



CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MEMÓRIA DA 22ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTITO (RAT)/2019

4 de setembro de 2019, 17h-20h30, Sala de Reuniões da SGE do CNMP

UNIDADES PARTICIPANTES	REPRESENTANTES PRESENTES
Secretaria-Geral (SG)	Roberto Fuina Versiani Juliana Silva Menino
Assessoria de Cerimonial e Eventos (ASCEV)	Verônica Klein
Secretaria de Comunicação Social (SECOM)	Tatiana Jebrine
Assessoria Jurídica (ASJUR/SG)	Ana Letícia Procópio Costa
Auditoria Interna (AUDIN)	Antonio Gomes Ferreira
Secretaria da Tecnologia da Informação (STI)	Paulo Célio Soares da Silva Junior
Secretaria de Administração (SA)	Humberto de Campos Costa
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Lélio Siroli Ribeiro
Secretaria de Gestão Estratégica (SGE)	Sávio Neves do Nascimento André de Araujo Rosa Cruz César Hideyuki Maruno Justino Jaqueline Barbosa Pinto Silva Lígia Maria de Souza Lopes Reis
Secretaria de Planejamento Orçamentário (SPO)	Taissa Couto Rosa Dagher
Secretaria Processual (SPR)	Daniela Nunes Faria

**PONTOS DEBATIDOS:**

- **SG: abertura.** Dando início à 22ª RAT, o Secretário de Gestão Estratégica, Sávio Neves, informou aos presentes que o objetivo central da reunião era atualizar todos acerca do andamento dos projetos estratégicos e estruturantes, selecionados como de especial interesse da Administração, conforme Portaria CNMP-SG N° 176, 1º de julho de 2019. De modo geral, todos os gerentes apresentaram os resultados parciais do projeto, bem como solicitaram alterações.
- **Apresentação das Equipes de Projetos Gratificados:**
  - **Projeto "A transparência ativa como instrumento da transformação".** Representante: Thays Rabelo da Costa (gerente). Foram apresentadas informações sobre o andamento do projeto, como a abertura dos dados referentes ao controle externo da atividade policial e sistema prisional e o uso dos bancos de dados por órgãos do Executivo Federal. A gerente do projeto explicou como os painéis têm aperfeiçoado a transparência no MP, tornando os dados mais seguros e confiáveis. Atualmente, a base de dados, gerida pelo CNMP, é a mais completa em termos de assistência ao interno, e por isso tem sido usada por outros órgãos, incluindo o Ministério das Relações Exteriores. Foi aprovada a antecipação dos prazos de entrega conforme

solicitado no SEI, haja vista que os resultados já foram apresentados no 10º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público (CBGMP).

- **Projeto “Cursos regionais em dez estados da Federação para capacitação acerca do Formulário de Avaliação de Risco de Violência Doméstica (Frida)”**. Representantes: Priscila Ribeiro Martins Cerqueira (gerente substituta) e Lanna Muniz Moreira Lemos. O projeto visa a capacitar os usuários para manipulação do formulário de risco nos estados. Nesse sentido, foram realizadas três capacitações nas seguintes Unidades da Federação: Rio de Janeiro, Tocantins e Rio Grande do Sul, tendo sido treinadas cerca de cem pessoas em cada estado. Há acordos de cooperação voltados para o fomento do uso do formulário por parte dos estados e dos MPs e pedidos de outros estados fora do escopo do projeto: Sergipe, Rio Grande do Norte e Maranhão. Foi sugerido ao gerente para que medisse o impacto do projeto através da comparação da alimentação do *Frida* antes e depois da capacitação. Foi aprovada a prorrogação das datas dos próximos treinamentos conforme solicitado no SEI, além da inclusão da entrega do relatório final à União Europeia em inglês.
- **Projeto “Redes de Ouvidoria do MP”**. Representante: Clodoaldo Saboia Lima (gerente). O projeto visa a criação de rede para fortalecer as Ouvidorias dos MPs e integrar a Ouvidoria Nacional a elas. O gerente do projeto discorreu sobre como tem sido feito estudo para esse projeto, com base em outros modelos de ouvidoria que atuam em rede. Foi aprovada a alteração de prazo para entrega da minuta da proposição de ato normativo para criação da Rede de Ouvidorias, conforme solicitado no SEI. Ainda, a SG sugeriu que a SGE se reúna com a equipe do referido projeto para eventualmente modificar o escopo do projeto, a fim de mitigar o risco de a proposição não ser aprovada, comprometendo a conclusão de todo o projeto.
- **Projeto “Sistema de Jurisprudência Qualificada do CNMP”**. Representantes: Renata Girão Carneiro (gerente) e Camila Abreu dos Santos. Trata-se de projeto que busca desenvolver sistema de jurisprudência qualificada. Envolve o treinamento de pessoas para a qualificação das jurisprudências, tanto as pretéritas quanto as que estão sendo geradas. Segundo a gerente do projeto, a proposta é institucionalizar essa atividade, além de desenvolver novas competências dentro da Comissão de Acompanhamento Legislativo e de Jurisprudência. Foram aprovadas as seguintes alterações, conforme solicitadas no SEI: mudança da data do curso de treinamento (em razão da disponibilidade da especialista que ministrará o curso), inclusão do manual de jurisprudência qualificada como entrega e retirada do integrante Renan Arakawa Pamplona do projeto.
- **Projeto “Políticas de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida no Trabalho”**. Representante: Lélío Siroli Ribeiro (gerente). A equipe do projeto realizou *benchmarking* com MPF, MPT, MPDFT, entre outros, para conhecer como cada um fez seu programa. Além disso, aplicou formulário *online* na Casa, estruturado com perguntas abertas. Setenta e sete pessoas, entre servidores e terceirizados, responderam à pesquisa. A proposta é estruturar a política com base na visão dos colaboradores. Foi aprovada a troca de papéis entre os integrantes do projeto, com o Lélío Siroli Ribeiro sendo o patrocinador e a Fabiana de Farias Marinho sendo gerente do projeto e fazendo jus da gratificação de projetos, conforme solicitado no SEI.
- **Projeto “Avaliação por competência e educação corporativa”**. Representante: Lélío Siroli Ribeiro. Informou-se que o primeiro módulo do sistema, o de avaliação, está sendo testado. Além disso, a ferramenta oferecerá banco de Instrutores e de talentos, módulo em andamento. O sistema ajudará também o Conselho a atender as recomendações do TCU no que se refere à gestão de pessoas. Foi aprovada a alteração dos integrantes do projeto, com o Lélío Siroli Ribeiro sendo o patrocinador e a Fabiana de Farias Marinho sendo integrante, conforme solicitado no SEI.
- **Projeto “Gestão para Diversidade”**. Representantes: Renata Pinho Studart Gomes (gerente) e Ana Beatriz Sanches Rodrigues Caldas Catelan (gerente substituta). O grupo apresentou as entregas feitas até o momento: perfil das colaboradoras e dos colaboradores do CNMP; mapeamento das lideranças mulheres no CNMP; e *workshop* das lideranças femininas mais votadas pelos pares. Foi aprovado o adiamento do segundo evento, de 2 para 13 de setembro, para não coincidir com Semana da Saúde, mas a ser realizado ainda antes do término da gestão da patrocinadora, Cristina Melo, Secretária-Geral; e do prazo para entrega de estudo relacionado aos fluxos de assédio existentes na Casa, para dia 17 de setembro, de modo a garantir articulação com unidades da Casa.
- **Projeto “Solução para gerenciamento de eventos (registro de logs) com foco na monitoração da segurança tecnológica”**. Representante: Anderson Jardim Pereira (gerente).

Foi informado aos presentes que o GrayLog foi a ferramenta escolhida. A solução encontra-se em fase de implementação do ambiente. Além disso, foi entregue o relatório analítico sobre ferramentas prospectadas e sobre a definição da solução escolhida. Não houve pedido de alteração no projeto.

- **Projeto “Primeira fase do Plano de Logística Sustentável (PLS) do CNMP”**. Representante: Fernanda Ferreira Filgueiras (gerente). Foi apresentada a síntese das normas referentes a PLS e temáticas de sustentabilidade aplicáveis ao CNMP. Também já foram iniciadas as visitas técnicas. Foi aprovada a prorrogação da data de entrega do *benchmarking* para o dia 13/09 e a prorrogação do prazo da entrega do levantamento de dados junto a unidades envolvidas para o dia 11/10, em razão da licença para tratamento da própria saúde de um integrante do projeto e sobrecarga eventual de trabalho de outro integrante no último mês, em razão das mudanças de leiaute do CNMP.
- **Projeto “Aprimoramento e otimização do sistema ELO”**. Representante: Rafaela Pires de Castro Oliveira (gerente). Como resultados já entregues pelo projeto, destacou-se o aprimoramento do Módulo da Sessão Eletrônica. A gerente do projeto ainda informou que está aguardando encaminhamentos do MPF para efetivar a interoperabilidade entre o ELO e o Único. Não houve pedidos de alteração.
- **Projeto “Aplicativo do CNMP”**. Representante: Ronan da Silva Moraes (gerente). Foram apresentadas as seguintes entregas: minuta da Portaria de criação do Comitê Gestor do Aplicativo, *benchmarking*, plano de comunicação, retirada de *bugs*, módulos referentes a sustentação oral e comunicação pelo ELO (*Sprints* 1, 3 e 4) e início do levantamento das informações da Ouvidoria (*Sprint* 2). Foi aprovada a antecipação dos escopos dos *Sprints* 3 e 4, por demanda da Patrocinadora. Informou-se ainda que houve dificuldades em relação a um dos fornecedores e eventual acesso a sua loja de aplicativos (App Store).
- **Projeto “Desenvolvimento do Sistema de Planejamento e Orçamento”**. Representante: Sérgio Bruno Aguiar Ursulino (gerente). Foi entregue o relatório da conclusão da última fase da tela da SG na proposta orçamentária (*Sprint* 13) e da tela da primeira fase da programação orçamentária (*Sprint* 14). O trabalho encontra-se em fase de correção de *bugs*. Há, porém, a necessidade de se agendar uma reunião com a SG, SPO e unidades envolvidas para se discutir melhor o andamento do projeto e evitar o retrabalho.
- **Apresentação das unidades:**
  - **SG:**
    - Está sendo realizado o monitoramento da separação dos resíduos sólidos nas salas. O primeiro andar é o que necessita de maior atenção. Foram passadas algumas instruções (anexo) para os gestores da unidade a fim de evitar sanções conforme a Lei de Grandes Geradores de Resíduos Sólidos.
    - Foi sugerida a retirada das lixeiras das salas, para que o descarte seja feito apenas nos corredores. A proposta está em teste na SGE.
  - **SA:**
    - O Taxigov está em fase de implementação e começará a funcionar em outubro, em princípio.
    - Em novembro ou dezembro haverá uma licitação para contratação dos serviços oferecidos pela lanchonete.
  - **STI:**
    - Poderá ser adotado o desligamento automático dos computadores às 2h da manhã para economia de energia. A proposta está em teste na STI.
  - **SGE:**
    - Foi apresentada a execução parcial do Plano Diretor de Gestão Estratégica e todas as alterações de datas de conclusão propostas foram aprovadas, como exposto a seguir:

Ação Plano Diretor	Ação Plano de Gestão	Alteração
Planejar continuamente a força de trabalho do CNMP	Planejamento e Dimensionamento da Força de Trabalho	Alterar a data de conclusão de 30/04/2019 para 30/09/2019

Aprimorar o MGGIE	Revisão do Modelo de Governança e Gestão Integrada da Estratégia (MGGIE)	Alterar a data de conclusão de 30/06/2019 para 20/12/2019
Buscar soluções tecnológicas integradas para projetos, processos e indicadores	Não há.	Alterar a data de conclusão de 31/12/2019 para 20/12/2020
Implantar Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento	Não há.	Alterar a data de conclusão de 31/12/2019 para 20/12/2020

o **AUDIN:**

- o As ações em andamento são o BI folha de pagamento e o manual de auditoria.
- o O primeiro semestre foi voltado à prestação de contas do CNMP. A expectativa é de aprovação das contas.

o **SECOM:**

- o A publicação de notícias na imprensa teve aumento de 215% de 2018 para 2019 no período de junho a agosto, o que por um lado mostra o sobrecarga de trabalho da equipe, mas por outro revela uma oportunidade para o Conselho se tornar mais conhecido.

:



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline Barbosa Pinto Silva, Requisitada**, em 07/10/2019, às 17:20, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Sávio Neves Do Nascimento, Secretário de Gestão Estratégica**, em 07/10/2019, às 17:33, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Veronica Klein Malecha Sgarbosa Miranda, Assessor(a) de Cerimonial e Eventos**, em 07/10/2019, às 17:46, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto de Campos Costa, Secretário(a) de Administração**, em 07/10/2019, às 17:59, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Andre De Araujo Rosa Cruz, Analista de Estatística**, em 07/10/2019, às 18:13, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Gomes Ferreira, Auditor Chefe do CNMP**, em 07/10/2019, às 19:02, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Silva Menino, Assessor(a)**, em 08/10/2019, às 16:25, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

---



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Nunes Faria Teixeira, Secretária Processual**, em 08/10/2019, às 17:17, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

---



Documento assinado eletronicamente por **Ana Leticia Procopio Costa, Assessor(a) Jurídico(a)**, em 09/10/2019, às 18:42, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0280655** e o código CRC **9126134D**.

---