CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

MEMÓRIA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE ADMINISTRAÇÃO E SUSTENTABILIDADE
30 de março de 2021, 15:30-17:00
Plataforma Microsoft TEAMS

1. Participantes:

Unidade	Nome	Categoria	Modalidade de participação
SG	Daniel Azevedo Lobo	Presidente	Remota
PRESI	Fernanda Balbinot	Integrante	Remota
SA	Mateus Willig Araujo	Secretário	Remota
SA	Luiz Liserre	Integrante	Remota
SA	Gustavo Seixas Dias	Convidado	Remota
SPO	Vilmar Gargalhone Correa	Integrante	Remota
SPO	Bruno Cesar Lima Pinheiro	Integrante	Remota
SGP	Lélio Siroli Ribeiro	Convidado	Remota
SGP	Erick José Travassos Vidigal	Convidado	Remota
SGE	Jaqueline Barbosa Pinto Silva	Convidada	Remota
SGE	Renato de Sousa Lacerda	Convidado	Remota

2. Destaques da reunião:

Ponto de pauta	Destaque
1) Projeto Reestruturação do Layout do CNMP (processo SEI 19.00.6100.0007673/2020-12)	SA comunicou que os projetos já foram avaliados pelos Conselheiros e agora enviados aos secretários.
2) Debate inicial sobre Plano de Logística Sustentável (a ser elaborado)	SA referiu à necessidade de reestruturação da CGAS por meio de alteração na Portaria. Dr. Daniel referiu à evolução da CGAS com a subsequentes saídas dos servidores envolvidos; buscou-se alguém para capitanear os trabalhos e Eric Vidigal foi incumbido de fazer estudo de reorientação da portaria, de forma que a composição da CGAS tenha continuidade em função de sua estrutura interna regulamentada, não sendo, portanto, vinculado às pessoas que a compõem. Eric demonstrou como está a portaria agora, sugerindo que seja formada por 1 membro indicado pela SG, 2 servidores indicados pela SA (COENG e COGCS), 1 pela AUDIN, 1 pela SGP e 1 pela SECOM, mantendo-se as atribuições originais. Dr Daniel reforçou a necessidade de criação de uma política de desenvolvimento sustentável (existe o programa, não a política). Jaqueline, então, reforçou a importância das 3 áreas da sustentabilidade (social, econômica e ambiental) serem abrangidas, não só a questão "ambiental". Propõe-se, portanto, que sejam revistas as atribuições em portaria, que parece limitar-se à questão ambiental. Luiz apresentou relatório-parecer do PLS, referindo a que foi feito benchmarking e identificação do cenário atual do CNMP em relação aos demais órgãos consultados. Debateu-se sobre a nomenclatura e sigla da CGAS, para que não haja confusão com o Comitê de Governança, tendo a servidora Jaqueline proposto a sigla CGS (Comissão de Gestão Sustentável). Dr Daniel reforça a necessidade de todas as unidades terem observância quanto a sustentabilidade aplicada ao setor, pois envolve toda a casa. Instituída a portaria, o próximo passo seria a construção de uma política voltada a sustentabilidade. Por fim, a Dra Fernanda concordou com a composição da Comissão, da forma que foi apresentada.
3) Debate inicial sobre Normas de Segurança do	SA referiu à portaria que trata do acesso ao edifício, que precisa ser alterada quanto à questão do porte de armas de fogo. A portaria atual é permissiva. Na

CNMP (Portaria CNMP-PRESI nº 272/2013)	prática, há uma dificuldade em fazer o cruzamento de informações para verificar se uma pessoa está sob investigação ou não. Foi apresentada a proposta de alteração, que restringe tal acesso, sendo sugerido encaminhar o arquivo demonstrando como serão as alterações, para então depois ser deliberado e aprovado. Reforçou-se a necessidade de ouvir outros setores, uma vez que envolve membros do MP, para que a decisão não se limite à SA. Dr Daniel sugere submeter a minuta às áreas envolvidas, e depois trazer em reunião. Dra. Fernanda refere a complexidade quanto a restringir o porte a categorias que possuem tal prerrogativa legal, sugerindo uma avaliação dos demais órgãos (benchmarking) sobre como é feito caso a caso. Dr Daniel sugere encaminhar a proposta para comitê de governança corporativa.
4) Desafios e soluções da Comissão de Inventário	SA refere a que todo ano se forma uma comissão de inventário e o processo não flui com facilidade, sendo desgastante, trabalhoso e pouco motivador, além de desviar o servidor de suas funções originais. Há também dificuldade de envolver a área-fim (as unidades da SG que fazem o trabalho de todo o inventário do Conselho). Sugeriu-se melhoria no fluxo do processo, tendo como exemplo o MP-BA, onde há comissão de inventario e inventariantes (a comissão trataria apenas dos setores onde foram notadas falhas/erros). Sugeriu-se, ainda, fazer consultoria com AUDIN e/ou SGE, por necessitar do envolvimento de outros setores. Lelio sugeriu, em seguida, que a própria pessoa responsável pelo patrimônio faça o inventario e a comissão aja conforme as falhas sejam detectadas. Dra. Fernanda sugere benchmarking e alteração da normativa, se for o caso.
5) Debate inicial e situação atual do Plano de Contingência (Processo SEI 19.00.6180.0001274/2020-89	SA referiu ao processo, tendo sido pedido às áreas a manifestação quanto às medidas de contingência particulares de cada unidade. Ressaltou a importância de se definir quem vai ter acesso ao documento e como este será disponibilizado, uma vez que as principais falhas que podem limitar os serviços estão descritas no documento. Sugeriu-se, então, que a PRESI e a SG tenham acesso integral, enquanto a chefia das áreas tenha acesso aos pontos de interesse (o acesso seria, portanto, reservado). Dr. Daniel e Dra. Fernanda concordaram com a sugestão.
6) Validação de alterações no Calendário de Contratações	SA referiu à necessidade de operacionalizar o calendário. Na portaria fica muito ampla a atribuição do comitê. Importante que seja definido qual o tipo de alteração no calendário que necessitaria da avaliação do comitê. Dr. Daniel refere a que a gestão cabe a SG com apoio da SA, com decisão pela SG. Ele entende que o que deve ser levado ao comitê são questões que impactem toda a Casa. Dra. Fernanda ratifica o dito pelo Dr. Daniel (questões mais complexas, com impacto orçamentário ou impacto no andamento dos trabalhos da SG, ou com envolvimento e apreciação de outras áreas).

3. Encaminhamentos:

Ponto de pauta	Atividade	Responsável	Prazo
1) Projeto Reestruturação do Layout do CNMP (processo SEI 19.00.6100.0007673/2020-12)	-	-	-
2) Debate inicial sobre Plano de Logística Sustentável (a ser elaborado)	a) Aprovada a minuta de Portaria. b) Publicação da nova Portaria	SG	-
3) Debate inicial sobre Normas de Segurança do CNMP (Portaria CNMP-PRESI nº 272/2013)	a) Fazer benchmarking. b) Elaborar proposta de aprimoramento do fluxo de entrada, especialmente para investigados pelo CNMP. c) Consultar as diversas áreas para manifestação acerca da mudança.	SA COSET	Próxima reunião.
4) Desafios e soluções da Comissão de Inventário	a) Fazer benchmarking. b) Elaborar proposta de aprimoramento do fluxo, trazendo 2 ou 3 modelos de sugestão	SA COMCC	Próxima reunião.
5) Debate inicial e situação atual do Plano de Contingência (Processo SEI 19.00.6180.0001274/2020-89	a) Aprovado quem terá acesso ao documento (PRESI e SG de forma integral; cada unidade apenas na parte que lhe cabe). b) Enviar pra SG para avaliação do Dr Daniel. c) Em um segundo momento, encaminhar pra PRESI.	SA	9Abr
6) Validação de alterações no Calendário	a) Aprovado que será levado ao Comitê apenas	-	-

de Contratações	contratações mais complexas, sem retirar do SG o poder decisório.		

Dr. Daniel reforça a necessidade de que se apresentem os temas e documentos afins com antecedência à próxima reunião.

Documento assinado eletronicamente por **Mateus Willig Araujo**, **Secretário de Administração**, em 13/04/2021, às 16:48, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Azevedo Lôbo**, **Secretário-Geral Adjunto do CNMP**, em 13/04/2021, às 17:00, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Liserre**, **Coordenador de Engenharia**, em 13/04/2021, às 17:36, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Vilmar Gargalhone Correa**, **Secretário de Planejamento Orçamentário**, em 13/04/2021, às 18:14, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Bruno Cesar Lima Pinheiro**, **Coordenador de Planos e Avaliação substituto**, em 14/04/2021, às 16:06, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Balbinot**, **Membro Colaborador do CNMP**, em 15/04/2021, às 10:12, conforme Portaria CNMP-PRESI Nº 77, DE 8 DE AGOSTO DE 2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cnmp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0477011** e o código CRC **C19A356A**.