

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (TAP)

1. Informações Gerais do Projeto

PROJETO	Nome do Projeto
Objetivo do mapa estratégico ao qual o Projeto se vincula	Indicar objetivo do mapa estratégico vinculado

2. Descrição do Projeto

A descrição do projeto deve incluir informações relevantes que ajudem a entender sua finalidade e importância, como o contexto em que o projeto se enquadra, as necessidades ou problemas que ele pretende resolver e os benefícios esperados. Também deve fornecer detalhes sobre os recursos necessários, como orçamento, equipe, prazos e materiais.

3. Produto final do Projeto

O produto do projeto é o resultado tangível ou intangível que é entregue ou produzido ao final do projeto. É o resultado que o Patrocinador deseja que o projeto entregue em sua finalização.

4. Justificativa da necessidade do produto do Projeto

Descrever a razão pela qual o Produto do Projeto descrito no item anterior é importante para o CNMP.

5. Entregas

Fases	Entregas	Data Início / Fim
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA

6. Duração Prevista do Projeto (informar a data de início e término do projeto)

Data de início	DD/MM/AA	Data de término	DD/MM/AA
-----------------------	----------	------------------------	----------

7. Riscos do Projeto (Informe os principais riscos que podem afetar as entregas e o produto do projeto, ou seja, que podem fazer com que a entrega/produto não seja realizada ou realizada de forma diferente do planejado.)

Risco	O que a equipe pode fazer para mitigar o risco?
Informar qual o risco e como ele pode afetar a realização da entrega ou produto do projeto.	Informar o que a equipe pode fazer para diminuir a probabilidade ou impacto da ocorrência do risco.
Informar qual o risco e como ele pode afetar a realização da entrega ou produto do projeto.	Informar o que a equipe pode fazer para diminuir a probabilidade ou impacto da ocorrência do risco.
Informar qual o risco e como ele pode afetar a realização da entrega ou produto do projeto.	Informar o que a equipe pode fazer para diminuir a probabilidade ou impacto da ocorrência do risco.
Informar qual o risco e como ele pode afetar a realização da entrega ou produto do projeto.	Informar o que a equipe pode fazer para diminuir a probabilidade ou impacto da ocorrência do risco.
Informar qual o risco e como ele pode afetar a realização da entrega ou produto do projeto.	Informar o que a equipe pode fazer para diminuir a probabilidade ou impacto da ocorrência do risco.

8. Equipe do Projeto

[illegible]

Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
---	------------------	------