CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MEMÓRIA DA 23ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTITO (RAT)/2019

12 de dezembro de 2019, 10h-13h, Sala de Reuniões da SGE do CNMP

UNIDADES PARTICIPANTES	REPRESENTANTES PRESENTES
Secretaria-Geral (SG)	Maurício Andreuolo
Assessoria de Cerimonial e Eventos (ASCEV)	Verônica Klein
Secretaria de Comunicação Social (SECOM)	Tatiana Jebrine
Auditoria Interna (AUDIN)	Antonio Gomes Ferreira
Secretaria da Tecnologia da Informação (STI)	Paulo Célio Soares da Silva Junior
Secretaria de Administração (SA)	Humberto de Campos Costa
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Lélio Siroli Ribeiro
Secretaria de Gestão Estratégica (SGE)	Sávio Neves do Nascimento Rafael Cavalcante Cunha Bezerra César Hideyuki Maruno Justino
Secretaria de Planejamento Orçamentário (SPO)	Taissa Couto Rosa Dagher
Secretaria Processual (SPR)	Daniela Nunes Faria

PONTOS DEBATIDOS:

1) A transparência ativa como instrumento da transformação: abertura dos dados referentes ao controle externo da atividade policial e sistema prisional.

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Disponibilização e lançamento da Versão 2.0 do Manual de Usuário da Resolução CNMP nº 20/2007." para 31/10/2019 (APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Disponibilização e lançamento do Manual de Usuário da Resolução CNMP nº 56/2010." para 28/11/2019 (APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Painéis infográficos dos órgãos periciais, de medicina legal e militares nos termos da Resolução CNMP nº 20/2007." para 7/12/2019 (APROVADO).

2) Cursos regionais em dez Estados da Federação para capacitação acerca do Formulário de Avaliação de Risco de Violência Doméstica (FRIDA).

Não há pedidos de alteração a serem analisados.

3) Rede de Ouvidorias do Ministério Público.

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Chamada para sugestões sobre o regimento interno da Rede de Ouvidorias" para 01/03/2020 (APROVADO).

Desligamento dos servidores Clodoaldo Saboia Lima e Luciana Mara Lemos (APROVADO).

Inclusão dos servidores Fábio Augusto Lima Rodrigues e Marcos Vinicius da Silva Lopes (APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo das entregas "Implementação da página da Rede de Ouvidorias na página da Ouvidoria no Portal CNMP e Acordo de Cooperação e Protocolo de Adesão para integrantes da Rede de Ouvidorias do MP" para 01/03/2020 (APROVADO. Porém, resta decidido que este prazo de alteração fica sob condição da definição da complexidade desta "página", pois o gerente não havia definido o escopo da entrega e a entrega depende da disponibilidade de força de trabalho da STI ou SECOM).

4) Sistema de Jurisprudência Qualificada do CNMP.

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Disponibilização do módulo de Jurisprudência no ELO" para 13/03/2020 (APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Manual do Sistema de Jurisprudência Qualificada - Parte 2" para 30/04/2020 (APROVADO).

Solicita-se a alteração da entrega "Treinamento - Teoria de elaboração de ementas aplicada ao CNMP" para "Divulgação do manual em todos os Gabinetes e Corregedoria" e alteração da data da entrega para 19/12/2019 (APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Disponibilização do sistema de busca de jurisprudência pelo Aptus" para 29/05/2020 (APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Tratamento do acervo das decisões pretéritas" para 30/11/2020 APROVADO).

Solicita-se alteração do prazo da entrega "Disponibilização da consulta pública no Portal do CNMP" para 08/12/2020 (APROVADO).

Solicita-se a inclusão da entrega: "Treinamento aos assessores e analistas sobre como preencher corretamente os novos campos do sistema Elo" para 17/06/2020 (APROVADO).

Remanejamento de saldo de valores (APROVADO).

5) Políticas de Gestão de Pessoas e de Qualidade de Vida no Trabalho.

Solicita-se alteração para antecipação do prazo da entrega "Oficina e grupos focais sobre a Política de QVT e validar a proposta" para 29/10/2019 (APROVADO).

Solicita-se o cancelamento das entregas: "Oficina e grupos focais sobre a Política de Gestão de Pessoas e validar a proposta" e "Publicação das Políticas de Gestão de Pessoas e de QVT". (APROVADO).

Solicita-se a inclusão da entrega: "Minuta da Política de Gestão de Pessoas e QVT" para 19/12/2019 (APROVADO).

6) Avaliação por Competências e Educação Corporativa.

Solicita-se alteração do nome da entrega de "Aprovar o desenvolvimento do módulo gamificação" para "Elaborar a minuta de portaria de reconhecimento (gamificação)" e alterar a data de entrega para 31/10/2019. (APROVADO).

Solicita-se a alteração da entrega "Publicar portaria sobre o sistema de educação corporativa do CNMP" para "Elaborar de minuta de portaria sobre o sistema de educação corporativa do CNMP". (APROVADO).

Solicita-se alteração de prazo da entrega "Extrair relatórios do PDI e PAI para Plano de Capacitação" para 20/12/2019. (APROVADO).

Solicita-se alteração do nome da entrega de"Aprovar as funcionalidades do Sistema Moodle" para "Realização de estudos para implantação do Sistema de Educação a Distância" (APROVADO).

Solicita-se alteração de prazo da entrega "Publicar Portaria do Plano de Capacitação" para 17/01/2020 .(APROVADO).

7) Gestão para diversidade.

Solicita-se mudança da data de entrega "evento interno mulheres e diversidade" para 17/10/2019. (APROVADO).

Solicita-se mudança da data de entrega "evento interno mulheres e poder" para 26/09/2019. (APROVADO).

Solicita-se o desligamento da servidora Renata Studart em função da sua exoneração ocorrida no dia 23/10/2019. (APROVADO).

Solicita-se a designação da servidora "Hanna Thuin" como nova gerente do projeto. (APROVADO).

Solicita-se mudança da data de entrega "Minuta de portaria que intitucionaliza a paridade de gênero e raça nos eventos e nos cargos do CNMP" para o dia 15/11/2019. (APROVADO).

Solicita-se mudança da data de entrega "Roda de conversa sobre mulheres e redes de feto" para o dia 13/12/2019 (APROVADO).

Solicita-se a alteração de nome e de formato da entrega "Cartilha digital sobre diversidade direcionada ao público interno" para "Relatório final do projeto gestão para diversidade". A alteração se justifica pelo fato do relatório ter maior capacidade de registrar a construção do projeto, permitindo assim a sua replicação e aprimoramento em situações futuras seja no âmbito interno ou externo ao CNMP. (APROVADO).

Solicita-se o remanejamento de R$ 439,00, do saldo remanescente da servidora Renata Pinho Studart, para a servidora Ana Beatriz Catelan, em razão do cancelamento de férias e consequente efetivo exercício nas atividades do projeto no período em questão. (APROVADO).

8) Primeira Fase do Plano de Logística Sustentável do CNMP.

Solicita-se mudança da data de entrega do "Evento de sensibilização" do dia 31/10/2019 para 15/11/2019. (APROVADO).

Solicita-se mudança da data de entrega do "Relatório e parecer" do dia 29/11/2019 para 18/12/2019. (APROVADO - A alteração proposta originalmente era para 13/12/2019. O gerente pediu in loco que a alteração do prazo fosse dilatada para 18/12/2019).

Solicita-se a distribuição do saldo orçamentário decorrente de ausência de um dos integrantes (Ingrid Pires Leite de Melo) para gratificar o desempenho dos demais integrantes até o final do projeto (13/12/2019). (APROVADO).

9) Solução para gerenciamento de eventos (registro de logs) com foco na monitoração da segurança tecnológica.

Não há pedidos de alteração a serem analisados.

10) Aprimoramento e Otimização do Sistema ELO.

Solicita-se alterar o prazo da entrega referente ao "Módulo PIC otimizado" para 30/10/2019. (APROVADO).

Solicita-se a retirada da servidora "Bruna Larissa de Brito Monteiro" da equipe do projeto. (APROVADO).

Solicita-se a inclusão da servidora "Ronise Falcão Loureiro Rego" na equipe do projeto. (APROVADO).

Solicita-se alterar o prazo da entrega referente ao "Módulo da Sessão Eletrônica Aprimorado" e à "Interoperabilidade implementada" para 27/12/2019. (APROVADO).

Solicita-se alterar o prazo da entrega referente ao "sistema de Plenário Virtual no CNMP" para 12/02/2020. (APROVADO - Solicitação de alteração solicitada diretamente na RAT).

Solicita-se alterar o prazo da entrega referente ao "Melhorias Gerais Implementadas" para 28/02/2019. (APROVADO - Solicitação de alteração solicitada diretamente na RAT).

11) Aplicativo do CNMP

Alteração da programação front-end ouvidoria para programação de front-end do formulário de avaliação da Ouvidoria. (APROVADO).

Alteração da entrega "instituição do Comitê e de realização da 1ª reunião" de 15/10/2019 para 29/11/2019. (APROVADO).

12) Desenvolvimento do Sistema de Planejamento e Orçamento.

Não há pedidos de alteração a serem analisados.

:

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira**, **Secretária Processual**, em 06/09/2020, às 14:47, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Lélio Siroli Ribeiro**, **Secretário de Gestão de Pessoas**, em 09/09/2020, às 17:38, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Sávio Neves Do Nascimento**, **Analista de Estatística**, em 17/09/2020, às 15:43, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Cavalcante Cunha Bezerra**, **Assessor(a) Nível III**, em 02/10/2020, às 13:53, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0389395** e o código CRC **CF3194E7**.