

TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

1. Informações Gerais do Projeto

PROJETO	Nome do Projeto
Objetivo do mapa estratégico ao qual o Projeto se vincula	Indicar objetivo do mapa estratégico vinculado

2. Descrição do Projeto

A descrição do projeto deve incluir informações relevantes que ajudem a entender sua finalidade e importância, como o contexto em que o projeto se enquadra, as necessidades ou problemas que ele pretende resolver e os benefícios esperados. Também deve fornecer detalhes sobre os recursos necessários, como orçamento, equipe, prazos e materiais.

3. Produto final do Projeto

O produto do projeto é o resultado tangível ou intangível que é entregue ou produzido ao final do projeto. É o resultado que o Patrocinador deseja que o projeto entregue em sua finalização.

4. Justificativa da necessidade do produto do Projeto

Descrever a razão pela qual o Produto do Projeto descrito no item anterior é importante para o CNMP.

5. Entregas

Fases	Entregas	Data Início / Fim
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA
Pensar o projeto de forma macro e listar suas fases/etapas.	Descrever a entrega parcial dessa fase do Projeto.	DD/MM/AA a DD/MM/AA

6. Duração Prevista do Projeto (informar a data de início e término do projeto)

Data de início	DD/MM/AA	Data de término	DD/MM/AA
-----------------------	----------	------------------------	----------

7. Equipe do Projeto

UNIDADE COORDENADORA	Informar a sigla e nome completo da unidade coordenadora do projeto.	
DEMAIS UNIDADES ENVOLVIDAS	Informar as siglas e nomes completos das demais unidades envolvidas no projeto	
Patrocinador	Unidade	Ramal
Nome do Conselheiro, Secretário-Geral ou titular de Secretaria	Sigla da unidade	XXXX
Gerentes do Projeto	Unidade	Telefone
Nome do gerente de projeto	Sigla da unidade	XXXX
Gerente do Projeto substituto	Unidade	Telefone
Nome do Gerente substituto	Sigla da unidade	XXXX
Equipe	Unidade	Telefone
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX
Nome do integrante da equipe do projeto	Sigla da unidade	XXXX

8. Encerramento do Projeto

Comentários sobre o resultado alcançado por meio do projeto finalizado. Explicitar se as necessidades que o justificaram foram atendidas, se os problemas que ele pretendia resolver foram solucionados e se os benefícios esperados foram alcançados.