	₽	F	ᄔ	Ž	卢	ΑĊ		ΑM	AP	BA	빙	S	2 ≤	₽ B	MS		4	BB	씸	밆	ᆸ	٦	Z	RS	ည္က	2 Z	S G	SE	
	CNME	MPT	MPF	MPM	MPDF	Ĭ	AL	₹	۷	m	ا ت	iii (5 ≥	Σ	Σ	M	PA	ਾ	╸	₫	ъ.	2	~	~	اً عَمَ	<u> </u>) <u>S</u>	S	-
1. Identidade Visual					_				_	_	_		_							_					_				
Apresentada na página principal da internet de cada Ministério Público, conforme consta modelo no Manual.	АТ	NA	AT	АТ	AT	NA	AT	PA	PA	AT	AT A	AT A	T A1	T AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA .	AT A	AT A	T AT	AT	AT
2. Padrões de Navegação																										\top		T	
 Apresentação dos três grupos de informações (Execução orçamentária e financeira, Licitações, contratos e convênios e Gestão de pessoas). 	АТ	PA	АТ	АТ	AT	PA	АТ	ΑT	AT .	AT	AT A	AT A	T A1	ГАТ	NA	АТ	АТ	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT	PA .	AT A	AT A	ГАТ	AT	NA
2. Deve constar link para o acesso às informações dos Portais da Transparência de anos anteriores.	АТ	PA	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT .	AT	AT A	AT A	T AT	ГАТ	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	АТ	АТ	АТ	AT .	AT A	AT A	ГАТ	AT	AT
3. Conteúdo e Formato dos Relatórios																													
Execução Orçamentária e Financeira																													
RECEITAS PRÓPRIAS																													\Box
Objeto: Detalhar a origem do recolhimento.	AT	NA	AT	AT	NA	NA	AT	ΑT	AT .	AT	AT A	AT A	T NA	A AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT A	AT A	Γ AT	AT	AT
	- ΔT	ΝΔ	ΔТ	ΔТ	ΝΔ	ΝΔ	ΔТ	ΔТ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ Δ	Δ ΤΔ	T NZ	ΔТ	ΝΔ	ΔΤ	ΔТ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	NΔ.	ΔΤ Δ	AT A	т дт	. дт	ΔΤ
Valores Previstos: Valores autorizados na LOA, somados aos eventuais créditos adicionais.	_	1471	/ ()	/ ()	147 (14/1	/	,,,	/	, , ,	, , ,	/		. ,	1471	/ ()	/	,,,	, , ,	, , ,	, , ,	,,,	, , ,		,	,.	, ,,,	/ (1	711
 Apresentação dos valores arrecadados mês a mês, por regime de caixa, considerando-se efetivamente a entrada nos cofres públicos. 	AT	NA	ΑT	AT	PA	NA	AT	ΑT	AT .	AT	AT A	AT A	T NA	AT AT	NA	ΑT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	ΑT	NA .	AT A	AT A	ΓАΤ	AT	AT
DETALHAMENTO DE DESPESAS																													
Objeto: Detalhar os gastos.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT A	AT A	T AT	TAT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT A	AT A	ГАТ	AT	AT
	AT	NA	АТ	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT .	AT	AT A	AT A	T AT	ТАТ	NA	АТ	AT	АТ	AT	АТ	АТ	ΑT	АТ	NA A	AT A	AT A	т ат	. AT	AT
 Valores Previstos: Valores da lei orçamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais. Apresentação dos valores pagos no mês. Regime de Caixa. 		NIA	ΛТ	ΛТ	ΛТ	ΛТ	ΛТ	۸Т	ΛТ	۸Т	ΛT Λ	· Τ Λ	T ^1	_ ^_	NIA	Λ.Τ.	DΛ	۸Т	۸т	۸Т	ΛТ	۸Т	ΛТ	DΛ	ΛТ /	AT A	т лт		ΑТ
Apresentação dos valores pagos no mes. Regime de Caraa. Apresentação do Total, que corresponde ao somatório dos valores dos meses do ano.														AT												AT A		. AT	AT
in procentação do rotal, que concoponde de contacono dos valores dos meses de uno.	1			,	,		,	,			,	,.	. , , ,	, , , ,			,					,			,			,	,
 Apresentação do Total Geral, que corresponde ao somatório dos valores contidos nas linhas: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões Financeiras. 	AT	NA	AT	AT	AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT	AT A	AT A	T AT	T AT	NA	ΑT	ΑT	AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT	ΑT	PA .	AT A	AT A	ГАТ	AT	AT
6. Apresentação da totalização dos valores em linhas amarelas.	AT	NA	AT	AT	AT	PA	PA	AT	AT .	AT _	AT A	AT A	T A	T AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	PA	PA .	AT A	AT A	<u>r at</u>	AT	AT
DESPESAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA					l l																								
unidade do Ministério Público.	AT	NA	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT .	AT	AT A	AT A	T AT	TAT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA .	AT A	AT A	ГАТ	AT	AT
Autorizado: Valores da Lei orcamentária adicionados ou reduzidos de eventuais créditos adicionais.	AT	NA	AT	ΑT	ΑT	АТ	AT	ΑT	AT .	ΑT	AT A	AT A	T AT	AT	NA	AT	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑТ	ΑT	ΑТ	NA .	AT A	AT A	ΓАΤ	AT	AT
Empenhados: Valor total de empenhos realizados no mês.	АТ	NA	AT	AT	AT	АТ	АТ	AT	AT .	AT	AT A	A TA	T AT	ГАТ	NA	АТ	AT	АТ	AT	ΑT	AT	АТ	АТ	NA .	AT A	AT A	т ат	· AT	AT
4. Liquidados: Total de valores liquidados no mês.	АТ	NA	ΑT																							AT A			AT
5. Pagos: Total de valores pagos no mês.	ΑT	NA	AT	AT	ΑT	ΑT	AT	AT	AT .	AT_	AT A	AT A	T A	T AT	NA	AT	AT	AT	AT .	AT	AT	AT	AT	NA .	AT A	AT A	ГАТ	AT	AT
EMPENHOS E PAGAMENTOS POR FAVORECIDO																													
UG: Código e nome da(s) Unidade(s) Gestora(s) vinculada(s) ao Ministério Público.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT	AT A	AT A	T AT	AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	NA .	AT A	AT A	ГАТ	AT	AT
 Nome do Favorecido: Nome da pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento feito pelo Ministério Publico. 	АТ	NA	AT	AT	AT	АТ	AT	АТ	AT .	ΑT	AT A	AT A	T AT	T AT	NA	AT	AT	NA	ΑT	AT	АТ	AT	NA	NA .	AT A	AT A	Г АТ	AT	AT
 CNPJ/CPF: Código número do CNPJ, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, do beneficiário do pagamento. 	1				АТ						AT A			, , , ,			AT					AT	NA	NA .	AT A	AT A	Г АТ	AT	NA
4. Objeto: Descrição resumida do objeto contratado.																										AT A	Γ AT	AT	NA
5. Tipo de Licitação: Exemplos: menor preço, melhor técnica e técnica e preço. 6. Modalidade de Licitação: Exemplos: concorrência, tomada de precos ou convite. Informar também se	AI	NA	NA	ΑI	ΑT	ΑI	ΝA	ΑI	ΑI	NA	AI A	41 A	I NA	A AT	NA	ΑI	ΑT	ΝA	ΑI	ΑI	NΑ	ΑI	ΑI	NA I	NA A	۱۱ A	ı PA	. АТ	NA
o. Modalidade de Licitação: Exemplos: concorrencia, tomada de preços ou convite. Informar também se houve dispensa ou inexigibilidade, ou se a contratação foi feita por meio de adesão à ata de registro de preços.	АТ	NA	АТ	AT	АТ	АТ	AT	ΑT	AT .	ΑT	AT A	AT A	T NA	A AT	NA	АТ	AT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT	АТ	NA .	AT A	AT A	ГАТ	AT	NA
7. Valor Empenhado: Descrever o valor empenhado para a contratação.	4		ΑT		ΑT	АТ	AT	ΑT						TAT								AT	ΑT	NA .	AT A	AT A	ΓАΤ	AT	AT
8. Valor Pago: Descrever o valor pago para o favorecido, relacionado ao objeto descrito.	AT	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	AT A	AT A	T AT	T AT	NA	NA	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT	ΑT	NA .	AT A	AT A	ГАТ	ΑT	AT

DECRECAC COM CARTÃO CORRODATIVO E CURRIMENTO DE FUNDOS		Т										Т											\neg				\neg	\top		\top
DESPESAS COM CARTÃO CORPORATIVO E SUPRIMENTO DE FUNDOS . Suprido: Nome do titular do cartão corporativo ou do recebedor do suprimento de fundos, que tenha																												Ш		
fetuado compras no mês de referência.	AT	AT	ΑT	ΑT	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT .	AT A	AT .	AT A	AT A	AT I	NA	AT	AT	NA	ΑT	ΑT	NA .	AT .	AT	NA A	AT A	AT N	A AT	TAT	T AT
. Período de aplicação: Data estabelecida para que o suprido utilize os recursos a ele disponibilizados. Deverá ser informada no formato dd/mm/aaaa.	AT	NA	АТ	AT	AT	AT	AT	ΑT	PA	AT .	AT A	AT .	1 TA	NA A	AT I	NA	ΑT	ΑT	NA	АТ	АТ	NA .	AT :	ΑT	NA /	AT A	AT N	A AT	T AT	Γ AT
A. Aprovação de contas: Opções: "sim", "não" ou "em análise".	AT	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	PA	AT .	AT A	۹T .	1 TA	NA A	AT I	NA	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	NA .	AT .	ΑT	NA /	AT A	AT N	A NA	TA A	ΓNA
L Data da aquisição do bem ou serviço.			NA					ΑT			AT A						ΑT						AT .		NA A	AT A	AT N	,, ,,,	TA	ſ AT
i. Nome do favorecido pelo pagamento. i. CPF do favorecido pelo pagamento.	_						AT				AT A														NA A		AT N		AT	T AT
											AT A											NA .			NA A		AT N	A AI	AI	. IVA
'. Resumir o objeto da aquisição. Por exemplo: aquisição de 5 parafusos para fixação de pias.	AT	NA	NA	ΑT	NA	NA	NA	ΑT	PA	NA .	AT A	AT .	1 TA	NA A	AT .	AT	NA	ΑT	NA	NA	ΑT	NA .	AT .	AT	NA A	AT A	AT NA	A PA	TA A	ī NA
J. Valor da aquisição do material ou serviço.	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	PA	AT .	AT A	AT .	1 TA	VA A	AT .	AT	AT	AT	NA	AT	АТ	NA .	AT	AT	NA /	AT A	AT N	A AT	TA	AT
DIÁRIAS E PASSAGENS																														
. Nome do membro, servidor ou colaborador eventual que recebeu a diária.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT A	AT .	AT A	AT A	AT .	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT .	ΑT	NA /	AT A	AT A	T AT	TA	. AT
. Cargo do membro ou servidor que recebeu a diária. Por exemplo: Subprocurador da república, promotor le justiça, analista processual, técnico administrativo.																											AT A			
B. Período a que se referem as diárias. Exemplo: 25/07/2011 a 28/07/2011.	_	AT	АТ	АТ	AT	AT	ΑT	ΑT	AT	AT .	AT A	AT .	1 TA	VA A	AT .	AT	AT	AT	AT	АТ	AT	AT .	AT .	AT	NA A	AT A	AT A	T AT	ГАТ	T AT
 Informar o trecho percorrido. Exemplo: BSB/BH/BSB. Em caso de trechos muito extensos, utilizar o rodaç lo quadro para detalhamento. 	AT	PA	AT	ΑT	PA	AT	AT	ΑT	AT	AT	AT A	AT .	1 TA	NA A	AT .	AT	ΑT	ΑT	PA	ΑT	ΑT	AT .	AT .	AT	NA A	AT A	AT A	T PA	TA A	ſ AT
i. Tipo de transporte utilizado: avião, carro ou ônibus.	_		ΑT			ΑT					AT A														NA A		AT A			Г АТ
i. Motivo da viagem. Exemplo: participar de congressos, reuniões de trabalho, etc.	_		AT		ΑT			AT			AT A																AT A	T AT	TA.	T AT
. Valor total da passagem ou custo de transporte. B. Quantidade de diárias pagas. Informar quando houver pagamento de meias-diárias.	AT AT		AT NA		NA NA	PA AT		AT AT			AT A															AT A	AT A ⁻ AT A ⁻	I AT	NA - ^-	λ PA
. Valor total das diárias pagas.	_	AT		AT	AT						AT A										AT				AT A		AT A	Ι ΑΙ Τ ΔΤ	ΤΔΤ	. АТ
OUTROS BENEFÍCIOS	7.1	T	T	,			\prod	/		T	, , ,	Ï	<u> </u>										T			Ϋ́		Τ.	T	T.
. Descrição da natureza do benefício. Exemplo: cota de telefonia celular, cota de serviços gráficos.	AT	PA	NA	PA	NA	AT	AT	AT	NA	AT	NA A	AT .	AT A		NA .	AT	AT	AT	NA	AT	AT	NA I	NA	NA	1 TA	NA A	AT A	T AT	N.A	A AT
. Nome do beneficiário.	H AT	NA	NA	NA	NA	ΑТ	ΑТ	ΑТ	NA	ΑТ	NA A	ΔТ.	АТ А	4 ΤΔ	NA I	NA	ΑТ	ΑТ	NA	ΑТ	ΑТ	NA I	NA	NA	1 TA	NA /	AT A	т ат	T NA	а ат
A. Cargo do beneficiário.	_																										AT A			
. Valor pago no mês.																											AT A			
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS																														
Fundo ou Instituto Previdenciário: Informar o nome da Instituição destinatária da arrecadação dos valores revidenciários de folha de pagamento. Por exemplo: Instituto Nacional	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	AT .	AT A	AT .	AT A	AT A	AT I	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT .	AT .	AT	NA A	AT A	AT A	T AT	ГАТ	ГАТ
. Valores recolhidos mês a mês.	AT	ΑT	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	NA	AT .	AT A	AT .	AT A	AT A	AT I	NA	ΑТ	ΑT	ΑТ	ΑТ	ΑТ	AT .	AT .	ΑT	PA /	AT A	AT A	Т АТ	TAT	T AT
S. Somatório dos valores dos meses do ano.	AT	AT	AT	AT	AT	ΑT	AT	AT	NA	AT .	AT A	AT .	AT A	AT A	AT I	NA	AT _	ΑT	AT	AT	АТ	AT .	AT_	AT	PA /	AT A	AT A	T AT	TA	T AT
LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL																														
Essa informação está regulamentada pela Portaria STN nº 407/2011 Parte II, que aprova o Manual de Demonstrativos Fiscais, disponível no link "legislação" da página da Secretaria do Tesouro Naciona (www.tesouro.fazenda.gov.br). Os ramos do MPU que tenham seus demonstrativos consolidados n Relatório Gestão Fiscal do MPU estão dispensados da apresentação do referido quadro, devendo este estar contido na informação divulgada no site do MPU.	d	АТ	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT A	AT .	AT /	AT /	AT I	NA	AT	AT	NA	AT	AT	AT .	AT .	AT	NA /	AT A	AT A	T AT	T AT	ſ AT
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL																							\perp		\perp	\perp	\perp			
Essa informação não apresenta formato padrão. Deverá ser divulgado o Relatório Anual de Prestação c Contas do ordenador de despesas da Unidade.	le AT	NA	AT	AT	АТ	AT	AT	NA	AT	NA .	AT A	AT I	NA /	AT A	AT I	NA	AT	NA	NA	АТ	АТ	NA I	NA !	NA	NA F	PA N	NA NA	A NA	A NA	₹ AT
	1 -	1 -			1	ıΤ	ıT	Ī	Γ	- [- [Π		Ī	I	T	I						1			
Licitações, contratos e convênios		1	1	1						- 1	- 1																			
, ,									\dashv	\dashv		1	\neg	\dashv	\top	_	\dashv						\dashv	\dashv	十	\dashv	\top	\top		
Licitações, contratos e convênios LICITAÇÕES "Informar o numero do edital do processo licitatório.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA NA	AT	AT	AT	AT A	AT .	AT A	AT A	AT .	NA.	AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT .	AT	AT A	AT A	AT A	T AT	TA	- NA

3. Número do processo interno do órgão.		ΛТ	АТ	Λ.Τ.	Λ.Τ.	ΛТ	NIA	ΛТ.	A T	AT A-			ΛТ	Λ.Τ.	NIA	A T	A.T.	A T A	т А	T D	АА	т А	г ат	ТАТ	Λ.Τ.	ΛТ.	ΛТ.	ΛТ.	NIA
	-									AT A														, , , ,	AT	AT	AT.	AI AT	NA.
4. Descrição da licitação.	AI	Αſ	ΑT	ΑI	ΑI	ΑI	AT	ΑI	AI .	AT A	ı Al	AI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	AT A	41 A	T A	T A	ı A	T A	Г АТ	AT	AT	ΑI	AI.	ΑI	INA
 Tipo do processo licitatório, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002, Decreto nº 5450/2005 e demais normas pertinentes. 		ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT A	ГΑТ	ГАТ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT ,	AT A	AT A	T A	ТА	T A	Т АТ	· AT	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	NA
6. Modalidade de licitação, conforme previsto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10520/2002, Decreto nº 5450/2005 e demais normas pertinentes.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	AT	ΑT	AT .	AT A	Г АТ	ГАТ	AT	AT	ΑT	ΑT	AT .	AT A	AT A	T A	T A	T A	Г АТ	AT	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	NA
7. Situação do andamento do processo licitatório.	AT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT A	Г АТ	ГАТ	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	T A	T A	Т АТ	AT	AT	ΑT	AT .	ΑT	NA
8. Nome da empresa vencedora. Caso o processo licitatório esteja em andamento, preencher o campo com o termo "aguardando".	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	АТ	AT .	AT A	г ат	ГАТ	АТ	АТ	NA	АТ	AT I	NA A	AT A	T A	T N	A N	4 АТ	· AT	АТ	AT	AT .	ΑT	NA
CONTRATOS																													
1. Informa o número do contrato.	AT	PA	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT I	NA A	T A	T N	A N	A A	Т АТ	AT	AT	ΑT	AT .	ΑT	NA
2. Descrição do objeto do contrato.	AT	PA	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	AT I	NA A	T A	T N	A A	T A	Т АТ	AT	AT	ΑT	AT .	ΑT	NA
3. Data da publicação nos meios de comunicações devidos.	AT	PA	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T N	A A	T A	Т АТ	· AT	AT	ΑT	AT .	ΑT	NA
4. Número do edital do processo licitatório relacionado, caso seja pertinente.	AT	PA	NA	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГΑТ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T N	A A	T A	Г АТ	TAT	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	NA
5. Período de vigência do contrato no formato dd/mm/aaaa.	АТ	PA	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	ТА	T A	т ат	AT	AT	ΑT	AT .	ΑT	NA
6. Situação do contrato, indicando se ativo, concluído ou rescindido.	АТ	PA	NA	ΑT	NA	ΑT	NA	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	ΑT	AT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	T A	T A	Т АТ	· AT	AT	AT	AT .	ΑT	NA
7. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s) pelo contrato. Excetuam-se os materiais de consumo.	АТ	PA	AT	AT	NA	AT	AT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	АТ	AT	AT	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	T A	T A	Т АТ	· AT	AT	AT	AT .	ΑT	NA
8. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s).	AT	PA	ΑT	ΑT	NA	NA	AT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	AT	AT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	ТА	T A	Г АТ	· AT	AT	AT	AT .	ΑT	NA
9. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) fornecido(s)	АТ	PA	NA	ΑT	NA	NA	ΑT	ΑT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	АТ	ΑT	NA	АТ	AT I	NA A	T A	T A	ТА	T A	т ат	TA	ΑT	AT	AT .	AT	NA
10. Quantidade do(s) item(ns) a ser (em) fornecido(s)	Ī									AT N											T A	T A	г ат	T AT	AT	AT	AT	AT	NA
	١																												
11. Valor total de cada item, de acordo com a fórmula i x j.	-									AT N							AT I					A A			AT	AI	AI .	AI	NA
12. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	-		ΑT							AT N		TAT				AT		NA A					. ,		ΑI	ΑI	AI .	AI	NA
13. Nome da empresa ou da pessoa física contratada.	-									AT N												T A				ΑT	AT .	ΑT	NA
14. Número do CNPJ ou do CPF da contratada.	-									AT N																		ΑT	
15. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	NA	NA	AT	NA	NA	AT	AT	NA	PA N	A AT	AT	NA.	AT	NA	AT	AT I	NA A	T A	T A	TN	A A	I NA	· AT	_AT	AT	AT .	AT	NA
CONVÊNIOS																									'				
1. Informar o número do convênio.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT .	AT N	A NA	TA A	AT	AT	NA	AT	AT .	AT A	T A	T N	A A	T A	ΓАΤ	AT	AT	AT	AT .	AT	NA
2. Descrição do objeto do convênio.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT N	A AT	ГΑТ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT A	T A	T A	ТА	T A	Г АТ	TAT	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	NA
3. Data de publicação nos meios de comunicação devidos.	АТ	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	NA .	AT N	A AT	ΓNΑ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	ТА	T A	т ат	: AT	AT	ΑT	AT .	ΑT	NA
4. Número do processo de convênio relacionado.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT N	A AT	ГАТ	ΑT	AT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	T A	T A	Т АТ	TA	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	NA
5. Período de vigência do convênio no formato dd/mm/aaaa.	АТ	ΑT	ΑT	AT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT N	A AT	ГАТ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T N	A A	T A	т ат	TAT	ΑT	ΑT	AT .	ΑT	NA
6. Situação do convênio, indicando se ativo, concluído ou rescindido.	1 AT	AT	ΑT	AT	NA	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT N	A PA	A AT	AT	AT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T A	T N	A A	T PA	A AT	AT	AT	AT .	ΑT	NA
7. Nome do convenente.	АТ	АТ	ΑT	AT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT N	4 АТ	ГАТ	AT	ΑT	NA	ΑT	AT A	AT A	T A	T A	ТА	T A	т ат	AT.	ΑT	AT	AT .	ΑT	NA
8. Número do CNPJ/CPF do convenente.	АТ	АТ	АТ	ΑT	АТ	ΑT	NA	ΑT	NA .	AT N	A NA	A AT	ΑT	ΑT	NA	АТ	AT I	NA A	T A	T N	A N	A A	T NA	AT.	ΑT	AT	AT .	ΑT	NA
9. Nome do(s) representante(s) do convenente.	АТ	AT	AT	AT	AT		NA			AT N						AT		NA A	T A	T N	A N	A A	T NA	\ AT	ΑT	AT	AT .	ΑT	NA
10. Valor financeiro do repasse à instituição.	АТ	AT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	NA	ΑT	AT .	AT N	A NA	A AT	AT	AT	NA	ΑT	AT I	NA A	T A	T N	A N	A A	Г АТ	TAT	AT	AT	AT .	ΑT	NA
11. Valor da contrapartida.	-									AT N																AT	AT .	AT	NA
12. Situação da regularidade da prestação de contas.	-		AT							AT N														A NA					NA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS											1		T							T		T	T	T					
1. Informar o número da Ata.	AT	PA	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA .	AT N	A AT	ГАТ	AT	AT	NA	AT	AT A	AT A	T A	T A	TN	A A	ГАТ	AT	AT	AT	AT .	AT	AT
2. Descrição do objeto da ata.	АТ	PA	АТ	ΑT	АТ	ΑT	NA			AT N							AT A				T N	A A	т ат	AT	ΑT	AT	AT .	ΑT	AT
3. Data da publicação nos meio de comunicações devidos.	-		AT		AT					AT N							AT I					A A				AT	AT	AT	AT
Número do edital do processo licitatório relacionado, caso seja pertinente.	-		PA							AT N		ГАТ				AT			 λΤ Α							AT	AT	AT	AT
5. Período de vigência da Ata.	-	PA			NA				NA .				AT					AT A							AT	AT	AT		AT
6. Descrição do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s), conforme a licitação realizada.	-		AT						AT A			T AT						AT A						, , , ,	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ
7. Unidade de medida do(s) item(ns) a ser(em) registrado(s)	-		AT		NA					AT N							AT A					A A			ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	AT
	-	PA			NA				AT .			T AT					AT A							, , , ,	ΛT	ΛT	AT.	ΛT	ΛT
		ΓH	Αı	Αı	INM	Αı	INM	Αı	A1 /	~ I IV/	~ ~I	_ AI	AI												AI	AT	A1 .	^!	A.
8. Valor unitário do(s) item(ns) a ser(em) registrados.	-	D٨	ΛT	۸Т	NIA	ΛT	NIA	ΛT	ΛT	AT N	۸ ۸ ۲	T A T	ΛT	ΛT	NIA														
9. Quantidade do(s) item(ens) a ser(em) registrados.	АТ	PA		AT	NA				AT .			TAT				AT			T A			A A				AI	AT .		AT
	АТ									AT N																AT	AT .	AT	

11. Valor total do contrato com o somatório dos totais dos itens presentes no contrato.	AT		ΑT																	AT A				ΑT	ΑT	ΑT	AT /	AT A	T AT
12. Nome da empresa ou da pessoa física registrada.	-																					T NA			ΑT	ΑT	AT /	AT A	AT AT
13. Número do CNPJ ou do CPF registrado.	-																					T NA			ΑT	ΑT	AT /	AT A	T AT
14. Lista dos sócios, no caso de empresa.	AT	NA	NA	AT	NA	AT	NA	AT	AT	AT	NA A	AT	AT	AT A	1 TA	NA A	AT A	AT N	IA A	AT A	T A	T NA	AT	NA	AT	AT .	AT /	AT A	TA TA
PRESTADORES DE SERVIÇOS																										Ш			
1. Nome da empresa contratada.	AT	NA	NA	ΑT	ΑT	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT A	ΑT	ΑT	NA A	1 T	NA A	AT A	AT N	IA A	AT A	T A	T AT	AT	ΑT	ΑT	AT	AT /	AT /	AT NA
2. Número do contrato relacionado.	AT	NA	NA	ΑT	ΑT	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT /	ΑT	NA	NA A	1 TA	NA A	AT A	AT N	IA A	A TA	T A	T NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT /	AT A	AT NA
3. Nome completo do funcionário da empresa.	АТ	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT A	ΑT	ΑT	NA A	AT N	NA A	AT A	AT N	IA A	AT A	T A	T AT	NA	ΑT	NA	AT	AT A	AT A	TA TA
4. Número do CPF do funcionário com os 3 primeiros dígitos e os 2 últimos dígitos ocultos.	АТ	NA	NA	ΑT	NA	NA	NA	АТ	AT	ΑT	AT A	ΑT	АТ	NA A	AT N	NA A	AT A	AT N	NA A	AT A	T A	T AT	NA	ΑT	NA	AT	AT /	AT A	AT AT
5. Cargo ou atividade desenvolvida pela funcionário.	АТ	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	AT A	ΑT	ΑT	NA A	1 TA	NA A	AT A	AT N	IA A	AT A	T A	T AT	NA	ΑT	NA	AT	AT :	AT /	AT AT
6. Nome da unidade administrativa que o funcionário desempenha suas atividades.	АТ	NA	NA	AT	AT	ΑT	NA	AT	ΑT	AT	AT A	ΑT	ΑT	NA A	1 TA	NA A	AT A	AT N	IA A	AT A	T A	T AT	NA	AT	NA	AT	AT :	AT /	AT AT
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	АТ	NA	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	NA	AT /	ΑT	ΑT	NA A	1 TA	NA A	1 TA	IA N	IA A	AT A	ТА	T NA	NA	ΑT	NA	ΑT	AT /	AT /	AT AT
Gestão de Pessoas																													
QUADRO DE MEMBROS ATIVOS																													
1. Código funcional do membro.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT	AT	AT A	AT	AT	AT A	1 T	VA A	AT A	AT N	JA A	AT A	ΤA	T AT	AT	AT	AT	AT .	AT .	AT /	AT NA
2. Nome completo do membro.	-																					T AT				AT .	AT A	AT /	AT AT
3. Nome do cargo efetivo.	АТ	АТ	ΑT	AT /	ΑT	ΑT	AT A	AT A	AT A	AT A	AT N	IA A	AT A	ТА	T AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT A	AT /	AT AT							
 Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra da mesma natureza exercida pelo membro. 	АТ	АТ	NA	АТ	AT /	АТ	АТ	AT A	AT N	NA A	AT A	AT N	IA A	AT A	ΤА	T AT	АТ	АТ	АТ	АТ	AT .	AT /	AT AT						
5. Identificar a lotação do membro	АТ	АТ	ΑТ	AT A	ΑТ	ΑТ	AT A	AT 4	AT A	4 ТΔ	JA N	JA A	AT A	ТΑ	т ат	ΑТ	ΑТ	ΑТ	ΑТ	ΑТ	AT /	TA TA							
6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver.	н .					AT					AT A											T AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT /	AT NA
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/portaria de nomeação.	-																			Λ ΑΤ Α΄		T AT	AT	AT	AT	AT	AT .	AT /	AT NA
8. Indicação se o membro é vitalício, no formato sim/não.	н .																					T AT			AT	AT	AT	AT /	AT NA
9. Ordenar o guadro em ordem alfabética	-	AT																									AT	AT /	AT AT
QUADRO DE MEMBROS INATIVOS		T			Ι					1		1	T		Ť	Ť	Ť		<u> </u>		Ť		T	T	ш	Ť			
1. Código funcional do membro.	ΔΤ	AT	ΔΤ	AT	ΔΤ	NΔ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ Δ	1 T	NΔ Δ	ΔΤ Δ	1 TA	ΙΔ Δ	ΔΤ Δ΄	Τ Δ	T AT	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ	ΔT	AT A	ΔT /	AT NA
2. Nome completo do membro.																						T AT					AT A		AT AT
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	-																			AT A		T AT			AT	AT.	ΛT /	AT /	AT AT
	1	AI /	ΑI	AI	AI F	\ I I	NA A	~ı /	1 1 11	NA 7	11 A		NI AI	AI	AI	AI	AI .	A1 /	AI F	(I AI									
4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	АТ	АТ	AT	ΑT	ΑT	ΑT	АТ	ΑT	NA	NA	AT A	ΑT	NA	AT A	AT N	NA A	AT N	IA N	NA A	AT A	T A	T NA	АТ	ΑT	ΑT	AT	AT /	AT A	AT AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	NA	AT /	ΑT	АТ	AT A	AT N	NA A	AT N	IA N	IA A	AT A	ТА	T AT	АТ	АТ	NA	АТ	AT /	AT Æ	AT AT
6. Número do ato/portaria de aposentadoria.	AT	АТ	AT	AT	AT	AT	AT	AT	NA	NA	AT A	AT	NA	AT A	1 TA	VA A	1 TA	IA N	IA A	AT A	ΤN	IA AT	ΑТ	AT	AT	AT	AT	AT /	TA TA
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de aposentadoria.	н .																					IA AT					AT	AT /	AT AT
8. Ordenar o guadro em ordem alfabética	-	NA																											AT AT
QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS																										П	\Box		
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT /	AT	AT	AT N	IA A	AT A	AT A	AT N	JA A	AT A	T A	T AT	AT	AT	AT	AT .	AT A	AT /	AT NA
2. Nome completo do servidor.	АТ	AT	ΑT	AT	AT	ΑT	AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT A	ΑT	ΑT	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	ΤА	T AT	ΑT	ΑT	ΑT	AT .	AT A	AT /	AT AT
3. Nome do cargo efetivo.	-																			AT A				ΑT	ΑT	ΑT	AT :	AT /	AT AT
 Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor. 	Ī					АТ			AT	АТ	AT A			AT A			AT N		AT A	AT A	т А	T AT	AT	АТ	АТ	AT	AT ,	AT /	AT AT
5. Identificar a lotação do servidor.	АТ	ΑТ	AT A	ΑТ	ΑТ	AT 4	1 T	VA 4	ΔΤ 4	л т <u>а</u>	JA 4	ΔТ Д	ТΔ	т ат	ДΤ	ΑТ	ΑТ	ΑТ	ΑТ	AT /	AT AT								
6. Número do ato/portaria de nomeação, se houver.	-																												AT NA
				,		,					,			,	,	,	,	., !	,	/	. ,		, , , ,	,	,		,	,	

7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT	АТ	PA	АТ	AT	АТ	АТ	ΑT	NA	AT .	AT .	AT N	IA A	T AT	NA	АТ	AT	NA	ΑT	AT	NA .	AT A	АТ А	T N	A AT	AT	AT	AT NA
8. Indicar se o servidor é estável, no formato sim/não.	H		ΑT											T AT													, , ,	AT NA
9. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	AT	AT	AT	AT,	AT	AT	AT	AT	AT .	AT .	AT N	IA A	T AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT .	AT	AT /	1T A	.T A	T AT	TAT	AT	AT AT
QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS																												
1. Código funcional do servidor.	H																											AT AT
2. Nome completo do servidor.	Η																											AT AT
3. Nome do cargo efetivo, quando da aposentadoria.	AI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	ΑI	NA	AI .	AI .	AI A	AI A	I AI	NA	ΑI	ΑI	NA	ΑI	AI.	AI .	AI A	AI A	.I A	I AI	ΑI	AI	AT AT
4. Número do ato/portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	АТ	АТ	АТ	AT	AT	PA	AT	АТ	NA	NA I	NA .	AT N	IA A	T AT	NA	АТ	NA	NA	ΑT	AT .	AT 1	NA A	AT N	A A	т ат	AT	AT	AT AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato/ portaria de nomeação (somente serão exigidas a partir das aposentadorias ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os membros inativos, mas não obrigatório)	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	PA	АТ	АТ	NA	NA I	NA .	AT N	IA A	TA T	NA	АТ	NA	NA	ΑT	АТ	AT .	AT /	AT A	T NA	A AT	АТ	AT	AT AT
6. Número do ato/portaria de aposentadoria, se houver.	8																								T AT			AT AT
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de aposentadoria.	H		ΑT																						T AT			AT AT
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	NA	AT	AT	AT,	AT	AT	AT	NA	AT .	AT .	AT A	AT A	T AT	NA	AT	AT	NA	AT	AT .	AT	AT /	1T A	.T A	F AT	TAT	AT	AT AT
QUADRO DE PENSIONISTAS																										Ш		
1. Informar nome do membro ou servidor falecido que deu origem ao pagamento de pensão por morte.																												AT AT
2. Informar o nome do beneficiário da pensão.	H																											AT AT
3. Detalhar o cargo efetivo do instituidor da pensão.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	NA	NA I	NA .	AT A	AT A	T AT	NA	ΑT	ΑT	NA	NA	NA I	NA .	AT A	4T Α	'L V	T AT	ΑT	NA	AT AT
4. Número do ato/portaria de concessão da pensão, se houver. (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	AT	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	AT	NA	NA I	NA .	AT A	AT A	T AT	NA	АТ	NA	NA	NA	NA I	NA	NA A	A T	T NA	A AT	АТ	NA	AT AT
5. Data da publicação na imprensa oficial do ato de concessão da pensão (somente serão exigidas a partir das concessões de pensão ocorridas em 2012, sendo desejável seu preenchimento para todos os demais casos, mas não obrigatório).	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	NA	AT	NA	NA I	NA .	AT N	IA A	T AT	NA	АТ	NA	NA	NA	NA '	NA .	AT /	AT A	.T A	Г АТ	AT	NA	AT AT
6. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	NA I	NA .	AT A	AT A	T AT	NA	ΑT	NA	NA	NA	NA	NA .	AT A	AT A	T N/	A AT	ΑT	NA	AT AT
7. No caso das unidades do MP terem dificuldade no preenchimento em razão da administração dos dados dos pensionistas ser atribuída ao outro órgão ou entidade, deverão entrar em contato com o Comitê Gestor do Portal da Transparência por meio do e-mail indicado no Manual.	АТ	АТ	AT	AT	AT	AT	NA	AT	NA	NA I	NA .	AT A	AT A	T AT	NA	AT	NA	NA	NA	NA I	NA .	AT #	\Т А	.T A	T AT	AT	NA	AT AT
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PARA O MINISTÉRIO PÚBLICO																				\perp	\perp	\perp	\perp	\perp	\perp		\Box	
1. Código funcional do servidor.	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	NA	АТ	АТ	ΑT	AT .	AT .	AT A	AT A	T NA	NA	АТ	NA	АТ	ΑT	АТ	AT .	AT /	4T Α	T NA	A AT	АТ	АТ	AT NA
2. Nome completo do servidor.	АТ	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT .	AT .	AT A	AT A	т ат	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	AT	AT /	AT A	T N	A AT	AT	АТ	AT AT
3. Nome do cargo efetivo no órgão de origem.	АТ	NA	NA	AT	AT	NA	AT	ΑT	NA	AT .	AT .	AT A	AT A	T AT	NA	ΑT	NA	AT	ΑT	AT	AT	NA /	AT N	A N	A AT	AT	AT	AT AT
 Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor. 	АТ	AT	NA	АТ	АТ	АТ	АТ	ΑT	АТ	AT .	AT .	AT A	AT A	T AT	NA	АТ	NA	NA	ΑT	АТ	AT	NA /	AT A	T N	A AT	NA	AT	AT AT
5. Identificar a lotação do servidor.	АТ	ΑT	AT	AT	AT	ΑT	AT	ΑT	ΑT	AT .	AT .	AT A	AT A	T AT	NA	ΑT	NA	NA	ΑT	AT	AT	AT /	AT A	T N	A AT	AT	AT	AT AT
6. Número do ato/portaria da cessão, se houver.	8																								A AT			AT NA
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.	H																								A AT		AT .	AT NA
8. Órgão da Administração direta ou indireta de origem do servidor.	Ī																								A AT	AI	AI .	AI AI
9. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público e não caso o ônus seja do Órgão de origem.	1													A AT										AT NA		ΑT	ΑT	AI AT
10. Informar o prazo de cessão.	н																											AT NA
11. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT	NA	AT	AT	AT	AT	ΑT	ΑT	ΑŤ	AT .	AT .	AT A	AT A	ı AT	NA	AT	AT	NA	ΑŤ	AT .	AT	AT A	AT A	I N/	A AT	AT	Αſ	AT AT
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO MINISTÉRIO PÚBLICO					$oxed{oxed}$																							
1. Código funcional do servidor.	н .																											AT NA
2. Nome completo do servidor.	J AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑТ	ΑТ	АΤ	ΝA	AT .	AT .	AT A	AT A	ı AT	NA	ΑT	NA	АΤ	ΑŤ	AT .	AT	AT A	AT A	I N/	A AT	ΑT	АΤ	AT AT

3. Nome do cargo efetivo.	1	ΛТ	ΛТ	۸Т	۸т	ΛТ	۸Т	۸Т	NIA A	ΛT Λ	т лт	۸Т	ΛТ /	AT NA	Λ.Τ	NIA	Λ.Τ.	۸т	۸т	ΛТ .	۸т	ΛТ Λ	- N	۱۸ ۸۰	т ат	ΑТ	AT AT	т
 Nome do cargo eletivo. Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de 	1 ^ '	AI	AI	AI	AI	AI	AI	AI	INA A	11 A	II AI	AI .	A1 /	AI INA	AI	INA	AI	AI	AI	AI /	~ 1 /	A1 A	II IN	IA A	I AI	AI	AI A	
4. Preencher com o tipo/codigo de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.	AT	ΑT	NA	ΑT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	NA A	AT N	A AT	AT .	AT A	AT NA	ΑT	NA	NA	ΑT	ΑT	1 TA	۱A ۸	AT A	T N	A A	T AT	ΑT	AT AT	Γ
5. Identificar a lotação do servidor.	АТ	РΑ	АТ	ΑТ	ΑТ	NA	ΑТ	ΑТ	NA A	ΔТ Д	т ат	AT .	AT A	AN TA	ΑТ	NA	NA	ΑТ	АТ	1 TA	JA .	АТ А	AT N	JA A	т ат	АТ	AT AT	Т
6. Número do ato/portaria de cessão, se houver.	-			AT		AT				ΛΤ A				AT NA		NA				AT A	AT .	AT A	AT N	JA A	T AT	AT	AT NA	À
7. Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.	AT	PA	NA	AT			AT	AT						AT NA				AT			AT .	AT A	AT N	VA A	T AT	AT	AT NA	A
8. Órgão da Administração direta ou indireta para qual o servidor foi cedido.	-													AT NA								AT A		A A	T AT	AT	AT AT	Γ
9. Informar com sim, caso o ônus seja do Ministério Público e não caso o ônus seja do Órgão de destino.	АТ	АТ	AT	АТ	АТ	АТ	АТ	АТ	NA A	AT A	т Ат	AT .	AT A	AT NA	АТ	NA	NA	АТ	АТ	1 TA	NA .	AT A	AT N	۱A A.	т ат	AT	AT NA	Ą
10.Informar o prazo de cessão.	AT	АТ	NA	АТ	NA	АТ	АТ	АТ	NA A	AT A	т ат	AT .	AT A	AT NA	АТ	NA	NA	АТ	АТ	1 TA	NA .	AT A	AT N	۱A A	т ат	АТ	AT AT	Г
11. Ordenar o quadro em ordem alfabética.	AT	NA	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA A	AT A	т ат	AT .	AT A	AT NA	AT	NA	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT .	AT A	AT N	۱A A	т ат	AT	AT A	Γ
SERVIDORES COM GRATIFICAÇÃO																							Т	\top	\top	T		٦
1. Código funcional do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	AT A	AT P	A AT	AT	AT N	IA NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT A	AT .	AT A	AT A	AT A	T AT		AT NA	Ā
2. Nome completo do servidor.														AT NA											T AT	AT	AT A	Γ
3. Descrever o cargo comissionado, função de confiança ou qualquer outra gratificação recebida pelo servidor.	i i													AT NA										AT AT	т ат	АТ	AT A	Γ
4. Identificar a lotação do servidor.	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT A	AT N	A AT	AT .	AT A	AT NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT A	AT .	AT A	AT A	AT A	T AT	AT	AT A	Г
5. Número do ato/portaria de nomeação, se houver.	4													AT NA				ΑT	ΑT	AT I	-Α	AT A	٠ ۱ ۲	AT AT	T AT	AT	AT NA	Α
6. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.														AT NA												AT	AT NA	
7. Ordenar o quadro em ordem alfabética	-													AT NA													AT AT	Γ
ESTAGIÁRIOS		Ė						T	Ť	T			T		Τ̈́	T				T	Т	Ť	T	T	T	\Box		\neg
1. Nome completo do estagiário	ΔΤ	LΔT	$\perp_{\Delta T}$	ΔΤ	ΔΤ	NΔ	NΔ	ΔΤ	ΔΤΔ	Δ ΤΔ	т ДТ	ΔΤ		ΔΤ ΔΤ	 ΔΤ	ΔΤ	NΙΔ	ΔΤ	ΔΤ	ΔΤ			T _	ΔΤ Δ-	$T_{\Delta T}$	$\perp_{\Delta T}$	AT AT	┦
2. Informar se o estagiario é de nível superior ou médio.																											AT NA	
3. Preencher com a especialidade caso seja estágio de nível superior: direito, administração, informática, etc.																											AT NA	
No caso de estágio de nível médio preencher com a expressão "não se aplica".																												1
4. Informar "sim" se o estágio for obrigatório, ou "não", se não for obrigatório.														AT NA									ιT N	A A	T AT	AT	AT NA	4
5. Informar a data final do estágio no formato dd/mm/aaaa.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	NA	NA	ΑT	NA A	AT A	T AT	AT .	AT A	AT NA	AT	AT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT .	AT P	'Α Α	AT A	T AT	ΑT	AT NA	٩
6. Somar o quantitativo de estagiários obrigatórios.	АТ	NA	NA	ΑT	NA	NA	NA	AT	NA A	AT A	T AT	AT .	AT A	AT AT	АТ	AT	NA	ΑT	ΑT	1 TA	NA .	AT A	T N	1A A	T AT	AT	AT NA	4
7. Somar o quantitativo de estagiários não obrigatórios.	AT	NA	AT	ΑT	NA	NA	NA	AT	NA A	AT A	T AT	AT .	AT A	AT NA	AT	AT	NA	ΑT	ΑT	1 TA	۱A ۸	AT A	AT N	A A	T AT	AT	AT NA	Д
8. Ordenar o quadro em ordem alfabética	AT	NA	AT	ΑT	AT	NA	NA	AT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT A	AT NA	AT	AT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT ،	AT A	۹T A	AT A	T AT	AT	AT NA	Д
CARGOS VAGOS E OCUPADOS																												٦
1. Nome dos cargos efetivos.	AT	AT	AT	ΑT	AT	NA	AT	AT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT /	TA T	AT	AT	NA	AT	AT	AT A	AT .	AT A	T A	AT A	T AT	AT	AT A	Γ
2. Quantidade de cargos existentes.	AT	ΑT	AT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT A	TA TA	AT	AT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT .	AT A	۹T A	AT A	T AT	AT	AT A	Γ
3. Quantidade de cargos ocupados.	AT	ΑT	AT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT A	TA TA	AT	AT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT .	AT A	۹T A	AT A	T AT	AT	AT A	Γ
4. Quantidade de cargos vagos.	AT	ΑT	ΑT	ΑT	ΑT	NA	ΑT	ΑT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT A	AT NA	ΑT	AT	NA	ΑT	ΑT	AT A	۹T .	AT A	٠T A	AT A	T AT	ΑT	AT A	<u>r_</u>
VAGOS																										Т,		٦
		1	1 1																									_
Descrever a estrutura de cargos comissionados, funções de confiança ou equivalentes.	АТ	NA	NA NA	AT	AT	AT	AT	AT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT N	IA NA	AT	NA	NA	AT	AT	AT I	PA .	AT A	T N	IA A	T AT	⊥ AT	AT AT	Т
																										AT	AT AT	T -
2. Número de cargos existentes – com vínculo.	АТ	NA	NA	АТ	АТ	NA	АТ	АТ	AT A	AT A	T AT	AT .	AT N	IA NA	АТ	NA	NA	АТ	АТ	AT I	ΡΑ .	AT A	AT N	A A		AT AT	AT A	T
Número de cargos existentes – com vínculo. Número de cargos ocupados – com vínculo.	AT AT	NA NA	NA NA	AT AT	AT AT	NA AT	AT AT	AT AT	AT A	AT A	T AT	AT .	AT N	IA NA IA NA	AT AT	NA NA	NA NA	AT AT	AT AT	AT I	ΡΑ .	AT A	AT N			AT AT	AT AT	T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo.	AT AT AT	NA NA NA	NA NA NA	AT AT	AT AT AT	NA AT NA	AT AT AT	AT AT AT	AT A	AT A AT A	T AT T AT T AT	AT A	AT N AT N	IA NA IA NA IA NA	AT AT	NA NA NA	NA NA NA	AT AT AT	AT AT	AT I	ΡΑ .	AT A	AT N	A A		AT AT AT	AT A	T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo.	AT AT AT AT	NA NA NA	NA NA NA	AT AT AT	AT AT AT	NA AT NA NA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT A	AT A AT A AT A AT A	TAT TAT TAT	AT A	AT N AT N AT N	IA NA IA NA IA NA IA NA	AT AT AT	NA NA NA	NA NA NA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT F AT F AT F	ΡΑ .	AT A	AT N	A A		AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo.	AT AT AT AT AT	NA NA NA NA	NA NA NA	AT AT	AT AT AT	NA AT NA	AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT A AT A AT A AT A	AT A AT A AT A AT A	TA	AT AT AT AT AT AT	AT N AT N AT N AT N	AN AN AN AN AN AN AN AN	AT AT AT AT AT	NA NA NA NA	NA NA NA NA	AT AT AT AT AT	AT AT AT AT	AT I	ΡΑ .	AT A	AT N	A A		AT AT AT AT AT	AT A	T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo.	AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT	NA AT NA NA AT NA	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT A AT A AT A AT A	AT A AT A AT A AT A AT A AT A	TA	AT AT AT AT AT AT AT	AT N AT N AT N AT N AT N	AN AI AN AI AN AI AN AI	AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT F	PA A	AT A AT A AT A AT A AT A	AT N AT N AT A AT A AT A	A A		AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos existentes – sem vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes.	AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA NA AT NA NA	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AAAT AAAAT AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	A TA	TA	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN AI	AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT	AT II	PA APA APA AT	AT A AT A AT A AT A AT A	AT NAT NAT NAT NAT AAT AAT AAT AAT AAT A	TA AN TA AN TA TA TA TA	T AT	AT AT AT AT AT AT	AT A	T T T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados.	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA NA AT NA NA AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT	A TA	TA	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN AI	AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT II	PA APA APA AT A	AT A	AT NAT NAT NAT AAT AAT AAT AAT NAT NAT N	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	T AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	T T T T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes.	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA NA AT NA NA AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT	A TA	TA	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN AI	AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT II	PA APA APA AT A	AT A	AT NAT NAT NAT AAT AAT AAT AAT NAT NAT N	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	T AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	T T T T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados.	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA NA AT NA NA AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT	A TA	TA	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN AI	AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT	AT II	PA APA APA AT A	AT A	AT NAT NAT NAT AAT AAT AAT AAT NAT NAT N	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	T AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	T T T T T T
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos.	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA AT NA	NA NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA AT NA AT NA AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	A T A A A T A A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A A T A A A T A A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A T A A A T A A A T A A T A A T A A T A A A T A A T A A T A A T A A A T A A A T A A A T A A A T A A A T A A A T A A A T A A A T A A	TATATATATATATATATATATATATATATATATATATA	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN AI AN AI AN AI AN AI AN AI AN AI AN AI	AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT F	PA APA APA AT AT AT	AT A	AT NAT NAT AAT AAT AAT AAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	·
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 1. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA AT NA AT AT	NA NA NA NA NA NA NA NA NA AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA AT NA AT NA AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	T AT	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN A	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA NA	NA	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT F	PA APA AT AT AT AT	AT A	AT NAT NAT AAT AAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	T T T T T T T T T A A
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos existentes – sem vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 1. Nome completo do membro ou servidor.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA AT NA AT AT	NA NA NA NA NA NA NA NA NA AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA AT NA AT NA AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	T AT	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN AI AN AN AI AN AN AI	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA NA	NA	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT F	PA APA AT AT AT AT	AT A	AT NAT NAT AAT AAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	T T T T T T T T A A
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos ocupados – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 8. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 1. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA AT NA AT AT PA	NA NA NA NA NA NA NA NA AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA AT NA AT NA AT NA AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT	AT A	T AT	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN A	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA NA NA	NA N	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT F	PA APA AT	AT A	AT NAT NAT AAT AAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT	AT A	T T T T T T T A A A
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 2. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo. 3. Número do ato/portaria de provimento, se houver.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA AT NA AT AT PA	NA NA NA NA NA NA NA NA AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA AT NA AT NA AT NA AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT	AT A	T AT	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN A	AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA NA NA NA	NA N	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT F	PA APA AT	AT A	AT NAT NAT AAT AAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT	AT A	T T T T T T T A A A
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos existentes – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos cupados. 9. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 1. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo. 3. Número do ato/portaria de provimento, se houver. 4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação.	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA AT NA AT PA PA	NA NA NA NA NA NA NA AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA AT NA AT NA AT NA AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT AAT	AT A	TA T	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN A	ATA	NA NA NA NA NA NA NA NA NA	NA N	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT AT A	PA AT	AT A	AT NAT AAT AAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT	AT A	
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos existentes – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos – sem vínculo. 2. Nome do cargo efetivo. 3. Número do da ofendo de membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo. 3. Número do ato/portaria de provimento, se houver. 4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação. VACÂNCIAS	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	NA NA NA NA NA NA AT NA AT PA PA NA	NA NA NA NA NA NA NA AT AT AT	AT A	AT A	NA AT NA NA AT NA AT NA AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	AT A	T AT	AT A	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	AN A	ATA	NA NA NA NA NA NA NA NA AT AT	NA N	AT A	AT A	AT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT FAT F	PA A PA A A A A A A A A A A A A A A A A	AT A	AT NAT NAT NAT AAT AAT AAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT	AT A	
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos existentes – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos existentes. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 1. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo. 3. Número do ato/portaria de provimento, se houver. 4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação. VACÂNCIAS 1. Nome completo do membro ou servidor.	AT A	NA NA NA NA NA AT NA AT PA PA NA NA	NA NA NA NA NA NA NA NA AT AT AT AT AT	AT A	AT A	NA AT NA NA AT NA AT NA AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	AT A	A TA	T AT	AT A	AT A	NA N	ATA	NA AT NA AT NA	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	PA A PA A A A A A A A A A A A A A A A A	AT A AT	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT	AT A	
2. Número de cargos existentes – com vínculo. 3. Número de cargos ocupados – com vínculo. 4. Número de cargos vagos – com vínculo. 5. Número de cargos existentes – sem vínculo. 6. Número de cargos ocupados – sem vínculo. 7. Número de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos vagos – sem vínculo. 8. Número total de cargos ocupados. 9. Número total de cargos ocupados. 10. Número total de cargos vagos. ATOS DE PROVIMENTO 1. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo. 3. Número do ato/portaria de provimento, se houver. 4. Data da publicação na imprensa oficial do ato de nomeação. VACÂNCIAS 1. Nome completo do membro ou servidor. 2. Nome do cargo efetivo.	AT A	NA NA NA NA NA AT NA AT PA PA NA NA NA NA	NA NA NA NA NA NA NA AT	AT A	AT A	NA AT NA NA AT NA AT NA AT AT AT AT AT AT AT	AT A	AT A	AT A	A TA A T	T AT	AT A	AT N	NA N	TA T	NA AT NA AT NA AT NA AT	NA NA NA NA NA NA	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT AT	AT FAT AT A	PA P	AT A AT	AT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT NAT N	NA AT	T AT	AT	AT A	

						Т									1								- 1								—
PLANOS DE CARREIRA																															—
oresentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servid unidade.	dores da	АТ	АТ	AT	AT .	ΑT	AT A	AT N	NA A	AT A	AT A	AT A	т ат	- AT	АТ	NA	АТ	AT	NA	AT	AT	АТ	AT	АТ	АТ	AT	AT	AT	АТ	ΑT	PA
ESTRUTURA REMUNERATÓRIA																															_
presentação conforme disposto nas leis que regulamentam as carreiras de membros e servid unidade.	dores da	АТ	PA	AT	AT .	AT	AT /	AT A	AT A	AT A	AT A	AT A	т Ат	AT	AT	AT	AT	NA	AT	AT	PA	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT	AT
GERAL																															
												209 20 146 2						209 149											209 196		
	PA		45	4	1	3	6	1	1	9	3	2	1	2	2 1		201	2	1	201	1	1	11	1	9	1	200	100	4	200	10
	Não AT		63	51	4	44	46	59	6	66	21	61	6 1	.6 28	3 24	180	2	58	153	8	7	35	48	16	45	52	1	10	9	6	7
		CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	뒴 :	AM	AP :	BA !	평 8	3 09	MΑ	MG	MS	TM	ЬА	PB	H.	PE	颪	2	Z.	RS	RO	RR	သင	SP	SE	2
Execução Orçamentária e Financeira		CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL :	AM	AP	BA	9 S	09	MA	MG	MS	MT	PA	PB	H.	PE	₫	S	N.	RS	RO	RR	SC	SP	SE	2
	AT			35	43	32 2	39 2	42 1	47	34 7	41 2	44	18 4	7 29		7	46	45 1	20	47	48	34	42		8	42	47	39	42	42	4
	PA Não AT		5 31	13	1 4	14	7	5	1	7	5	4		1 17		41	2	2	27	1		14	1 5	1 8	34	5	1	9	2	6	
Licitações, contratos e convênios		CNMP	MPT	MPF	MPM	MPDFT	AC	AL:	AM	AP :	BA	9 u	09	MA	MG	MS	MT	PA	PB	R	PE	귭	2	N.	RS	RO	RR	SC	SP	SE	2
		г 56	20	40	56	32		17	56	36	54 1	15	19 5	4 47	56	5	56	55	20	56	56	44	28	49	50	50	56	56	56	56	1
,	AT				50						_		_			51		1	36						1	6					3
	AT PA Não AT	4	27	1 15	30	24	1 8	39		20	1	41	6	2 9	,	51		_	30			11	28	7	5	0					
Gestão de Pessoas	PA Não AT	4	27 9	1 15		MPDFT 24	8		AM			41 W			MG	SW	MT	PA	BB	PR	PE	11 <u>a</u>		7 2	RS S	SO S	RR	SC	SP	SE	2
, ,	PA Não AT	MWN 102	27 9	1 15			AC 8	AL :		AP	BA		9 09		MG	MS		PA	ВВ			۵	RJ	102	RS	RO			a s		