



CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO
MEMÓRIA DA 21ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO (RAT)
12 de abril de 2019, 15h30-18h30, Sala nº 307 do CNMP

UNIDADES PARTICIPANTES	REPRESENTANTES PRESENTES
Secretaria-Geral (SG)	Adriana Zawada Melo Cristina Nascimento de Melo Roberto Fuina Versiani
Assessoria de Cerimonial e Eventos (ASCEV)	Daniella Belchior Araujo
Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)	Tatiana Jebrine Bonnie Vilas Boas Slavieiro
Auditoria Interna (AUDIN)	Antonio Gomes Ferreira
Secretaria da Tecnologia da Informação (STI)	Paulo Célio Soares da Silva Junior
Secretaria de Administração (SA)	Humberto de Campos Costa
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Lélio Siroli Ribeiro
Secretaria de Gestão Estratégica (SGE)	Rafael Cavalcante Cunha Bezerra Josias Mendes da Silva Jaqueline Barbosa Pinto Silva
Secretaria de Planejamento Orçamentário (SPO)	Taissa Couto Rosa Dagher
Secretaria Processual (SPR)	Daniela Nunes Faria Renato Ohse Pereira

PONTOS DEBATIDOS:

- **SG: troca de gestão.**

Dando início à 21ª RAT, a Secretária-Geral saudou a todos e anunciou sua exoneração, por motivos pessoais, a partir do dia 22 de abril de 2018. Apresentou sua substituta, a Procuradora da República Cristina Nascimento de Melo, membro colaboradora da SG, ex-diretora da Associação Nacional dos Procuradores da República, à qual deu as boas-vindas e passou a palavra. A membro colaboradora manifestou entusiasmo com a missão que lhe foi atribuída. Mencionou que intenta continuar o trabalho que está sendo feito até o fim da gestão, mas gostaria de ouvir sugestões. Solicitou um cronograma para visitar os setores a fim de que possa conhecer a Casa e conversar com os servidores. A ASCOM elaborará uma estratégia para essa finalidade. O Secretário-Geral Adjunto registrou agradecimento à Dra. Adriana pelo empenho e dedicação no trabalho que realizou desde 2017. A Secretária-Geral agradeceu e desejou sucesso a todos.

- **SGE: normatização e o gerenciamento do portfólio de projetos, otimização da forma de apresentação e a linguagem dos relatórios, utilização de ferramentas de produtividade e o aprimoramento das reuniões e reconhecimento externo de seus modelos.**

Ato contínuo, o Secretário de Gestão Estratégica substituto apresentou brevemente o Planejamento Estratégico do CNMP e sua governança. Após, destacou o andamento de algumas ações de seu Plano Diretor. Em relação ao objetivo de contribuição de fomentar a gestão de projetos, mencionou a normatização e o gerenciamento do portfólio de projetos. Quanto ao objetivo de promover a inovação da gestão, ressaltou a otimização da forma de apresentação e a linguagem dos relatórios a exemplo do Relatório de Gestão enviado ao TCU produzido por Grupo de Trabalho Intersetorial específico para essa finalidade, a utilização de ferramentas de produtividade e o aprimoramento das reuniões, a exemplo das de acompanhamento operacional, que passaram a ser acompanhadas pelo SEI e pelo Teams. No que tange ao objetivo de buscar a excelência na governança e na gestão, observou a utilização de *Business Intelligence* (BI), materializando as informações coletadas pelo CNMP em relatórios dinâmicos e atualizados em tempo real, o reconhecimento externo de seus modelos e a realização de *benchmarking* para implementação do Plano de Gestão de Riscos. Por fim, quanto ao objetivo de fortalecer a cultura de planejamento, citou o desdobramento do Planejamento Estratégico do CNMP nos Planos Diretores, com áreas meio e fim.

- **AUDIN: a melhoria na disponibilização das informações da AUDIN à sociedade e auditorias de acessibilidade e da Lei Orçamentária Anual.**

Dando prosseguimento, o Auditor-Chefe mencionou que, das quatorze ações de seu Plano de Gestão, três já foram concluídas: a melhoria na disponibilização das informações da AUDIN à sociedade, no Portal da Transparência do CNMP, com assessoria da ASCOM; a auditoria de acessibilidade; e auditoria da Lei Orçamentária Anual. Ainda, disse que está em andamento a auditoria de Tecnologia da Informação. Também,

ressaltou que a AUDIN tem contribuído com a liberação de servidores para comporem comissões e grupos de trabalho, o que mostra o aumento de sua participação no aprimoramento da gestão da Casa. Por fim, destacou que o CNMP ficou três anos sem ter as contas julgadas pelo TCU (2015, 2016 e 2017), fato que revela a maturidade e a confiabilidade da Casa junto à Corte de Contas.

- **SPO: conclusão da 3ª fase do BI orçamentário e do 1º módulo do Sistema de Planejamento e Orçamento.**

Em seguida, a Secretária de Planejamento Orçamentário ressaltou a conclusão da 3ª fase do BI orçamentário e do 1º módulo do Sistema de Planejamento e Orçamento até o fim do mês. Com este, as propostas orçamentárias não serão mais realizadas por planilha. Os novos procedimentos serão apresentados pessoalmente a cada unidade. Se a ferramenta apresentar bom desempenho, também poderá ser utilizada para pedidos de remanejamento. Pediu paciência dos colegas, pois será a primeira vez a ser utilizado e *bugs* tendem a ser comuns. O segundo enfoque do sistema será o planejamento, substituindo o Channel, o que gerará relativa economia de custos.

- **SA: contratação de serviço de limpeza e apoio administrativo, alterações no serviço de coleta de lixo, publicação do Guia de Serviços e da Carta ao Cidadão, estruturação de custos dos setores e contratação de ferramenta de almoxarifado virtual.**

Após, o Secretário de Administração mencionou a possibilidade de contratação de novo serviço de limpeza, que promete menor valor e maior produtividade, haja vista a substituição de postos de trabalho por equipamentos. No mesmo sentido, disse que a licitação para contratação de serviço de apoio administrativo já foi realizada e se encontra em fase de homologação sob análise pela Assessoria Jurídica, haja vista a alegação da empresa de desoneração da folha. Acrescentou que houve alterações no serviço de coleta de lixo, em parceria com a Comissão de Gestão Ambiental Sustentável, em razão de mudanças nas legislações nacional e distrital sobre resíduos sólidos. Também destacou a publicação do Guia de Serviços na intranet, em parceria com a ASCOM, no portal em formato “html”. Ainda, apresentou a estruturação de custos de todos os setores do CNMP, por área, afetos ao orçamento da SA e que poderá orientar decisões sobre alocação de bens e serviços e futuras alterações de layout. Por fim, enfatizou a contratação de ferramenta de almoxarifado virtual que administra os bens, o que traz melhorias para o controle do estoque e do custo, a ampliação da disponibilidade dos produtos e a diminuição do espaço físico.

- **COGP: Gestão de competências, dimensionamento da força de trabalho, Sistema de Avaliação 360, Plano de Qualidade de Vida no Trabalho e E-Social.**

Em seguida, o Secretário de Gestão de Pessoas substituto destacou o desenvolvimento do mapeamento de competências, que está sendo feito em razão do dimensionamento da força de trabalho. Ele já foi concluído em 27 unidades, pendentes 38. Ainda, foram feitas 43 oficinas e uma cartilha. Paralelamente, encontra-se também em andamento o desenvolvimento de Sistema de Avaliação 360 pela Fábrica de Software e o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho. Também, comentou sobre a necessidade de adquirir *software* para fazer interligação com o E-social, sistema da Administração Pública Federal.

- **SPR: Sistema Aptus e relatório de sanções de membros do MP.**

Dando andamento, a Secretária Processual noticiou a adesão ao [Sistema Aptus](#), que aprimorará o sistema de busca jurisprudencial, aglutinando as bases do Elo e Metaframe. Algumas adaptações ainda estão sendo realizadas para cumprir as determinações de algumas resoluções do CNMP, como a nº 139, de 2016, que dispõe sobre o cancelamento de anotações nos registros de do membro do MP referentes a procedimentos de cunho disciplinar. O lançamento estava previsto para o fim de abril, mas precisará ser adiado em razão da exoneração da SG. No entanto, a plataforma já está aberta para teste e o *link* já foi encaminhado para a Corregedoria, as Comissões e os Gabinetes. A Secretária Processual alertou, ainda, sobre a necessidade de formalizar acordo de cooperação com o MPF com urgência para que o membro Marcus Costa Silva realize *workshops* no CNMP. Passando a palavra, o servidor Renato Ohse apresentou relatório que mostra o número de sanções por MP e por ano – segundo o tipo de sanção, a fase em que se encontra o processo, a conduta sancionada, entre outros critérios. Cristina Melo demandou que fosse providenciado também o tempo de tramitação de cada processo. Renato respondeu que essa informação seria disponibilizada no segundo semestre.

- **STI: Aquisição de computadores Apple e nova solução de redes sem fio.**

Em seguida, o Secretário de Tecnologia da Informação mencionou que estão sendo adquiridos computadores Apple para desenvolvimento de aplicativos *mobile*. Ainda, falou sobre o desenvolvimento de nova solução de quatro redes sem fio para o CNMP: WCNMP-CORP, destinada aos computadores e leitores de patrimônio, com acesso a pastas e sistemas internos, eliminando os cabos de rede; WCNMP_USERS, destinada aos dispositivos de pessoas que tem acesso à intranet; WCNMP_COLABORADORES, destinada a terceirizados, que não tem acesso à intranet, com prazo de validade de seis meses, autorizada pelos gestores do contrato; e WCNMP_VISITANTES, destinada aos visitantes, com prazo de validade de um dia, autorizada pela recepção após identificação. Também está em estudo uma quinta rede, que seria destinada a eventos.

- **ASCOM: Campanha Nacional “Sou Ministério Público”, Revisão do Plano Diretor e Projeto “Comunica no Whatsapp”.**

Após, a Assessora-Chefe de Comunicação Social apresentou o desenvolvimento da Campanha Nacional pelo fortalecimento do MP “Sou Ministério Público”. A demanda veio do Comitê de Políticas de Comunicação do MP e foi baseada na Pesquisa de Imagem realizada em 2017, segundo a qual 60% dos brasileiros disseram não conhecer bem o MP. A principal peça desenvolvida foi o *spot* de rádio, por causa da grande capilarização e do baixo custo. Também será elaborado um *hotsite* da campanha com recursos da própria Ascom do CNMP, onde estarão reunidas informações de todos os MPs. Os personagens principais são membros, servidores e terceirizados do MP e cidadãos beneficiados pelo órgão. O lançamento da campanha para o público externo está previsto para 20 de junho de 2019. Cristina de Melo manifestou preocupação com as demais unidades em executar a campanha, haja vista a falta de recursos. A Assessora-chefe respondeu que ela está sendo feita por meio de parcerias e que foram pensadas opções para os MPs que não possam destinar suas verbas para esse projeto. Continuando, a Assessora-chefe mencionou a revisão de seu Plano Diretor, com o ajuste de indicadores e metas. Ainda, falou sobre o projeto “Comunica no Whatsapp”, em que serão divulgados por essa ferramenta avisos importantes para cada cargo – membros, servidores, terceirizados e estagiários.

- **SG: Nossa Casa**

A SGE passou a palavra à Tatiana Jebrine para falar sobre o projeto Nossa Casa, que promoveu diversas mudanças no CNMP: melhorias nos jardins internos, aprimoramento no refeitório e salas de vistas, implantação da sala de apoio à amamentação, realização do concurso inspiração, exibição de filmes do debate e promoção do 1º concurso de fotografia do CNMP. Encontram-se pendentes apenas algumas mudanças no refeitório e o lançamento do espaço de convivência, cuja previsão é de ocorrer em junho deste ano. Para finalizar, Adriana Zawada Melo retomou a palavra e agradeceu a todos pelo empenho e pela confiança, pois sem isso não teria conseguido realizar seu trabalho, e finalizou a reunião, despedindo-se.



Documento assinado eletronicamente por **Josias Mendes Da Silva**, Analista de Gestão Pública, em 16/05/2019, às 16:45, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira**, Secretária Processual, em 16/05/2019, às 21:15, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Célio Soares Da Silva Junior**, Secretário(a) de Tecnologia da Informação, em 17/05/2019, às 00:01, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto de Campos Costa, Secretário(a) de Administração**, em 17/05/2019, às 11:03, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Gomes Ferreira, Auditor Chefe do CNMP**, em 17/05/2019, às 17:02, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Nascimento de Melo, Secretária-Geral do CNMP**, em 22/05/2019, às 11:46, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Fuina Versiani, Secretário-Geral Adjunto**, em 22/05/2019, às 15:08, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ligia Maria De Souza Lopes Reis, Analista de Comunicação Social**, em 05/06/2019, às 16:50, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0223673** e o código CRC **1D810FD3**.