segunda etapa do projeto do ELO. Dando continuidade à reunião, a Assessora de Comunicação Social Tatiana Jebrine tomou a palavra e falou da conclusão da coleta da pesquisa de satisfação sobre os canais de comunicação interna, a qual teve um recorde de respondentes e afirmou que os resultados deverão ser apresentados em reunião posterior. O Secretario-Geral Adjunto elogiou a iniciativa que a ASCOM teve em ouvir os membros e servidores do CNMP. Na sequência, a Assessora de Comunicação Social falou também sobre o projeto do portal Visão 360º, dando destaque a transparência de toda a estratégia do CNMP de forma simples e intuitiva. A Assessora de Comunicação Social informou que o projeto do portal Visão 360º deve finalizar em dois meses. Ainda em sua fala, a Assessora de Comunicação Social destacou que o Plano Diretor de Comunicação já estava na fase de revisão pelos núcleos da Assessoria. Por fim, a Assessora de Comunicação Social apresentou indicadores positivos, quando comparados com 2016, sobre as notícias publicadas no site e peças de comunicação criadas. Esse saldo positivo foi devido as melhorias realizadas nas rotinas de trabalho. Logo em seguida, a Coordenadora de Gestão de Pessoas Fabiana de Farias Marinho apresentou alguns pontos relacionados à unidade. Ela iniciou falando sobre a 2ª Corrida do CNMP. Apresentou a identidade visual

elaborada pela ASCOM e pediu para que todos se inscrevessem até a abertura da semana da saúde que ocorrerá nos dias 29 a 31 de abril. A Coordenadora de Gestão de Pessoas falou também do projeto de gestão de competência, ressaltando que será enviado questionário para que os membros e servidores do CNMP possam validar as competências comuns definidas. Em seguida, a Coordenadora de Gestão de Pessoas falou brevemente sobre as aprovações do Plano Diretor de Gestão de Pessoas e do Plano de Capacitação de 2017 no mês anterior, durante reunião do Subcomitê Estratégico de Gestão de Pessoas. Destacou o programa de instrutoria interna, aprovado pelo Comitê de Governança Corporativa e da Estratégia, com enfoque em licitações e contratos, que ocorrerá ao longo do mês de abril e mencionou também o programa de desenvolvimento gerencial que foi idealizado devido à pouca capacitação dos gestores em gestão, pois a maior parte das capacitações são em áreas mais técnicas e não gerenciais. Na sequência, o Secretário de Tecnologia da Informatização Paulo Célio Júnior apresentou o índice de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informatização na nova metodologia elaborada após sugestão da Auditoria Interna e falou que a meta anual era obter 25% e que a Secretaria de Tecnologia da Informatização já alcançou o patamar de 28%. Em seguida, o Secretário de Tecnologia da Informatização falou da contratação da nova ferramenta de *Business Intelligence* que está bem encaminhado, apesar das dificuldades e riscos com a licitação. Logo após, o Secretário-Geral Silvio Roberto Oliveira de Amorim Junior elogiou o trabalho de todos e falou da importância do trabalho da FNQ para a construção das melhorias do CNMP. Destacou o nível de excelência que o Órgão já alcançou e que ainda deve atingir. Por fim, o Secretário-Geral fez um anuncio de que iria sair da Secretaria-Geral para se candidatar a Conselheiro do CNMP para trabalhar na área fim e finalizou a reunião às doze horas e vinte minutos.

| | |
|---|---|
| **Silvio Roberto Oliveira de Amorim Junior**<br>Secretário-Geral | **Guilherme Guedes Raposo**<br>Secretário-Geral Adjunto |
| **Flávio Oliveira Barboza**<br>Chefe de Gabinete da Presidência | **Tamar Luz Dias**<br>Assessora da Presidência |
| **Roberto Fuina Versiani**<br>Secretário Executivo | **Tatiana Jebrine**<br>Assessora de Comunicação Social |

| | |
|---|---|
| **Jucilene Ventura Martins**<br>Assessora de Cerimonial | **Antônio Gomes Ferreira**<br>Auditor-Chefe |
| **Weskley Rodrigues dos Santos**<br>Secretário de Gestão Estratégica | **André de Araujo Rosa Cruz**<br>Secretaria de Gestão Estratégica |
| **Sávio Neves do Nascimento**<br>Secretaria de Gestão Estratégica | **Paulo Célio Júnior**<br>Secretaria de Tecnologia da Informatização |
| **Fabiana de Farias Marinho**<br>Coordenadora de Gestão de Pessoas | **Daniela Nunes Faria**<br>Secretária Processual |
| **Tiago Veronesi Giacone**<br>Secretaria Processual | **Taíssa Couto Rosa Dagher**<br>Secretária de Planejamento Orçamentário |
| **Humberto de Campos Costa**<br>Secretário de Administração | |